ALLEGATO 26-ECON-CP-615

Sommario

Art. 1 - Tipologia 2
Art. 2 - Obiettivi formativi del corso e sbocchi professionali 2
Art. 3 - Ordinamento didattico 2
Art. 4 - Attestato di frequenza 2
Art. 5 - Docenti 3
Art. 6 - Requisiti di ammissione 3
Art. 7 - Scadenza procedura on-line di iscrizione al corso 3
Art. 8 - Allegati alla procedura on-line di iscrizione al corso 3
Art. 9 - Tasse e contributi 3
Art. 10 - Sito web e segreteria organizzativa 4

Art. 1 - Tipologia

L'Università degli Studi di Pavia attiva per l'a.a. 2026/27, il corso di perfezionamento in "**EMMLOS Advanced - Corso di perfezionamento in Management della complessità organizzativa**" presso il **DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI** in collaborazione con il Centro di Ricerca Interdipartimentale “Organizzazione e Governance della Pubblica Amministrazione”.

Edizione: 4

Area di afferenza: AREA ECONOMICO-SOCIALE-GIURIDICA

Art. 2 - Obiettivi formativi del corso e sbocchi professionali

Il Corso di Perfezionamento ha lo scopo di migliorare le conoscenze specialistiche del top management sanitario, preparando i partecipanti ad affrontare l’elevata complessità gestionale tipica di un’azienda sanitaria, attraverso un approccio multidisciplinare altamente innovativo, con una forte attenzione alla visione strategica sul servizio pubblico, alla governance delle regole, all’innovazione e al cambiamento.
Il Corso è particolarmente indicato per chi ha partecipato al Master EMMLOS, per la base propedeutica sia in termini di approccio che di contenuti trattati.

La figura professionale formata nel Corso potrà trovare sbocco nell'ambito della Direzione di Aziende Sanitarie.

Art. 3 - Ordinamento didattico

Il Corso di Perfezionamento ha durata di norma non superiore ad un anno e prevede un monte ore di 150 ore, articolato secondo la tabella sottostante.

All’insieme delle attività formative previste corrisponde l’acquisizione da parte degli iscritti di 6 crediti formativi universitari (CFU).

I Moduli di insegnamento sono così organizzati e verranno tenuti in lingua Italiana

Nome	SSD	Lingua	DF(h)	STD(h)	DAD(h)	ES(h)	Tot(h)	CFU
Leadership e Management sanitario	ECON-08/A | Organizzazione aziendale	Italiano	21	51	0	3	**75**	**3**
Dialogo con le istituzioni	ECON-08/A | Organizzazione aziendale	Italiano	16	32	0	2	**50**	**2**
Innovation Management	ECON-07/A | Economia e gestione delle imprese	Italiano	8	17	0	0	**25**	**1**
		PARZIALE	**45**	**100**	**0**	**5**	**150**	**6**
						TOTALE	**150**	**6**
DF *Didattica frontale (in presenza o blended);* STD *Studio;* DAD *Didattica a distanza;* ES *Esercitazione;*								

La partecipazione da parte degli iscritti alle diverse attività formative è così strutturata:

- attività di tirocinio, esercitazioni pratiche e di laboratorio: frequenza obbligatoria
- attività di didattica frontale o a distanza: frequenza obbligatoria nella percentuale del 75% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

Art. 4 - Attestato di frequenza

Il Direttore, a conclusione del Corso, rilascerà un attestato di frequenza agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività e ottemperato agli obblighi previsti.

Art. 5 - Docenti

Gli insegnamenti del corso di perfezionamento saranno tenuti da Docenti dell'Università degli Studi di Pavia.

Art. 6 - Requisiti di ammissione

Il corso di perfezionamento è rivolto a chi abbia conseguito il titolo, ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 270/04 e previgenti, in qualsiasi disciplina.

Il numero di iscritti massimo è pari a 45.

Il numero di iscritti minimo per attivare il corso di perfezionamento è 40.

Il Collegio docenti potrà altresì valutare se sussistano le condizioni per ampliare il suddetto contingente di posti.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, verrà effettuata una selezione da parte di una Commissione composta dal Direttore e da due docenti del Corso, e formulata una graduatoria di merito, espressa in centesimi, determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1) Fino ad un massimo di 60 punti per i **curricula** dei candidati così ripartiti:

- 30 punti - partecipazione al Master EMMLOS;
- 15 punti massimi - per ogni anno di direzione strategica (3 punti per ogni anno);
- 10 punti massimi - pubblicazioni scientifiche in relazione ai contenuti del Master (5 punti per ogni pubblicazione);
- 5 punti - partecipazione a Master, Corsi di perfezionamento e Specializzazione in relazione ai contenuti del Corso.

2) Fino ad un massimo di 40 punti per un **colloquio motivazionale** sostenuto dai candidati pre-selezionati sulla base dell'esame dei curricula e che abbiano conseguito un punteggio minimo pari a 30/100.

In caso di parità di punteggio in graduatoria prevale il candidato anagraficamente più giovane. In caso di rinuncia di uno o più candidati, i posti resisi disponibili saranno rimessi a disposizione secondo la graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei posti stessi.

Art. 7 - Scadenza procedura on-line di iscrizione al corso

I candidati devono completare la procedura di ammissione descritta dal bando a decorrere dal **02/11/2026** ed entro il **30/11/2026**.
I requisiti richiesti dal bando e allegato devono essere posseduti entro la scadenza prevista per le iscrizioni.

Art. 8 - Allegati alla procedura on-line di iscrizione al corso

I candidati devono allegare durante la procedura on line di iscrizione al Corso:
il **curriculum vitae** completo dell'indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione e per l'eventuale selezione.

Art. 9 - Tasse e contributi

Immatricolazione

L'iscritto al corso di perfezionamento dovrà versare per l'a.a. 2026/27 la somma di **€ 2.000,00** comprensiva di: € 16,00 (imposta di bollo) e € 200,00 (Spese di segreteria).

Tale importo si verserà in 2 rate:

- rata 1 di € **1.000,00**, da versare **all'atto dell'immatricolazione**
- rata 2 di € **1.000,00**, da versare **entro il 10/03/2027**

Enti o Soggetti esterni nazionali o internazionali potranno contribuire al funzionamento del master mediante l'erogazione di borse di studio finalizzate ad iscrizione/frequenza tirocini. In caso di finalizzazione dei predetti accordi, ne verrà data pubblicità sul sito del master così come verranno pubblicati i criteri di assegnazione.

Art. 10 - Sito web e segreteria organizzativa

Qualsiasi comunicazione ai candidati verrà resa nota mediante pubblicazione al seguente sito web:
https://www.emmlos.it

Per informazioni relative all'organizzazione del corso:

Segreteria Organizzativa

La Segreteria Organizzativa è coordinata dal Prof. Pietro Previtali.
La gestione amministrativa della Segreteria è affidata alle sigg.re Anita Ferrario e Barbara Torti presso:

c/o Dipartimento di Scienze Economiche ed aziendali, via San Felice 7, 27100 Pavia
E1: pietro.previtali@unipv.it
E2: anita.ferrario@unipv.it
E3: barbara.torti@unipv.it
T: 0382.986248
Fax: 0382.304226

La persona di riferimento è il Prof. Pietro Previtali