UNIVERSITÀ DI PAVIA

Servizio Medicina
e post laurea

BANDO PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO

A.A. 2026/27

Apertura iscrizioni: 02/11/2026

Sommario

Art. 1 - Attivazione 2
Art. 2 - Candidatura per l'ammissione al corso 2
Art. 3 - Candidati in possesso di un titolo accademico estero 3
Art. 4 - Immatricolazione al Corso di Perfezionamento 3
Art. 5 - Studenti con riconoscimento di handicap/invalidità o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) 4
Art. 6 - Assicurazioni 5
Art. 7 - Attestato di frequenza 5
Art. 8 - Pubblicità degli atti 5
Art. 9 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo al trattamento dei dati personali 5
Art. 10 - Norme di rimando 5
Art. 11 - Responsabile del Procedimento 5

Art. 1 - Attivazione

L'Università degli Studi di Pavia attiva, per l'a.a. 2025/2026, ai sensi degli artt. 10, 37 e 38 dello Statuto, dell'art. 3 comma 9 del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, dell'art. 14 del Regolamento didattico di Ateneo nonché del Regolamento per l'istituzione di corsi per master universitario, corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento e formazione permanente, il seguente Corso di Perfezionamento:

ALLEGATO	TIPO	TITOLO	DIPARTIMENTO DI AFFERENZA
26-ECON-CP-615	CORSO DI PERFEZIONAMENTO	EMMLOS Advanced - Corso di perfezionamento in Management della complessità organizzativa	DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

Le caratteristiche del Corso di Perfezionamento, i requisiti di ammissione, le modalità di selezione, la documentazione da produrre, i termini di iscrizione, i costi e gli eventuali supporti economici sono dettagliatamente descritti nell'Allegato al presente Bando, di cui costituisce parte integrante.

Il presente Bando ha valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto saranno resi noti, **in via esclusiva**, con la pubblicazione alla pagina web dedicata al Corso di Perfezionamento.

Art. 2 - Candidatura per l'ammissione al corso

Per l'ammissione al Corso occorre eseguire l'apposita procedura nell'Area Riservata, entro i termini stabiliti nell'Allegato al presente Bando.

La procedura per candidarsi all'ammissione si svolge in tre fasi:

1. REGISTRAZIONE: accedere all'AREA RISERVATA e dal MENU in alto a destra cliccare sul tasto REGISTRATI e compilare i dati richiesti. A conclusione dell'inserimento dei dati, sono assegnati il NOME UTENTE e la PASSWORD, da conservare per utilizzo nelle successive fasi.

Chi sia già stato immatricolato presso l'Università di Pavia eseguirà direttamente il LOGIN dal MENU in alto a destra e procederà con il punto 2.

2. ISCRIZIONE AL TEST DI AMMISSIONE: accedere all' AREA RISERVATA con le credenziali ottenute; eseguito il LOGIN, selezionare la voce di menu SEGRETERIA, quindi la voce TEST DI AMMISSIONE, selezionare ISCRIZIONE CONCORSI e scegliere il corso di studio di proprio interesse (Se non compare il link SEGRETERIA, cliccare su uno dei corsi di studio presenti, sotto il titolo "Scegli la carriera sulla quale operare").

Documenti da caricare:

- scansione (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione
- documentazione richiesta all'articolo "Allegati alla procedura on-line di iscrizione al corso" degli allegati al presente Bando.

3. PAGAMENTO del "*contributo di ammissione al Corso*" di importo pari a 50 euro entro i termini stabiliti negli Allegati al presente bando - modalità di pagamento on line PagoPA che permette l'immediata visibilità dell'accredito.

Tornare alla pagina principale dell'area riservata, selezionare alla voce PAGAMENTI la fattura da pagare.

Per i candidati internazionali residenti all'estero, il pagamento può avvenire esclusivamente con carta di credito, sempre utilizzando la funzione PagoPA.

Note:

- Dopo la conferma dei dati, e quindi l'inoltro telematico della domanda, non sarà più possibile apporvi alcuna modifica
- Completata la candidatura al corso si genera un PDF che il candidato può visualizzare/scaricare per verificare il corretto inserimento dei dati
- **In nessun caso verrà rimborsato il contributo versato**
- Nella domanda di partecipazione on line al concorso i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii., devono fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle eventuali prove di selezione
- Si informa che, ai sensi dell'articolo 40 comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e ss.mm.ii., l'Università non può richiedere né accettare certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni e da Gestori di Pubblici Servizi

- Non verranno accettate domande prive, in tutto o in parte, della documentazione richiesta
- I candidati risultati privi dei requisiti di ammissione saranno esclusi
- La comunicazione di esclusione verrà resa nota mediante pubblicazione al sito web delle segreterie organizzative dei corsi. Non saranno inviate comunicazioni personali.

Decorso il termine prescritto per l'ammissione, se il numero delle domande presentate risultasse inferiore al numero massimo dei posti previsti dal Corso, il Collegio dei Docenti si riserva di valutare la riapertura dei termini di iscrizione. In tal caso saranno accettate domande sino a completamento dei posti disponibili secondo l'ordine di inserimento della domanda di ammissione nella procedura on-line. Se invece il numero di candidati superasse il numero dei posti disponibili, il Collegio dei Docenti avvierà la fase di selezione come descritto all'art. 6 dell'Allegato.

Art. 3 - Candidati in possesso di un titolo accademico estero

Possono presentare domanda di ammissione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al Corso. L'immatricolazione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo, ai soli fini dell'iscrizione, da parte del competente Collegio dei Docenti nonché al superamento della eventuale selezione di cui all'articolo "Requisiti di Ammissione" dell'Allegato.

I ***candidati internazionali residenti all'estero*** sono tenuti al rispetto delle *Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari*, consultabili al sito internet del Ministero dell'Università e della Ricerca.

In particolare, se richiedenti Visto, dovranno completare l'iscrizione al portale Universitaly rivolgendosi alla Segreteria Organizzativa (riferimenti: articolo "Sito web e segreteria organizzativa").

I ***candidati internazionali residenti all'estero*** sono tenuti a seguire le istruzioni indicate nel box "Titolo accademico conseguito all'estero" della pagina dedicata alle iscrizioni e immatricolazioni. Eseguita l'iscrizione on-line al concorso dovranno caricare, entro i termini stabiliti nell'Allegato al presente Bando, la scansione dei seguenti documenti:

1. **Titolo accademico** richiesto per l'ammissione;
2. **Transcript of records** (certificato di laurea con gli esami sostenuti e le relative votazioni);
3. **Dichiarazione di valore in loco** (DoV);

In alternativa alla "Dichiarazione di valore in loco", l'Ateneo riconosce validi i seguenti documenti:

- **Diploma supplement** (se il titolo di accesso al Corso è rilasciato da un Ateneo europeo);
- **Attestato di comparabilità** rilasciato da Cimea.
- **Attestato di Corrispondenza** scaricabile dalla Banca Dati Automatica del Riconoscimento (ARDI).

Per perfezionare l'immatricolazione, la documentazione richiesta deve essere prodotta **in originale,** entro il termine previsto per l'immatricolazione, presso l'Ufficio Master - Servizio Medicina e Post Laurea - Via Ferrata 5, 27100 Pavia. Si precisa che il titolo accademico dovrà essere corredato di **legalizzazione** oppure **Apostille** oppure con **Attestazione di verifica CIMEA,**

In caso di immatricolazione, i cittadini non comunitari dovranno presentare copia del permesso di soggiorno.

I ***cittadini italiani*** in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ad una laurea italiana, devono attenersi alle medesime modalità indicate per i *candidati internazionali residenti all'estero*.

Art. 4 - Immatricolazione al Corso di Perfezionamento

La graduatoria/elenco degli ammessi al Corso di Perfezionamento sarà pubblicata mediante avviso al sito web della Segreteria Organizzativa di riferimento.

Non saranno inviate comunicazioni personali: la pubblicazione della graduatoria al sito web della Segreteria Organizzativa ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

I candidati dovranno pertanto preimmatricolarsi entro il termine perentorio di **7 giorni** dalla comunicazione di apertura delle immatricolazioni da parte della Segreteria Organizzativa.

Per immatricolarsi i candidati dovranno quindi entrare nell'AREA RISERVATA e compiere i seguenti 5 passaggi:

1. Selezionare nel menù di destra la voce SEGRETERIA, cliccare sul pulsante "Immatricolazione" quindi scegliere IMMATRICOLAZIONE STANDARD e successivamente IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO (con test selettivo di accesso). Si dovranno infine seguire le indicazioni fornite a video dal sistema.

2. Dopo avere confermato il Corso di Perfezionamento al quale ci si intende iscrivere, il sistema richiederà l'inserimento di una fotografia formato

tessera che dovrà mostrare in primo piano il volto del candidato.

3. Allegare la scansione della seguente documentazione, tramite la procedura informatica:

- fronte-retro del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione
- codice fiscale
- permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria).

Per allegare la documentazione è necessario cliccare su “Inserisci allegato” nella schermata “Allegati alla domanda di immatricolazione” della procedura di immatricolazione. La procedura è da ripetere per ciascuno dei documenti da allegare.

4. Effettuare la “preimmatricolazione” al Corso di Perfezionamento prescelto. Terminata la procedura, si genera un PDF che il Candidato può visualizzare/scaricare a verifica della corretta conclusione della "preimmatricolazione" al corso prescelto;

5. Provvedere al pagamento del contributo di iscrizione al Corso di Perfezionamento entro il termine perentorio di **7 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria/elenco sul sito web del Corso di Perfezionamento. Per le modalità di pagamento si rimanda all’art. 2.

I candidati comunitari e non comunitari che hanno conseguito un titolo accademico all’estero devono attenersi alle scadenze riportate puntualmente nel box "Titolo accademico conseguito all'estero" della pagina dedicata alle iscrizioni e immatricolazioni.

I candidati:

- portatori di handicap con invalidità riconosciuta ≥ 66%
- con disabilità accertata ai sensi dell’art. 3 della L. 104/1992
- figli di beneficiari di pensione di inabilità lavorativa ai sensi degli art. 12 e 30 della Legge 30 marzo 1971, n. 118 e/o figli di invalidi civili e di caduti a causa di atti di terrorismo ai sensi dell’art. 9 della Legge 20 ottobre 1990, n. 302

ammessi, hanno diritto all'esonero dalla **tassa di segreteria** (€ 200) e dalla **quota variabile**.

Tale esonero non copre:

- la **tassa di ammissione** (€ 50)
- l'**imposta di bollo** dovuta in fase di immatricolazione (€ 16).

L’Ufficio Master provvederà ad immatricolare gli aventi diritto, dopo aver ricevuto il pagamento del contributo di iscrizione e la documentazione richiesta entro i termini prescritti e secondo le modalità illustrate.

[I candidati sono immatricolati sotto condizione dell’accertamento dei requisiti richiesti per l’ammissione. L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Qualora dalla documentazione presentata dal concorrente, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.]

Saranno considerati **rinunciatari** i candidati che non completeranno la procedura di immatricolazione **entro il termine perentorio di 7 giorni** dalla comunicazione di apertura delle immatricolazioni da parte della Segreteria Organizzativa.

Il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione I.V.A in quanto i Corsi di Perfezionamento rientrano nell’attività istituzionale dell’Ateneo e non in quella commerciale. Non potrà pertanto essere rilasciata alcuna fattura.

In nessun caso verrà rimborsato il contributo versato.

Gli immatricolati riceveranno all’indirizzo e-mail personale una comunicazione di “*Benvenuto*” con la quale sarà indicato l’**indirizzo e-mail di Ateneo**. Lo studente è tenuto a monitorare la sua nuova casella di posta elettronica, in quanto sulla stessa saranno inviate le **nuove credenziali di accesso** ai servizi on line di Ateneo (es: Area Riservata, WiFi).

Coloro che sono già in possesso di una casella di posta elettronica attribuita dall’Università degli studi di Pavia, manterranno lo stesso indirizzo e-mail e le consuete credenziali utilizzate per accedere all’Area Riservata. È sempre possibile procedere alla loro modifica utilizzando la specifica funzione “Cambio Password Servizi di Ateneo”.

Art. 5 - Studenti con riconoscimento di handicap/invalidità o con Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA)

Tutti gli studenti iscritti con riconoscimento di disabilità/handicap, a prescindere dalla percentuale di invalidità e dal diritto all'esonero totale dai contributi, oppure con certificazione di Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA) L.170/2010, sono tenuti a prendere contatto con il Servizio Assistenza e Inclusione Studenti con Disabilità e con DSA - SAISD (inclusione@unipv.it) entro trenta giorni dall'avvenuta immatricolazione.
Il contatto è finalizzato a segnalare tempestivamente specifiche necessità e a concordare gli interventi personalizzati, i supporti compensativi e le misure dispensative eventualmente necessari per la frequenza delle attività didattiche.

Art. 6 - Assicurazioni

L'Università degli Studi di Pavia, a norma del DPR del 30 giugno 1965 n.1124, bis e successive modificazioni, garantisce, limitatamente alle attività che si riferiscono ai Corsi di Perfezionamento, idonea tutela contro gli infortuni INAIL ed adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti dalla Responsabilità Civile verso Terzi.

Art. 7 - Attestato di frequenza

A conclusione del Corso il Direttore rilascerà un attestato di frequenza agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività ed ottemperato agli obblighi previsti.

Art. 8 - Pubblicità degli atti

L'elenco degli ammessi per ogni fase del procedimento, la data di inizio del Corso di Perfezionamento, il calendario delle attività nonché qualsiasi comunicazione ai candidati verranno resi noti mediante pubblicazione al **sito web della segreteria organizzativa** del Corso di Perfezionamento.

I candidati potranno prendere visione della graduatoria/elenco finale collegandosi al sito web della segreteria organizzativa del Corso di Perfezionamento.

Eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al contenuto del presente bando saranno resi noti, in via esclusiva, con la pubblicazione sulle pagine web dedicate ai Corsi di Perfezionamento. La pubblicazione al sito internet costituisce notifica ai candidati, pertanto questi non riceveranno alcuna comunicazione dagli uffici competenti.

Art. 9 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo al trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università di Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge.

Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento.

I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 - 18 del Regolamento citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

Art. 10 - Norme di rimando

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui Corsi di Perfezionamento Universitari ed in particolare al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, al "*Regolamento per l'istituzione di corsi per master universitario, corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento e formazione permanente*" dell'Università degli Studi di Pavia, ed al Decreto Rettorale di Istituzione dei Corsi N. 1725/2025 del 11/07/2025.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando, è la **Dott.ssa Silvia Bergamaschi** - Servizio Medicina e Post Laurea.

Per ulteriori informazioni – riferimenti di contatto:

- **Ufficio INFORMASTUDENTI- WELCOME POINT**
- **Ufficio MASTER** - E-mail: master.ateneo@unipv.it

Pavia, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Alice CORRADI)
[documento firmato digitalmente]