

INDICAZIONI OPERATIVE RELATIVE ALLA RINUNCIA E AL RIMBORSO TASSE A SEGUITO DELLA FASE STRAORDINARIA DI ISCRIZIONE ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA MEDICA – A.A. 2025/2026

ENTRO IL 1° NOVEMBRE 2026

I candidati, neo-immatricolati per l'a.a. 2025/2026, che rinunciano al proseguimento degli studi entro il 1° novembre 2026 devono:

1. procedere alla rinuncia secondo le istruzioni pubblicate al seguente link

<https://portale.unipv.it/it/didattica/post-laurea/scuole-di-specializzazione/informazioni-e-modulistica-relative-alla-formazione-specialistica>

Prima di intraprendere la procedura della richiesta di rimborso è necessario controllare che le coordinate per il rimborso siano corrette; in caso contrario possono essere modificate nella sezione “Dati rimborso” dell'area riservata, presente in Home → Anagrafica. E' importante essere intestatari o cointestatari del conto/carta. La modifica delle coordinate non è immediata: se occorre effettuare questo passaggio, sarà possibile perfezionare la richiesta di rimborso il giorno successivo all'aggiornamento dei dati nell'area riservata.

2. procedere alla richiesta di rimborso delle tasse collegandosi al seguente link

<https://web.unipv.it/formazione/domanda-di-rimborso-on-line/>

cliccando la voce “Modalità di presentazione della richiesta di rimborso” in fondo alla pagina web e poi cliccando su PRESENTA DOMANDA DI RIMBORSO.

E' richiesto l'accesso al portale SERRA tramite le credenziali di Ateneo (le stesse utilizzate per l'accesso all'area riservata); scegliere l'opzione “Immatricolazione in altra Università a seguito della fase straordinaria di iscrizione alle Scuole di Specializzazione di area medica”.

Quale Ufficio competente, selezionare dal menù a tendina “Post laurea”; indicare importo pari a € 795,00 (l'imposta di bollo non è rimborsabile).

Non è obbligatorio allegare la ricevuta di pagamento.

Dopo aver controllato la correttezza dei dati inseriti, cliccare sulla icona tonda in fondo per l'invio della richiesta: contestualmente sarà inviata una ricevuta di presa in carico alla mail di Ateneo.

L'Ateneo ha 30 giorni per accogliere, annullare o richiedere la modifica della richiesta di rimborso, quest'ultima inviata sempre tramite email all'indirizzo di Ateneo.