



UNIVERSITÀ DI PAVIA

ISTRUZIONI TEST DI AMMISSIONE 5 ottobre 2026

[CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE]

I candidati sono convocati presso la struttura Campus Aquae per le ore 9.00; devono recarsi al primo piano e presentarsi al varco del 'guardaroba' per depositare gli effetti personali non ammessi in aula: l'Università non si assume la responsabilità dello smarrimento degli oggetti depositati. **Il candidato sorpreso a usare o essere in possesso di strumentazione elettronica, penne personali, o uno qualsiasi dei materiali descritti, anche alla fine della prova, sarà immediatamente allontanato e la sua prova annullata.**

Il candidato deve attendere fuori dell'aula di essere chiamato dalla commissione per l'identificazione.

Il candidato, all'atto dell'identificazione, deve:

- ✓ consegnare alla commissione un documento d'identità in corso di validità (passaporto con visto per gli studenti extra EU o permesso di soggiorno), possibilmente quello indicato nella procedura di iscrizione al test. Il documento di identità viene restituito al candidato a seguito dell'identificazione; il documento di identità NON DEVE assolutamente essere tenuto sul banco durante la prova;
- ✓ consegnare la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE al test stampata alla fine dell'iscrizione al concorso sul sito del nostro ateneo, e sottoscriverla davanti alla Commissione;
- ✓ firmare il foglio di presenza al test
- ✓ ricevere la penna per svolgere il test
- ✓ ricevere la scheda anagrafica nominale

I candidati identificati a cui è stato assegnato il posto possono tenere solo fazzoletti di carta, uno snack da consumare prima dell'inizio del test e una bottiglietta d'acqua.

La procedura di identificazione dei candidati si conclude trenta minuti prima dell'inizio della prova al fine di consentire lo svolgimento delle operazioni successive; i casi particolari saranno valutati dalla commissione.

Dopo l'identificazione il candidato non può lasciare l'aula. Può chiedere di usufruire dei servizi igienici solo prima dell'inizio della prova e verrà scortato dal personale addetto.

I pacchi contenenti i plichi sono aperti alla presenza degli studenti dopo aver sorteggiato due candidati che ne verifichino l'integrità. Tali candidati sono invitati a controllare il buon andamento della prova fino alla fine di tutte le procedure.

Prima dell'inizio della prova la commissione consegna il plico con la prova a ciascun candidato. Solo dopo il segnale della Commissione (ore 11.00) il candidato può aprire il plico ed estrarne il contenuto.

Il candidato verifica il contenuto del proprio plico che deve contenere:

- un modulo risposta
- testo con 80 quesiti
- due fogli (di cui uno con il codice identificativo del plico e il nome dell'ateneo), ad uso del candidato per i propri calcoli, che devono essere consegnati alla fine della prova insieme al testo con i quesiti

La scheda anagrafica è precompilata dei propri dati anagrafici e consegnata dalla Commissione al momento dell'identificazione. La scheda anagrafica non va firmata subito ma nella fase di consegna, dopo aver apposto il codice etichetta.

Eventuali irregolarità riscontrate devono immediatamente essere segnalate alla Commissione che, nel caso, provvede alla sostituzione del plico stesso.

Il candidato deve far uso esclusivamente della penna nera consegnata dalla Commissione esaminatrice per la compilazione del modulo risposte. Il candidato sorpreso, durante la prova o al termine della prova, in possesso di una penna propria e non consegnata dalla Commissione viene escluso dalla graduatoria e la sua prova annullata.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono mettersi in relazione né tra loro né con estranei, salvo che con gli addetti preposti alla vigilanza o con i membri della Commissione, non possono consultare alcun testo né scambiare materiale concorsuale, pena l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Se il modulo risposte risulta firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione, sul fronte o sul retro, la prova viene annullata.

Per rispondere alla domanda il candidato deve segnare con una X la risposta scelta; si ha una sola possibilità di modificare la risposta: bisogna annerire completamente la casella con la risposta da annullare e segnare con una X la nuova risposta corretta. Apporre una croce sulla figura circolare a sinistra se si intende NON rispondere ad una domanda e annullare la/le risposta/e eventualmente data/e. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta e non segna con una croce la figura circolare, la risposta è considerata non data.

Al termine della prova il candidato deve consegnare la penna al personale addetto al ritiro delle stesse, girare il modulo risposta in modo che si veda solo la facciata totalmente bianca e attendere la chiamata a presentarsi davanti alla Commissione per la consegna ufficiale. Il candidato sorpreso a compilare il modulo risposte oltre l'orario di fine test viene escluso dalla graduatoria e la sua prova annullata.

Il candidato viene invitato, uno per volta e debitamente distanziato dagli altri candidati, a consegnare alla Commissione la busta all'interno della quale ha inserito:

- il fascicolo con i 80 quesiti
- i due fogli utilizzati per i calcoli.

La Commissione verifica che il candidato, dopo aver consegnato la busta, è ancora in possesso del modulo dell'anagrafica e del modulo delle risposte.

Il candidato, con i due moduli, si reca presso un'apposita postazione dove deve:

- scegliere una coppia di etichette con identico codice;
- apporre con attenzione una delle etichette sul modulo delle risposte e l'altra, con uguale codice, sul modulo dell'anagrafica;
- firmare con penna collocata sulla postazione, la scheda anagrafica sottoscrivendo la veridicità dei dati anagrafici riportati e confermando che le etichette apposte sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica hanno identico codice;
- inserire la scheda anagrafica nell'urna a faccia in giù

Il candidato dovrà quindi inserire il modulo risposte a faccia in giù nel contenitore predisposto.

ATTENZIONE: L'INSERIMENTO DEI DUE MODULI NELL'URNA ERRATA COMPORTA L'IMPOSSIBILITÀ DI CORREGGERE IL COMPITO E IL CONSEGUENTE ANNULLAMENTO DELLA PROVA.

NON È POSSIBILE PER ALCUN MOTIVO RECUPERARE I PROPRI MODULI GIÀ INSERITI NELL'URNA.

Il candidato non può ricopiare i codici relativi al suo compito.

Consegnato il compito il candidato deve ritirare i suoi effetti personali, se consegnati al varco guardaroba, e allontanarsi dalla struttura universitaria senza creare assembramenti.