

Visiting Professor a.a. 2026/2027- Guida per docenti invitanti

Destinazione fondi (assegnati a gennaio 2026)

- didattica curricolare
- didattica integrativa
- didattica seminariale

di lauree magistrali in inglese + ciclo unico in inglese + 3 curricula in inglese

Criteri di selezione

I Visiting Professor possono essere:

1. **docenti** stranieri o italiani con incarichi presso istituzioni accademiche estere;
2. **professionisti** stranieri o italiani afferenti a istituzioni e centri di ricerca esteri;
3. **pensionati** per raggiunti limiti di età (non pre-pensionati) provenienti da istituzioni accademiche estere, preferibilmente in numero limitato per ciascun Dipartimento

Requisiti didattici

1. **Didattica curricolare:** i Visiting Professor devono tenere **almeno 12 ore** di didattica curricolare ed essere inseriti nella SUA. È consigliabile, anche se non obbligatorio, prevedere 18 ore di didattica. E' consentito l'affidamento dell'intero corso al Visiting Professor.
2. **Didattica integrativa:** i Visiting Professor devono tenere **almeno 12 ore** di didattica integrativa ed essere inseriti nella SUA. È consigliabile, anche se non obbligatorio, prevedere 18 ore di didattica. E' consentito l'affidamento dell'intero corso al Visiting Professor.
3. **Seminario didattico:** **massimo 12 ore** di didattica seminariale.

L'attività didattica deve essere svolta in presenza.

Adempimenti del Professore invitante

- ❖ Per candidature di Visiting Professor per didattica curricolare e integrativa:
 - il professore invitante deve informare della candidatura il Presidente del Consiglio Didattico o il Presidente del Corso di Studio pertinente per la programmazione didattica, i coordinatori didattici di area e i segretari amministrativi.
 - dopo la selezione il curriculum del Visiting Professor dovrà essere approvato dal NUV. A tal fine il dipartimento presso cui si svolgerà l'insegnamento dovrà inviare al Servizio Qualità e Gestione della domanda la documentazione necessaria (delibera, curriculum e scheda informativa), secondo le regole previste per il conferimento diretto di incarichi didattici a professori a contratto (ex art.23, c.1, L.240/2010).
- ❖ Per candidature di Visiting Professor per didattica seminariale:
 - il professore invitante responsabile dell'attività didattica di riferimento deve presentare la proposta di conferimento dell'incarico al Visiting Professor per l'approvazione da parte dal Consiglio di Dipartimento (sulla base del Regolamento per il conferimento di seminari didattici).

Scadenze

Entro le seguenti scadenze:

- **15 giugno 2026** per il 1° semestre
- **30 settembre 2026** per il 2° semestre



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

i Presidenti dei Corsi di studio e/o il PTA dei Dipartimenti devono comunicare all'Ufficio Visiting Staff:

- nome del Visiting Professor
- email di contatto
- nome del professore invitante
- nome dell'insegnamento, tipo di didattica, n. ore erogate e CFU
- finanziamento assegnato

Organizzazione della visita

I docenti invitanti i Visiting Professor devono definire al più presto le **date** della visita e comunicarle tempestivamente all'Ufficio Visiting Staff.

L'Ufficio Visiting Staff contatta via email i Visiting Professor e fornisce loro il link e le indicazioni per la registrazione sul [portale Visiting Staff Application](#).

Tipo di contratto

1. **Didattica curriculare e integrativa: contratto annuale** per attività di insegnamento affidate ad **esperti di alta qualificazione** (art. 23 co. 1, L. 240/2010). L'Ufficio Visiting Staff si occupa della stipula del contratto
2. **Didattica seminariale:**
 - **incarico per seminario didattico** conferito dal Dipartimento se il Visiting Professor ha nazionalità europea.
 - **contratto di prestazione d'opera occasionale** se il Visiting professor ha nazionalità extra UE. L'Ufficio Visiting Staff si occupa della stipula del contratto.

Visto di ingresso

I Visiting Professor di **nazionalità extra-UE** sono tenuti, in base alla normativa vigente, a richiedere un **visto per lavoro autonomo**. Le procedure per l'ottenimento del nulla osta al visto sono seguite dall'Ufficio Visiting Staff.

Finanziamento

Il finanziamento di ciascun Visiting Professor viene deciso dal Dipartimento di afferenza e copre:

1. eventuali spese di alloggio e viaggio; per la prenotazione del viaggio l'Ufficio Visiting Staff potrà fare da tramite tra l'agenzia viaggi, con cui ha contrattualmente l'obbligo di operare, e il Visiting Professor dovrà fornire tutti i dettagli (data, aeroporti, compagnia, orario). Non sarà possibile rimborsare le spese sostenute direttamente dal Visiting Professor.
2. compenso lordo (riportato sul contratto), al netto delle eventuali spese di viaggio e alloggio e delle trattenute fiscali (26%).

Tassazione

Il Visiting Professor ha due alternative:

1. pagare le tasse in Italia con una trattenuta alla fonte del 38% circa;
oppure
2. usufruire della convenzione bilaterale per chiedere di pagare le tasse nel proprio Paese. In questo caso il compenso versato sarà lordo. (N.B. La tassazione potrebbe comunque avvenire in Italia se la Convenzione specifica tra l'Italia e il Paese del Visiting Professor stabilisce che il compenso debba essere tassato in Italia).