

ALLEGATO 26-ECON-CP-577

Sommario

Art. 1 - Tipologia	2
Art. 2 - Obiettivi formativi del corso e sbocchi professionali	2
Art. 3 - Ordinamento didattico	2
Art. 4 - Attestato di frequenza	3
Art. 5 - Docenti	3
Art. 6 - Requisiti di ammissione	3
Art. 7 - Scadenza procedura on-line di iscrizione al corso	3
Art. 8 - Allegati alla procedura on-line di iscrizione al corso	4
Art. 9 - Tasse e contributi	4
Art. 10 - Sito web e segreteria organizzativa	4

Art. 1 - Tipologia

L'Università degli Studi di Pavia attiva per l'a.a. 2026/27, il Corso di Perfezionamento in "**Gestione della Proprietà e del Controllo delle Imprese di Famiglia**" presso il **DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI**.

Edizione: 1

Area di afferenza: AREA ECONOMICO-SOCIALE-GIURIDICA

Art. 2 - Obiettivi formativi del corso e sbocchi professionali

Il Corso ha lo scopo di formare imprenditori, consulenti aziendali, avvocati, commercialisti, wealth manager, family officer, family business, consulenti fiscali e notai all'utilizzo di idonei strumenti per il passaggio generazionale dei patrimoni individuali dei loro clienti, con particolare riferimento all'utilizzo del trust e di altri istituti affini reperibili nel diritto interno e nel diritto internazionale.

La figura professionale formata nel Corso potrà trovare sbocco in:

- Studi di consulenza;
- Studi legali;
- Istituti bancari e finanziari che utilizzano e gestiscono strumenti di pianificazione e segregazione patrimoniale.

Art. 3 - Ordinamento didattico

Il Corso di Perfezionamento ha durata di norma non superiore ad un anno e prevede un monte ore di **200 ore**, articolato secondo la tabella sottostante.

All'insieme delle attività formative previste corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di **8 crediti formativi universitari** (CFU).

I Moduli di insegnamento sono così organizzati e verranno tenuti in **lingua Italiana**:

Nome	SSD	Lingua	DF(h)	STD(h)	DAD(h)	ES(h)	Tot(h)	CFU
Proprietà e governo delle imprese di famiglia: i problemi, le metodologie, le soluzioni.								
Gestione della proprietà e del controllo delle imprese di famiglia	ECON-07/A Economia e gestione delle imprese	Italiano	0	40	10	0	50	2
	Contenuti: • Pianificazione patrimoniale elementi generali di fiscalità • fiscalità del trust; • fiscalità e altri strumenti; • la struttura del trust e la natura giuridica dei rapporti coinvolti • il modello inglese e i modelli internazionali di trust • la redazione dell'atto istitutivo • giurisdizione e arbitrato nel trust.							
Gestione della proprietà e del controllo delle imprese di famiglia	GIUR-01/A Diritto privato	Italiano	0	80	20	0	100	4
	Contenuti: • Pianificazione patrimoniale elementi generali di fiscalità • fiscalità del trust; • fiscalità e altri strumenti; • la struttura del trust e la natura giuridica dei rapporti coinvolti • il modello inglese e i modelli internazionali di trust • la redazione dell'atto istitutivo • giurisdizione e arbitrato nel trust.							

Gestione della proprietà e del controllo delle imprese di famiglia	GIUR-08/A Diritto tributario	Italiano	0	40	10	0	50	2
	Contenuti: • Pianificazione patrimoniale elementi generali di fiscalità • fiscalità del trust; • fiscalità e altri strumenti; • la struttura del trust e la natura giuridica dei rapporti coinvolti • il modello inglese e i modelli internazionali di trust • la redazione dell'atto istitutivo • giurisdizione e arbitrato nel trust.							
PARZIALE			0	160	40	0	200	8
TOTALE							200	8
DF Didattica frontale (in presenza o blended); STD Studio; DAD Didattica a distanza; ES Esercitazione;								

La partecipazione da parte degli iscritti alle diverse attività formative è così strutturata:

- attività di tirocinio, esercitazioni pratiche e di laboratorio: frequenza obbligatoria
- attività di didattica frontale o a distanza: frequenza obbligatoria nella percentuale del 75% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

Art. 4 - Attestato di frequenza

Il Direttore, a conclusione del Corso, rilascerà un attestato di frequenza agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività e ottemperato agli obblighi previsti.

Art. 5 - Docenti

Gli insegnamenti del corso di perfezionamento saranno tenuti da Docenti dell'Università degli Studi di Pavia, da Docenti di altri Atenei italiani e/o esteri e da Esperti esterni altamente qualificati.

Art. 6 - Requisiti di ammissione

Il Corso di Perfezionamento è rivolto a chi abbia conseguito il titolo, ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 270/04 e previgenti, **in qualsiasi disciplina**.

Il numero di iscritti massimo è pari a **50**.

Il numero di iscritti minimo per attivare il Corso di Perfezionamento è **7**.

Il Collegio docenti potrà altresì valutare se sussistano le condizioni per ampliare il suddetto contingente di posti.

In caso di parità di punteggio in graduatoria prevale il candidato anagraficamente più giovane. In caso di rinuncia di uno o più candidati, i posti resisi disponibili saranno rimessi a disposizione secondo la graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei posti stessi.

Art. 7 - Scadenza procedura on-line di iscrizione al corso

I candidati devono completare la procedura di ammissione descritta dal bando a decorrere dal **22/09/2026** ed entro il **15/01/2027**.

I requisiti richiesti dal bando e allegato devono essere posseduti entro la scadenza prevista per le iscrizioni.

Art. 8 - Allegati alla procedura on-line di iscrizione al corso

I candidati devono allegare durante la procedura on line di iscrizione al Corso:

- **il curriculum vitae** completo dell'indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione e per l'eventuale selezione.

Art. 9 - Tasse e contributi

Immatricolazione

L'iscritto al Corso di Perfezionamento dovrà versare per l'a.a. 2026/27 la somma di **€ 1.000** comprensiva di: € 16 (imposta di bollo) e € 200 (Spese di segreteria).

Tale importo si verserà in **un'unica soluzione all'atto dell'immatricolazione**.

Enti o Soggetti esterni nazionali o internazionali potranno contribuire al funzionamento del Corso mediante l'erogazione di borse di studio finalizzate ad iscrizione/frequenza tirocini. In caso di finalizzazione dei predetti accordi, ne verrà data pubblicità sul sito del Corso così come verranno pubblicati i criteri di assegnazione.

Art. 10 - Sito web e segreteria organizzativa

Qualsiasi comunicazione ai candidati verrà resa nota mediante pubblicazione al seguente sito web:

<https://economiaemanagement.dip.unipv.it/it/didattica/post-laurea/opportunita-post-laurea>

Per informazioni relative all'organizzazione del corso:

Segreteria Organizzativa

E: luca.cavone@unipv.it

La persona di riferimento è il **Dott. Luca Cavone**.