

ALLEGATO 26-GIUR-CP-664

Sommario

Art. 1 - Tipologia	2
Art. 2 - Obiettivi formativi del corso e sbocchi professionali	2
Art. 3 - Ordinamento didattico	2
Art. 4 - Attestato di frequenza	3
Art. 5 - Docenti	3
Art. 6 - Requisiti di ammissione	3
Art. 7 - Scadenza procedura on-line di iscrizione al corso	5
Art. 8 - Allegati alla procedura on-line di iscrizione al corso	5
Art. 9 - Tasse e contributi	5
Art. 10 - Sito web e segreteria organizzativa	5

Art. 1 - Tipologia

L'Università degli Studi di Pavia attiva per l'a.a. 2026/27, il Corso di Perfezionamento in "**Diritto del Lavoro**" presso il **DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**.

Edizione: 18

Area di afferenza: AREA ECONOMICO-SOCIALE-GIURIDICA

Art. 2 - Obiettivi formativi del corso e sbocchi professionali

Il Corso di Perfezionamento intende costituire un valido strumento di approfondimento di alcuni snodi fondamentali della disciplina del lavoro privato e pubblico. Esso si rivolge in particolare ai professionisti (avvocati, consulenti del lavoro) e ai lavoratori del settore privato e pubblico (come sindacalisti, direttori del personale, addetti alla gestione delle risorse umane e alle relazioni industriali, funzionari pubblici, purché abbiano conseguito uno dei titoli indicati) che, in forza del loro ruolo, hanno necessità di mantenersi costantemente informati ed aggiornati circa i mutamenti e le trasformazioni che interessano la legislazione lavoristica, in un periodo di forte transizione ed innovazione dell'organizzazione e delle sue regole.

Gli Ordini professionali pavesi degli Avvocati, dei Consulenti del Lavoro accreditano solitamente il Corso, consentendo agli iscritti di maturare dei crediti professionali e, per questa edizione, si intende chiedere l'accreditamento del Corso presso il Consiglio Nazionale Forense ed il Consiglio Nazionale dei Consulenti del Lavoro.

Il Corso può inoltre rappresentare un valido supporto in vista della preparazione a concorsi pubblici.

L'approccio didattico è attento ai profili applicativi degli istituti esaminati, alle prassi e agli orientamenti giurisprudenziali.

Art. 3 - Ordinamento didattico

Il Corso di Perfezionamento ha durata di norma non superiore ad un anno e prevede un monte ore di **175 ore**, articolato secondo la tabella sottostante.

All'insieme delle attività formative previste corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di **7 crediti formativi universitari** (CFU).

I Moduli di insegnamento sono così organizzati e verranno tenuti in **lingua Italiana**:

Nome	SSD	Lingua	DF(h)	STD(h)	DAD(h)	ES(h)	Tot(h)	CFU
Il lavoro autonomo e le tipologie flessibili del lavoro subordinato	GIUR-04/A Diritto del lavoro	Italiano	0	16	9	0	25	1
	Contenuti: Contratto d'opera, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro eterorganizzato; il contratto di lavoro a tempo determinato e la somministrazione di lavoro							
Svolgimento del rapporto di lavoro	GIUR-04/A Diritto del lavoro	Italiano	0	32	18	0	50	2
	Contenuti: Il mutamento di mansioni, il trasferimento del lavoratore, il distacco; il trasferimento d'azienda; la cassa integrazione guadagni							
I licenziamenti	GIUR-04/A Diritto del lavoro	Italiano	0	16	9	0	25	1
	Contenuti: Disciplina dei licenziamenti individuali e collettivi							
Composizione stragiudiziale delle controversie e processo del lavoro	GIUR-04/A Diritto del lavoro	Italiano	0	16	9	0	25	1
	Contenuti: Rinunce e transazioni, conciliazione e arbitrato nel diritto del lavoro, certificazione dei contratti, processo del lavoro e previdenziale							

Argomenti di previdenza sociale	GIUR-04/A Diritto del lavoro	Italiano	0	16	9	0	25	1
	Contenuti: L'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali, l'obbligazione contributiva ed i suoi regimi, disciplina ed effetti dell'attività ispettiva							
Nuovi problemi di diritto sindacale	GIUR-04/A Diritto del lavoro	Italiano	0	16	9	0	25	1
	Contenuti: La scelta della categoria ed il contratto collettivo applicabile in relazione alla retribuzione							
PARZIALE			0	112	63	0	175	7
TOTALE							175	7
DF Didattica frontale (in presenza o blended); STD Studio; DAD Didattica a distanza; ES Esercitazione;								

Le lezioni saranno erogate in modalità didattica a distanza per consentire la fruizione del Corso ad un maggior numero di partecipanti.

La partecipazione da parte degli iscritti alle diverse attività formative è così strutturata:

- attività di tirocinio, esercitazioni pratiche e di laboratorio: frequenza obbligatoria
- attività di didattica frontale o a distanza: frequenza obbligatoria nella percentuale del 75% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

Art. 4 - Attestato di frequenza

Il Direttore, a conclusione del Corso, rilascerà un attestato di frequenza agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività e ottemperato agli obblighi previsti.

Art. 5 - Docenti

Gli insegnamenti del corso di perfezionamento saranno tenuti da Docenti dell'Università degli Studi di Pavia, da Docenti di altri Atenei italiani e/o esteri e da Esperti esterni altamente qualificati.

Art. 6 - Requisiti di ammissione

Il Corso di Perfezionamento è rivolto a chi abbia conseguito il titolo ai sensi del D.M. 270/04 in una delle seguenti classi:

- (L-14) Classe delle lauree in Scienze dei servizi giuridici
- (L-20) Classe delle lauree in Scienze della comunicazione
- (L-16) Classe delle lauree in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- (L-18) Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- (L-19) Classe delle lauree in Scienze dell'educazione e della formazione
- (L-33) Classe delle lauree in Scienze economiche
- (L-24) Classe delle lauree in Scienze e tecniche psicologiche
- (L-36) Classe delle lauree in Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- (L-37) Classe delle lauree in Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- (L-39) Classe delle lauree in Servizio sociale
- (L-40) Classe delle lauree in Sociologia
- (LMG/01) Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza
- (LM-51) Classe delle lauree magistrali in Psicologia
- (LM-52) Classe delle lauree magistrali in Relazioni internazionali
- (LM-59) Classe delle lauree magistrali in Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
- (LM-62) Classe delle lauree magistrali in Scienze della politica
- (LM-56) Classe delle lauree magistrali in Scienze dell'economia
- (LM-57) Classe delle lauree magistrali in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua

- (LM-63) Classe delle lauree magistrali in Scienze delle pubbliche amministrazioni
- (LM-77) Classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali
- (LM-81) Classe delle lauree magistrali in Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- (LM-87) Classe delle lauree magistrali in Servizio sociale e politiche sociali
- (LM-88) Classe delle lauree magistrali in Sociologia e ricerca sociale
- (LM-92) Classe delle lauree magistrali in Teorie della comunicazione

Il Corso di Perfezionamento è rivolto anche a chi abbia conseguito il titolo ai sensi del D.M. 509/99 in una delle seguenti classi:

- (2) Classe delle lauree in scienze dei servizi giuridici
- (6) Classe delle lauree in scienze del servizio sociale
- (19) Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione
- (17) Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale
- (18) Classe delle lauree in scienze dell'educazione e della formazione
- (14) Classe delle lauree in scienze della comunicazione
- (34) Classe delle lauree in scienze e tecniche psicologiche
- (28) Classe delle lauree in scienze economiche
- (15) Classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali
- (35) Classe delle lauree in scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- (36) Classe delle lauree in scienze sociologiche
- (22/S) Classe delle lauree specialistiche in giurisprudenza
- (49/S) Classe delle lauree specialistiche in metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali
- (57/S) Classe delle lauree specialistiche in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
- (58/S) Classe delle lauree specialistiche in psicologia
- (59/S) Classe delle lauree specialistiche in pubblicità e comunicazione d'impresa
- (60/S) Classe delle lauree specialistiche in relazioni internazionali
- (64/S) Classe delle lauree specialistiche in scienze dell'economia
- (65/S) Classe delle lauree specialistiche in scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- (67/S) Classe delle lauree specialistiche in scienze della comunicazione sociale e istituzionale
- (70/S) Classe delle lauree specialistiche in scienze della politica
- (71/S) Classe delle lauree specialistiche in scienze delle pubbliche amministrazioni
- (84/S) Classe delle lauree specialistiche in scienze economico-aziendali
- (88/S) Classe delle lauree specialistiche in scienze per la cooperazione allo sviluppo
- (89/S) Classe delle lauree specialistiche in sociologia
- (101/S) Classe delle lauree specialistiche in teoria della comunicazione

e previgenti ordinamenti.

Diploma di laurea conseguito ai sensi degli ordinamenti previgenti in:

- Giurisprudenza,
- Economia,
- Economia e commercio
- Economia aziendale
- Economia e finanza
- Economia e gestione dei servizi
- Economia e legislazione per l'impresa
- Economia bancaria
- Economia bancaria, finanziaria e assicurativa
- Economia assicurativa e previdenziale
- Economia del turismo
- Economia industriale
- Economia marittima e dei trasporti
- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
- Economia per le arti, la cultura e la comunicazione
- Marketing
- Scienze della programmazione sanitaria
- Relazioni Pubbliche
- Scienze dell'amministrazione
- Scienze della comunicazione
- Scienze dell'educazione
- Scienze internazionali e diplomatiche
- Scienze Politiche
- Scienze e tecniche dell'interculturalità
- Servizio sociale
- Sociologia
- Psicologia.

Il numero di iscritti massimo è pari a **50**.

Il numero di iscritti minimo per attivare il corso di perfezionamento è **12**.

Il Collegio docenti potrà altresì valutare se sussistano le condizioni per ampliare il suddetto contingente di posti.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, una Commissione composta dal Direttore e da due docenti del Corso effettuerà una selezione e formulerà una graduatoria di merito, espressa in **trentesimi**, determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1) Fino ad un massimo di punti 10 per il voto di laurea:

- 5 punti per votazione di laurea < di 100/110;
- 7 punti per votazione di laurea da 100/110 a 110/110;
- 10 punti per votazione di 110/110 e lode.

2) Fino ad un massimo di 10 punti per esperienze professionali o di studio nell'ambito delle tematiche sviluppate nel corso:

- 2 punti per ogni anno o frazione di anno (maggiore di 6 mesi) di attività lavorativa nel settore;
- 2 punti per ogni master o corso di perfezionamento.

3) Fino ad un massimo di 10 punti per pubblicazioni attinenti alle tematiche sviluppate nel corso:

- 1 punto per ciascun lavoro pubblicato.

In caso di parità di punteggio in graduatoria prevale il candidato anagraficamente più giovane. In caso di rinuncia di uno o più candidati, i posti resisi disponibili saranno rimessi a disposizione secondo la graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei posti stessi.

Art. 7 - Scadenza procedura on-line di iscrizione al corso

I candidati devono completare la procedura di ammissione descritta dal bando a decorrere dal **22/09/2026** ed entro il **22/02/2027**.

I requisiti richiesti dal bando e allegato devono essere posseduti entro la scadenza prevista per le iscrizioni.

Art. 8 - Allegati alla procedura on-line di iscrizione al corso

I candidati devono allegare durante la procedura on line di iscrizione al Corso:

- il **curriculum vitae** completo dell'indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione e per l'eventuale selezione.

Art. 9 - Tasse e contributi

Immatricolazione

L'iscritto al Corso di Perfezionamento dovrà versare per l'a.a. 2026/27 la somma di **€ 1.000** comprensiva di: € 16 (imposta di bollo) e € 200 (Spese di segreteria).

Tale importo si verserà in **un'unica soluzione all'atto dell'immatricolazione**.

Enti o Soggetti esterni nazionali o internazionali potranno contribuire al funzionamento del Corso mediante l'erogazione di borse di studio finalizzate ad iscrizione/frequenza tirocini. In caso di finalizzazione dei predetti accordi, ne verrà data pubblicità sul sito del Corso così come verranno pubblicati i criteri di assegnazione.

Art. 10 - Sito web e segreteria organizzativa

Qualsiasi comunicazione ai candidati verrà resa nota mediante pubblicazione al seguente sito web:

<https://giurisprudenza.dip.unipv.it/it/didattica/post-laurea/corsi-di-perfezionamento>

Per informazioni relative all'organizzazione del corso:

Segreteria Organizzativa

La Segreteria Organizzativa sarà collocata presso:

Dipartimento di Giurisprudenza

E: stefania.granata@unipv.it

T: 0382.984620

La persona di riferimento è la **Dott.ssa Stefania Granata**.