

## TUTORIAL ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO PER FISICO

Indice	
Registrazione	<a href="#">Pagina 02</a>
Login	<a href="#">Pagina 12</a>
Iscrizione concorso	<a href="#">Pagina 17</a>
Inserimento dati del documento d'identità	<a href="#">Pagina 21</a>
Inserimento fotografia	<a href="#">Pagina 27</a>
Scelta ausili	<a href="#">Pagina 29</a>
Inserimento invalidità	<a href="#">Pagina 31</a>
Inserimento titoli	<a href="#">Pagina 39</a>
Caricamento documenti	<a href="#">Pagina 48</a>
Questionario	<a href="#">Pagina 56</a>
Tasse	<a href="#">Pagina 73</a>

Si ricorda che prima di iniziare la procedura online di iscrizione è necessario avere a disposizione i file con:

- Fotografia formato tessera;
- Documento d'identità;
- Codice fiscale;
- Ricevuta di versamento della tassa erariale di € 49,58 da effettuarsi tramite bollettino sul c.c.p. n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – tasse scolastiche (non deve essere versata dal candidato qualora sia stato assente nella sessione d'esame immediatamente precedente);
- Eventuale certificazione di DSA/disabilità;
- Eventuale certificazione di titolo straniero.



## Area Struttura Didattica

In queste pagine troverai le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo e dal MENU in alto a destra potrai accedere ai servizi relativi. Per procedere devi essere in possesso delle tue credenziali personali.

### STUDENTI O FUTURI STUDENTI

Se sei già immatricolato presso l'Università degli Studi di Pavia - o lo sei stato in passato - seleziona **login** e utilizza l'identificativo (username che è il codice fiscale scritto in maiuscolo) e il codice di accesso (password) per i servizi di Ateneo (gli stessi che usi per accedere alla rete WI-FI).

Se non sei mai stato immatricolato presso l'Università degli Studi di Pavia devi registrarti selezionando **Registrazione**. Riceverai un identificativo (username) e un codice di accesso (password) provvisori.

Se ti sono già state assegnate le credenziali personali e le hai smarrite, seleziona **Password dimenticata** e segui le istruzioni che ti verranno impartite.

### DOCENTI E PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Per accedere ai servizi telematici legati alla didattica seleziona **login** e utilizza l'identificativo (username che è il codice fiscale scritto in maiuscolo) e il codice di accesso (password) per i servizi di Ateneo (gli stessi che usi per accedere alla rete WI-FI).

In caso di credenziali smarrite è possibile ottenere una nuova password cliccando sulla voce **Cambio password servizi di Ateneo**; la nuova password sarà recapitata con mail all'indirizzo di posta elettronica messo a disposizione dall'Ateneo.

I docenti che non hanno mai ricevuto le credenziali per l'utilizzo dei servizi on line dell'Ateneo, devono farne richiesta presso gli uffici della Presidenza di afferenza.



## Area Struttura Didattica

In queste pagine troverai le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo e dal MENU in alto a destra potrai accedere ai servizi relativi. Per procedere devi essere i personali.

### STUDENTI O FUTURI STUDENTI

Se sei già immatricolato presso l'Università degli Studi di Pavia - o lo sei stato in passato - seleziona **login** e utilizza l'identificativo (username che è il codice fiscale s accesso (password) per i servizi di Ateneo (gli stessi che usi per accedere alla rete WI-FI).

Se non sei mai stato immatricolato presso l'Università degli Studi di Pavia devi registrarti selezionando **Registrazione**. Riceverai un identificativo (username) e un c

Se ti sono già state assegnate le credenziali personali e le hai smarrite, seleziona **Password dimenticata** e segui le istruzioni che ti verranno impartite.

### DOCENTI E PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Per accedere ai servizi telematici legati alla didattica seleziona **login** e utilizza l'identificativo (username che è il codice fiscale scritto in maiuscolo) e il codice di acce (gli stessi che usi per accedere alla rete WI-FI).

In caso di credenziali smarrite è possibile ottenere una nuova password cliccando sulla voce **Cambio password servizi di Ateneo**; la nuova password sarà recapita elettronica messo a disposizione dall'Ateneo.

I docenti che non hanno mai ricevuto le credenziali per l'utilizzo dei servizi on line dell'Ateneo, devono farne richiesta presso gli uffici della Presidenza di afferenza.

Home

✕

ita
eng

**Area Riservata**

- Registrazione
- Registrazione con SPID
- Login
- Password dimenticata

**Area azienda** >

**Strutture** >

**Didattica** >

**Esami** >

**Guida** >

**Mobilità internazionale** >

**Accreditamento Aziende** >

Se non si hanno carriere pregresse selezionare la voce "REGISTRAZIONE".

Se già registrati presso l'Università di Pavia selezionare la voce "LOGIN". Proseguire con il tutorial da [pagina 12](#).



## Registrazione

Se sei già immatricolato presso l'Università degli Studi di Pavia - o lo sei stato in passato - e hai smarrito le credenziali personali seleziona **Password dimenticata** e segui le istruzioni che ti verranno impartite.

Se non sei mai stato immatricolato presso l'Università degli Studi di Pavia, attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione. Al termine ti saranno assegnate delle credenziali provvisorie che ti permetteranno di accedere al sistema.

Nell'elenco qui sotto trovi le informazioni che ti saranno richieste nel corso della registrazione.

Ciascuna voce verrà contrassegnata da un segno di spunta nel momento in cui le relative informazioni saranno state inserite; questo ti consentirà inoltre di riprendere la compilazione più facilmente in caso di disconnessione dal sistema.

Per iniziare la procedura di registrazione clicca sul pulsante in fondo alla pagina.

**Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell'informativa prevista per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679.**

In particolare nel corso della registrazione ti verranno richiesti:

- Dati anagrafici e indirizzi di residenza e domicilio
- Documento di riconoscimento in corso di validità
- Il numero del cellulare ed un recapito di posta elettronica dove comunicare le credenziali provvisorie

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web			
	Dati personali		
	Permesso di soggiorno		
	Documento di identità		
	Residenza		
	Domicilio		
	Recapito		
	Riepilogo registrazione		
	Registrazione conclusa		

### Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Registrazione

Selezionare "REGISTRAZIONE".



## Registrazione: Dati personali

Inserisci i tuoi dati anagrafici.

Dati personali

<b>Nome*</b>	<input type="text" value="ALESSANDRO"/>
<b>Cognome*</b>	<input type="text" value="VOLTA"/>
<b>Data Nascita*</b>	<input type="text" value="18/02/1985"/>
	<small>(gg/mm/aaaa)</small>
<b>Sesso*</b>	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
<b>Cittadinanza:*</b>	<input type="text" value="ITALIA"/> ▼
<b>Eventuale altra cittadinanza:</b>	<input type="text" value="Seleziona la cittadinanza"/> ▼
<b>Nazione di nascita:*</b>	<input type="text" value="ITALIA"/> ▼
<b>Provincia di nascita:*</b>	<input type="text" value="Como"/> ▼
<b>Comune/Città di nascita:*</b>	<input type="text" value="Como"/> ▼
<b>Codice Fiscale*</b>	<input type="text" value="VLTLSN85B18C933S"/>
	<small>(calcolato se non indicato)</small>

### Legenda

\* **Dato obbligatorio**

[Home](#)

Compilare i campi relativi ai propri dati personali e selezionare "AVANTI".

N.B. Il codice fiscale verrà generato in automatico. E' necessario controllare se quello emesso dal sistema coincide con il proprio.



## Registrazione: Documenti di identità

Inserisci gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi delle Leggi vigenti.

**ATTENZIONE:** in caso di partecipazione ad un concorso ti sarà chiesto di esibire, il giorno della prova, il medesimo documento.

### 📌 Legenda

✳ **Dato obbligatorio**

Documento d' Identità

<b>Tipo documento*</b>	Carta Identità
<b>Numero*</b>	AB123456
<b>Rilasciato da*</b>	Comune di Pavia
<b>Data Rilascio*</b>	01/04/2021
	(gg/mm/aaaa)
<b>Data Scadenza Validità*</b>	18/02/2031
	(gg/mm/aaaa)

Indietro **Avanti**

[Home](#)

Compilare i campi relativi al proprio documento d'identità e selezionare "AVANTI".



### Registrazione: Indirizzo di Residenza

Inserisci il tuo indirizzo di residenza.

**Se hai cambiato l'indirizzo di residenza nell'anno corrente, inserisci la data nel campo "Data di cambio residenza". Diversamente, non inserire alcuna data: il campo sarà compilato automaticamente.**

#### Legenda

**\* Dato obbligatorio**

Residenza

<b>Nazione*</b>	ITALIA	▼
<b>Provincia*</b>	Pavia	▼
	<small>(se in Italia)</small>	
<b>Comune/Città*</b>	Pavia	▼
<b>CAP*</b>	27100	
	<small>(se in Italia)</small>	
<b>Frazione</b>	CENTRO	▼
<b>Indirizzo*</b>	Via Alessandro Volta	
	<small>(via,piazza,strada)</small>	
<b>N° Civico*</b>	1	
<b>Data di cambio residenza*</b>		📅
	<small>(gg/mm/aaaa)</small>	
<b>Telefono</b>	333 1234567	
<b>Domicilio coincide con residenza*</b>	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	

Indietro **Avanti**

Compilare i campi relativi al proprio indirizzo di residenza e selezionare "AVANTI".



Registrazione: Recapito

Inserisci i tuoi recapiti.

Legenda

Dato obbligatorio

Recapiti

**Recapito invio documenti\***  Residenza  Domicilio

**E-mail\***   
(prefisso per l'Italia)

**Pref. Internazionale**

**Pref. Internazionale\***   
(solo se diverso da quello italiano)

**Cellulare\***   
(es: 3486767676)

**Privacy\*** Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dichiaro di essere a conoscenza delle disposizioni che riguardano il rilascio di autocertificazioni, nonché delle conseguenze penali e amministrative che derivano dall'utilizzo di dichiarazioni mendaci.  
 S  N

**Comunicazioni** Acconsento alla comunicazione dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti  
 S  N

**Diffusione dati personali** Autorizzo alla eventuale diffusione dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti  
 S  N

**SMS** Desidero ricevere, sul mio cellulare, SMS che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo  
 S  N

Compilare i campi relativi ai propri recapiti e alla privacy e selezionare "AVANTI".



Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

**Controlla i dati inseriti prestando particolare attenzione all'indirizzo di posta elettronica e al numero di cellulare.**

Eventuali dati errati possono essere corretti selezionando il link ' Modifica ...' posto al termine di ogni Sezione.

**Legenda**

**Dato obbligatorio**

**Dati personali**

Nome	ALESSANDRO
Cognome	VOLTA
Sesso	Maschio
Data di nascita	18/02/1985
Cittadinanza	ITALIA
Eventuale altra cittadinanza	
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Como (CO)
Comune/Città di nascita	Como
Codice Fiscale	VLTLN85B18C933S

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

**Dati documento di identità**

Tipo Documento	Carta Identità
Rilasciato da	Comune di Pavia
Numero	AB123456
Data Rilascio	01/04/2021
Data Scadenza	18/02/2031
Nazione emissione	

[Modifica dati documento di identità](#) Utilizza il link per modificare i Dati documento di identità

**Residenza**

Nazione	ITALIA
Provincia	Pavia (PV)
Comune/Città	Pavia
CAP	27100
Frazione	
Indirizzo	Via Alessandro Volta
N° Civico	1
Telefono	333 1234567
Domicilio coincide con residenza	Si

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

**Recapiti**

Recapito Documenti	Residenza
Email	alessandro.volta@mail.it
Cellulare	+39 3331234567
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.	Si

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

[Indietro](#) [Conferma](#)

Verificare le informazioni finora inserite e, se corrette, selezionare “AVANTI”.

Se sono state inserite informazioni non corrette selezionare “Modifica”.



## Registrazione: Registrazione conclusa

Tutte le informazioni richieste per la registrazione sono state inserite correttamente.

Per entrare nella tua Area Riservata devi autenticarti (vedi link 'Login' del menu' a sinistra o pulsante in fondo alla pagina) inserendo le credenziali riportate sotto.

**Si consiglia di trascrivere queste informazioni o stampare/salvare il promemoria di registrazione per i futuri accessi.**

### Legenda

\* Dato obbligatorio

#### Credenziali

Nome	ALESSANDRO
Cognome	VOLTA
E-mail	alessandro.volta@mail.it
Nome Utente	VLTLN85B18C933S
Password	2HKVSGAR

#### ATTENZIONE

Le credenziali d'accesso sono state inviate per posta elettronica all'indirizzo inserito.

Dopo esserti autenticato, qualora tu voglia modificare la password assegnata dal sistema, dovrai selezionare la voce di menù "Cambia Password".

Login

Stampa promemoria di Registrazione

Esci

Home

Per proseguire con l'iscrizione al concorso selezionare "LOGIN".

Selezionare "STAMPA PROMEMORIA DI REGISTRAZIONE", per poter avere traccia delle credenziali.



**Università degli Studi di PAVIA - TEST**  
Stampa riepilogo registrazione

**Dati personali**

<b>Nome</b>	ALESSANDRO	<b>Cognome</b>	VOLTA
<b>Sesso</b>	M	<b>CF</b>	VLTLN85B18C933S
<b>Cittadinanza</b>	ITALIA		
<b>Nazione</b>	ITALIA	<b>Data di nascita</b>	18/02/1985
<b>Provincia</b>	CO	<b>Comune di nascita</b>	Como

**Residenza**

<b>Indirizzo</b>	Via Alessandro Volta	<b>N°</b>	1
<b>Provincia</b>	PV	<b>CAP</b>	27100
<b>Comune</b>	Pavia	<b>Frazione</b>	
<b>Nazione</b>	ITALIA		
<b>Telefono</b>	333 1234567		

**Domicilio**

Il domicilio coincide con la residenza.

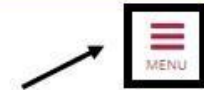
**Recapito**

<b>Spedizione documenti presso</b>	Residenza
<b>Email</b>	alessandro.volta@mail.it
<b>Cellulare</b>	+39 3331234567
<b>Invio SMS</b>	Abilitato
<b>FAX</b>	

**Dati accesso al Portale Web**

<b>Nome utente:</b>	VLTLN85B18C933S
<b>Password:</b>	2HKVSGAR

PAVIA, 02/04/2021



## Area Struttura Didattica

In queste pagine troverai le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo e dal MENU in alto a destra potrai accedere ai servizi relativi. Per procedere devi essere in possesso delle tue credenziali personali.

### STUDENTI O FUTURI STUDENTI

Se sei già immatricolato presso l'Università degli Studi di Pavia - o lo sei stato in passato - seleziona **login** e utilizza l'identificativo (username che è il codice fiscale scritto in maiuscolo) e il codice di accesso (password) per i servizi di Ateneo (gli stessi che usi per accedere alla rete WI-FI).

Se non sei mai stato immatricolato presso l'Università degli Studi di Pavia devi registrarti selezionando **Registrazione**. Riceverai un identificativo (username) e un codice di accesso (password) provvisori.

Se ti sono già state assegnate le credenziali personali e le hai smarrite, seleziona **Password dimenticata** e segui le istruzioni che ti verranno impartite.

### DOCENTI E PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Per accedere ai servizi telematici legati alla didattica seleziona **login** e utilizza l'identificativo (username che è il codice fiscale scritto in maiuscolo) e il codice di accesso (password) per i servizi di Ateneo (gli stessi che usi per accedere alla rete WI-FI).

In caso di credenziali smarrite è possibile ottenere una nuova password cliccando sulla voce **Cambio password servizi di Ateneo**; la nuova password sarà recapitata con mail all'indirizzo di posta elettronica messo a disposizione dall'Ateneo.

I docenti che non hanno mai ricevuto le credenziali per l'utilizzo dei servizi on line dell'Ateneo, devono farne richiesta presso gli uffici della Presidenza di afferenza.

Selezionare "MENU" nell'angolo in alto a destra.



## Area Riservata

- Registrazione
- Registrazione con SPID
- Login
- Password dimenticata

## Area azienda

- Strutture
- Didattica
- Esami
- Guida
- Mobilità internazionale
- Accreditamento Aziende

## Area Struttura Didattica

In queste pagine troverai le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo e dal MENU in alto a destra potrai accedere ai servizi relativi. Per procedere devi essere personale.

### STUDENTI O FUTURI STUDENTI

Se sei già immatricolato presso l'Università degli Studi di Pavia - o lo sei stato in passato - seleziona **login** e utilizza l'identificativo (username che è il codice fiscale scritto in maiuscolo) e il codice di accesso (password) per i servizi di Ateneo (gli stessi che usi per accedere alla rete WI-FI).

Se non sei mai stato immatricolato presso l'Università degli Studi di Pavia devi registrarti selezionando **Registrazione**. Riceverai un identificativo (username) e un codice di accesso.

Se ti sono già state assegnate le credenziali personali e le hai smarrite, seleziona **Password dimenticata** e segui le istruzioni che ti verranno impartite.

### DOCENTI E PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Per accedere ai servizi telematici legati alla didattica seleziona **login** e utilizza l'identificativo (username che è il codice fiscale scritto in maiuscolo) e il codice di accesso (gli stessi che usi per accedere alla rete WI-FI).

In caso di credenziali smarrite è possibile ottenere una nuova password cliccando sulla voce **Cambio password servizi di Ateneo**; la nuova password sarà recapitata elettronicamente messo a disposizione dall'Ateneo.

I docenti che non hanno mai ricevuto le credenziali per l'utilizzo dei servizi on line dell'Ateneo, devono farne richiesta presso gli uffici della Presidenza di afferenza.

Home

Selezionare "LOGIN".



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

Accedi ai servizi di unipv.it

Codice fiscale

a.volta2

Password d'Ateneo

\*\*\*\*\*

Se sei Docente / Studente / Ex studente:  
recupera password

Se sei uno studente non ancora immatricolato:  
recupera password su Segreteria On Line

- Non ricordare l'accesso
- Rimuovi l'autorizzazione a rilasciare le tue informazioni a questo servizio

ACCEDI

oppure



Entra con SPID

[Informativa sulla privacy](#)

Inserire il proprio codice fiscale in maiuscolo e la password per i servizi di Ateneo e cliccare su "ACCEDI".



## Area Utenti Registrati - Benvenuto ALESSANDRO VOLTA

Per accedere ai servizi che ti interessano (p.es. Test di Ammissione, Test di Valutazione, Immatricolazione, se sei interessato ad iscriverti ad un corso di studi; Piano di studi, Certificati, etc. se sei uno studente dell'Università di Pavia) clicca sulla voce di MENU in alto a destra e seleziona la voce di tuo interesse.

**For Erasmus Incoming Students**, please click on Mobilità Internazionale / International Mobility.

[Home](#)

Selezionare “MENU” nell’angolo in alto a destra. Se presenti più carriere selezionarne una.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

## Area Utenti Registrati - Benvenuto ALESSANDRO VOLTA

Per accedere ai servizi che ti interessano (p.es. Test di Ammissione, Test di Valutazione, Immatricolazione, se sei interessato ad iscriverti ad un corso di studi; Piano studente dell'Università di Pavia) clicca sulla voce di MENU in alto a destra e seleziona la voce di tuo interesse.

**For Erasmus Incoming Students**, please click on Mobilità Internazionale / International Mobility.

Home



ALESSANDRO VOLTA



Area Riservata

Logout

Cambia Password



Segreteria

Test di Ammissione

Test di Valutazione

Esami di Stato

Immatricolazione

Atti Carriera

Benefici

Pagamenti

Selezionare "SEGRETERIA" e successivamente "ESAMI DI STATO".



## Iscrizione

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un esame di Stato.

Alle pagine dedicate alla propria professione è disponibile il tutorial per la corretta iscrizione all'esame di Stato. È possibile raggiungerlo navigando da: <https://web.unipv.it/esami-di-stato/>

**Si consiglia di prestare particolare attenzione all'inserimento dell'esatto titolo accademico posseduto, in quanto la procedura non consente di modificare i dati immessi nel sistema.**

Iscrizione



Home

Selezionare "ISCRIZIONE" per proseguire con la domanda di partecipazione all'Esame di stato.



## Lista concorsi

Seleziona il concorso al quale intendi iscriverti.

 **Legenda**
 **Data obbligatorio**

Scelta del concorso

**Concorso\***  BIOLOGO dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59
**Dettaglio**

Biologo

**Concorso\***  BIOLOGO JUNIOR dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59
**Dettaglio**

Biologo junior

**Concorso\***  CHIMICO dal 23/12/2020 13:36 al 16/04/2021 23:59
**Dettaglio**

Chimico

**Concorso\***  CHIMICO JUNIOR dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59
**Dettaglio**

Chimico junior

**Concorso\***  DOTTORE COMMERCIALISTA dal 23/12/2020 13:34 al 16/04/2021 23:59
**Dettaglio**

Dottore Commercialista

**Concorso\***  DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I CONTESTI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E DEL LAVORO dal 23/12/2020 13:34 al 16/04/2021 23:59
**Dettaglio**

Dottore in Tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro

**Concorso\***  DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59
**Dettaglio**

Dottore in Tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità

**Concorso\***  ESPERTO CONTABILE da 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59
**Dettaglio**

Esperto contabile

**Concorso\***  FARMACISTA dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59
**Dettaglio**

Farmacista

**Concorso\***  GEOLOGO dal 23/12/2020 13:35 al 16/04/2021 23:59
**Dettaglio**

Geologo

Segue nella pagina successiva.

**Concorso\***  GEOLOGO IUNIOR dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59

**Dettaglio**  
Geologo Iunior

**Concorso\***  INGEGNERE CIVILE E AMBIENTALE dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59

**Dettaglio**  
Ingegnere civile e ambientale

**Concorso\***  INGEGNERE CIVILE E AMBIENTALE IUNIOR dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59

**Dettaglio**  
Ingegnere civile e ambientale Iunior

**Concorso\***  INGEGNERE DELL'INFORMAZIONE dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59

**Dettaglio**  
Ingegnere dell'informazione

**Concorso\***  INGEGNERE DELL'INFORMAZIONE IUNIOR dal 23/12/2020 13:36 al 16/04/2021 23:59

**Dettaglio**  
Ingegnere dell'informazione Iunior

**Concorso\***  INGEGNERE INDUSTRIALE dal 23/12/2020 13:35 al 16/04/2021 23:59

**Dettaglio**  
Ingegnere industriale

**Concorso\***  INGEGNERE INDUSTRIALE IUNIOR dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59

**Dettaglio**  
Ingegnere industriale Iunior

**Concorso\***  ODONTOIATRA dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59

**Dettaglio**  
Odontoiatra

**Concorso\***  PROVE INTEGRATIVE REVISORI LEGALI dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59

**Dettaglio**  
Revisore legale

**Concorso\***  PSICOLOGO dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59

**Dettaglio**  
Psicologo

[Indietro](#) [Avanti](#)

Selezionare il concorso a cui si desidera iscriversi e cliccare su "AVANTI".



## Conferma scelta concorso

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Attenzione, nelle prossime pagine ti verrà richiesto di inserire la scansione del pagamento del bollettino di 49,58 € (tassa erariale), di un documento d'identità, del codice fiscale, eventuali certificati per l'ausilio e di equipollenze per titoli stranieri. Prima di cliccare su "Conferma e prosegui" si prega di preparare i documenti per il caricamento.

### Concorso

<b>Abilitazione professionale</b>	Biologo
<b>Descrizione</b>	BIOLOGO

[Indietro](#)
[Conferma e prosegui](#)
[Home](#)

Verificare la scelta del concorso e selezionare "CONFERMA E PROSEGUI".



## Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti di identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne di nuovi

 Non risultano inseriti documenti di identità

[Inserisci nuovo documento di identità](#)

[Indietro](#)

[Prosegui](#)

[Home](#)

Gli studenti Unipv troveranno già inserito il proprio documento d'identità. Se scaduto apparirà il pallino rosso per "STATO" e si dovranno inserire i dati di un documento in corso di validità; se non è scaduto, il pallino sarà verde e si potrà cliccare su "PROSEGUI".

Gli studenti di altri atenei dovranno inserire i dati di un documento in corso di validità, cliccando su "INSERISCI NUOVO DOCUMENTO DI IDENTITA'".



## Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

### 📌 Legenda

✳️ **Dato obbligatorio**

Documento d'identità

<b>Tipo documento*</b>	Carta Identità	▼
<b>Numero</b>	AB123456	
<b>Rilasciato da</b>	Comune di Pavia	
<b>Data Rilascio</b>	01/04/2021	📅
	(gg/mm/aaaa)	
<b>Data Scadenza Validità</b>	18/02/2031	📅
	(gg/mm/aaaa)	

Indietro **Avanti**

[Home](#)

Compilare i campi relativi al documento d'identità e selezionare "AVANTI".



Conferma i dettagli del documento d'identità

Legenda

\* Dato obbligatorio

### Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AB123456
Ente Rilascio:	Comune di Pavia
Data Rilascio:	01/04/2021
Data Scadenza:	18/02/2031

Indietro

Avanti

[Home](#)

Verificare le informazioni inserite e selezionare "AVANTI".



Documento di Identità

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità fronte e retro
Numero:	AY250795
Ente Rilascio:	Comune di Pavia
Data Rilascio:	01/01/2024
Data Scadenza:	01/05/2033

Legenda

Dettaglio

Modifica

Elimina

Informazione

Lista allegati

Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

Indietro

Avanti

Selezionare "INSERISCI ALLEGATO"

## Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

## 📌 Legenda

\* Dato obbligatorio

**Documento di Identità**

<b>Tipologia Documento:</b>	Carta Identità fronte e retro
<b>Numero:</b>	AY250795
<b>Ente Rilascio:</b>	Comune di Pavia
<b>Data Rilascio:</b>	01/01/2024
<b>Data Scadenza:</b>	01/05/2033

## Dettaglio documento

<b>Titolo:*</b>	<input type="text" value="Carta Identità fronte e retro"/>
<b>Descrizione:*</b>	<input type="text" value="....."/>
<b>Allegato:*</b>	<input type="text" value="Scegli file Immagine.png"/>

Indietro

Avanti

Digitare il titolo del documento e la descrizione, poi scegliere il file da inserire dal proprio dispositivo e caricarlo. Successivamente selezionare "AVANTI".



## Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti di identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne di nuovi

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità fronte e retro			28/04/2011	27/04/2021		No	
Carta Identità fronte e retro	AY250795	Comune di Pavia	01/01/2024	01/05/2033		Si	



### Legenda

Documento Valido

Documento Scaduto

Dettaglio documento

Cancella documento

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro

Prosegui

Controllare il corretto caricamento dell'allegato. Se si era già stati iscritti all'università di Pavia potrebbero essere presenti documenti scaduti, pertanto è necessario caricarne uno valido, come nel caso qui sopra. Selezionare "PROSEGUI".



## Registrazione: Foto di riconoscimento

Per proseguire con l'immatricolazione è necessario allegare una tua fotografia formato tessera, in cui il tuo viso sia in primo piano e chiaramente riconoscibile.

Se è già presente nel sistema una tua foto puoi mantenerla continuando la procedura (clicca sul tasto AVANTI) o sostituirla con una foto più recente.

Anteprima Foto



Scegli file Nessun file selezionato

**Nota: le dimensioni della foto devono essere 30x40mm (MAX). (Max 60 MByte)**

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
**NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'**

Indietro

Conferma

Pin Legenda

\* Dato obbligatorio

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Se non già presente, selezionare "SCEGLI FILE", scegliere la foto da inserire dal proprio dispositivo e selezionare "UPLOAD FOTO".



## Registrazione: Foto di riconoscimento

Per proseguire con l'immatricolazione è necessario allegare una tua fotografia formato tessera, in cui il tuo viso sia in primo piano e chiaramente riconoscibile.

Se è già presente nel sistema una tua foto puoi mantenerla continuando la procedura (clicca sul tasto AVANTI) o sostituirla con una foto più recente.

Anteprima Foto



Scegli file Nessun file selezionato

**Nota: le dimensioni della foto devono essere 30x40mm (MAX). (Max 60 MByte)**

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
**NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'**

### Legenda

★ Dato obbligatorio

Indietro

Conferma

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Selezionare "CONFERMA".



## Scelta ausili di invalidità

Richiedi l'eventuale ausilio per invalidità. A iscrizione conclusa, si prega di prendere contatti con il Servizio SAISD al seguente indirizzo: [disabili@unipv.it](mailto:disabili@unipv.it)

Preso visione bando

**Preso visione del bando**  Sì  No

Ausilio allo svolgimento delle prove

**Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova**

Sì  No

Prove previste (in caso di dati mancanti fare riferimento al Bando). Il calendario delle prove, il Bando e altre comunicazioni saranno pubblicizzati al seguente sito Web: <https://web.unipv.it/esami-di-stato/>

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
PROVA ORALE	Orale			

[Indietro](#) [Avanti](#)

## Legenda

**Dato obbligatorio**

[Home](#)

E' obbligatoria la presa visione del bando.

Se vengono richiesti ausili per la prova selezionare "Sì" e successivamente si aprirà un sottomenù (vedi [pagina 31](#)).

Se non vengono richiesti ausili per la prova selezionare "NO" e successivamente "AVANTI".



## Conferma iscrizione concorso

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario allegare la documentazione richiesta (se presenti più fogli afferenti alla stessa documentazione, convertirli in un unico file).

- documentazione **OBBLIGATORIA**:
  - scansione della attestazione di pagamento della tassa erariale di € 49,58 (i candidati iscritti alla sessione immediatamente precedente e che sono stati assenti alle prove, non dovranno effettuare di nuovo i pagamenti, ma inserire la scansione del bollettino già pagato precedentemente);
  - scansione fronte-retro del documento di identità del quale sono stati inseriti i dati in fase di registrazione, validamente in corso;
  - scansione del tesserino del codice fiscale.
- documentazione **FACOLTATIVA**:
  - eventuale scansione del titolo di laurea straniero;
  - eventuale documentazione per la richiesta di ausilio per i portatori di handicap/candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Concorso	
Abilitazione professionale	Chimico
Descrizione	CHIMICO
Valido per	
Dettaglio	Chimico
Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio handicap	No

Verificare le informazioni finora inserite e, se corrette, selezionare “CONFERMA E PROSEGUI”.

Se non sono stati richiesti ausili proseguire con il tutorial da [pagina 39](#), altrimenti vedere la pagina seguente.

## INSERIMENTO INVALIDITÀ

### Scelta ausili di invalidità

#### Legenda

 **Dato obbligatorio**

Richiedi l'eventuale ausilio per invalidità. A iscrizione conclusa, si prega di prendere contatti con il Servizio SAISD al seguente indirizzo: [disabili@unipv.it](mailto:disabili@unipv.it)

Presenza visione bando

**Presenza visione del bando o, per i corsi che non prevedono un bando, presenza visione delle relative pagine web**  Sì  No

Ausilio allo svolgimento delle prove

**Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova**  Sì  No

**Tipologia di invalidità** DSA - Disturbo specifico dell'apprendimento

**Note ausilio**

Prove previste (in caso di dati mancanti fare riferimento al Bando). Il calendario delle prove, il Bando e altre comunicazioni saranno pubblicizzati al seguente sito Web:

<https://web.unipv.it/esami-di-stato/>

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
PROVA ORALE	Orale			

Selezionare dal menù a tendina la tipologia di invalidità ed inserire note, se necessarie. Selezionare “AVANTI”. A

iscrizione conclusa, si prega di prendere contatti con il servizio [SAISD](mailto:SAISD) al seguente indirizzo [disabili@unipv.it](mailto:disabili@unipv.it).



Elenco misure compensative

<input type="checkbox"/>	Misura compensativa	Data inizio validità	Data fine validità
<input type="checkbox"/>	Tempo aggiuntivo 30%	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>
<input type="checkbox"/>	Tempo aggiuntivo 50%	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>
<input type="checkbox"/>	Calcolatrice di base	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>
<input type="checkbox"/>	Utilizzo del PC	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>
<input type="checkbox"/>	Aula accessibile	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>
<input type="checkbox"/>	Lettura con assistente	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>
<input type="checkbox"/>	Lettura con dispositivo	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>
<input type="checkbox"/>	Affiancamento di un tutor	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>
<input type="checkbox"/>	Ingrandimento testi	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>
<input type="checkbox"/>	Materiale sanitario	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>
<input type="checkbox"/>	Richiesta modifica modalità esami	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>

[Indietro](#) [Avanti](#)

[Home](#)

Selezionare le misure compensative richieste. Selezionare "AVANTI".

## Conferma iscrizione concorso

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario allegare la documentazione richiesta (se presenti più fogli afferenti alla stessa documentazione, convertirli in un unico file).

- documentazione **OBBLIGATORIA**:
  1. scansione della attestazione di pagamento della tassa erariale di € 49,58 (i candidati iscritti alla sessione immediatamente precedente e che sono stati assenti alle prove, non dovranno effettuare di nuovo i pagamenti, ma inserire la scansione del bollettino già pagato precedentemente);
  2. scansione fronte-retro del documento di identità del quale sono stati inseriti i dati in fase di registrazione, validamente in corso;
  3. scansione del tesserino del codice fiscale.
- documentazione **FACOLTATIVA**:
  1. eventuale scansione del titolo di laurea straniero;
  2. eventuale documentazione per la richiesta di ausilio per i portatori di handicap/candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

### Concorso

Abilitazione professionale

Descrizione

### Valido per

Dettaglio

### Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap

SI

Tipologia di invalidità

DSA - Disturbo specifico dell'apprendimento

Note ausilio

.....

Indietro

Conferma e prosegui

Verificare quanto scritto in precedenza e selezionare "CONFERMA E PROSEGUI".

## Dichiarazioni di invalidità / DSA

**ATTENZIONE**

Si prega di leggere "l'Informativa al trattamento dati".

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità / DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità / DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità / DSA](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

 **Legenda**

 **Modifica**

 **Elimina**

 **Confermata**

 **Presentata**

Selezionare “INSERISCI NUOVA DICHIARAZIONE DI INVALIDITÀ / DSA”.  
L’inserimento della dichiarazione è obbligatorio al fine di ottenere gli ausili richiesti.



## Dichiarazioni di invalidità / DSA

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità / DSA.

### 📌 Legenda

★ Dato obbligatorio

Nuova dichiarazione

**Tipo Handicap:\***

DSA - Disturbo specifico dell'apprendimento

**Data Dichiarazione:**

01/05/2010

(gg/mm/aaaa)

**Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:**

**Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:**

**Data Inizio Validità:**

03/05/2023

(gg/mm/aaaa)

**Data Fine Validità:**

01/05/2025

(gg/mm/aaaa)

Indietro

Avanti

Selezionare il "tipo di handicap" dal menu a tendina e compilare i campi.  
Selezionare "AVANTI".



## Dichiarazioni di invalidità / DSA

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità / DSA inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

### Dichiarazioni di invalidità / DSA

<b>Tipo invalidità:</b>	DSA - Disturbo specifico dell'apprendimento
<b>Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):</b>	01/05/2010
<b>Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:</b>	No
<b>Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:</b>	Si

[Indietro](#)

[Conferma](#)

Verificare quanto scritto in precedenza e selezionare "CONFERMA".


## Allegati dichiarazioni di invalidità / DSA

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità / DSA.

### Dichiarazione di invalidità / DSA

<b>Tipo invalidità:</b>	DSA - Disturbo specifico dell'apprendimento
<b>Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):</b>	01/05/2010
<b>Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:</b>	No
<b>Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:</b>	SI

### Lista allegati

 Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

Indietro

Avanti

### Legenda

 Dettaglio

 Modifica

 Elimina

 Informazione

Selezionare "INSERISCI ALLEGATO".

## Dichiarazioni di invalidità/DSA

Indicare i dati del documento allegato.

## Legend

\* Dato obbligatorio

## Dichiarazione di invalidità/DSA

Tipo invalidità:	DSA - Disturbo specifico dell'apprendimento
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/05/2010
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:	No
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	Si

## Dettaglio documento

Titolo:\*

Descrizione:\*

Allegato:\*

 Nessun file selezionato

Compilare il titolo e la descrizione del documento. Poi selezionare "SCEGLI FILE", scegliere il file da inserire dal proprio dispositivo.

## INSERIMENTO TITOLI PER ALBO A

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PAVIA



### Dettaglio titoli richiesti

Inserisci il/i titolo/i di studio richiesto/i per l'iscrizione al concorso di tuo interesse oppure per l'immatricolazione al corso di studio prescelto. È richiesto l'inserimento di una sola opzione per ogni box "requisiti".

Ti informiamo che le disposizioni di Legge vigenti prevedono delle responsabilità penali e amministrative inerenti alla veridicità dei dati che stai per inserire: in particolare, costituisce reato fornire dichiarazioni mendaci, porre in essere dati viziati da falsità materiale, nonché utilizzare atti affetti da tale falsità. Tali condotte integrano le fattispecie penali previste dagli artt. 482, 485, 489, 495, 496 c.p.. Il rilascio di dati non più rispondenti a verità è equiparata, ad ogni effetto, all'utilizzo di dati falsi. Le posizioni acquisite utilizzando atti o dichiarazioni mendaci saranno poste nel nulla con efficacia retroattiva, rendendo nulla l'immatricolazione. Le tasse pagate non saranno più rimborsate con l'eccezione di quanto previsto dall'art. 10 delle Norme sulla Contribuzione emanate con D.R. n. 1147/2010 del 15 luglio 2010 e successive modificazioni.

**Requisiti**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli alternativi fra loro:

**Opzione 1:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale	<b>Dettagli ammessi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LM-61 - Classe delle lauree magistrali in Scienze della nutrizione umana</li> <li>LM-9 - Classe delle lauree magistrali in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche</li> <li>LM-8 - Classe delle lauree magistrali in Biotecnologie industriali</li> <li>LM-7 - Classe delle lauree magistrali in Biotecnologie agrarie</li> <li>LM-75 - Classe delle lauree magistrali in Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio</li> <li>LM-6 - Classe delle lauree magistrali in Biologia</li> </ul>	e	<b>Inserisci</b>

**Opzione 2:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Specialistica	<b>Dettagli ammessi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>6/S - Classe delle lauree specialistiche in Biologia</li> <li>7/S - Classe delle lauree specialistiche in Biotecnologie agrarie</li> <li>8/S - Classe delle lauree specialistiche in Biotecnologie industriali</li> <li>9/S - Classe delle lauree specialistiche in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche</li> <li>82/S - Classe delle lauree specialistiche in Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio</li> <li>69/S - Classe delle lauree specialistiche in Scienze della nutrizione umana</li> </ul>	e	<b>Inserisci</b>

**Opzione 3:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea	<b>Dettagli ammessi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>73056 - Corso di Laurea in SCIENZE BIOLOGICHE</li> <li>73264 - Corso di Laurea in BIOTECNOLOGIE</li> <li>73100 - Corso di Laurea in SCIENZE AMBIENTALI</li> <li>73170 - Corso di Laurea in BIOTECNOLOGIE AGRO-INDUSTRIALI</li> </ul>	e	<b>Inserisci</b>

### Legenda

- Completato**
- Non Completato**
- Titolo dichiarato**
- Titolo obbligatorio**
- Titolo non obbligatorio**
- Modifica titolo**
- Visualizza dettaglio titolo**
- Cancella titolo**

Selezionare "INSERISCI" accanto al titolo da inserire. I titoli richiesti per l'Albo B sono mostrati nella pagina successiva.

E' estremamente importante prestare attenzione alla tipologia di titolo da inserire; questo dato è reperibile nell'area riservata del proprio ateneo; invece per i laureati presso l'Università di Pavia è già inserito il titolo corretto di default (segnalato da un pallino verde nella colonna "Stato titolo").

Si fa presente che nella procedura online i titoli accademici erroneamente inseriti non possono essere cancellati dall'utente; In caso non si sia certi del titolo da inserire, si prega di contattare preventivamente il personale dell'Ufficio all'indirizzo [esamidistato@unipv.it](mailto:esamidistato@unipv.it), solo dopo aver controllato nell'area riservata del proprio ateneo.

N.B. In caso di iscrizione all'Esame di stato Biologo Albo A sarà necessario inserire SOLAMENTE il titolo di laurea magistrale e non anche la triennale.

## INSERIMENTO TITOLI PER ALBO B

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PAVIA



### Dettaglio titoli richiesti

Inserisci il/i titolo/i di studio richiesto/i per l'iscrizione al concorso di tuo interesse oppure per l'immatricolazione al corso di studio prescelto. È richiesto l'inserimento di una sola opzione per ogni box "requisiti"

Ti informiamo che le disposizioni di Legge vigenti prevedono delle responsabilità penali e amministrative inerenti alla veridicità dei dati che stai per inserire: in particolare, costituisce reato fornire dichiarazioni mendaci, porre in essere dati viziati da falsità materiale, nonché utilizzare atti affetti da tale falsità. Tali condotte integrano le fattispecie penali previste dagli artt. 482, 485, 489, 495, 496 c.p.. Il rilascio di dati non più rispondenti a verità è equiparata, ad ogni effetto, all'utilizzo di dati falsi. Le posizioni acquisite utilizzando atti o dichiarazioni mendaci saranno poste nel nulla con efficacia retroattiva, rendendo nulla l'immatricolazione. Le tasse pagate non saranno più rimborsate con l'eccezione di quanto previsto dall'art. 10 delle Norme sulla Contribuzione emanate con D.R. n. 1147/2010 del 15 luglio 2010 e successive modificazioni.

- Legenda**
- Completato**
- Non Completato**
- Titolo dichiarato**
- Titolo obbligatorio**
- Titolo non obbligatorio**
- Modifica titolo**
- Visualizza dettaglio titolo**
- Cancella titolo**

**Requisiti**

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea di Primo Livello	<b>Dettagli ammessi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>L-32 - Classe delle lauree in Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura</li> <li>L-2 - Classe delle lauree in Biotecnologie</li> <li>L-13 - Classe delle lauree in Scienze biologiche</li> <li>12 - Classe delle lauree in scienze biologiche</li> <li>1 - Classe delle lauree in biotecnologie</li> <li>27 - Classe delle lauree in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura</li> </ul>		<a href="#" style="background-color: #005596; color: white; padding: 2px 5px; text-decoration: none;">Inserisci</a>

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Diploma Universitario	<b>Dettagli ammessi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>73401 - Diploma Universitario in ANALISI CHIMICO BIOLOGICHE</li> <li>73312 - Diploma Universitario in TECNICO SANITARIO di LABORATORIO BIOMEDICO</li> <li>73405 - Diploma Universitario in TECNICO dello SVILUPPO ECOCOMPATIBILE</li> <li>73328 - Diploma Universitario in TECNICI in BIOTECNOLOGIE</li> <li>73436 - Diploma Universitario in BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI</li> <li>73270 - Diploma Universitario in BIOLOGIA</li> </ul>		<a href="#" style="background-color: #005596; color: white; padding: 2px 5px; text-decoration: none;">Inserisci</a>

Indietro
Procedi

Selezionare "INSERISCI" accanto al titolo da inserire.

E' estremamente importante prestare attenzione alla tipologia di titolo da inserire; questo dato è reperibile nell'area riservata del proprio ateneo; invece per i laureati presso l'Università di Pavia è già inserito il titolo corretto di default (segnalato da un pallino verde nella colonna "Stato titolo").

Si fa presente che nella procedura online i titoli accademici erroneamente inseriti non possono essere cancellati dall'utente; In caso non si sia certi del titolo da inserire, si prega di contattare preventivamente il personale dell'Ufficio all'indirizzo [esamidistato@unipv.it](mailto:esamidistato@unipv.it), solo dopo aver controllato nell'area riservata del proprio ateneo.



## Dettaglio titoli richiesti

Inserisci l'ente di conseguimento del titolo.

**N.B.: da leggersi solo per l'inserimento del tirocinio e NON della laurea.**

Per **PSICOLOGO** selezionare **IN QUESTO ATENEO/ALTRO ATENEO** e inserire l'ATENEO di conseguimento del tirocinio, NON l'ente e la struttura e di conseguimento.

Per **DOTTORE COMMERCIALISTA/ESPERTO CONTABILE/REVISORE LEGALE** selezionare **IN ALTRA STRUTTURA**.

Selezione Ente

**Ente di  
conseguimento:**  In questo stesso ateneo  
 In Altro ateneo

Indietro

Procedi

Home

Selezionare “IN QUESTO ATENEO” se si consegnerà il titolo presso l’Università di Pavia e successivamente “PROCEDI”; altrimenti passare a [pagina 35](#).



## Selezione Corso di Studio

Seleziona il corso di studio frequentato.

Selezione Corso di Studio

- [08411] BIOLOGIA SPERIMENTALE ED APPLICATA
- [08415] BIOTECNOLOGIE AVANZATE
- [08414] BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI
- [37400] BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE
- [08412] MOLECULAR BIOLOGY AND GENETICS
- [08413] NEUROBIOLOGIA

Indietro

Procedi

### Legenda

**Dato obbligatorio**

[Home](#)

[Informativa utilizzo cookie](#) | © CINECA

Selezionare il corso di laurea corretto e selezionare "PROCEDI". Passare a [pagina 37](#).



## Legenda

\* Dato obbligatorio

## Dettaglio titoli richiesti

Inserisci l'ente di conseguimento del titolo.

**N.B.: da leggersi solo per l'inserimento del tirocinio e NON della laurea.**

Per **PSICOLOGO** selezionare **IN QUESTO ATENEO/ALTRO ATENEO** e inserire l'ATENEO di conseguimento del tirocinio, NON l'ente e la struttura e di conseguimento.

Per **DOTTORE COMMERCIALISTA/ESPERTO CONTABILE/REVISORE LEGALE** selezionare **IN ALTRA STRUTTURA**.

Selezione Ente

**Ente di  
conseguimento:**

In questo stesso ateneo

In Altro ateneo

Indietro

Procedi

Home

Selezionare, invece, "IN ALTRO ATENEO" se il titolo non è stato conseguito presso l'Università di Pavia. Selezionare "PROCEDI".



### Dettaglio titoli richiesti

Inserisci l'ente di conseguimento del titolo.

Ricerca Ateneo

**Regione**

-----

-----

-----

Criteri di ordinamento

**Ordina Per**

**Ordinamento**

Cerca Ateneo

### Scelta dell'Ateneo

Ateneo	Comune	Provincia
<input type="radio"/> Istituto Musicale Pareggiato "DELLA VALLE D'AOSTA"	AOSTA	AO
<input checked="" type="radio"/> Università della VALLE D'AOSTA	AOSTA	AO

Indietro **Procedi**

### Legenda

\* Dato obbligatorio

Selezionare nel menù a tendina la regione presso la quale è stato conseguito il titolo e selezionare l'ordine di visualizzazione per ottenere l'elenco delle università da cui selezionare la propria. Selezionare "PROCEDI".



## Titolo di studio Laurea Magistrale

Inserisci i dati del tuo titolo di studio. Per indicare il giorno utilizzare il formato : gg/mm/yyyy.

## Legenda

\* Dato obbligatorio

Dati Titolo di studio Laurea Magistrale

<b>Situazione Titolo*</b>	<input checked="" type="radio"/> conseguito <input type="radio"/> non ancora conseguito
<b>Data Conseguimento*</b>	<input type="text" value="01/04/2021"/> <small>(gg/MM/yyyy)</small>
<b>Anno accademico*</b>	<input type="text" value="2019"/> <small>(es: 2018 per indicare l'anno accademico 2018/2019)</small>
<b>Voto*</b>	<input type="text" value="110/110"/> <small>(Es: 98/110, 98/100)</small>
<b>Lode</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Giudizio (se previsto)</b>	<input type="text" value="-----"/>
<b>Percorso di studio</b>	<input type="text"/>

[Indietro](#)[Procedi](#)[Home](#)

Se il candidato è già laureato selezionare "CONSEGUITO", Inserire le informazioni richieste e selezionare "PROCEDI"; altrimenti, se laureando, passare alla pagina successiva.



## Titolo di studio Laurea Magistrale

Inserisci i dati del tuo titolo di studio. Per indicare il giorno utilizzare il formato : gg/mm/yyyy.

### 📌 Legenda

\* Dato obbligatorio

Dati Titolo di studio Laurea Magistrale

**Situazione Titolo\***  conseguito  
 non ancora conseguito

**Anno accademico\***   
(es: 2018 per indicare l'anno accademico 2018/2019)

**Percorso di studio**

Indietro

Procedi

Home

Se il candidato è un laureando selezionare l'opzione "NON ANCORA CONSEGUITO", compilare i campi presenti e selezionare "PROCEDI".

Si ricorda che per i candidati laureandi è obbligatorio conseguire il titolo entro la data indicata sul bando ed inviare l'apposito modulo tramite mail a [esamidistato@unipv.it](mailto:esamidistato@unipv.it) o PEC a [amministrazione-centrale@certunipv.it](mailto:amministrazione-centrale@certunipv.it). Il "Modulo conseguimento titolo" può essere scaricato dalla pagina <https://web.unipv.it/esami-di-stato/biologo/>.



### Dettaglio titoli richiesti

Inserisci il/i titolo/i di studio richiesto/i per l'iscrizione al concorso di tuo interesse oppure per l'immatricolazione al corso di studio prescelto. È richiesto l'inserimento di una sola opzione per ogni box "requisiti"

Ti informiamo che le disposizioni di Legge vigenti prevedono delle responsabilità penali e amministrative inerenti alla veridicità dei dati che stai per inserire; in particolare, costituisce reato fornire dichiarazioni mendaci, porre in essere dati viziati da falsità materiale, nonché utilizzare atti affetti da tale falsità. Tali condotte integrano le fattispecie penali previste dagli artt. 482, 485, 489, 495, 496 c.p.. Il rilascio di dati non più rispondenti a verità è equiparata, ad ogni effetto, all'utilizzo di dati falsi. Le posizioni acquisite utilizzando atti o dichiarazioni mendaci saranno poste nel nulla con efficacia retroattiva, rendendo nulla l'immatricolazione. Le tasse pagate non saranno più rimborsate con l'eccezione di quanto previsto dall'art. 10 delle Norme sulla Contribuzione emanate con D.R. n. 1147/2010 del 15 luglio 2010 e successive modificazioni.

- Legenda**
- Completato**
- Non Completato**
- Titolo dichiarato**
- Titolo obbligatorio**
- Titolo non obbligatorio**
- Modifica titolo**
- Visualizza dettaglio titolo**
- Cancella titolo**

**Requisiti**

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea Magistrale	<b>Dettagli ammessi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>LM-61 - Classe delle lauree magistrali in Scienze della nutrizione umana</li> <li>LM-9 - Classe delle lauree magistrali in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche</li> <li>LM-8 - Classe delle lauree magistrali in Biotecnologie industriali</li> <li>LM-7 - Classe delle lauree magistrali in Biotecnologie agrarie</li> <li>LM-75 - Classe delle lauree magistrali in Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio</li> <li>LM-6 - Classe delle lauree magistrali in Biologia</li> </ul>		

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea Specialistica	<b>Dettagli ammessi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>6/S - Classe delle lauree specialistiche in Biologia</li> <li>7/S - Classe delle lauree specialistiche in Biotecnologie agrarie</li> <li>8/S - Classe delle lauree specialistiche in Biotecnologie industriali</li> <li>9/S - Classe delle lauree specialistiche in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche</li> <li>82/S - Classe delle lauree specialistiche in Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio</li> <li>69/S - Classe delle lauree specialistiche in Scienze della nutrizione umana</li> </ul>		<a href="#">Inserisci</a>

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea	<b>Dettagli ammessi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>73056 - Corso di Laurea in SCIENZE BIOLOGICHE</li> <li>73264 - Corso di laurea in BIOTECNOLOGIE</li> <li>73100 - Corso di Laurea in SCIENZE AMBIENTALI</li> <li>73170 - Corso di Laurea in BIOTECNOLOGIE AGRO-INDUSTRIALI</li> </ul>		<a href="#">Inserisci</a>

Indietro [Procedi](#)

Controllare che la spunta verde del titolo inserito coincida con quello realmente conseguito/da conseguire. A questo punto selezionare "PROCEDI".



## Documenti da caricare

Tipo titolo	Min	Max
Codice fiscale	1	1
Bollettino tassa erariale	1	1
Documentazione portatori di handicap/DSA	0	1
Documento di identità	1	1
Titolo straniero	0	1

## Legenda

Dato obbligatorio

Dettaglio

Modifica

Elimina

## Documenti caricati

Non è stato inserito alcun documento o titolo di valutazione.

**Vuoi allegare altri documenti o titoli alla domanda di ammissione?\***

Sì

No

Indietro

Avanti

[Home](#)

[Informativa utilizzo cookie](#) | © CINECA

I documenti obbligatori da caricare sono: il bollettino, il documento d'identità usato in fase di registrazione e il codice fiscale. Facoltativi sono invece la conferma di titolo estero e la documentazione per portatori di handicap/DSA. Per allegare i documenti è necessario selezionare "Sì" e successivamente "AVANTI".



## Dichiarazione titolo di valutazione

Inserisci i dati del documento/titolo.

Dettaglio titolo o documento

**Tipologia:\*** Documento di identità

**Titolo:\*** Carta d'identità

**Descrizione:** Carta d'identità

Caratteri rimanenti: 1984

**Allegato:** [+Seleziona file](#)  
Unipv.jpg

[Indietro](#) [Avanti](#)

### Legenda

\* Dato obbligatorio

[Home](#)

Compilare i campi e caricare un file PDF contenente fronte e retro del documento d'identità; che dovrà coincidere con quello caricato precedentemente e sarà da presentare in seduta d'esame. Selezionare "AVANTI".



Documenti da caricare

Tipo titolo	Min	Max
Codice fiscale	1	1
Bollettino tassa erariale	1	1
Documentazione portatori di handicap/DSA	0	1
Documento di identità	1	1
Titolo straniero	0	1

Legenda

Dato obbligatorio

Dettaglio

Modifica

Elimina

Documenti caricati

Tipologia	Titolo	Azioni
Documento di identità	Carta d'identità	

Vuoi allegare altri documenti o titoli alla domanda di ammissione?\*

Sì

No

Indietro

Avanti

Home

Selezionare “Sì” ed “AVANTI” per inserire gli altri documenti.



## Dichiarazione titolo di valutazione

Inserisci i dati del documento/titolo.

Dettaglio titolo o documento

<b>Tipologia:*</b>	<input type="text" value="Codice fiscale"/>
<b>Titolo:*</b>	<input type="text" value="Tessera sanitaria"/>
<b>Descrizione:</b>	<input type="text" value="Tessera sanitaria"/>

Caratteri rimanenti: 1983

**Allegato:**   
Unipv.jpg

Indietro

Avanti

### Legenda

\* Dato obbligatorio

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Compilare i campi e caricare un file PDF contenente il codice fiscale. Selezionare "AVANTI".

In caso di carta d'identità elettronica caricarla nuovamente per la voce codice fiscale.



Documenti da caricare

Tipo titolo	Min	Max
Codice fiscale	1	1
Bollettino tassa erariale	1	1
Documentazione portatori di handicap/DSA	0	1
Documento di identità	1	1
Titolo straniero	0	1

Legenda

\* Dato obbligatorio

🔍 Dettaglio

📄 Modifica

🗑️ Elimina

Documenti caricati

Tipologia	Titolo	Azioni
Codice fiscale	Tessera sanitaria	🔍 📄 🗑️
Documento di identità	Carta d'identità	🔍 📄 🗑️

Vuoi allegare altri documenti o titoli alla domanda di ammissione?\*

Sì

No

Indietro

Avanti

Home

Selezionare "Sì" ed "AVANTI" per inserire gli altri documenti.



## Dichiarazione titolo di valutazione

Inserisci i dati del documento/titolo.

### Legenda

\* Dato obbligatorio

Dettaglio titolo o documento

**Tipologia:\*** Bollettino tassa erariale

**Titolo:\*** Bollettino 49,58€

**Descrizione:** Bollettino 49,58€

Caratteri rimanenti: 1983

**Allegato:** +Seleziona file  
Unipv.jpg

Indietro Avanti

Home

Compilare i campi e caricare un file PDF contenente la ricevuta di versamento del bollettino di €49.58. Selezionare "AVANTI".

Nel caso in cui si sia risultati assenti alla sessione immediatamente precedente occorrerà caricare la scansione del bollettino già pagato.



Documenti da caricare

Tipo titolo	Min	Max
Codice fiscale	1	1
Bollettino tassa erariale	1	1
Documentazione portatori di handicap/DSA	0	1
Documento di identità	1	1
Titolo straniero	0	1

Legenda

Dato obbligatorio

Dettaglio

Modifica

Elimina

Documenti caricati

Tipologia	Titolo	Azioni
Bollettino tassa erariale	Bollettino 49,58€	
Codice fiscale	Tessera sanitaria	
Documento di identità	Carta d'identità	

Vuoi allegare altri documenti o titoli alla domanda di ammissione?\*

Sì

No

Indietro

Avanti

Home

Al termine del caricamento di tutti i documenti selezionare "NO" e successivamente "AVANTI".



## Conferma documenti caricati

Verifica le informazioni inserite relativamente ai documenti caricati

Tipologia	Titolo
Bollettino tassa erariale	Bollettino 49,58€
Codice fiscale	Tessera sanitaria
Documento di identità	Carta d'identità

Indietro

Avanti

Home

Controllare di aver caricato tutti i documenti dovuti e selezionare "AVANTI".



## Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario per l'esame di Stato di Biologo *		<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#)

### Legenda

Dato obbligatorio

Questionario completo

Questionario incompleto

[Home](#)

E' obbligatorio compilare il questionario specifico per professione, quindi selezionare "COMPILA".

Per il questionario relativo all'Albo B passare a [pagina 56](#).

[» Questionario](#)

## Compilazione del questionario "Questionario per l'esame di Stato di Biologo"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Ti sei iscritto nella sessione immediatamente precedente, risultando ASSENTE?\*

- SI  
 NO

Sei uno studente laureando?\*

- SI  
 NO

[annulla](#)[Esci](#)[Indietro](#)[Avanti](#)[Home](#)

Se il candidato è un laureando selezionare "Sì" nel secondo box e "NO" nel primo. Selezionare "AVANTI".

Se il candidato ha già conseguito il titolo e non è risultato assente alla sessione precedente dell'Esame di stato selezionare "NO" in entrambi i riquadri e selezionare "AVANTI". Passare a [pagina 51](#).

Se il candidato ha già conseguito il titolo ed è risultato assente alla sessione precedente dell'Esame di stato selezionare "Sì" nel primo riquadro e "NO" nel secondo e selezionare "AVANTI". Passare a [pagina 51](#).

N.B. Sono considerati ASSENTI solo i candidati che alla precedente sessione hanno inviato domanda di iscrizione ed effettuato entrambi i pagamenti (tassa erariale di €49.58 e costo d'iscrizione di €370.00) ma che non si siano presentati a NESSUNA prova.

[» Questionario](#)

## Compilazione del questionario "Questionario per l'esame di Stato di Biologo"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

**Inserire la data di laurea prevista (il termine ultimo di conseguimento titolo è indicato nel bando):\***



(gg/mm/aaaa - )

**Inserisci l'ateneo presso cui consegirai il titolo\***

[Home](#)

Se laureandi, inserire la data di laurea prevista. In caso non si fosse a conoscenza della data esatta inserire l'ultimo giorno utile della sessione di laurea. Inserire inoltre l'Ateneo presso cui si consegirà il titolo e selezionare "AVANTI". Passare alla [pagina 53](#).

[» Questionario](#)

## Compilazione del questionario "Questionario per l'esame di Stato di Biologo"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Sei in possesso di una laurea previgente all'ordinamento 509/99 in Biotecnologie?\*

SI

NO

annulla

Esci

Indietro

Avanti

[Home](#)

[Informativa utilizzo cookie](#) | © CINECA

Se il candidato è in possesso di una laurea previgente ordinamento selezionare "SI" ed "AVANTI".

Se il candidato non è in possesso di una laurea previgente ordinamento selezionare "NO" ed "AVANTI" e passare a [pagina 53](#).

[» Questionario](#)

## Compilazione del questionario "Questionario per l'esame di Stato di Biologo"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

**Indicare a quale classe delle lauree magistrali è equiparato il tuo titolo (ai sensi del DM 9 luglio 2009 - Equiparazioni fra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche - LS - ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali - LM - ex decreto n. 270/2004):\***

- LM-6 - Biologia (6/S - Biologia)
- LM-7 - Biotecnologie agrarie (7/S - Biotecnologie agrarie)
- LM-8 - Biotecnologie industriali (8/S - Biotecnologie industriali)
- LM-9 - Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (9/S - Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche)
- LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (82/S - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio)
- LM-61 - Scienze della nutrizione umana (69/S - Scienze della nutrizione umana)

[annulla](#)[Esci](#)[Indietro](#)[Avanti](#)[Home](#)

Selezionare la classe di laurea a cui il proprio titolo è equiparato e cliccare "AVANTI".

[» Questionario](#)

## Compilazione del questionario "Questionario per l'esame di Stato di Biologo"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Dichiaro di avere effettuato il pagamento della tassa erariale di 49,58 euro e di avere allegato la scansione dell'attestazione pagata del bollettino del conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - tasse scolastiche \*



Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che qualora dal controllo di cui all'articolo 71 D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 \*

[annulla](#)[Esci](#)[Indietro](#)[Avanti](#)[Home](#)

Selezionare entrambi i campi e "AVANTI".



» Questionario

## Riepilogo Questionario per l'esame di Stato di Biologo

⚠ Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

📌 Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma Esci Stampa

PAGINA 1

Ti sei iscritto nella sessione immediatamente precedente, risultando **ASSENTE**?

SI

Sei uno studente laureando?

NO

Modifica Pagina 1

PAGINA 2

Sei in possesso di una laurea previgente all'ordinamento 509/99 in Biotecnologie?

SI

Modifica Pagina 2

PAGINA 3

Indicare a quale classe delle lauree magistrali è equiparato il tuo titolo (ai sensi del DM 9 luglio 2009 - Equiparazioni fra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche - LS - ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali - LM - ex decreto n. 270/2004):

LM-6 - Biologia (6/5 - Biologia)

Modifica Pagina 3

PAGINA 4

Dichiaro di avere effettuato il pagamento della tassa erariale di 49,58 euro e di avere allegato la scansione dell'attestazione pagata del bollettino del conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - tasse scolastiche

Risposta registrata correttamente

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che qualora dal controllo di cui all'articolo 71 D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000

Risposta registrata correttamente

Modifica Pagina 4

Conferma Esci Stampa

Verificare la veridicità dei dati inseriti e selezionare "CONFERMA" se corretti o "MODIFICA PAGINA..." se si desidera cambiare una risposta. E' possibile selezionare "STAMPA" per ricevere una copia dei dati inseriti.



## Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario per l'esame di Stato di Biologo *		<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

### Legenda

\* Dato obbligatorio

Questionario completo

Questionario incompleto

[Home](#)

Verificare che il bollino relativo al questionario sia diventato verde e selezionare "AVANTI". Passare a [pagina 62](#).



## Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario per l'esame di Stato di Biologo iunior *		<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#)

### Legenda

Dato obbligatorio

Questionario completo

Questionario incompleto

[Home](#)

E' obbligatorio compilare il questionario specifico per professione, quindi selezionare "COMPILA".

[» Questionario](#)

## Compilazione del questionario "Questionario per l'esame di Stato di Biologo iunior"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Ti sei iscritto nella sessione immediatamente precedente, risultando ASSENTE?\*

- SI  
 NO

Sei uno studente laureando?\*

- SI  
 NO

[annulla](#)[Esci](#)[Indietro](#)[Avanti](#)[Home](#)

Se il candidato è un laureando selezionare "Sì" nel secondo box e "NO" nel primo. Selezionare "AVANTI".

Se il candidato ha già conseguito il titolo e non è risultato assente alla sessione precedente dell'Esame di stato selezionare "NO" in entrambi i riquadri e selezionare "AVANTI". Passare a [pagina 59](#).

Se il candidato ha già conseguito il titolo ed è risultato assente alla sessione precedente dell'Esame di stato selezionare "Sì" nel primo riquadro e "NO" nel secondo e selezionare "AVANTI". Passare a [pagina 59](#).

N.B. Sono considerati ASSENTI solo i candidati che alla precedente sessione hanno inviato domanda di iscrizione ed effettuato entrambi i pagamenti (tassa erariale di €49.58 e costo d'iscrizione di €370.00) ma che non si siano presentati a NESSUNA prova.

[» Questionario](#)

## Compilazione del questionario "Questionario per l'esame di Stato di Biologo iunior"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

**Inserire la data di laurea prevista (il termine ultimo di conseguimento titolo è indicato nel bando):\***



(gg/mm/aaaa - Il giorno successivo al conseguimento titolo, si prega di inviare il "modulo conseguimento titolo" via PEC (amministrazione-centrale@certunipv.it) oppure via mail (esamidistato@unipv.it) allegando la scansione di un documento d'identità. Il modulo si trova alla pagina: <https://web.unipv.it/esami-di-stato/biologo/>)

**Inserisci l'ateneo presso cui consegirai il titolo\***

[Home](#)

Se laureandi, inserire la data di laurea prevista. In caso non si fosse a conoscenza della data esatta inserire l'ultimo giorno utile della sessione di laurea. Inserire inoltre l'Ateneo presso cui si consegirà il titolo e selezionare "AVANTI".

[» Questionario](#)

## Compilazione del questionario "Questionario per l'esame di Stato di Biologo iunior"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Dichiaro di avere effettuato il pagamento della tassa erariale di 49,58 euro e di avere allegato la scansione dell'attestazione pagata del bollettino del conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - tasse scolastiche\*



Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che qualora dal controllo di cui all'articolo 71 D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000\*

[annulla](#)[Esci](#)[Indietro](#)[Avanti](#)[Home](#)

Selezionare entrambi i campi e "AVANTI".



» Questionario

## Riepilogo Questionario per l'esame di Stato di Biologo iunior

⚠ Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

👍 Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma Esci Stampa

PAGINA 1

<b>Ti sei iscritto nella sessione immediatamente precedente, risultando ASSENTE?</b>	NO
<b>Sei uno studente laureando?</b>	SI

Modifica Pagina 1

PAGINA 2

<b>Inserire la data di laurea prevista (il termine ultimo di conseguimento titolo è indicato nel bando):</b>	Il giorno successivo al conseguimento titolo, si prega di inviare il "modulo conseguimento titolo" via PEC (amministrazione-centrale@certunipv.it) oppure via mail (esamidistato@unipv.it) allegando la scansione di un documento d'identità. Il modulo si trova alla pagina: <a href="https://web.unipv.it/esami-di-stato/biologo/">https://web.unipv.it/esami-di-stato/biologo/</a> 12/04/2021
<b>Inserisci l'ateneo presso cui conseguirai il titolo</b>	Università degli Studi di Pavia

Modifica Pagina 2

PAGINA 3

<b>Dichiaro di avere effettuato il pagamento della tassa erariale di 49,58 euro e di avere allegato la scansione dell'attestazione pagata del bollettino del conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - tasse scolastiche</b>	Risposta registrata correttamente
<b>Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che qualora dal controllo di cui all'articolo 71 D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000</b>	Risposta registrata correttamente

Modifica Pagina 3

Conferma Esci Stampa

Verificare la veridicità dei dati inseriti e selezionare "CONFERMA" se corretti o "MODIFICA PAGINA..." se si desidera cambiare una risposta. E' possibile selezionare "STAMPA" per ricevere una copia dei dati inseriti.



## Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario per l'esame di Stato di Biologo iunior *		<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

### Legenda

\* Dato obbligatorio

Questionario completo

Questionario incompleto

[Home](#)

Verificare che il bollino relativo al questionario sia diventato verde e selezionare "AVANTI".



## Riepilogo iscrizione concorso

Il bando, il calendario e qualsiasi altra comunicazione ai candidati saranno pubblicizzati, mediante avviso al seguente sito Web <https://web.unipv.it/esami-di-stato/> seguendo successivamente il percorso dedicato alle singole professioni.

### NUOVA MODALITÀ PAGAMENTO

Si informa che il pagamento delle tasse e dei contributi universitari (tasse di iscrizione, contributi di mora, costo stampa diploma, etc.) avviene attraverso il sistema PagoPA. Il PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. **Lo studente dovrà accedere alla sezione Pagamenti della sua Area Riservata, selezionare la fattura da pagare e scegliere la modalità PagoPA per effettuare il pagamento.**

Esame di Stato	
Descrizione	BIOLOGO
Anno	2020
Prematricola	7
Annotazioni per il candidato	

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio svolgimento prove	SI

Valido per

Dettaglio	Professione	Sezione
Biologo	Biologo	A

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
PROVA ORALE	Orale				Dal 11/09/2020 al 31/12/2021 23:59		Prova da effettuare	

Risposte ai questionari

Questionario: Questionario per l'esame di Stato di Biologo

Domanda	Risposta
Ti sei iscritto nella sessione immediatamente precedente, risultando ASSENTE?	SI
Sei uno studente laureando?	NO
Sei in possesso di una laurea previgente all'ordinamento 509/99 in Biotecnologie?	SI
Indicare a quale classe delle lauree magistrali è equiparato il tuo titolo (ai sensi del DM 9 luglio 2009 - Equiparazioni fra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche - LS - ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali - LM - ex decreto n. 270/2004):	LM-6 - Biologia (6/S - Biologia)
Dichiaro di avere effettuato il pagamento della tassa erariale di 49,58 euro e di avere allegato la scansione dell'attestazione pagata del bollettino del conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - tasse scolastiche	
Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che qualora dal controllo di cui all'articolo 71 D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000	

[Home concorsi](#)
[Stampa ricevuta di iscrizione](#)
[Stato pagamenti](#)

Home

Controllare che tutte le informazioni inserite siano corrette e selezionare "STAMPA RICEVUTA DI ISCRIZIONE".

Dopo aver salvato il PDF generato automaticamente, selezionare "STATO PAGAMENTI". Passare a [pagina 65](#).

**DOMANDA/RICEVUTA DI PARTECIPAZIONE  
ALL'ESAME DI STATO**

**Al Presidente  
della Commissione Esaminatrice  
dell'Esame di Stato per l'abilitazione  
all'esercizio della Professione di  
Biologo**

il sottoscritto, preso atto di quanto previsto dal bando di ammissione, chiede di partecipare alla PRIMA SESSIONE 2020 (GIUGNO 2020) dell'esame di stato per la seguente professione ,

**Biologo**

**DICHIARA**

**SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) QUANTO SEGUE:**

Cognome e nome	: VOLTA ALESSANDRO
Data e luogo di nascita	: 18/02/1995 - Como (CO)
Codice fiscale	: VLTLSN95B18C933U
Cittadinanza	: ITALIANA
Residenza	: Via/P.zza Via Alessandro Volta , 1 27100 - Pavia (PV)
Domicilio	: Tel. Via/P.zza Via Alessandro Volta , 1 27100 - Pavia (PV) : Tel.
Tipo titolo Stato	: Laurea Magistrale, <b>BIOLOGIA SPERIMENTALE ED APPLICATA</b> : Laureando
Invalidità Nota di ausilio	: DSA - Disturbo specifico dell'apprendimento : XXX

**Risposte questionari:**

- Ti sei iscritto nella sessione immediatamente precedente, risultando **ASSENTE?** **SI**
- Sei uno studente laureando? **NO**
- Sei in possesso di una laurea previgente all'ordinamento 509/99 in **Biotechnologie?** **SI**
- Indicare a quale classe delle lauree magistrali è equiparato il tuo titolo (ai sensi del DM 9 luglio 2009 - Equiparazioni fra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche - LS - ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali - LM - ex decreto n. 270/2004): **LM-6 - Biologia (6/S - Biologia)**

Segue nella pagina successiva.

Dichiara di allegare tutti i documenti previsti dal bando di ammissione.

**il sottoscritto dichiara inoltre:**

- di non aver presentato domanda di ammissione all'esame di Stato presso altra sede universitaria.
- di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- di essere consapevole delle responsabilità penali e amministrative inerenti alla predetta dichiarazione. In particolare è consapevole che costituisce reato fornire dichiarazioni mendaci, porre in essere atti viziati da falsità materiale, nonché utilizzare atti affetti da tale falsità (dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e successive modificazioni ed integrazioni);
- di essere consapevole che l'esibizione di dati non più rispondenti a verità è equiparata, ad ogni effetto,

---

**all'utilizzo di dati falsi;**

- di essere consapevole che le posizioni acquisite utilizzando i predetti atti o dichiarazioni mendaci saranno poste nel nulla con efficacia retroattiva dalla presentazione dall'istanza (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e successive modificazioni ed integrazioni) e che le tasse pagate non saranno più rimborsate;

Numero, data e ora di presentazione della domanda: 7 - 02/04/2021 h.12:38.

Tornare alla schermata mostrata a [pagina 62](#) e selezionare "STATO PAGAMENTI".



» Tasse

## Elenco Tasse

In questa pagina sono elencati tutti i pagamenti addebitati allo studente: tasse di ammissione ai concorsi, tasse di iscrizione, contributi per stampa diploma, more ecc.

**AVVISO.** La data di scadenza riportata su tutti i MAV (ad eccezione di quelli relativi alla prima, alla seconda e alla terza rata, nonché del contributo di partecipazione agli esami di Stato) rappresenta una semplice data di riferimento, che non implica alcun ulteriore contributo di mora per pagamenti effettuati oltre tale termine.

Ulteriori informazioni relative ai pagamenti sono disponibili ai link:

- Corsi di studio umanistici e scientifici
- Corsi di dottorato
- Master
- Scuole di specializzazione area medica
- Scuola di specializzazione per le professioni legali
- Esami di Stato

Cerca 

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 2462422	000000036637790	BIOLOGO (PRIMA SESSIONE 2020 (GIUGNO 2020)) - Biologo - TASSA DI ISCRIZIONE ESAMI DI STATO A.A. 2020/2021	16/04/2021	370,00 €	non pagato	ABILITATO

### Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Home

Selezionare il numero della fattura nell'apposita colonna.

[» Elenco Tasse » Tasse](#)

## Dettaglio Fattura

### Fattura 2462422

Data Scadenza	16/04/2021
Importo	370,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



ATTENZIONE: il pagamento con carta di credito tramite PagoPA dovrà avvenire attraverso uno degli istituti di credito proposti nelle prossime pagine. Non è necessario essere titolare di un conto corrente presso la banca prescelta: assicurati soltanto che il circuito della tua carta (es. Mastercard, Visa, Maestro, Visa Electron) sia compreso tra quelli supportati per il pagamento.

Fai attenzione a navigare nelle prossime pagine **utilizzando i pulsanti della pagina web, non quelli del browser**.

Ulteriori informazioni su PagoPA sono disponibili al link [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

Per informazioni sui pagamenti tramite PagoPA leggi il [tutorial](#)

### Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
<b>TASSA DI ISCRIZIONE ESAMI DI STATO</b>			
2020/2021	Rata unica	ISCRIZIONE ESAMI DI STATO	370,00 €

[Paga con PagoPA](#)
[Stampa Avviso per PagoPA](#)
[Home](#)

Selezionare "PAGA CON PAGOPA" oppure "STAMPA AVVISO PER PAGOPA". In caso di difficoltà con la procedura pagoPA si prega di visionare l'apposito tutorial alla pagina <https://web.unipv.it/formazione/calcolare-le-tasse/pagopa/>.