

Bando per l'assegnazione di periodi di tirocinio all'estero Mobilità Internazionale studentesca Erasmus+

Anno accademico 2026/27

Disposizioni relative al periodo di mobilità

Disposizioni di sicurezza	1
Requisiti per l'avvio del periodo di mobilità	1
Indicazioni utili per la partenza	3
Periodo di mobilità.....	4
Contributi economici	5
Documenti e adempimenti obbligatori	13
Riconoscimento.....	14

Tutte le informazioni correlate al presente bando verranno pubblicate e costantemente aggiornate sul [sito di Ateneo](#).

Le comunicazioni ai candidati e ai prescelti verranno inviate esclusivamente **all'indirizzo e-mail d'Ateneo degli stessi**.

I candidati, e successivamente i prescelti, sono pertanto tenuti a consultare frequentemente il sito e la propria casella di posta elettronica d'Ateneo.

Disposizioni di sicurezza

Si precisa che, qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università di Pavia, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza degli studenti in mobilità nella destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Requisiti per l'avvio del periodo di mobilità

Per poter avviare il periodo di mobilità lo studente dovrà:

- **risultare regolarmente iscritto**¹ all'Università di Pavia per l'a.a. 2026/27 (l'iscrizione verrà verificata prima dell'inizio del periodo di mobilità). Non sarà tenuto ad iscriversi per il 2026/27:
 - chi svolgerà il tirocinio nel I semestre e consegnerà il titolo entro marzo/aprile 2027
 - chi intende conseguire il titolo entro marzo/aprile 2027 e svolgere il tirocinio successivamente (il tirocinio dovrà concludersi entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo, e comunque non oltre il 30 settembre 2027)
- **non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario** previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo e/o equiparati a quelli dell'Ateneo (es.: borse PNRR che prevedono la mobilità internazionale)
- **non avere già raggiunto il numero massimo di mesi di mobilità complessivi consentiti** per il ciclo di studio cui risulterà iscritto durante il periodo di mobilità previsto²
- **essere assegnatario di un numero di mesi che**, sommato agli eventuali periodi Erasmus precedentemente fruiti, **non superi la durata massima** complessiva della mobilità consentita per il ciclo di studio.

La mobilità non è consentita in caso di "iscrizione sotto condizione" o "in ipotesi".

Prima dell'inizio del periodo di mobilità lo studente dovrà:

- aver ottenuto l'approvazione del Learning agreement (contratto che prevede le attività da svolgere presso la sede ospitante e riconoscere al rientro a Pavia)
- sottoscrivere l'Accordo di mobilità (contratto che regola il periodo di mobilità e i contributi economici)
- aver inserito le proprie coordinate bancarie nell'[Area Riservata](#) secondo le indicazioni che verranno fornite dalla U.O.C. Mobilità Internazionale.

Attività di tirocinio ammissibili durante la mobilità internazionale – Corsi di Studio in Medicina e Chirurgia (Golgi e Harvey)

Sono ammissibili esclusivamente le seguenti attività didattiche:

- tirocini curricolari;
- Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV) di area Medica e/o Chirurgica per gli studenti in possesso dei requisiti previsti;
- attività di preparazione della tesi finale.

Durante la mobilità, lo studente può svolgere attività di tirocinio **solo per i crediti previsti dal piano di studi dell'anno accademico in corso**, ovvero non ancora completati al momento della candidatura e della compilazione del Learning Agreement, prima della partenza. Lo studente dovrà quindi optare per lo svolgimento del tirocinio dell'anno in corso (parzialmente o integralmente) presso la sede estera anziché in Italia.

Gli studenti del **III e IV anno** possono svolgere un tirocinio all'estero **esclusivamente nei reparti associati alle discipline previste per il proprio anno di corso**, come indicato all'art. 2 dei Regolamenti per i tirocini professionalizzanti dei corsi di Medicina (Golgi e Harvey). Per la lista completa dei reparti disponibili per ciascun anno, si rimanda all'**Informativa sui tirocini** pubblicata sul sito della Facoltà (allegati 1, 2 e 3).

Gli studenti del **V e VI anno** possono richiedere il riconoscimento delle attività di tirocinio svolte all'estero **come parte dei crediti relativi alla preparazione della prova finale**, fino a un massimo di **12 CFU**.

1 Saranno iscritti regolarmente coloro che avranno pagato tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2026/27, non saranno in posizione di "sotto condizione" o "ipotesi" e, se non comunitari, saranno in regola con il permesso di soggiorno. Il candidato potrà verificare la regolarità della propria iscrizione attraverso l'[Area Riservata](#) (dopo il login selezionare "Segreteria" per verificare la presenza del bollino verde nel "dettaglio iscrizione" relativo all'anno accademico 2026/27)

2 Erasmus+ consente di effettuare diversi periodi di mobilità per ogni ciclo di studio. Sono ammessi 12 mesi di mobilità complessivi per i cicli I (triennale), II (magistrale), III (dottorato/scuola spec.) e 24 mesi complessivi per il ciclo unico

Indicazioni utili per la partenza

Regole di ingresso nel Paese ospitante

La possibilità di intraprendere lo scambio è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza).

Lo studente dovrà accertarsi che la propria **carta d'identità o passaporto** ed eventualmente il **permesso di soggiorno italiano siano validi per tutto il periodo di mobilità**.

Se si viaggia fuori dall'UE e in Paesi non comunitari, è necessario il **Visto per l'ingresso**: per ottenerlo è necessario rivolgersi per tempo alla rappresentanza diplomatica (Ambasciata o Consolato) del proprio paese di cittadinanza del Paese di destinazione.

Prima di partire, è consigliabile consultare il [Portale Viaggiare Sicuri](#) e leggere le informazioni diffuse dal [Ministero degli Affari Esteri](#) sul Paese di interesse e le indicazioni sui visti.

I cittadini non comunitari dovranno raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione: la legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione dei cittadini non comunitari nei vari Paesi sono differenti, e legate alla nazionalità dei partecipanti alla mobilità.

Si segnala che, per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare complessivo dei contributi per la mobilità. La U.O.C. Mobilità Internazionale è a disposizione per fornire il necessario supporto documentale per gli studenti che devono richiedere il visto d'ingresso, ma costi e gestione di tali pratiche sono interamente a carico dello studente.

Assistenza sanitaria

Lo studente deve informarsi autonomamente in merito all'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi all'ASST o alle rappresentanze diplomatiche.

Per i cittadini europei che svolgeranno la mobilità all'interno dell'Unione la copertura assicurativa sanitaria di base è garantita dalla [Tessera Europea Assistenza Malattia \(T.E.A.M.\)](#) che consente l'accesso alle prestazioni sanitarie necessarie durante il soggiorno temporaneo alle stesse condizioni previste per i cittadini del Paese ospitante.

È comunque necessario verificare le modalità di accesso ai servizi sanitari e di acquisto dei farmaci soggetti a prescrizione nel Paese di destinazione.

I cittadini extra-UE sono tenuti a verificare, prima della partenza, presso le rappresentanze consolari del Paese di destinazione, gli adempimenti richiesti in materia di assicurazione sanitaria.

Per i periodi di mobilità verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea è fortemente consigliata la stipula di un'**assicurazione sanitaria privata** che copra l'intera durata del soggiorno, da attivare tramite una compagnia assicurativa o un'agenzia specializzata³.

³ Gli studenti cittadini non comunitari iscritti e a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) non possono utilizzare la TEAM in Islanda, Norvegia e Liechtenstein, in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria Azienda Sanitaria Locale (ASL). Gli studenti cittadini non comunitari non iscritti al SSN devono munirsi di un'adeguata copertura sanitaria anche per mobilità in UE

Per informazioni dettagliate su ogni Paese, consultare il sito del [Ministero della Salute](#) e ricercare la propria destinazione tramite la guida interattiva del Ministero "[Se parto per](#)".

Dove siamo nel mondo

Se si è in partenza per una mobilità, è necessario iscriversi sul sito "[Dove siamo nel mondo](#)", gestito dall'Unità di crisi del MAECI, indicando chiaramente i dati richiesti: nominativo, città/paese, sede di destinazione, recapiti aggiornati e periodo di permanenza.

Assicurazione infortuni e responsabilità civile

Durante tutto il periodo all'estero, i partecipanti alla mobilità beneficiano automaticamente di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile a cura dell'Università di Pavia.

Gli specializzandi in ambito medico sono coperti limitatamente allo svolgimento dell'attività didattica e di ricerca.

Periodo di mobilità

Il periodo dovrà essere svolto **tra il 1° agosto 2026 e il 30 settembre 2027**.

Nel corso del periodo di mobilità non è consentito laurearsi o conseguire il titolo per cui si risulta iscritti a Pavia, né trasferirsi ad altro Ateneo.

Lo studente che **intende laurearsi/conseguire il titolo al termine del periodo di mobilità** dovrà concludere il periodo per tempo, concordando preventivamente durata e termine con il Coordinatore per la mobilità internazionale dell'area di riferimento e con la U.O.C. Mobilità Internazionale, per consentire il completamento della propria carriera con il riconoscimento e la registrazione dell'attività svolta; in mancanza di tali adempimenti non potrà laurearsi/conseguire il titolo.

Durante il periodo di mobilità **lo studente dovrà continuare a adempiere ai propri doveri nei confronti dell'Università di Pavia**: pagare le tasse e i contributi d'iscrizione all'anno accademico 2026/27, compilare l'annuale piano di studi, rispettare gli adempimenti e le scadenze indicati dalle Segreterie Studenti.

Mobilità di lunga durata

Il periodo di tirocinio potrà avere una durata compresa **tra i 2 e i 12 mesi continuativi**, in base a quanto concordato con la sede ospitante.

Gli studenti che interromperanno la loro permanenza fisica all'estero prima dei due mesi senza una valida e comprovata motivazione dovranno restituire l'intero ammontare del contributo. Solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o cause di forza maggiore⁴, adeguatamente documentati, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i giorni/mesi di tirocinio effettivamente realizzati.

L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza di due mesi.

Sono ammissibili periodi di mobilità virtuale, se consentiti dalla sede ospitante: il periodo di mobilità virtuale, se previsto, dovrà comunque sommarsi ai giorni di mobilità fisica e non dovrà essere calcolato ai fini del raggiungimento della durata minima dei due mesi.

Mobilità di breve durata per dottorandi

Nell'ambito del programma Erasmus+, **i dottorandi**, oltre alla mobilità di lunga durata, **hanno la possibilità di svolgere periodi di mobilità fisica all'estero di breve durata**. La mobilità fisica deve essere compresa **tra i 5 e 30**

⁴ Per grave motivo o causa di forza maggiore s'intende "una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio uno sciopero generale nazionale negli Istituti di Istruzione Superiore, una calamità naturale, etc."

giorni continuativi e non sono ammesse interruzioni. È possibile arricchire la mobilità fisica con l'aggiunta di una componente virtuale. Non è ammissibile, nell'ambito del presente bando, la mobilità finalizzata alla partecipazione a congressi/conferenze/etc. a qualsiasi titolo.

Prolungamento del periodo di mobilità

Nel caso lo studente, dopo avere iniziato il periodo di mobilità, abbia necessità di prolungare il periodo per completare o integrare le attività previste dal learning agreement, potrà chiedere un prolungamento.

L'autorizzazione al prolungamento verrà concessa solo dopo aver acquisito il benessere della sede ospitante e del Coordinatore alla mobilità internazionale a Pavia, ma potrebbe non dar luogo ad automatica copertura economica dello stesso. Il periodo di mobilità complessivo, compreso il prolungamento, non potrà superare i 12 mesi nel corso dell'anno accademico 2026/27 e non potrà protrarsi oltre il 30 settembre 2027; unito agli eventuali precedenti periodi di mobilità svolti nello stesso ciclo di studi, non potrà inoltre superare il limite complessivo dei mesi di mobilità consentiti per tale ciclo.

Contributi economici

I contributi economici alla mobilità non sono intesi a coprire la totalità dei costi del periodo di tirocinio all'estero, ma costituiscono esclusivamente **un sostegno parziale alle spese** che lo studente è chiamato a sostenere.

La borsa di mobilità oggetto del presente bando è:

- **compatibile con altre borse di studio e/o contributi erogati da altri enti finanziatori e/o erogatori di borse di studio.** Il beneficiario è comunque tenuto a verificare presso questi ultimi la compatibilità del contributo Erasmus+ con gli altri eventuali contributi richiesti/percepiti. La U.O.C. Mobilità Internazionale non dispone di tali informazioni e si rimanda pertanto agli enti competenti;
- **non compatibile** con ulteriori fondi UE erogati per la stessa finalità.

Gli studenti iscritti a dottorati di ricerca PNRR e a scuole di specializzazione potranno beneficiare del contributo comunitario previa verifica con la U.O.C. Mobilità Internazionale, la U.O.C. Formazione alla Ricerca, e la U.O.C. Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria di eventuali casistiche di incompatibilità.

Resta in ogni caso ferma la responsabilità dello studente di verificare l'eventuale cumulabilità degli altri benefici percepiti.

È possibile che i fondi disponibili non siano sufficienti ad assegnare i contributi economici a tutti gli studenti in graduatoria.

I contributi economici previsti dal presente bando sono finanziati mediante fondi di diversa provenienza, in particolare fondi dell'Unione Europea e fondi nazionali del Ministero dell'Università e della Ricerca, ciascuno caratterizzato da specifici importi complessivi, criteri di assegnazione e vincoli di utilizzo. In considerazione della pluralità delle fonti di finanziamento e delle relative modalità di gestione, l'assegnazione dei contributi potrà avvenire secondo tipologie e modalità differenti, senza che ciò comporti, in alcun caso, il diritto a un trattamento economico uniforme o all'equiparazione automatica dei contributi tra gli studenti assegnatari.

L'assegnazione dei fondi è, inoltre, da ritenersi condizionata all'approvazione del finanziamento da parte della Commissione Europea e dal Ministero dell'Università e della Ricerca che sono comunicate:

- Dall'Agenzia Nazionale Erasmus+: a partire dal mese giugno 2026
- Dal Ministero dell'Università e della Ricerca o di Ateneo: a partire dal mese di novembre 2026.

Le attuali disposizioni potrebbero, quindi, subire dei cambiamenti nei prossimi mesi.

I contributi economici disponibili si compongono delle seguenti voci:

- VOCE A.1 (mobilità di lunga durata): Contributo comunitario mensile sulla base del Paese di destinazione
- VOCE A.2 (mobilità di breve durata per dottorandi): Contributo comunitario sulla base della durata
- VOCE B: Contributo comunitario mensile per minori opportunità
- VOCE C: Contributo comunitario per il viaggio green o standard
- VOCE D: Contributo ministeriale o di Ateneo sulla base della situazione economica patrimoniale personale (ISEE) e merito.

Contributo comunitario mensile sulla base del Paese di destinazione – Voci A.1 e A.2

I contributi si distinguono per mobilità di lunga durata (minimo 2 e massimo 12 mesi a favore di studenti di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, corsi di dottorato, master universitari di I e II livello, e scuole di specializzazione) e di breve durata (da 5 giorni a 30 giorni, assegnabili esclusivamente a studenti iscritti a un corso di dottorato).

Mobilità di lunga durata

Il Programma Erasmus+ suddivide i Paesi partecipanti in gruppi, sulla base del costo della vita nei Paesi stessi, e prevede borse di importo differenziato in base al gruppo di appartenenza del Paese di destinazione, come da **tabella 1** che segue:

Borsa mensile per mobilità di lunga durata (Voce A.1)	Paesi di destinazione (Programme Countries)
€ 550,00	<p>Gruppo 1 (costo della vita alto)</p> <p>Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia</p> <p><u>Qui rientrano anche i seguenti Partner Countries:</u> Andorra e Monaco (Regione 13); Isole Fær Øer, Regno Unito e Svizzera⁵ (Regione 14)</p>
€ 500,00	<p>Gruppo 2 e 3 (costo della vita medio e basso)</p> <p>Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Malta, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria</p>
Borsa mensile per mobilità di lunga durata (Voce A.1)	Paesi di destinazione (Partner Countries) ⁶
€ 700,00	Tutti i Paesi non ricompresi nell'elenco dei Gruppi 1, 2 e 3, nello specifico, i Partner Countries delle Regioni 1, 2 (ad esclusione della Bielorussia), 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

Mobilità di breve durata per dottorandi

Le **mobilità di breve durata** dedicate ai dottorandi prevedono **contributi specifici**, che **si sostituiscono** e **non si sommano** a quelli previsti per la mobilità di lunga durata, come indicato nella **Tabella 2**:

⁵ Le mobilità verso la Svizzera, se finanziate direttamente dal Governo svizzero, non riceveranno i contributi relativi alla voce A1. In tal caso le modalità e tempistiche di erogazione della borsa di mobilità saranno definite dagli Atenei esteri. Qualora il Governo svizzero erogasse esclusivamente il contributo SEMP per il Paese di destinazione (equiparabile al contributo Voce A.1), in caso di idoneità, l'Università di Pavia potrà procedere all'erogazione degli ulteriori contributi di Voce B e Voce C con fondi propri

⁶ L'Università di Pavia, come indicato dal Regolamento Erasmus, non potrà destinare più del 20% del totale del budget a disposizione per mobilità verso Partner Countries

Durata della mobilità fisica	Borsa per mobilità di breve durata (Voce A.2)
Dal 1° al 14° giorno di mobilità	€ 79,00/giorno
Dal 15° al 30° giorno di mobilità	€ 56,00/giorno

Contributo comunitario mensile per minori opportunità – Voce B

Minori opportunità: studenti che possiedono una o più delle seguenti condizioni prima dell'avvio della mobilità:

- disabilità il cui grado di invalidità sia pari o superiore al 50%
- status di rifugiato e/o protezione internazionale, protezione sussidiaria, profughe/i
- con figli minori⁷
- lavoratori⁸
- atleti professionisti⁹
- orfani di almeno un genitore¹⁰
- figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata

Il contributo economico Europeo previsto per queste categorie corrisponde a **€ 250,00 mensili** e si applica unicamente alle mobilità di lunga durata.

Contributi comunitari integrativi per studenti con esigenze speciali

Oltre al contributo per minori opportunità, la Commissione Europea stanZIA ulteriori fondi destinati a chi possiede **specifiche condizioni fisiche, mentali o sanitarie** sulla base di **costi reali**.

La disponibilità di questi contributi sarà notificata direttamente a coloro che risulteranno vincitrici/vincitori del Bando Erasmus+ per tirocinio e che dichiarano la sussistenza di tali condizioni.

Per accedervi sarà necessario presentare una richiesta specifica sulla base delle modalità e delle tempistiche definite dall'Agencia Nazionale Erasmus+ INDIRE e dall'Università di Pavia.

Contributo comunitario per il viaggio (Travel grant) – Voce C

I contributi per il viaggio nell'ambito del programma Erasmus+ sono finalizzati a sostenere le spese di trasporto degli studenti selezionati per periodi di mobilità e sono determinati principalmente in base alla distanza tra il luogo di partenza (Pavia) e la destinazione della mobilità. Per calcolare queste distanze, l'Università di Pavia utilizza il [calcolatore di distanza della Commissione Europea](#) per determinare la distanza tra il luogo di origine, che sarà sempre considerato Pavia, e la sede dell'attività¹¹.

7 Studenti a cui è nato un figlio nel corso dell'anno accademico 2025/26, come comprovato dal certificato di nascita, al massimo fino al compimento del primo anno del bambino

8 Studente impegnato non occasionalmente e non alle dipendenze di un familiare fino al 2° grado compreso, per un periodo di tempo non inferiore a sei mesi nell'arco dei 12 mesi precedenti la mobilità, in qualsiasi attività documentabile di lavoro subordinato, autonomo o professionale, nel settore pubblico o privato; per dimostrare la condizione di studente lavoratore è necessario che l'interessato alleggi alla domanda il contratto di lavoro o la Partita Iva (in caso di lavoratore autonomo) e, per i lavoratori da più di un anno, la dichiarazione dei redditi e/o i cedolini stipendio comprovanti i redditi da lavoro non inferiori a € 4.000,00 lordi annui

9 Studenti che sono atleti di interesse nazionale dovranno presentare il certificato dalla federazione sportiva di riferimento

10 È considerato "studente orfano di almeno un genitore" lo studente il cui padre e/o la cui madre siano deceduti prima della data di presentazione della domanda di mobilità.

La condizione è riconosciuta a condizione che lo studente:

- non abbia compiuto 26 anni alla data di presentazione della domanda, e/o
- risulti essere stato fiscalmente a carico del genitore deceduto al momento del decesso, oppure versi in una condizione economicamente assimilabile di non autosufficienza

11 Indipendentemente dalla località effettiva di partenza, Pavia sarà sempre designata come punto di origine. Ad esempio, se la sede di destinazione è Madrid, verrà calcolata la distanza Pavia-Madrid (1 173,59 km) e applicata la corrispettiva fascia (cioè, tra 500 e 1 999 km)

Il Travel grant è:

- un contributo spettante a tutti i partecipanti selezionati;
- ha importi variabili sulla base della fascia chilometrica corrispondente in cui rientra la distanza fra l'Università di Pavia e la meta Erasmus+ di destinazione.

Contributo Green per il Viaggio (Travel Grant green)

Il programma Erasmus+ 2021/2027 si propone di incentivare il trasporto green, ossia modalità di viaggio con l'utilizzo di mezzi di trasporto a basso livello di emissioni CO2 (quali treno o bus). Il contributo viene riconosciuto a chi utilizza mezzi di trasporto a basso impatto ambientale per raggiungere la propria destinazione Erasmus+. Di questi è necessario conservare i relativi giustificativi di spesa al fine di comprovare l'effettivo viaggio ecologico. I giustificativi saranno richiesti dalla U.O.C. Mobilità Internazionale al termine della mobilità.

Contributo Standard per il Viaggio (Travel Grant standard)

Contributo riconosciuto, senza la necessità di presentare giustificativi di spesa, a chi utilizza mezzi di trasporto standard (quali voli, etc.) per raggiungere la propria destinazione Erasmus+.

Tabella 3 – Travel Grant (Green e Standard)

Fascia chilometrica	Travel Grant "Green"	A chi spetta	Travel Grant "Standard"	A chi spetta
Tra 0 e 99 km	€ 56,00	A chi presenta giustificativi spese viaggio sostenute in modalità green	€ 28,00	A tutti
Tra 100 e 499 km	€ 285,00		€ 211,00	
Tra 500 e 1999 km	€ 417,00		€ 309,00	
Tra 2000 e 2999 km	€ 535,00		€ 395,00	
Tra 3000 e 3999 km	€ 785,00		€ 580,00	
Tra 4000 e 7999 km	€ 1.188,00		€ 1.188,00	
8000 km o più	€ 1.735,00		€ 1.735,00	

Contributo ministeriale o di Ateneo sulla base della situazione economica patrimoniale personale (ISEE) e merito – Voce D

Il contributo integrativo mensile (Voce D) è riconosciuto ai partecipanti in possesso **sia dei requisiti economico-patrimoniali sia dei requisiti di merito**, secondo quanto di seguito specificato.

Requisiti economico patrimoniali

Con ISEE da 0 a 50.000, sulla base della **tabella 4** (salvo possibili modifiche degli scaglioni e relativi importi sulla base di eventuali nuove disposizioni ministeriali o di Ateneo):

ISEE	Borsa mensile (Voce D)
ISEE ≤ 13.000	€ 400,00
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 350,00
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 300,00
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250,00
<ul style="list-style-type: none"> • 30.000 < ISEE ≤ 40.000 • Iscritti a Master di I e II livello • Iscritti a Scuole di Specializzazione • Iscritti a corsi di dottorato non assegnatari, per lo stesso periodo e la stessa sede, di borsa di mobilità internazionale 	€ 200,00
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 150,00
ISEE > 50.000 (o non dichiarato)	€ 0

Requisiti di merito (da conseguire al termine della mobilità)

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico, è richiesto il rispetto di entrambi i seguenti requisiti di merito:

- ✓ essere iscritti **entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno**¹²;
- ✓ in caso di mobilità prima del conseguimento del titolo, riconoscimento in carriera di **almeno 1 CFU** per l'attività di tirocinio svolta. Non sono considerati eventuali CFU riconosciuti in sovrannumero o senza convalida estera.

Per gli iscritti a Master di I e II livello e ai corsi di dottorato o Scuole di specialità, per i quali la carriera non è gestita e comunicata all'Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS), non è richiesto il rispetto dei requisiti di merito connessi al riconoscimento dei CFU in carriera.

Tuttavia, l'attività estera deve essere approvata e riconosciuta dagli organi competenti del Corso di Studio.

Tabella riepilogativa contributi

Tipologia di contributo	Requisiti dei beneficiari	Importo del contributo
Voce A.1	Contributo comunitario per mobilità di lunga durata sulla base del Paese di destinazione Accessibile a tutti gli studenti sulla base delle graduatorie del bando Erasmus Traineeship 2026/27 e fino a esaurimento fondi.	Tabella 1
Voce A.2	Contributo comunitario per mobilità di breve durata Accessibile a tutti i dottorandi sulla base delle graduatorie del bando Erasmus Traineeship 2026/27 e fino a esaurimento fondi.	Tabella 2
Voce B	Contributo comunitario mensile per minori opportunità Accessibile agli studenti che svolgono una mobilità di lunga durata e con minori opportunità sulla base delle graduatorie del bando Erasmus Traineeship 2026/27 e fino a esaurimento fondi.	250,00€/mese
Voce C	Contributo comunitario per il viaggio Accessibile a tutti gli studenti sulla base delle graduatorie del bando Erasmus Traineeship 2026/27 e fino a esaurimento fondi.	Tabella 3
Voce D	Contributo ministeriale o di Ateneo sulla base della situazione economica patrimoniale personale (ISEE) e merito Accessibile agli studenti con ISEE compreso tra 0 e 50.000 dichiarato all'Università di Pavia ai fini della riduzione delle tasse d'iscrizione, o all'EDiSU ai fini della richiesta di benefici del diritto allo studio per l'a.a. 2026/27 – rilevabile dalla banca dati di Ateneo/Esse3) sulla base delle graduatorie del bando Erasmus Traineeship 2026/27 e fino a esaurimento fondi.	Tabella 4

¹² Risultare dunque iscritti al proprio corso di studio al massimo al primo anno fuori corso

	<p>Per gli studenti di Laurea Triennale, Magistrale, e Magistrale a ciclo unico – requisiti di merito:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ essere iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno; ✓ riconoscimento in carriera di almeno 1 CFU per mobilità internazionale. Non sono considerati eventuali CFU riconosciuti in sovrannumero o senza convalida estera. 	
--	--	--

Requisiti per l'assegnazione delle borse comunitarie e del cofinanziamento ministeriale/di Ateneo (Lauree Triennali, Laurea Magistrali e Lauree Magistrali a Ciclo Unico)

Per poter beneficiare della borsa di studio Erasmus+ Traineeship e del cofinanziamento ministeriale/di Ateneo basato sulla propria situazione economico-reddituale, **gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico** devono svolgere un tirocinio che rispetti le seguenti condizioni:

- Il tirocinio deve essere **interamente riconosciuto nel piano di studi e non può essere registrato come attività sovranumeraria** nel libretto dello studente
- Dev'essere riconducibile a una delle seguenti **tipologie di attività didattiche**:
 - tirocinio curriculare/stage;
 - attività a scelta libera;
 - attività di preparazione della tesi finale.

Inoltre, lo studente può svolgere il tirocinio **solo per crediti formativi ancora presenti nel proprio piano di studi**, ovvero **non ancora acquisiti** al momento della compilazione del **Learning Agreement**, prima della partenza e durante il periodo di mobilità internazionale.

Nel caso in cui nel piano di studi **non risultino più attività riconducibili alle tipologie sopra indicate**, il tirocinio Erasmus potrà comunque essere svolto, **ma non verranno erogati né i contributi comunitari né il cofinanziamento ministeriale/di Ateneo sulla base della situazione economico-reddituale**. In tal caso, lo studente potrà partire in **modalità "zero-grant"** (senza contributo finanziario).

Diversamente, i tirocini effettuati **dopo il conseguimento del titolo di studio** non prevedono il riconoscimento di CFU, in quanto la carriera risulta già chiusa presso l'Università di Pavia, e possono pertanto essere svolti **senza vincoli anche dopo la laurea**.

Assegnazione dei fondi

I fondi disponibili sono ripartiti tra le Aree di mobilità in proporzione al numero di studenti assegnatari di ciascuna Area rispetto al totale degli assegnatari.

Le borse verranno assegnate agli studenti in ordine di graduatoria di area fino ad esaurimento dei relativi fondi disponibili per l'area stessa. **Il finanziamento verrà inizialmente assegnato per un massimo di 4 mesi, anche nel caso di una mobilità di durata superiore.**

Eventuali fondi non utilizzati da una o più Aree, nonché quelli che si rendessero disponibili successivamente, sono ridistribuiti tra le Aree che abbiano esaurito le risorse a propria disposizione senza aver potuto attribuire la borsa a tutti i candidati in graduatoria.

La ridistribuzione avviene in proporzione al numero di prescelti ancora privi di borsa in ciascuna Area rispetto al totale dei prescelti non finanziati.

In caso di rinunce o di riduzione del periodo di mobilità, le risorse che si rendono disponibili sono prioritariamente assegnate scorrendo la graduatoria dell'Area interessata; una volta esaurita tale graduatoria, esse sono ridistribuite proporzionalmente tra le altre Aree secondo i criteri sopra indicati.

Gli studenti che, a causa dell'esaurimento dei fondi, non otterranno la borsa potranno comunque partecipare alla mobilità in qualità di studenti Erasmus "zero grant". In caso di successiva disponibilità di fondi la borsa potrà essere loro assegnata in seguito nel rispetto della graduatoria e della ripartizione dei fondi tra le Aree.

Modalità di pagamento dei contributi

L'assegnazione e l'erogazione dei contributi alla mobilità sono subordinati al rispetto delle condizioni previste dal presente bando, al **conseguimento di risultati formativi** coerenti con il Learning Agreement e alla **corretta conclusione amministrativa** della mobilità.

In particolare, per mantenere il diritto ai contributi economici, lo studente è tenuto a:

- svolgere regolarmente il periodo di mobilità autorizzato;
- acquisire e vedersi riconosciute in carriera attività formative coerenti con il Learning Agreement, con esito positivo o soddisfacente;
- consegnare e caricare entro i termini tutta la documentazione finale prevista (Traineeship Certificate, Relazione Finale, EU Survey);
- rispettare gli obblighi amministrativi e procedurali previsti dal Programma Erasmus+ e dal presente bando.

Il mancato rispetto anche di una sola delle condizioni sopra indicate comporta la perdita del diritto al saldo e può comportare la restituzione totale o parziale delle somme già percepite.

I contributi di cui alle Voci A, B e C sono erogati in due tranches:

- una prima tranche pari all'**80% dell'importo complessivo stimato** del contributo mensile UE¹³ e il 100% del travel grant standard;
- una seconda tranche a **saldo pari al 20%**, erogata al termine della mobilità, previa verifica del rispetto delle condizioni sopra indicate.

Per quanto riguarda la Voce B (Travel Grant "Green"), l'eventuale **integrazione per viaggio sostenibile è erogata esclusivamente a saldo**, previa verifica dell'effettivo svolgimento del viaggio con modalità sostenibili e della relativa documentazione giustificativa.

Il contributo di cui alla Voce D può essere riconosciuto esclusivamente agli studenti che risultino in possesso dei requisiti economici (ISEE valido) al momento dell'avvio della mobilità e che, al termine della stessa, soddisfino i requisiti di merito previsti dal presente bando.

In particolare:

- **il requisito economico (ISEE)** deve essere posseduto e valido **prima dell'inizio della mobilità**;
- **il requisito di merito** è verificato **al termine della mobilità** sulla base del Traineeship certificate e dell'effettivo riconoscimento in carriera delle attività svolte;
- l'erogazione del contributo è possibile solo dopo che il Ministero dell'Università e della Ricerca abbia trasferito all'Ateneo le risorse finanziarie, secondo le tempistiche del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO).

Di conseguenza, **il contributo è erogato esclusivamente a saldo**, dopo il rientro dalla mobilità, a seguito della verifica dei requisiti di merito da parte della U.O.C. Mobilità Internazionale e della disponibilità effettiva dei fondi ministeriali.

¹³ La borsa verrà adeguata alla durata in giorni del periodo, sulla base delle date previste di inizio e fine tirocinio indicate dall'impresa ospitante e sempre considerando il limite dei 4 mesi finanziabili

Tempistiche di pagamento dei contributi

Prima tranche

La prima tranche della borsa è erogata entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Accordo di Mobilità, a condizione che lo studente:

- abbia presentato un Learning Agreement regolarmente approvato e firmato dall'Università di Pavia e dall'Ente ospitante;
- sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'a.a. 2026/27 e, ove previsto, con il permesso di soggiorno;
- abbia inserito correttamente le coordinate bancarie nell'Area Riservata.

In mancanza anche di una sola delle condizioni sopra indicate, il pagamento della prima tranche sarà effettuato entro 30 giorni dal loro effettivo soddisfacimento.

Qualora la borsa venga assegnata in un momento successivo alla stipula dell'Accordo di Mobilità (ad esempio a seguito di una redistribuzione dei fondi), la prima tranche sarà erogata entro 30 giorni dalla notifica dell'assegnazione, alle medesime condizioni sopra indicate.

Il riscontro dell'avvenuto pagamento delle tasse e dei contributi universitari viene monitorata su Esse3. Dal giorno dell'effettivo pagamento può trascorrere qualche giorno prima che il dato risulti effettivamente a sistema. Pertanto, il termine dei 30 giorni per il pagamento della borsa decorrerà da quel momento.

Saldo

Il saldo della borsa, comprensivo dell'eventuale contributo viaggio green e dell'intero importo della Voce D, è erogato al rientro dalla mobilità, di norma entro 45 giorni, esclusivamente dopo che lo studente abbia:

- completato correttamente tutte le procedure di rientro previste, e
- che la U.O.C. Mobilità Internazionale ne abbia verificato la regolarità.

Adeguamento degli importi e restituzioni

L'importo complessivo della borsa è determinato in base alla durata effettiva del periodo di mobilità certificata dall'ente ospitante, calcolata in giorni sulla base delle date riportate nel Traineeship Certificate.

Eventuali importi percepiti in eccesso rispetto alla durata effettivamente svolta devono essere restituiti.

Non sono finanziabili i giorni di mobilità non autorizzati, ossia eccedenti quelli indicati nell'Accordo di Mobilità.

Esempio

Uno studente svolge un periodo di mobilità Erasmus+ autorizzato in Grecia di 4 mesi (120 giorni) dal 1° settembre 2026 al 31 dicembre 2026. L'importo complessivo stimato della borsa UE (Voce A) è pari a € 2.000.

A seguito della firma dell'Accordo di Mobilità e del rispetto di tutte le condizioni previste, allo studente viene erogata una prima tranche pari all'80%, ossia € 1.600.

Al rientro dalla mobilità, la sede ospitante certifica che il periodo effettivamente svolto è stato di 3 mesi e 15 giorni (105 giorni). L'importo spettante viene pertanto ricalcolato in proporzione sulla base della durata effettiva. Poiché l'importo complessivo spettante è pari a € 1.750, lo studente riceverà a saldo € 150 (anziché € 400 inizialmente previsti), in modo da raggiungere l'importo corretto.

Nel caso in cui invece l'importo già percepito avesse supera quello realmente spettante in base alla durata effettiva certificata, lo studente sarebbe stato tenuto alla restituzione della differenza.

Gli eventuali giorni di mobilità non autorizzati non sono finanziabili. Eventuali periodi di prolungamento, se autorizzati, possono essere finanziati esclusivamente in presenza di fondi disponibili.

Tale regola si applica anche al Contributo B - Contributo mensile UE per minori opportunità e D - Contributo Mensile integrativo ministeriale ISEE.

Trattamento fiscale di borse e contributi

I contributi citati nel presente articolo verranno sottoposti al trattamento fiscale previsto dalla normativa vigente: qualora le norme di riferimento lo prevedano, essi dovranno essere inseriti nella dichiarazione dei redditi.

A seconda della natura dei fondi assegnati ai candidati selezionati, il contributo potrebbe essere assoggettato a ritenute IRPEF come uno stipendio e, in quanto tale, costituisce reddito.

La nuova normativa sull'ISEE prevede che i già menzionati contributi, indipendentemente dal loro importo, debbano essere inseriti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'ottenimento dell'attestazione ISEE.

Per le finalità di cui sopra l'Università di Pavia predispone la Certificazione Unica (ex CUD) relativa agli importi erogati allo studente. La Certificazione è disponibile in genere dal mese di marzo di ogni anno, relativamente ai pagamenti percepiti nel corso dell'anno solare precedente, al link <https://unipv.u-web.cineca.it/#/>

Altre opportunità di contributi

Integrazione dell'EDiSU per mobilità internazionale

L'Ente per il Diritto allo Studio Universitario eroga ogni anno integrazioni alle proprie borse a coloro che partecipano ai programmi di mobilità internazionale. Le modalità di richiesta verranno indicate nel bando EDiSU per l'assegnazione delle borse di studio per l'a.a. 2026/27. Le integrazioni verranno attribuite ed erogate direttamente dall'EDiSU sulla base di graduatorie e criteri propri.

Documenti e adempimenti obbligatori

I principali documenti ai fini della regolarità del periodo di mobilità Erasmus per tirocinio sono:

Documento	Funzione	Chi coinvolge	Quando	Note
Learning Agreement	Definisce le attività formative da svolgere e quelle che saranno riconosciute al rientro	<ul style="list-style-type: none">• Studente• UNIPV• Sede ospitante	Prima dell'inizio della mobilità	Obbligatorio indicare il numero di crediti che verranno riconosciuti al rientro (se il tirocinio è svolto prima del conseguimento del titolo)

Accordo di Mobilità	Regola lo svolgimento del periodo di mobilità e l'erogazione dei contributi economici	<ul style="list-style-type: none"> • Studente • UNIPV 	Prima dell'inizio della mobilità	Definisce anche i documenti finali da presentare
Coordinate bancarie	Per ricevere l'accredito delle borse di mobilità	<ul style="list-style-type: none"> • Studente • UNIPV 	Prima dell'inizio della mobilità	IBAN conto corrente italiano o estero secondo le modalità comunicate dalla U.O.C. Mobilità internazionale
Test OLS (Online Linguistic Support)	Valuta il livello linguistico ed eventualmente assegna un corso online	<ul style="list-style-type: none"> • Studente • Commissione Europea 	Prima dell'inizio della mobilità e alla fine	Qualora il test iniziale sostenuto rilevi carenze linguistiche, la piattaforma assegnerà automaticamente un corso di lingua online da seguire obbligatoriamente
Richiesta di autorizzazione al prolungamento	Per richiedere estensione periodo	<ul style="list-style-type: none"> • Studente • Sede ospitante • UNIPV 	Entro un mese dal termine del periodo	Non è automatica; sarà valutata sulla base delle attività formative aggiuntive proposte
Traineeship Certificate	Riporta le date di inizio e fine periodo, le attività svolte dal tirocinante, i risultati conseguiti e la valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Studente • Sede ospitante • UNIPV 	Al rientro dalla mobilità	Serve anche per il calcolo dei giorni e dei contributi spettanti
Relazione finale	Riporta la valutazione del tirocinio	<ul style="list-style-type: none"> • Studente 	Al rientro dalla mobilità	Compilazione a cura dello studente
Relazione individuale (EU Survey)	Raccoglie il feedback sul periodo di mobilità	<ul style="list-style-type: none"> • Studente • Commissione Europea • UNIPV 	Al termine della mobilità	Compilazione obbligatoria per ricevere il saldo della borsa di studio

Le scadenze e le modalità per la compilazione, la consegna e/o la firma dei predetti documenti e adempimenti verranno comunicate agli studenti successivamente, durante la preparazione delle varie fasi della mobilità.

La mancata consegna dei documenti comprovanti il periodo svolto (Traineeship Certificate e Relazione finale) alla U.O.C. Mobilità internazionale entro il termine ultimo del 30 settembre 2027, e/o la mancata compilazione dell'EU Survey, comporteranno la perdita del diritto ai contributi economici, sia per chi li ha ottenuti (con obbligo di immediata restituzione), sia per chi potrebbe ottenerli a posteriori, in seguito a disponibilità di altri fondi.

Riconoscimento

Al termine del periodo di mobilità **lo studente otterrà il riconoscimento del tirocinio**, ai fini della registrazione nella propria carriera, effettuato dal Consiglio didattico o di Dipartimento competente, considerando le attività svolte riportate nel Traineeship certificate.

L'Università di Pavia riconoscerà il periodo di tirocinio all'estero, come previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio. L'attribuzione del numero dei crediti per le attività di tirocinio è demandata alle strutture didattiche.

Lo studente dovrà concludere il periodo di mobilità **almeno 60 giorni prima** della seduta di laurea per consentire il completamento della propria carriera con il riconoscimento e la registrazione dell'attività svolta; in mancanza di tali adempimenti, lo studente non potrà laurearsi/conseguire il titolo.

Per coloro che effettueranno il tirocinio come laureati non sarà possibile il riconoscimento dell'attività nella carriera di studente.

Lo studente rientrato dalla mobilità non potrà conseguire il titolo di studio per cui risulta iscritto a Pavia, né potrà trasferirsi ad altra Università, prima di aver ottenuto il riconoscimento dell'attività e la relativa registrazione a completamento della propria carriera. In caso di rinuncia agli studi posteriore allo svolgimento del periodo di mobilità, questa potrà essere formalizzata solo dopo aver ottenuto la convalida dell'attività svolta all'estero.