

GRAVIDANZA

Comunicazione al proprio Responsabile e all'Ufficio gestione presenze

CONTROLLI PRENATALI

Inserimento giustificativo in Startweb + relativa attestazione

TUTELA SICUREZZA E SALUTE

Nessun intervento necessario

Eventuale interdizione dal lavoro

Comunicazione dell'assenza al proprio Responsabile e trasmissione dei documenti all'Ufficio gestione presenze

Eventuale modifica temporanea di mansioni e/o orario di lavoro

MALATTIA LEGATA ALLO STATO DI GRAVIDANZA

Comunicazione dell'assenza al proprio Responsabile e trasmissione dei documenti all'Ufficio gestione presenze



ASTENSIONE OBBLIGATORIA

Comunicazione entro 30 gg dalla nascita
all'Ufficio gestione presenze e inserimento in U-WEB

MAMMA

CONGEDO DI
MATERNITA'

Congedo tradizionale (2+3)
Invio certificato con dpp
all'Ufficio gestione presenze

Congedo flessibile (1+4)
Invio certificati con dpp
all'Ufficio gestione presenze

Congedo flessibile (0+5)
Invio certificati "fino alla
data di nascita" all'Ufficio
gestione presenze

RICOVERO DEL NEONATO
Invio documenti all'Ufficio gestione presenze

PAPA'

CONGEDO DI
PATERNITA'
OBBLIGATORIO

Invio apposito modulo
all'Ufficio gestione presenze
almeno 5 giorni prima ove
possibile

10 giorni (raddoppiati in caso
di parto gemellare) fruibili dai
due mesi prima del parto ed
entro i cinque mesi successivi

CONGEDO DI
PATERNITA' ALTERNATIVO

Invio apposito modulo
all'Ufficio gestione presenze



ASTENSIONE OBBLIGATORIA - ADOZIONI E AFFIDAMENTI

Comunicazione entro 30 gg dall'ingresso in famiglia all'Ufficio gestione presenze e inserimento in U-WEB

MAMMA

CONGEDO DI
MATERNITA'

Adozione nazionale

Invio documenti di adozione
con data di ingresso in
famiglia all'Ufficio gestione
presenze

5 mesi totali:
entro i primi 5 mesi
dall'ingresso in famiglia

Adozione internazionale

Invio provvedimento,
attestazione della
permanenza all'esterno e
dichiarazione Commissione
con data di ingresso in
famiglia all'Ufficio gestione
presenze

5 mesi totali:
durante la permanenza
all'esterno e entro i primi 5
mesi dall'ingresso in famiglia

Affidamento

Invio documenti di adozione
con data di ingresso in
famiglia all'Ufficio gestione
presenze

3 mesi totali:
entro i primi 5 mesi
dall'ingresso in famiglia

PAPA'

CONGEDO DI
PATERNITA'
OBBLIGATORIO

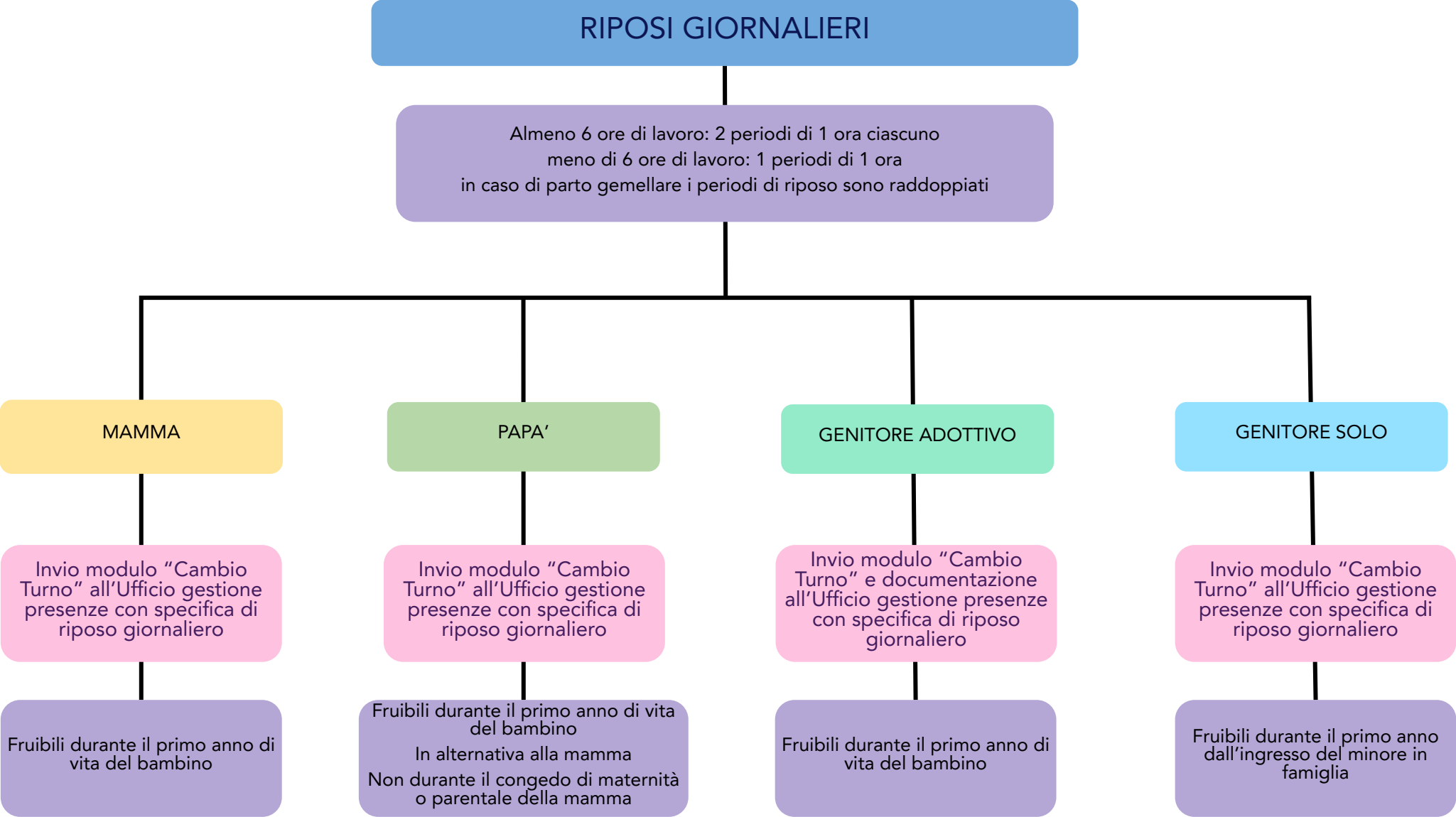
Invio apposito modulo e
relativa documentazione
all'Ufficio gestione presenze
almeno 5 giorni prima ove
possibile

10 giorni fruibili con le
tempistiche del congedo il
maternità

CONGEDO DI
PATERNITA' ALTERNATIVO

Invio apposito modulo
all'Ufficio gestione presenze

RICOVERO DEL NEONATO
Invio documenti all'Ufficio
gestione presenze





CONGEDO PARENTALE

INTERRUZIONE PERIODO DI
CONGEDO
solo in caso di malattia del
genitore che ne fruisce o del figlio

10 mesi totali per la coppia (elevabili a 11)
9 mesi retribuiti (retribuzione 100%-80%-30%)
limite massimo individuale 6 mesi
(elevabile a 7 per il papà)

11 mesi totali
9 mesi retribuiti (retribuzione 100%-80%-30%)

MAMMA

PAPÀ

GENITORE ADOTTIVO

GENITORE SOLO

Invio relativo modulo
all'Ufficio gestione presenze

Invio relativo modulo
all'Ufficio gestione presenze

Invio relativo modulo ed
eventuale documentazione
all'Ufficio gestione presenze

Invio relativo modulo
all'Ufficio gestione presenze

Fruibili entro i 14 anni di vita
del bambino
3 mesi non trasferibili all'altro
genitore +
3 mesi in alternativa al papà

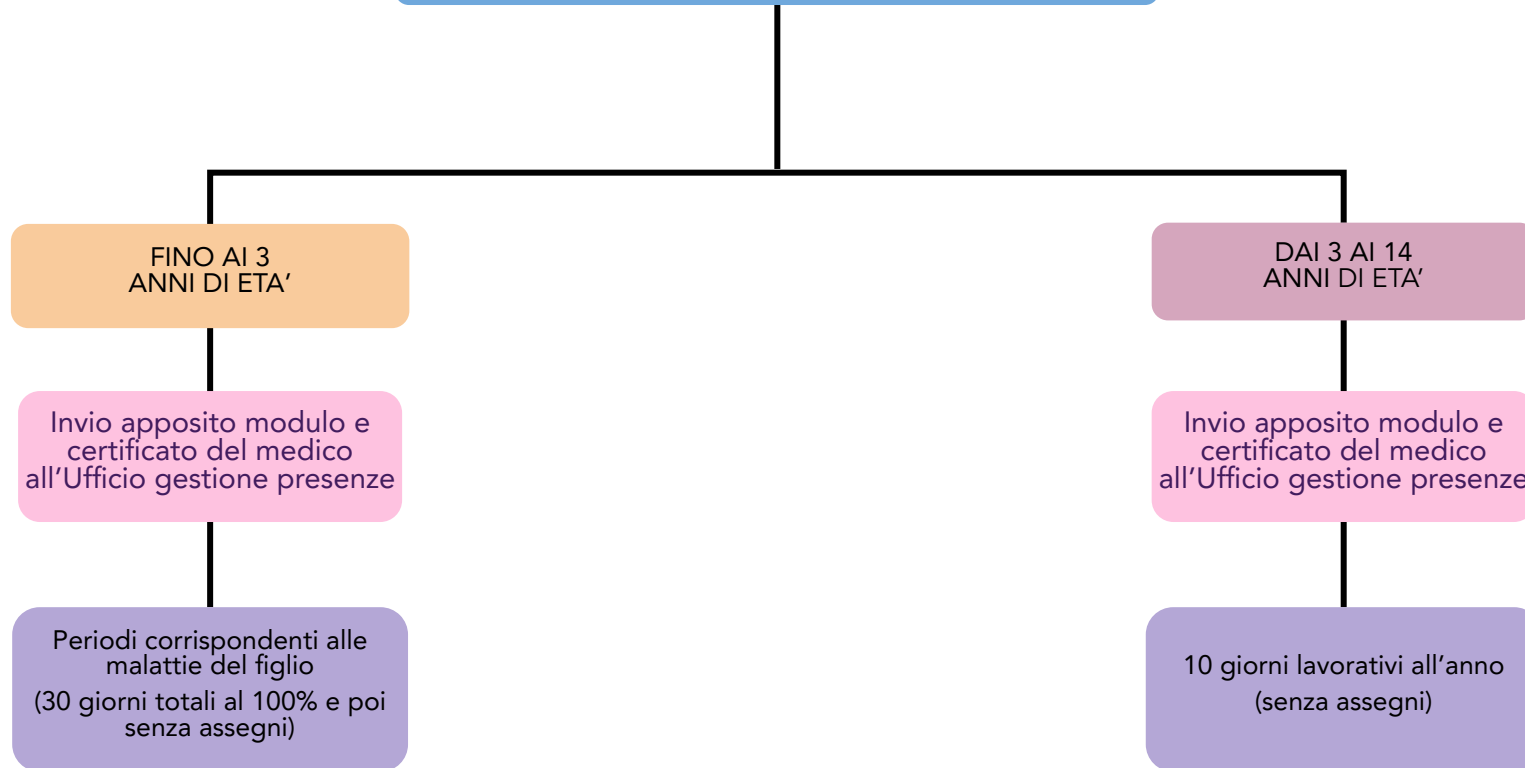
Fruibili entro i 14 anni di vita
del bambino
3 mesi non trasferibili all'altro
genitore +
3 mesi in alternativa al mamma

Fruibili entro i 14 anni
dall'ingresso del minore in
famiglia e comunque fino alla
maggiore età
3 mesi non trasferibili all'altro
genitore +
3 mesi in alternativa all'altro
genitore

Fruibili entro i 14 anni di vita
del bambino



MALATTIA FIGLIO





MALATTIA FIGLIO - ADOZIONI E AFFIDAMENTI

