

ART. 6 - MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE

Per immatricolarsi i candidati dovranno quindi entrare nell'Area Riservata e compiere i seguenti 5 passaggi:

1. selezionare nel menù di destra la voce SEGRETERIA, cliccare sul pulsante "Immatricolazione" quindi scegliere IMMATRICOLAZIONE STANDARD e successivamente IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO (con test selettivo di accesso). Si dovranno infine seguire le indicazioni fornite a video dal sistema.
2. dopo avere confermato il percorso al quale ci si intende iscrivere, il sistema richiederà l'inserimento di una fotografia formato tessera che dovrà mostrare in primo piano il volto del candidato.
3. allegare la seguente documentazione tramite la procedura informatica:
 - fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione
 - fotocopia del codice fiscale
 - fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria)

Per allegare la documentazione è necessario cliccare su "Inserisci allegato" nella schermata "Allegati alla domanda di immatricolazione" della procedura di immatricolazione. La procedura è da ripetere per ciascuno dei documenti da allegare.

4. Effettuare la "preimmatricolazione" al percorso prescelto. La conferma del corretto compimento della procedura può effettuarsi procedendo alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE (che non dovrà essere consegnata agli uffici)
5. Provvedere al pagamento della prima rata entro il termine perentorio della chiusura delle immatricolazioni.

I candidati comunitari e non comunitari che hanno conseguito un titolo accademico all'estero devono altresì presentare **entro il termine ultimo previsto per le immatricolazioni** alla UOC Post Laurea- via Ferrata 5, 27100 Pavia - **la documentazione in originale** indicata [nella pagina web dedicata alla formazione insegnanti](#).

L'Ateneo provvederà al perfezionamento dell'immatricolazione degli aventi diritto. (leggi nota in fondo al documento)

Gli immatricolati riceveranno all'indirizzo e-mail personale una comunicazione di "Benvenuto" con la quale sarà indicato l'indirizzo e-mail di Ateneo. Lo studente è tenuto ad accedere alla sua nuova casella di posta elettronica, in quanto sulla stessa saranno inviate le nuove credenziali di accesso ai servizi on line di Ateneo (es: Area Riservata, WiFi).

Coloro che sono già in possesso di una casella di posta elettronica attribuita dall'Università degli studi di Pavia, manterranno lo stesso indirizzo e-mail e le consuete credenziali utilizzate per accedere all'Area Riservata.

È sempre possibile procedere alla loro modifica utilizzando la specifica funzione “Cambio Password Servizi di Ateneo”, alla quale si accede dalla pagina web:

<https://studentonline.unipv.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>

ART. 7 - TASSE E CONTRIBUTI

È previsto il versamento dei seguenti contributi:

Percorso 60 CFU

a) €2.250 suddivisi in due rate:

- 1^ rata di € 1.200 (comprensiva di marca da bollo da € 16) da versare all'atto dell'immatricolazione
- 2^ rata di € 1.050 da versare entro il 14/05/2026

b) €1.500 (comprensiva di marca da bollo da € 16) per studenti che risultino regolarmente iscritti per l'a.a. 2025/2026 a UNIPV ad un qualunque corso di studi (corso di Laurea, Laurea magistrale, Laurea magistrale a ciclo unico, Laurea del vecchio ordinamento, Scuola di specializzazione, Dottorato di ricerca, Master di I e II livello). L'agevolazione è estesa a coloro che risultino regolarmente iscritti per nell'a.a. 2024/2025 purché conseguano il titolo di cui sopra entro il 30/04/2026.

Il versamento di tale contributo è suddiviso in due rate:

- 1^ rata di €1.200 (comprensiva di marca da bollo da €16) da versare all'atto dell'immatricolazione
- 2^ rata di € 300 da versare entro il 14/05/2026

Percorso 30 CFU

€ 1.500 suddivisi in due rate:

- 1^ rata di € 1.200 (comprensiva di marca da bollo da € 16) da versare all'atto dell'immatricolazione
- 2^ rata di € 300 da versare entro il 14/05/2026

Percorso 36 CFU

€ 1.500 suddivisi in due rate:

- 1^ rata di € 1.200 (comprensiva di marca da bollo da € 16) da versare all'atto dell'immatricolazione
- 2^ rata di € 300 da versare entro il 14/05/2026

Per tutti gli studenti

Contributo partecipazione esame finale: € 150,00 (comprensiva di n° 2 marche da bollo da €16).

Qualora si rendesse necessario ripetere l'esame finale nella sessione suppletiva a seguito di votazione non sufficiente, l'iscritto è tenuto a ripetere anche il versamento di € 150,00.

Non sono previste agevolazioni basate sulla condizione economica dello studente legata all'indicatore ISEE. Non è previsto il pagamento tramite Carta Docenti.

Gli studenti iscritti con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, c. 1 o 3, della L 05/02/1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, che abbiano caricato il certificato nella propria Area Riservata, sono esonerati dal contributo di immatricolazione al percorso, ad esclusione dell'imposta di bollo di € 16,00. Sono tenuti al pagamento del contributo di ammissione e del contributo partecipazione esame finale.

Conformemente a quanto previsto dall'Avviso sulla contribuzione Universitaria per l'a.a. 2025/2026 (paragrafo 2.6), è dovuta l'indennità di mora di € 82,00 per qualsiasi pagamento delle tasse effettuato oltre i termini previsti dal presente documento. L'importo si intende ridotto a € 57,00 se il pagamento viene effettuato entro i 15 giorni successivi la scadenza dei termini sopra indicati.

Il contributo di iscrizione, che non verrà in nessun caso rimborsato, resta al di fuori del campo di applicazione I.V.A in quanto i percorsi rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo e non in quella commerciale. Non potrà pertanto essere rilasciata alcuna fattura.

ART. 8 - STUDENTI CON RICONOSCIMENTO DI HANDICAP O CON INVALIDITÀ

Gli studenti iscritti con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, c. 1 o 3, della L 05/02/1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, sono tenuti a segnalare nella procedura di iscrizione lo stato di disabilità o invalidità, allegando il certificato della Commissione Medica da cui risulti la condizione dichiarata.

Il certificato deve essere caricato nella propria Area Riservata, alla voce Segreteria, nella sezione dedicata alla dichiarazione di DSA/disabilità.

Gli studenti saranno successivamente contattati dal servizio SAISD (inclusione@unipv.it) per acquisire maggiori informazioni e richiedere ove necessario l'adeguato supporto.

PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE

Il perfezionamento è un processo svolto manualmente dal personale dell'Ufficio Formazione Insegnanti. Non è necessario inviare documentazioni, ricevute o altro tramite e-mail per il perfezionamento: verrà svolto per tutti entro il 6 marzo, prima dello scorrimento della graduatoria.

Solo a seguito del perfezionamento riceverete la mail di benvenuto e l'attivazione della casella mail di Ateneo.

Per gli ex studenti dell'Università di Pavia: verificate di avere indicato il vostro indirizzo mail privato, e non quello di Ateneo, nella sezione "Segreteria – Dati anagrafici", altrimenti il messaggio di benvenuto non potrà essere recapitato.

Una volta immatricolati, nell'area riservata potrebbe apparire il piano di studi standard oppure il libretto universitario vuoto: è normale, il piano di studi personalizzato sarà comunicato via mail entro la data di inizio delle lezioni, e successivamente caricato manualmente (la sua assenza in area riservata non va a inficiare o meno la frequenza delle lezioni).

Il piano di studi personalizzato sarà comunicato appena possibile, in ogni caso prima della lezione del 16 marzo.

Si specifica che le marche da bollo indicate nell'art. 7 sono già comprese nel PagoPA, non sono da acquistare separatamente.