



Bando

“Acquisizione nuova strumentazione per la ricerca”

CONSIDERATE le finalità previste nel D.M. 737/2021

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Pavia;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Pavia ed in particolare l'articolo 1 “Finalità Istituzionali”

VISTO il Codice Etico dell'Università di Pavia in vigore dal 21/06/2011;

Viene emanato il seguente Bando

Articolo 1: Definizioni

Agli effetti del presente avviso si intendono:

per UNIPV: l'Università degli Studi di Pavia;

Strumentazione per la ricerca indica l'insieme delle attrezzature, apparecchiature scientifiche, dispositivi tecnologici, software specialistici e sistemi integrati destinati a essere utilizzati per attività di ricerca di base, applicata o sperimentale. Rientrano in tale definizione, a titolo esemplificativo:

- strumenti di laboratorio e analisi scientifica;
- apparecchiature per la raccolta di dati sperimentali;
- computer e dispositivi informatici per l'elaborazione o la visualizzazione di dati di ricerca;
- software o licenze necessari al funzionamento della strumentazione o alla gestione dei dati di ricerca;
- componenti che potenzino la funzionalità di strumentazioni già esistenti, se finalizzati al miglioramento delle attività di ricerca.

Impatto sulla ricerca indica la capacità della strumentazione richiesta di generare un effetto sul potenziamento o la qualificazione delle attività di ricerca del Dipartimento. L'impatto può manifestarsi attraverso:

- l'ampliamento o il rafforzamento delle linee di ricerca esistenti;
- l'attivazione di nuove collaborazioni scientifiche, interdisciplinari o con partner esterni;
- la valorizzazione del ruolo del Dipartimento nelle reti di ricerca nazionali e internazionali.

Articolo 2: Finalità della selezione

La presente iniziativa è finalizzata a sostenere l'acquisizione di attrezzature per la ricerca, al fine di potenziare e valorizzare le attività scientifiche dei Dipartimenti e rafforzarne la capacità competitiva a livello nazionale e internazionale.

Articolo 3: Budget complessivo

L'allocazione finanziaria complessiva proposta da dedicare per l'iniziativa è pari a € 540.000 su fondi D.M. 737/2021

Articolo 4: Criteri di Valutazione

Le richieste verranno valutate prioritariamente in base all' **impatto sulla ricerca** del Dipartimento

Articolo 6: Importo del contributo

L'importo massimo assegnato a ciascun Dipartimento non potrà essere superiore a € 30.000

Articolo 7: Criteri generali di gestione del contributo

Il finanziamento potrà essere utilizzato solo ed esclusivamente per l'acquisto di attrezzature per la ricerca le cui procedure di acquisto dovranno essere concluse entro il 30/04/2026.

Articolo 8: Presentazione delle domande

Il processo di richiesta prevede che ciascun Dipartimento presenti una richiesta utilizzando il modello allegato al presente avviso.

La domanda, sottoscritta digitalmente dal Direttore di Dipartimento, dovrà essere inviata a mezzo protocollo tra uffici alla U.O.C. Progettazione e Gestione e Ricerca indicando come RPA la Dott.ssa Valentina Micol Gritti e in CC rispettivamente la Dott.ssa Sofia Baggini, Dirigente dell'Area Ricerca e Terza Missione, il Dott. Andrea Carini, Responsabile del Servizio Ricerca e Formazione alla Ricerca.

La domanda dovrà riportare il seguente oggetto: “Bando Attrezzature Ricerca DM 737/2021 - *nome Dipartimento*”.

Ciascun Dipartimento dovrà trasmettere un'unica istanza protocollata relativa a tutte le apparecchiature richieste.

Le domande dovranno essere inviate entro 20 giorni dalla data di pubblicazione, sull'albo ufficiale di Ateneo, del presente bando.

Articolo 9: Istruttoria e valutazione delle domande

I finanziamenti verranno assegnati previa valutazione dei requisiti di cui all' art. 4.

L'istruttoria sarà condotta da una Commissione di Ateneo nominata dal Rettore.

L'esito dell'istruttoria verrà reso pubblico sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

Articolo 10: Rinuncia e decadenza

In caso di rinuncia del contributo ricevuto il Dipartimento dovrà comunicarlo tempestivamente inviando formale richiesta di rinuncia sottoscritta dal beneficiario e dal Direttore di Dipartimento, via protocollo tra uffici, indirizzando la richiesta alla U.O.C. Progettazione e Gestione e Ricerca indicando come RPA la Dott.ssa Valentina Micol Gritti e in CC rispettivamente il Dott. Andrea Carini, Responsabile del Servizio Ricerca e Formazione alla Ricerca, la Dott.ssa Sofia Baggini, Dirigente dell'Area Ricerca e Terza Missione.

Nel caso in cui il beneficiario cambi Ateneo di appartenenza, il contributo si considera direttamente decaduto ed il finanziamento residuo dovrà essere restituito su budget dell'Amministrazione Centrale - Area Ricerca e Terza Missione.



Articolo 11: *Comunicazioni e informazioni*

Per informazioni e comunicazioni l'indirizzo e-mail a cui fare riferimento è:
uoc.ricerca@unipv.it

Articolo 13: *RUP (Responsabile Unico di Progetto)*

Ai fini dell'espletamento delle attività previste dal seguente bando viene nominato Responsabile Unico di Progetto il Dott. Andrea Carini Resp. Servizio Ricerca e Formazione alla Ricerca.

Pavia, data della firma digitale

IL RETTORE
Prof. Alessandro Reali

Allegato 1 - Template domanda di contributo “Acquisizione nuova strumentazione per la ricerca”

**Allegato 1 – Template domanda di contributo
“Acquisizione nuova strumentazione per la ricerca” (DM 737/2021)**

1. Dati identificativi del Dipartimento

Dipartimento proponente	
Direttore di Dipartimento	
Struttura amministrativa di riferimento	
Referente scientifico	
Qualifica	
Email istituzionale	

2. Descrizione della strumentazione richiesta

Denominazione strumentazione	
Tipologia	
Descrizione tecnica sintetica	Max 300 caratteri

3. Finalità scientifiche e utilizzo previsto

Linee di ricerca interessate	
Modalità di utilizzo	<i>Singolo ricercatore, Dipartimentale,, Interdipartimentale</i>
Ricadute scientifiche e formative	Max 300 caratteri

4. Impatto sulla ricerca

Potenziamento attività di ricerca	
Collaborazioni scientifiche	
Competitività in bandi	Max 300 caratteri

5. Quadro economico

Costo complessivo (€)	
Contributo richiesto (€ – max 30.000)	
Cofinanziamento (€)	

6. Tempistiche di acquisizione

Avvio procedura di acquisto	
-----------------------------	--

Conclusione procedura (entro 30/04/2026)	
---	--

7. Dichiarazioni

Il/La sottoscritto/a dichiara che la strumentazione richiesta rientra nella definizione di «strumentazione per la ricerca» di cui all'art. 1 del bando ed è coerente con le finalità del DM 737/2021. Dichiara inoltre che la procedura di acquisto sarà conclusa entro i termini previsti dal bando e che le informazioni fornite nella presente domanda sono veritiere e complete.

8. Dichiarazione sul rispetto del principio DNSH

Verifica del rispetto del principio DNSH (art. 17 Reg. UE 2020/852)

L'acquisizione della strumentazione rispetta il principio DNSH	☐ SÌ ☐ NO
---	---

Il/La sottoscritto/a dichiara che l'acquisizione della strumentazione oggetto della presente domanda non arreca un danno significativo a nessuno dei sei obiettivi ambientali di cui all'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 ed è conforme, ove applicabile, alla normativa nazionale ed europea in materia ambientale, alle disposizioni sul ciclo di vita dei beni, sull'efficienza energetica e sulla gestione dei rifiuti, nonché alle indicazioni operative emanate in attuazione del PNRR.

Luogo e data

Firma digitale del Referente scientifico

Firma digitale del Direttore di Dipartimento