



SOFTWARE SPECIALIZZAZIONE MEDICA[®]

PROFILO SPECIALIZZANDO

Rev. 2.8.

Manuale d'uso
2025

Tabella contenuti

Sommario

4. ACCESSO FRONT-END SPECIALIZZANDO	2
4.1 HOME	6
4.2 PROFILO	8
4.3 FINALITA' DELLA SCUOLA	10
4.4 SEGNALAZIONI	11
4.5 INSERIMENTO ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI	12
4.6 INSERIMENTO ATTIVITA' NON PROFESSIONALIZZANTI	18
4.7 VISUALIZZAZIONE ATTIVITA'	21
4.8 PIANO DEGLI STUDI	23
4.9 CASSETTO DOCUMENTALE	25
4.10 SEZIONE HELPDESK	27
4.11 LOG-OUT	30

4. ACCESSO FRONT-END SPECIALIZZANDO

Accesso **SPECIALIZZANDO**

Digitare il seguente URL: www.nomeateneo-specializzazionemedica.it

Autenticazione

AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA ATENEO

Il personale medico in possesso delle credenziali di accesso al portale dell'Ateneo devono utilizzare questo metodo di autenticazione.

NON HAI LE CREDENZIALI DELL'ATENEO?

Clicca qui per inserire direttamente le credenziali di accesso alla piattaforma che ti sono state fornite.

Humanitas University
via Rita Levi Montalcini 4
Pieve Emanuele - 20090
Tel. 0282245609 \- 0282245630
scuole.specializzazione@hunimed.eu

Ultime notizie

Sempre più giovani a rischio Alzheimer, il 10% dei casi è under-65

Esperto, controllare la neuroinfiammazione per preservare la memoria

28/10/2019

Ubriaco senza aver bevuto, il raro caso negli Usa

Uomo con sindrome della fermentazione, produceva etanolo nell'intestino

28/10/2019

Antinfiammatori come l'aspirina hanno azione antidepressiva

Meglio se associati a terapia ad hoc

29/10/2019

Dal colore ai numeri, nel Lazio debutta il nuovo triage

Da quattro a cinque livelli di emergenza

28/10/2019

Fonte: ANSA

L'accesso potrà avvenire con le credenziali di ateneo (AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA) oppure, per soggetti privi di credenziali ateneo tramite username e password fornita (cliccando il tasto NON HAI CREDENZIALI DELL'ATENEO?)

Autenticazione

ENTRA

[Smarrito la password?](#)

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Specializzazione Chirurgia Generale
Via Appia Nuova, 1270
Roma - 00178
Tel. 06323232
info@gnomos.it

Ultime notizie

Scuole di specializzazione in medicina: «Ecco il perché delle bocciature»

«La riforma dell'accreditamento delle scuole di specia [...]»
[LEGGI TUTTO](#)
06/10/2017

Riforma accreditamento scuole specializzazione. Sarà finalmente ri(e)voluzione?

in data 13 maggio 2017 il MIUR ha diramato un comunica [...]»
[LEGGI TUTTO](#)
05/10/2017

User: **email istituzionale**Password: **password scelta in fase di personalizzazione**

Al primo accesso dovrà essere autorizzato il consenso al trattamento dei dati personali ed eventualmente prestare il consenso al trattamento dei dati per finalità commerciali. Cliccare infine su **ACCONSENTO**

Informativa Privacy

- ☐ Consenso al trattamento dati personali ai sensi dell'Art. 13 del GDPR 2016/679.
- ☐ Consenso al trattamento dati ai fini commerciali

ACCONSENTO

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Leggi l'Informativa sulle finalità e le modalità del Trattamento dei Dati Personali come da Regolamento UE/2016/679 – General Data Protection Regulation (GDPR).

UTILIZZO DEI COOKIE

Leggi l'Informativa sull'Utilizzo dei Cookie per migliorare l'esperienza di navigazione, consentire a chi naviga di usufruire di eventuali servizi online e monitorare la navigazione nel sito.

4.1 HOME

Nella **home page** dello specializzando (il cui accesso può essere sempre effettuato da ogni sezione mediante il menù di sinistra grazie al tasto “DASHBOARD”), potrà essere visionato il programma formativo diviso per anni e le singole attività cliniche svolte durante tutto il percorso formativo da parte dello specializzando, riassunto in termini di percentuale nel contatore di destra.

Infatti solo a seguito del completamento del numero minimo di **prestazioni cliniche** ed **attività didattiche** previste dalla normativa vigente e del conseguimento dei relativi **crediti formativi** per attività professionalizzanti e non, ripartiti per anni ed inseriti nel piano di studi della singola Scuola di Specializzazione, potrà essere rilasciato il **Diploma Supplement** (o Supplemento al Diploma). Tale documento, integrativo del titolo di studio ufficiale conseguito al termine di un corso di formazione specialistica presso una Università, serve a fornire dati indipendenti atti a migliorare la trasparenza internazionale del titolo di Diploma di Specialità ed a conseguire un equo riconoscimento accademico e professionale.

Il Diploma Supplement, pertanto, descrive la natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo status degli studi effettuati e completati dal medico in formazione specialistica identificato nel titolo originale al quale questo supplemento è allegato. Il Diploma Supplement contribuisce inoltre a migliorare la valutazione comparativa ai fini del riconoscimento in un contesto internazionale.

Le informazioni saranno fornite in atto sezioni descrittive:

- i dati anagrafici;
- le informazioni sul titolo di studio;
- le informazioni sul livello del titolo di studio;
- le informazioni sul curriculum e sui risultati conseguiti;
- le informazioni sull'ambito di utilizzazione del titolo di studio;
- le informazioni aggiuntive;
- le peculiarità dei diversi indirizzi ove previsti dagli Ordinamenti delle varie Scuole di Specializzazione;
- la certificazione e le informazioni sul sistema nazionale di istruzione superiore



INSERISCI NUOVA ATTIVITÀ CFU-P

INSERISCI NUOVA ATTIVITÀ CFU-NP

Dashboard / Home

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Specializzazione Chirurgia Generale

Bentornato, Mario PROVA Rossi



Mario PROVA Rossi



0.6%

PERCORSO FORMATIVO

ANNO 1° (in corso) - TOTALE
CFU 2/60

1° Anno	2° Anno	3° Anno	4° Anno	5° Anno	TESI
ATTIVITÀ					
ATTIVITÀ	CFU-P	CFU-NP	SPECIALIZZANDO	TUTOR	
Caratterizzanti Tronco comune - T.C. Clinico MED/09 - Medicina Interna	4		☐	☐	
Caratterizzanti Tronco Comune - T.C. Emergenze e P.S. MED/33 - Malattia Apparato Locomotore	2		☐	☐	
Caratterizzanti Tronco Comune - T.C. Emergenze e P.S. MED/09 - Medicina Interna	3		☐	☐	
Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia MED/18 - Chirurgia generale		1	☐	☐	
Caratterizzanti Tronco comune - T.C. Clinico MED/20 - Chirurgia Pediatrica	4		☐	☐	
Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia MED/18 - Chirurgia generale	37		☐	☐	

ALTA CHIRURGIA - PRIMO OPERATORE

0/3

0.0%

ALTA CHIRURGIA - SECONDO OPERATORE

0/27

0.0%

MEDIA CHIRURGIA - PRIMO OPERATORE

1/20

5.0%

MEDIA CHIRURGIA - SECONDO

OPERATORE 1/60

1.7%

PICCOLA CHIRURGIA - PRIMO

OPERATORE 0/130

0.0%

4.2 PROFILO

In tale sezione, il cui accesso potrà essere effettuato sia tramite menù laterale di sinistra, sia nel menù a tendina cliccando sul proprio nome e cognome in alto a destra, lo specializzando potrà personalizzare il proprio profilo caricando un'immagine personale, verificare la correttezza dei propri dati anagrafici e della propria matricola, cambiare la propria password di accesso. Il tutor di riferimento viene invece mostrato nel menu a tendina cliccando sul proprio nome e cognome in alto a destra

The screenshot displays the NOMOS web application interface. On the left, a sidebar menu includes 'Dashboard', 'Home', 'Profilo' (highlighted with a red box), and 'Logout'. Below this, a 'Strumenti' section lists 'Libretto diario' and 'Documenti'. The main content area shows the user's profile for 'Bentornato, Specializzando Prova' at the 'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Medicina dello Sport ed Esercizio Fisco'. A table lists activities across different years (1° Anno to 4° Anno and TESI) with columns for 'ATTIVITÀ', 'CFU-P', 'CFU-NP', 'SPECIALIZZANDO', and 'TUTOR'. The 'SPECIALIZZANDO' column contains 'CONFERMA' buttons. On the right, a user profile card shows the user's name, matricola (123456), and a 'Profilo' button (highlighted with a red box). Below this, a 'VALUTAZIONI DI IDONEITÀ' section displays progress bars for various assessments.

ATTIVITÀ	CFU-P	CFU-NP	SPECIALIZZANDO	TUTOR
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista BIO/10 - Biochimica applicata allo sport		1	CONFERMA	
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista BIO/16 - Anatomia funzionale apparato locomotore		1	CONFERMA	
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista BIO/12 - Biochimica clinica		1	CONFERMA	
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/04 - Patologia generale		1	CONFERMA	
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/05 - Patologia clinica		1	CONFERMA	
Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia MED/09 - Medicina interna		18	CONFERMA	

Nel proprio profilo sarà possibile personalizzare la foto del proprio profilo (formato .jpeg 400x400)

The screenshot shows the 'FOTO DEL PROFILO' section. It includes a label 'Immagine 400x400 px' and a file selection area with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'. Below this is a large teal 'SALVA' button.

Nella sezione DATI saranno riepilogati i dati anagrafici dello specializzando. La modifica dei dati potrà essere richiesta al servizio di helpdesk cliccando il tasto RICHIEDI MODIFICA DEI DATI

I TUOI DATI

Nome	Specializzando
Cognome	Prova
Matricola	123456
Anno di iscrizione	2017
Codice Fiscale	XXXXXX00X00X000X
Email	demo@anestesia.it
Telefono	
Indirizzo	Via Turno
Città	Roma
CAP	00100
Data di nascita	01/12/1980
Luogo di nascita	Roma
Sesso	Uomo

[RICHIEDI MODIFICA DEI DATI](#)

Per modificare la password di accesso sarà necessario inserire la vecchia password ed indicare la nuova password nei due campi sottostanti. Cliccare infine su SALVA

CAMBIA LA TUA PASSWORD

 Vecchia Password

 Crea la nuova Password

La password deve essere composta di almeno 8 caratteri, di cui uno maiuscolo, uno minuscolo e un numero.

 Ripeti la nuova Password

SALVA

4.3 FINALITA' DELLA SCUOLA

In tale sezione saranno visualizzabili le finalità della scuola di specializzazione e gli obiettivi formativi della relativa specialità

Ateneo di prova - Specializzazione in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore

Bentornato, Specializzando Prova

La finalità della Scuola è formare lo specialista in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore. Lo specialista in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore, ai sensi del D.L. 68/2015, sviluppa conoscenze teoriche, scientifiche e professionali condivise nella pratica clinica sia con la classe della Medicina che con quella delle Chirurgie. Durante il percorso formativo deve acquisire e sviluppare le conoscenze teoriche di base e specifiche della disciplina, l'abilità tecnica e l'attitudine necessarie ad affrontare appropriatamente, secondo gli standard nazionali ed europei, le situazioni cliniche connesse: alla Medicina Perioperatoria ed alla gestione dell'Anestesia Generale e Loco-Regionale nelle diverse branche della Chirurgia, in Ostetricia e per le diverse procedure diagnostiche e terapeutiche, anche non chirurgiche; alla Medicina per Intensità di cura, sia per la Terapia Intensiva postoperatoria che in Terapia Intensiva Polivalente e Specialistica; alla Terapia del Dolore, sia acuto che cronico, oltre che in ambito multidisciplinare e per le Cure Palliative; alla Medicina dell'Emergenza, Intra ed extraospedaliera, ed alla Medicina delle Catastrofi; alla Terapia Iperbarica; alla Tossicologia d'Urgenza. Egli deve inoltre acquisire la capacità: di comunicare con chiarezza ed umanità col paziente e con i familiari anche riguardo al consenso informato (non solo nel contesto preoperatorio), al prelievo di organi e tessuti a scopo di trapianto ed al supporto terapeutico sintomatico per i pazienti EOL (End of Life); di interagire positivamente con gli altri specialisti e con le altre figure professionali sanitarie; di possedere competenze in merito a organizzazione sanitaria e governo clinico, conoscendo gli aspetti medico-legali e gestendo in modo appropriato il rischio clinico; di sviluppare, anche attraverso esperienze in simulazione, le competenze non tecniche anestesiologiche (ANTS); di perseguire l'obiettivo di un costante aggiornamento delle sue conoscenze attraverso la ricerca e la formazione permanente continua nei diversi ambiti della disciplina.

4.4 SEGNALAZIONI

In tale sezione sarà possibile aprire una segnalazione visualizzabile dal DIRETTORE ATENEO o SEGRETERIA della scuola di specializzazione selezionando la tipologia (osservazioni, proposte di miglioramento, reclamo) e relativa descrizione nel campo di testo sottostante. Cliccare infine su INVIA. L'utente riceverà una mail di conferma invio messaggio. Si prega di non utilizzare tale strumento di segnalazione per richieste inerenti a malfunzionamenti della piattaforma. In tal caso la richiesta potrà essere presa in carico solamente tramite ticket HELPDESK

INVIA UNA SEGNALAZIONE

Seleziona la tipologia della segnalazione

Inserisci la descrizione della tua segnalazione

INVIA

4.5 INSERIMENTO ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI

In tale sezione, il cui accesso potrà essere effettuato sia tramite menu laterale di sinistra, sia tramite i tasti posizionati nella parte superiore della pagina, lo specializzando potrà inserire una nuova attività professionalizzante e non professionalizzante effettivamente svolta

NOMOS
QUALITÀ D'IMPRESA

Cruscotto
Dashboard

Strumenti
Libretto diario
Inserisci Attività CFU-P - Crediti professionalizzanti
Inserisci Attività CFU-NP - Crediti non professionalizzanti
Lista Attività
Documenti

Dashboard / Home

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Specializzazione Chirurgia Generale
Bentornato, Mario PROVA Rossi

1° Anno 2° Anno 3° Anno 4° Anno 5° Anno TESI

ATTIVITÀ	CFU-P	CFU-NP	SPECIALIZZANDO	TUTOR
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/01 - Statistica Medica		1	☒	☐
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista BIO/14 - Farmacologia		1	☒	☐
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/04 - Patologia Generale		1	☐ CONFERMA	☐
Caratterizzanti Tronco comune - T.C. Clinico MED/19 - Chirurgia Plastica	2		☒	☒
Caratterizzanti Tronco Comune - T.C. Emergenze e P.S. MED/41 - Anestesiologia	5		☐ CONFERMA	☐
Caratterizzanti Tronco comune - T.C. Clinico MED/09 - Medicina Interna	3		☐ CONFERMA	☐

0.6%
PERCORSO FORMATIVO
ANNO 1° (in corso) - TOTALE CFU 2/60

ALTA CHIRURGIA - PRIMO OPERATORE 0/3
0.0%

ALTA CHIRURGIA - SECONDO OPERATORE 0/27
0.0%

MEDIA CHIRURGIA - PRIMO OPERATORE 1/20
5.0%

MEDIA CHIRURGIA - SECONDO OPERATORE 1/60
1.7%

PICCOLA CHIRURGIA - PRIMO OPERATORE 0/130
0.0%

Attività Professionalizzante (CFU-P)

Lo specializzando dovrà completare, tramite sezione delle voci nei menu a tendina, i campi di seguito elencati:

- **Data/e** (anche retroattiva/e). È possibile inserire più date contemporaneamente per la singola attività

a. *data singola o multipla*: potranno essere selezionata data singola da calendario o date multiple

b. *range di date*: potrà essere indicato un range temporale (data inizio-data fine) selezionabile da calendario. Inserito il range di date cliccare sul tasto APPLICA. Cliccando sul tasto AGGIUNGI potranno essere inseriti più range di date. Mediante il tasto RIMUOVI potrà essere rimosso il range precedentemente inserito

17/01/2023 - 19/01/2023

AGGIUNGI

INSERISCI RANGE DI DATE

RIMUOVI

DAL

AL

09/02/2023

09/02/2023

APPLICA

ELIMINA

Febbraio 2023

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Febbraio 2023

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

- Struttura dove è stata svolta l'attività. Tramite l'autocomplete potrà essere ricercata la struttura nel relativo elenco. Se non presente la struttura ricercata verrà mostrato come risultato della ricerca "no results found"

STRUTTURA

Università degli Studi di Pavia

Extra-rete formativa - Italia

Extra-rete formativa - Estero

Altro

- **Tutor operativo** presente durante l'attività svolta (**N.B. In questo caso dovrà essere indicato il medico strutturato presente durante l'attività dello specializzando se diverso da tutor assegnato o referente U.O.**). Il tutor operativo varia a seconda della struttura selezionata. Se non disponibile il nominativo in elenco sarà possibile aprire una segnalazione tramite ticket HELPDESK. Se non presente alcun nominativo cliccare sul campo "Aggiungi tutor operativo" ed indicare Nome Cognome del tutor.

Selezionare

Selezionare

Tutor Demo

Aggiungi Tutor Operativo

- **Attività formativa** di riferimento (divise per SSD-ambito disciplinare-tipo attività formativa). Le attività formative saranno relative all'anno di corso in base alla programmazione didattica.

- **Attività** (setting assistenziali o ambiti di attività es. Ambulatorio, Aula, Consulenza/parere professionale, Convegni, Day Hospital, Degenza ordinaria, Guardia divisionale, Pronto soccorso, Reparto, etc...). Tale campo serve a precisare l'ambito/setting assistenziale relativa all'attività specifica.
- **Quantità** attività (se abilitato)*. Indicare il totale di prestazioni svolte nei giorni selezionati
- **Tipo di attività** (come ulteriore specifica, es. intervento, frequenza, etc...)
- **Autonomia** (es. attività in appoggio; attività in autonomia protetta; attività in collaborazione guidata). Indicare il livello di autonomia con cui sono state svolte le attività cliniche

Cliccando il tasto **“SCEGLI FILE”** sarà possibile selezionare il file da allegare (es. scansione o foto del libretto cartaceo) come evidenza ulteriore all'attività svolta. Il campo potrà essere eventuale o in alcuni casi bloccante per il completamento della registrazione.

Campo **note** per precisare dettagli ulteriori rispetto la registrazione.

Cliccare infine il tasto **“INSERISCI”** per completare il caricamento. Se il tasto sarà non cliccabile, in questo caso sarà necessario completare i campi non inseriti. Cliccare invece sul tasto **“INSERISCI E DUPLICA”** per salvare la registrazioni compilata ed inserire una nuova registrazione riprendendo i campi precedentemente inseriti.

INSERISCI E DUPLICA

INSERISCI

INSERISCI NUOVA ATTIVITÀ CFU-P (Attività professionalizzanti) NEL LIBRETTO DIARIO

Scegli modalità di inserimento date registrazioni:

- ☐ Inserimento data singola o multipla
☐ Inserimento range di date

Scegli file

Nessun file selezionato

Dimensione massima del file: 2MB

NOTE

INSERISCI

Per alcuni corsi di specializzazione potrà essere richiesta un'ulteriore specifica dell'attività professionalizzante svolta. Pertanto lo specializzando dovrà inserire:

- ID attività (se abilitata, es. riferimento cartella clinica)
- Tipologia di attività svolta
- Ruolo operatore
- Ulteriori specifiche se previste dalle liste aggiuntive (per effettuare correzioni nel primo step basterà premere il tasto "INDIETRO")

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Specializzazione Chirurgia Generale

INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-P (Crediti professionalizzanti) NEL LIBRETTO DIARIO

Data	20/08/2018
Struttura	Policlinico Tor Vergata
Attività formativa	MED/18 - Chirurgia generale Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia
Attività	Reperto
Tipo attività	Interventi di chirurgia
Autonomia	Attività in collaborazione guidata

ATTIVITÀ SPECIFICA

Chirurgia generale

Piccola chirurgia

Secondo operatore

INSERISCI

< INDIETRO

***N.B. Attività multipla:** tale funzione (prevista per determinate attività) permette di inserire, con un unico caricamento, il numero delle attività svolte nella singola giornata. Tale inserimento influirà sul singolo contatore di riferimento (incrementandolo n. volte rispetto al n. assegnato alla quantità di attività svolta). Se vengono invece selezionate **date multiple** (tramite il tasto "aggiungi altre date"), queste influenzeranno solamente il contatore di frequenza (se previsto, incrementandolo di n. volte a seconda del n. delle. date selezionate) e **non** il contatore dell'attività di riferimento.



INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-P

INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-NP

Data 20/08/2018

AGGIUNGI ALTRE DATE

20/08/2018

[Cancella date](#)

STRUTTURA

TUTOR OPERATIVO

Referente Universitario o del SSN con cui si effettua l'Attività.

MED/18 - Chirurgia generale Caratterizzanti Tronco Comune

Ambulatorio

Quantità Attività svolte

1

TIPO ATTIVITA'

AUTONOMIA

Scegli file

Nessun file selezionato

4.6 INSERIMENTO ATTIVITA' NON PROFESSIONALIZZANTI

Attività non Professionalizzante (CFU-NP)

Per quanto riguarda le attività non professionalizzanti, lo specializzando dovrà inserire:

- **Data/e** (anche retroattiva/e). È possibile inserire più date contemporaneamente per la singola attività

a. *data singola o multipla*: potranno essere selezionata data singola da calendario o date multiple

b. *range di date*: potrà essere indicato un range temporale (data inizio-data fine) selezionabile da calendario. Inserito il range di date cliccare sul tasto APPLICA. Cliccando sul tasto AGGIUNGI potranno essere inseriti più range di date. Mediante il tasto RIMUOVI potrà essere rimosso il range precedentemente inserito

- Struttura dove è stata svolta l'attività. Tramite l'autocomplete potrà essere ricercata la struttura nel relativo elenco. Se non presente la struttura ricercata verrà mostrato come risultato della ricerca "no results found"

-Attività formativa di riferimento (divise per SSD-ambito disciplinare-tipo attività formativa)*

-Attività (es. Aula, Consulenza/parere professionale, Convegni, etc...)

Cliccando sul tasto “**SCEGLI FILE**” sarà possibile selezionare il file da allegare (es. attestato di un corso didattico frequentato) come evidenza ulteriore all’attività svolta. Il campo potrà essere eventuale o in alcuni casi bloccante per il completamento della registrazione.

Campo **note** per precisare dettagli ulteriori rispetto la registrazione.

Cliccare infine il tasto “**INSERISCI**” per completare il caricamento. Se il tasto sarà non cliccabile, in questo caso sarà necessario completare i campi non inseriti. Cliccare invece sul tasto “**INSERISCI E DUPLICA**” per salvare la registrazioni compilata ed inserire una nuova registrazione riprendendo i campi precedentemnte inseriti.

INSERISCI E DUPLICA

INSERISCI

INSERISCI NUOVA ATTIVITÀ CFU-NP (Crediti non professionalizzanti) NEL LIBRETTO DIARIO

Scegli modalità di inserimento date registrazioni:

- ☒ Inserimento data singola o multipla
☐ Inserimento range di date

01/02/2023,02/02/2023

Altro

BIO/12 - BIOCHIMICA CLINICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA DI BASE DISCIPLINE GENERALI F

Convegno

Scegli file Nessun file selezionato

Dimensione massima del file: 2MB

INSERISCI E DUPLICA

INSERISCI

***N.B. SSD multiselect:** tale funzione permette di inserire, con un unico caricamento, più settori scientifici per singola attività (es. attività multidisciplinari)

SELEZIONATI 2 DI 5	
BIO/14 - Farmacologia Di base Discipline generali per la formazione dello specialista	✓
MED/41 - Anestesiologia Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia	✓
MED/10 - Malattie dell'apparato respiratorio Attività affini o integrative Integrazioni interdisciplinari	
Seminari Altre Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali	
BIO/09 - Fisiologia Altre Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali	

4.7 VISUALIZZAZIONE ATTIVITA'

In fondo alla propria home page, lo specializzando potrà visionare le ultime registrazioni di attività professionalizzanti e non svolte con relativa convalida da parte del tutor di riferimento o eventuale diniego delle stesse

Ultime registrazioni del Libretto Diario

DATA	SEDE	ATTIVITÀ	QUANTITÀ	TUTOR
20/08/2018	Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Consulenza/parere professionale	1	
31/07/2018	Policlinico Tor Vergata <i>Tutor Operativo Mario rossi</i>	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Sala operatoria	1	
30/11/-0001	Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Reparto	1	
30/11/-0001	Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Reparto	1	

[Tutte le Registrazioni >](#)

Per visionare tutte le registrazioni effettuate cliccare su “TUTTE LE REGISTRAZIONI” in basso a destra oppure mediante il menu laterale di destra tramite la sezione “STRUMENTI-LISTA ATTIVITA’”

ANNO

2023

FILTRA

Visualizza

10

risultati per pagina

Cerca:

REGISTRAZIONE	DATA E SEDE	ATTIVITÀ	QUANTITÀ	TUTOR
	08/02/2023 - 09/02/2023 Università degli Studi di Pavia	BIO/12 - Biochimica clinica e biologia molecolare clinica Discipline generali per la formazione dello specialista MED/09 - Medicina Interna Discipline specifiche della tipologia Convegno	1	○
	01/02/2023 Extra-rete formativa - Italia <i>Tutor operativo</i>	MED/09 - Medicina Interna: allergologia Discipline specifiche della tipologia Gestione della terapia biologica Ambulatorio	1	○
	23/01/2023 - 24/01/2023 - 25/01/2023 - 26/01/2023 - 27/01/2023 - 01/02/2023 - 02/02/2023 - 03/02/2023 - 04/02/2023 - 05/02/2023 - 06/02/2023 - 07/02/2023 - 08/02/2023 - 09/02/2023 Università degli Studi di Pavia <i>Demo Tutor</i>	MED/09 - Medicina Interna: allergologia Discipline specifiche della tipologia Gestione della terapia biologica Ambulatorio	1	○

Pagina 1 di 1

Precedente

Successivo

Cliccando sulla lente di ingrandimento si potrà ulteriormente approfondire l'attività svolta

Dettagli Registrazione



Attività del	08/02/2023 - 09/02/2023
Presso	Università degli Studi di Pavia
Tipologia attività	CFU-NP - Crediti non professionalizzanti
Settore scientifico	BIO/12 - Biochimica clinica e biologia molecolare clinica Discipline generali per la formazione dello specialista MED/09 - Medicina Interna Discipline specifiche della tipologia
Attività	Convegno
Note	

[MODIFICA REGISTRAZIONE](#)[DUPLICA ED INSERISCI NUOVA REGISTRAZIONE](#)[CANCELLA LA REGISTRAZIONE](#)

Se l'attività non è stata confermata dal tutor o se lo specializzando non abbia richiesto conferma CFU al tutor relativamente all'attività formativa potrà essere cancellata tramite il tasto "CANCELLA LA REGISTRAZIONE" oppure modificata mediante il tasto "MODIFICA REGISTRAZIONE". Sarà sempre disponibile invece il tasto "DUPLICA ED INSERISCI NUOVA REGISTRAZIONE" per duplicare la registrazione ed inserirla nuovamente cambiando o confermando i dati precedenti.

4.8 PIANO DEGLI STUDI

Nella parte centrale, il singolo specializzando, una volta conseguiti i CFU professionalizzanti e non a seguito dell'attività svolta, potrà richiedere al tutor la relativa validazione degli stessi in base al SSD di riferimento. La richiesta di conferma da parte dello specializzando potrà essere effettuata se inserita almeno una registrazione contenente l'attività formative di cui si vuole richiedere la convalida (nel caso in cui sia impostato tale controllo). Una volta richiesta la conferma CFU non potranno essere più modificate le registrazioni relative all'attività formativa.

✕
INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-P
INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-NP

1° Anno	2° Anno	3° Anno	4° Anno	5° Anno	TESI	
ATTIVITÀ			CFU-P	CFU-NP	SPECIALIZZANDO	TUTOR
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/01 - Statistica Medica				1	☒	☐
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista BIO/14 - Farmacologia				1	☒	☐
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/04 - Patologia Generale				1	☐ CONFERMA	☐
Caratterizzanti Tronco comune - T.C. Clinico MED/19 - Chirurgia Plastica			2		☒	☒
Caratterizzanti Tronco Comune - T.C. Emergenze e P.S. MED/41 - Anestesiologia			5		☐ CONFERMA	☐
Caratterizzanti Tronco comune - T.C. Clinico MED/09 - Medicina Interna			3		☒	☐
Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia MED/18 - Chirurgia generale				1	☐ CONFERMA	☐
Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia MED/18 - Chirurgia generale			46		☐ CONFERMA	☐
TOTALE CFU 2/60						

Comparirà così un check nella colonna “SPECIALIZZANDO”. Quando i CFU invece saranno convalidati dal tutor, comparirà una seconda spunta nella colonna “TUTOR”. La richiesta di conferma CFU a cura dello specializzando sarà possibile quando saranno registrate attività in riferimento all'attività formativa prevista dal piano studi. Il tutor potrà confermare a sua volta i crediti se richiesta conferma dallo specializzando. Tale attività sarà propedeutica per poter inserire la valutazione annuale a cura del tutor.

Per chiudere il libretto diario, lo specializzando dovrà aver completato al 100% il percorso formativo. Una volta raggiunto, verrà sbloccato il tasto “Conferma completamento percorso formativo”.

CONFERMA COMPLETAMENTO PERCORSO FORMATIVO*

* Per procedere alla conferma del completamento del percorso formativo è necessario raggiungere il 100% degli obiettivi formativi. Una volta terminato l'ultimo anno sarà possibile porcedere con il caricamento della tesi di specialità

Inserito il giudizio e chiusa la valutazione ultimo anno di corso, lo specializzando potrà caricare la propria tesi nella apposita sezione "TESI", indicando il relativo titolo.

1° Anno	2° Anno	3° Anno	4° Anno	5° Anno	TESI
---------	---------	---------	---------	---------	------

Potrai caricare la tua Tesi quando avrai completato il ciclo dei 5 anni.

Una volta caricata e validata dal tutor/direttore con l'inserimento della data discussione tesi, votazione, giudizio, eventuale documento di valutazione e conferma chiusura libretto, il voto finale e dati riassuntivi saranno presenti sul libretto dello specializzando.

1° Anno	2° Anno	3° Anno	4° Anno	5° Anno	TESI -
---------	---------	---------	---------	---------	--------

Voto	30 /50
Tesi	 Documento caricato il 10/12/2021
Titolo	La chirurgia generale
Data della Tesi	//
Valutazione finale	Ottimo
Documento di valutazione	

4.9 CASSETTO DOCUMENTALE

In tale sezione, il cui accesso potrà essere effettuato tramite menu laterale di sinistra, lo specializzando potrà salvare i propri documenti, visionare e cancellare quelli precedentemente salvati, stampare infine l'elenco dell'archivio documentale. Tali documenti potranno essere presi in visione dal tutor assegnato.

The screenshot displays the NOMOS web application interface. On the left, a sidebar menu includes 'Dashboard' and 'Documenti' (highlighted with a red box). The main area shows a top navigation bar with '1° Anno' through '5° Anno' and a 'TESI' button. Below this, a message states: 'Potrai caricare la tua Tesi quando avrai completato il ciclo dei 5 anni.' The central section is titled 'Ultime registrazioni del Libretto Diario' and contains a table with columns: DATA, SEDE, ATTIVITÀ, QUANTITÀ, and TUTOR. The table lists four entries from Policlino Tor Vergata, all with a quantity of 1. To the right, a 'PERCORSO FORMATIVO' sidebar shows progress bars for various surgical specialties, such as 'ALTA CHIRURGIA - PRIMO OPERATORE' at 0/3 and 'PICCOLA CHIRURGIA - PRIMO OPERATORE' at 0/130. At the bottom right, there is a section for 'Ultime notizie'.

DATA	SEDE	ATTIVITÀ	QUANTITÀ	TUTOR
20/08/2018	Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Consulenza/parere professionale	1	○
31/07/2018	Policlinico Tor Vergata Tutor Operativo Mario Rossi	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Sala operatoria	1	⊗
30/11/-0001	Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Reparto	1	○
30/11/-0001	Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Reparto	1	○

Cliccando il tasto “INSERISCI” potrà essere caricato il singolo documento

This screenshot shows the 'Documenti' page within the application. The breadcrumb 'Home / Documenti' is at the top. The page title is 'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Specializzazione Chirurgia Generale'. Below the title, the word 'Documenti' is displayed. A message states 'Nessun Documento presente.' A search bar with the placeholder 'Ricerca...' is located at the bottom. A blue button with a plus icon and the text 'INSERISCI' is highlighted with a red box.

Potrà essere creata una nuova cartella ed inserire un nuovo documento. Ogni operazione dovrà essere convalidata cliccando il tasto “INSERISCI”

4.10 SEZIONE HELPDESK

Per eventuali segnalazioni è possibile ricorrere all'HELP DESK cliccando sul relativo tasto presente nel menu a tendina sotto al proprio nome e cognome in alto a destra

The screenshot shows the NOMOS Helpdesk interface. At the top, there are two buttons: "INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-P" and "INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-NP". Below these, the user is logged in as "Mario PROVA Rossi". The interface displays a list of activities for the "1° Anno" (1st Year) of the "Specializzazione Chirurgia Generale" (General Surgery Specialization) at the "Università degli studi di Roma 'Tor Vergata'". The activities are listed in a table with columns for "ATTIVITÀ", "CFU-P", "CFU-NP", "SPECIALIZZANDO", and "TUTOR".

ATTIVITÀ	CFU-P	CFU-NP	SPECIALIZZANDO	TUTOR
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/01 - Statistica Medica		1	☒	☐
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista BIO/14 - Farmacologia		1	☒	☐
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/04 - Patologia Generale		1	☒	☐
Caratterizzanti Tronco comune - T.C. Clinico MED/19 - Chirurgia Plastica	2		☒	☒
Caratterizzanti Tronco Comune - T.C. Emergenze e P.S. MED/41 - Anestesiologia	5		☒	☐
Caratterizzanti Tronco comune - T.C. Clinico MED/09 - Medicina Interna	3		☒	☐

On the right side, there is a user profile section for "Mario PROVA Rossi" with a "Logout" button. Below the profile, there is a "Help Desk" button highlighted with a red box. The bottom right corner shows a list of activities with progress bars and percentages.

Si potrà così aprire una nuova richiesta o segnalazione di una problematica tramite il tasto "APRI NUOVO TICKET" oppure verificare lo status di una richiesta/segnalazione già presentata cliccando il tasto "VERIFICA STATO TICKET"

The screenshot shows the NOMOS Helpdesk interface. At the top, there is a navigation bar with three buttons: "Pagina Iniziale", "Apri un Nuovo Ticket", and "Verifica Stato Ticket". Below the navigation bar, the user is greeted with "Benvenuto". The text states: "L'Help Desk è attivo dal lunedì al venerdì, dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 17:00". Below this, the contact information is provided: "tel. 06.7808345 - int. 4 CONSULENZA". At the bottom, there is a message: "Apri un nuovo Ticket per ricevere assistenza, segnalare un problema o inviarci tue richieste." On the right side, there are two buttons: "Apri un Nuovo Ticket" and "Verifica Stato Ticket".

Per gestire al meglio le proprie segnalazioni è inoltre possibile registrarsi cliccando il tasto "ACCEDI" e successivamente "CREA UN ACCOUNT"



Ospite [Accedi](#)

[Pagina Iniziale](#) [Apri un Nuovo Ticket](#) [Verifica Stato Ticket](#)

Sign in to Helpdesk Specializzazione medica

To better serve you, we encourage our Clients to register for an account.

E-mail o Nome Utente	Non ancora registrato? Crea un account	
Password	Sono un Operatore — Accedi	
Accedi		

Se questa è la prima volta che ci contatti o hai perso il numero di ticket, si prega di [aprire un nuovo ticket](#)

Copyright © 2018 Helpdesk Specializzazione medica - All rights reserved.





Registrazione Utente

Compila i campi sottostanti per creare un nuovo account o per aggiornare i tuoi dati

Dati personali

Email *

Nome e Cognome *

Telefono

Preferenze

Fuso orario:

Europe / Berlin



Automatico

Credenziali di accesso

Inserisci una password:

Conferma nuova Password:

[Register](#)

[Cancel](#)

4.11 LOG-OUT

Una volta terminate le proprie attività cliccare il tasto LOG-OUT presente sul menu laterale di sinistra (aprendo il menu a tendina “Dashboard”), oppure nel menu a tendina sotto il proprio nome e cognome in alto a destra

The screenshot shows the NOMOS dashboard for Mario PROVA Rossi. The user is logged in as Mario PROVA Rossi, with a profile picture and a dropdown menu. The dashboard displays the user's progress in the "Università degli studi di Roma 'Tor Vergata' - Specializzazione Chirurgia Generale" program. The user is currently in the 1st year (1° Anno) and has completed 100% of the activities. The dashboard includes a sidebar with navigation links (Dashboard, Home, Profile, Logout, Libretto diario, Documenti) and a main area showing the user's progress in various activities. The Logout button is highlighted in red in the sidebar and the user profile dropdown menu.

Logout

ATTIVITÀ	CFU-P	CFU-NP	SPECIALIZZANDO	TUTOR
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/01 - Statistica Medica		1	☑	○
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista BIO/14 - Farmacologia		1	☑	○
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/04 - Patologia Generale		1	○ CONFERMA	○
Caratterizzanti Tronco comune - T.C. Clinico MED/19 - Chirurgia Plastica	2		☑	☑
Caratterizzanti Tronco Comune - T.C. Emergenze e P.S. MED/41 - Anestesiologia	5		○ CONFERMA	○
Caratterizzanti Tronco comune - T.C. Clinico MED/09 - Medicina Interna	3		☑	○

Logout

