



SOFTWARE SPECIALIZZAZIONE MEDICA®

Rev. 2.8.

Manuale d'uso
2025

Tabella contenuti

Sommario

1. PREMESSE	6
2. ACCESSO BACK-END ADMIN/SUPERADMIN ATENEO	7
A. SEZIONE ATENEO	8
2.1 HOME.....	9
2.2 UTENZE	10
2.2.1 PROFILO SPECIALIZZANDO	11
2.2.2 PROFILO TUTOR	13
2.2.3 PROFILO DIRETTORE	16
2.2.4 PROFILO TUTOR OPERATIVO	19
2.2.5 PROFILO DOCENTE	21
2.2.6 PROFILO DIRETTORE ATENEO	22
2.3 SCUOLE	24
2.3.1 LISTA SCUOLE	25
2.3.2 INSERISCI SCUOLA.....	26
2.4 SEDI ATENEO	27
2.5 SEGNALAZIONI	29
2.6 FATTURE	30
2.6.1 INSERISCI FATTURA.....	31
2.7 CONFIGURAZIONE.....	32
2.7.1. AMMINISTRATORI	35
2.8 DIPLOMA SUPPLEMENT	36
2.8.1 GENERA DIPLOMA SUPPLEMENT	36
2.8.2 VISUALIZZA GENERATI	37
2.9 LOG-OUT	38
B. SEZIONE SSM	39
2.1 HOME.....	40
2.2 UTENZE	41
2.2.1 PROFILO SPECIALIZZANDO	42
2.2.2 PROFILO TUTOR	44
2.2.3 PROFILO DIRETTORE	47
2.2.4 PROFILO TUTOR OPERATIVO	50

2.2.5 PROFILO SEGRETERIA	52
2.2.6 PROFILO ADMIN SSM	53
2.3 COORTI	54
2.4 ATTIVITA' FORMATIVE	55
2.4.1. TIPO ATTIVITA' FORMATIVA	57
2.4.2 AMBITI DISCIPLINARI	58
2.4.3 SETTORI SCIENTIFICI	59
2.4.4 ATTIVITA'	60
2.4.5 ATTIVITA' GENERALE	62
2.4.6 LIVELLI DI AUTONOMIA	63
2.5 LISTE AGGIUNTIVE	64
2.6 PROGRAMMI DIDATTICI	66
2.7 CASSETTO DOCUMENTALE	68
2.8 SEGNALAZIONI	70
2.9 VALUTAZIONI	71
2.10 CONFIGURAZIONE	75
2.10.1 GENERALE	76
2.10.2 INDICATORI SCUOLA	78
2.10.3 SEDI SCUOLA	79
2.10.4 TOTALIZZATORI	81
2.11 DIPLOMA SUPPLEMENT	84
2.11.1 GENERA DIPLOMA SUPPLEMENT	84
2.11.2 VISUALIZZA GENERATI	85
2.12 LOG-OUT	86
3. ACCESSO BACK-END SEGRETERIA	87
3.1 HOME	88
3.2 UTENZE	89
3.3 DIPLOMA SUPPLEMENT	90
3.3.1 GENERA DIPLOMA SUPPLEMENT	90
3.3.2 VISUALIZZA GENERATI	91
3.4 PROFILO SPECIALIZZANDO	92
3.5 PROFILO TUTOR	94
3.6 PROFILO DIRETTORE	97
3.7 PROFILO TUTOR OPERATIVO	100

3.8 COORTI.....	102
3.9 PROGRAMMI DIDATTICI	103
3.10 CASSETTO DOCUMENTALE.....	105
3.11 SEGNALAZIONI	107
3.12 PROFILO	108
3.13 LOG-OUT	109
4. ACCESSO FRONT-END SPECIALIZZANDO	110
4.1 HOME.....	113
4.2 PROFILO	115
4.3 FINALITA' DELLA SCUOLA	117
4.4 SEGNALAZIONI	118
4.5 INSERIMENTO ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI	119
4.6 INSERIMENTO ATTIVITA' NON PROFESSIONALIZZANTI.....	125
4.7 VISUALIZZAZIONE ATTIVITA'	128
4.8 PIANO DEGLI STUDI.....	130
4.9 CASSETTO DOCUMENTALE.....	132
4.10 SEZIONE HELPDESK	134
4.11 LOG-OUT	137
5. ACCESSO FRONT-END DIRETTORE.....	138
5.1 HOME.....	141
5.2 CONVALIDA CFU ED ATTIVITA'	145
5.3 PROFILO	150
5.4 SEGNALAZIONI	152
5.5 CASSETTO DOCUMENTALE.....	153
5.6 REPORT	155
5.7 MESSAGGI.....	158
5.8 SEZIONE HELPDESK	159
5.9 LOG-OUT	162
6. ACCESSO FRONT-END TUTOR.....	163
6.1 HOME.....	166
6.2 CONVALIDA CFU ED ATTIVITA'	167
6.3 PROFILO	173
6.4 SEGNALAZIONI	175
6.5 CASSETTO DOCUMENTALE.....	176

6.6 REPORT	178
6.7 MESSAGGI	181
6.8 SEZIONE HELPDESK	182
6.9 LOG-OUT	185
7. ACCESSO FRONT-END TUTOR OPERATIVO	186
7.1 HOME	189
7.2 CONVALIDA CFU ED ATTIVITA'	190
7.3 PROFILO	192
7.4 SEGNALAZIONI	194
7.5 CASSETTO DOCUMENTALE	195
7.6 REPORT	197
7.7 SEZIONE HELPDESK	200
7.8 LOG-OUT	203
8. ACCESSO FRONT-END DIRETTORE ATENEIO	204
8.1 HOME	207
8.2 LISTA SCUOLE	208
8.3 REPORT	209
8.4 SPECIALIZZANDI	211
8.5 TUTOR	215
8.6 DIRETTORI	216
8.7 PROFILO	217
8.8 SEGNALAZIONI	219
8.9 MESSAGGI	220
8.10 SEZIONE HELPDESK	221
8.11 LOG-OUT	224

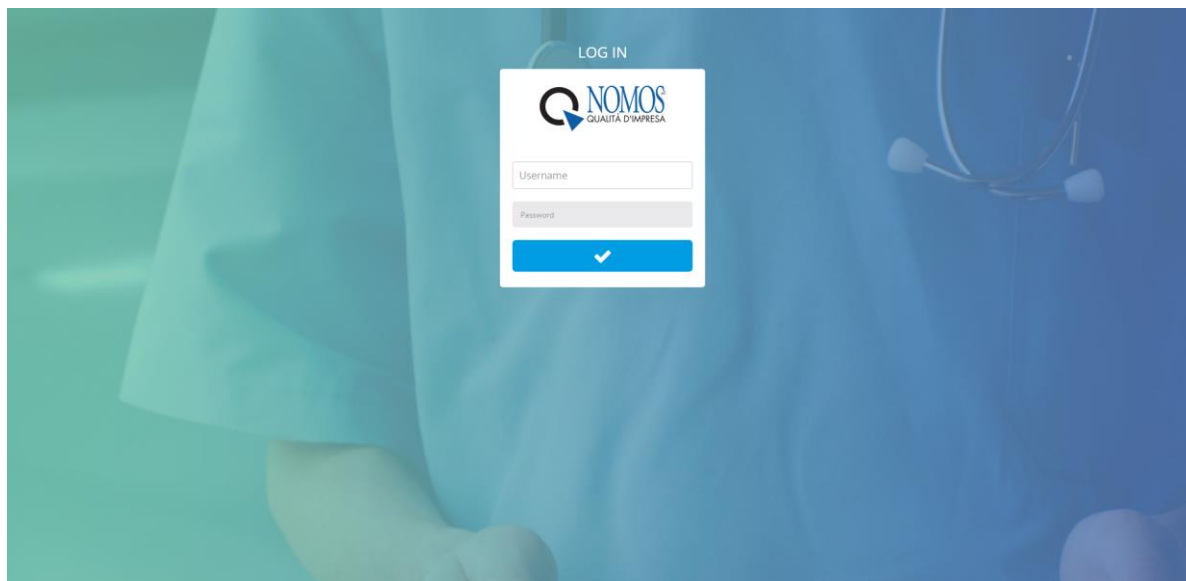
1. PREMESSE

Ai sensi dell'Allegato 3 del Decreto interministeriale recante gli standard, i requisiti e gli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria del 13 giugno 2017, è stata resa obbligatoria la compilazione del Libretto-diario su supporto informatico ai fini della registrazione delle attività connesse con l'intero percorso formativo. Il Libretto-diario deve contenere:

- 1.scheda identificativa del medico in formazione specialistica, dei tutor e della composizione del corpo docente;
- 2.descrizione delle finalità specifiche della tipologia della Scuola;
- 3.descrizione sintetica del percorso formativo (obiettivi formativi di base, generali e integrati specifici per ogni tipologia di Scuola) con i relativi CFU;
- 4.descrizione qualitativa e quantitativa delle attività professionalizzanti obbligatorie per il raggiungimento delle finalità formative di ogni tipologia di Scuola riferite a ogni anno di corso;
- 5.diario delle attività formative professionalizzanti e di didattica formale (discussione casi clinici, journal club, ecc);
- 6.registrazione e certificazione della frequenza relativa a pratiche professionalizzanti con diversi gradi di responsabilizzazione all'interno di ogni specifica tipologia di Scuola (es: interventi chirurgici, procedure endoscopiche, indagini diagnostiche e strumentali);
- 7.certificazione dell'attività svolta e del livello di responsabilità ed autonomia crescente in ciascuna delle strutture della rete formativa con relazione del Direttore della struttura circa l'attività svolta dallo specializzando;
- 8.valutazione annuale da parte del tutor descrivente oltre alle competenze acquisite il grado di autonomia raggiunto;
- 9.registrazione delle attività formative svolte all'estero con certificazione da parte del Direttore della relativa struttura ospitante;
- 10.partecipazioni a corsi, congressi e seminari;
- 11.giudizio valutativo per ogni singolo anno di corso e sull'esame di diploma con il titolo della tesi.

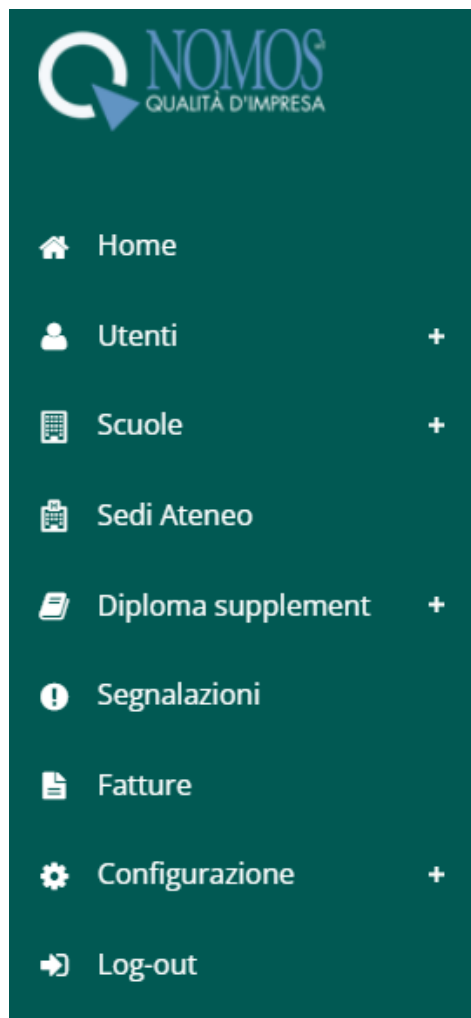
2. ACCESSO BACK-END ADMIN/SUPERADMIN ATENEO

- digitare il seguente URL: www.nomeateneo-specializzazione medica.it/admin (*link di accesso unico per tutto l'ateneo*)
- digitare le credenziali di accesso per profilo **ADMIN/SUPERADMIN** (username e password)



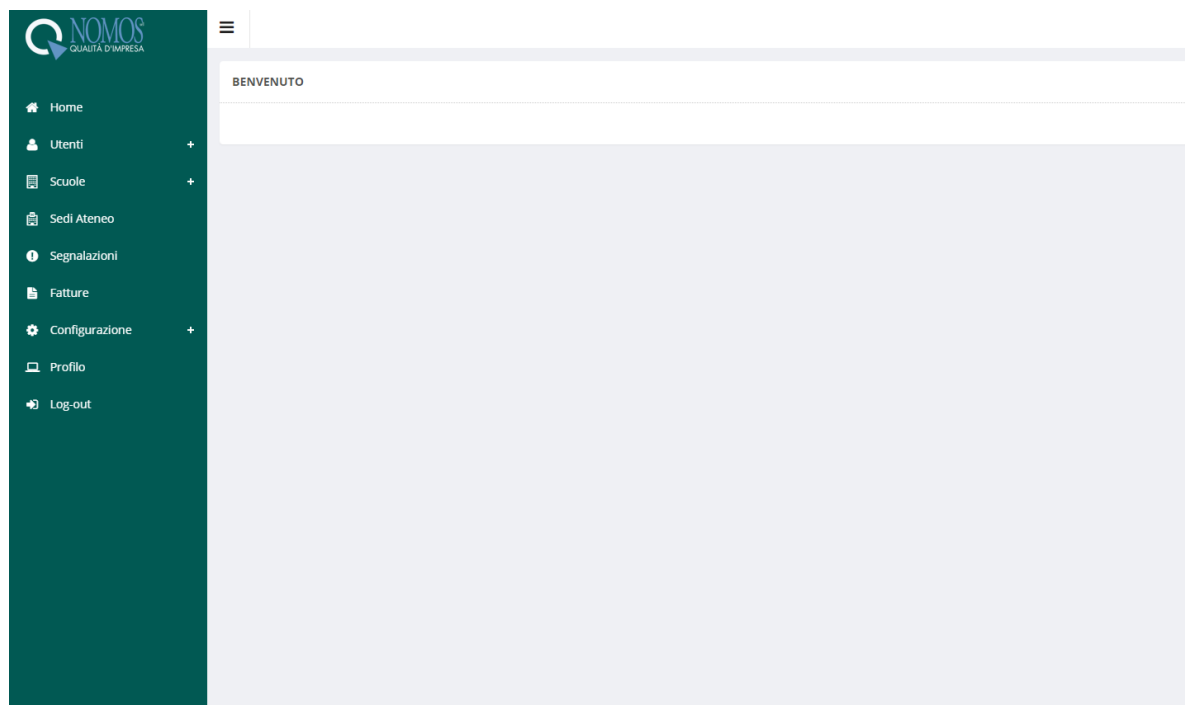
A. SEZIONE ATENEO

N.B. La navigazione in tale sezione sarà contraddistinta dal colore verde della barra della dashboard posta sul lato sinistro



2.1 HOME

Sezione HOME: sulla barra di sinistra viene mostrato il menu principale delle personalizzazioni che potranno essere effettuate sul software



Nella pagina di Benvenuto sarà presente il seguente report:

- Specializzandi abilitati: numero totale di specializzandi con stato abilitato e aventi la possibilità di accedere a Specializzazione Medica
- Specializzandi disattivati: numero totale di specializzandi con stato disabilitato a cui è inibito l'accesso a Specializzazione Medica
- Specializzandi diplomati: numero totale di specializzandi con stato diplomato per cui è generabile l'allegato al diploma supplement nell'apposita sezione di Specializzazione Medica
- Tutor: numero totale di tutor accademici con stato abilitato e aventi la possibilità di accedere a Specializzazione Medica
- Specializzandi attivi: numero totale di specializzandi con stato abilitato che abbiano inserito almeno una registrazione
- Tutor attivi: numero totale di tutor accademici con stato abilitato che abbiano validato almeno una registrazione



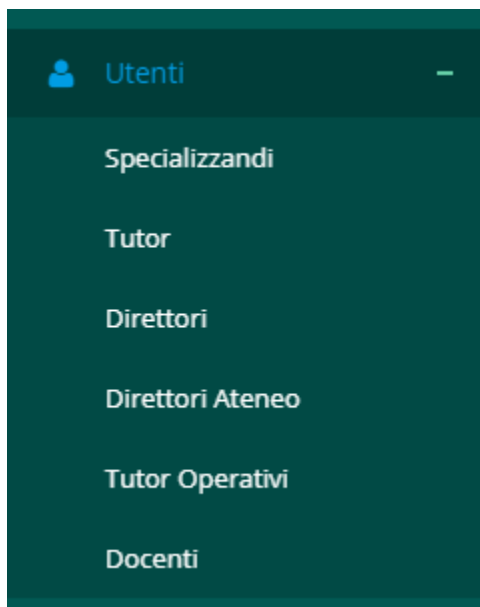
2.2 UTENZE

Sezione UTENTI: in tale sezione è possibile visualizzare e modificare tutti i profili degli specializzandi, tutor, direttori, direttori di ateneo, tutor operativi, docenti delle scuole dell'ateneo

-SPECIALIZZANDI -> sono profili interni e configurabili solo per le singole Scuole di Specializzazione

-DIRETTORI ATENEO - TUTOR OPERATIVI – DOCENTI -> sono profili di ateneo trasversali tra le Scuole di Specializzazione

-DIRETTORI - TUTOR -> di default sono profili interni alla singola Scuola di Specializzazione ma possono essere impostati anche come tutor operativi e quindi renderli trasversali a livello di ateneo*



* è possibile però che un tutor o un direttore sia anche tutor operativo o docente sia nella stessa Scuola di Specializzazione che nelle altre dell'ateneo. Sarà pertanto possibile abilitare tramite la voce "altri profili" i diversi incarichi che l'utente ricopre (tutor operativo o docente), ritrovando così il profilo anagrafico nelle relative sezioni

2.2.1 PROFILO SPECIALIZZANDO

Sarà possibile settare i seguenti campi (in corsivo obbligatori):

- Stato* (disattivato, abilitato, diplomato)
- Nome*
- Cognome*
- Matricola*
- Coorte*
- Data di inizio contratto*
- Programma didattico*
- Indicatore di progressione della formazione
- Mail*
- Password*
- Data Password
- Indirizzo*
- Cap*
- Città*
- Telefono
- Codice Fiscale*
- Data di nascita*
- Luogo di nascita*
- Sesso*
- Tasto abilitazione alla modifica del cassetto documentale
- Privacy
- Finis Commerciali
- Note
- Tutor di riferimento: Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 368/99 "Il tutor è quella figura universitaria o del SSN che la Scuola identifica quale supervisore del percorso formativo del medico specializzando sia per la progressiva assunzione di compiti assistenziali sia per le attività didattiche e di studio. Ogni attività formativa ed assistenziale dei medici in formazione specialistica si svolge sotto la guida di tutor, designato annualmente dal Consiglio della scuola [...] Il numero di medici in formazione specialistica per tutor non può essere superiore a 3 e varia secondo le caratteristiche delle diverse specializzazioni"
- Tasto caricamento immagine del profilo
- Tasto eliminazione profilo (solo per utenza SUPERADMIN)
- Tasto AZIONI potranno essere visualizzati gli specializzandi diplomati, importare le anagrafiche specializzandi (solo per utenza SUPERADMIN), generare report valutazioni ed utenti

SCHEDA Specializzando

indietro

Specializzando inserito il 28/11/2022

Attivo: Utente attivo

Nome* Specializzando

Cognome* Demo

Matricola* 1234

Coorte* Coorte 2021/2022

Data inizio Contratto* 2022-11-01

Programma didattico* 2021-2022

Indicatore di progressione della formazione

Mail* demo@geneticamedica.it

Password* \$2y\$10\$35Ml6S7Jl6GUSMIYVJANrOG7KGwHif2ZL4rkVjk4gdD3pmKgpp.LC

La password deve essere composta di almeno 8 caratteri, di cui uno maiuscolo, uno minuscolo e un numero.

Data Password 26/01/2023

Indirizzo* Via

Cap* 00000

Città* Città

Telefono 06-123456789

Codice Fiscale* PSQGN88C19H501K

Data di nascita* 1985-07-01

Luogo di nascita* Roma

Sesso* ☒ Uomo ☐ Donna

Modifica Cassetto documentale ☐

Privacy ☒

Fini Commerciali ☐

Note

File Edit View Insert Format

↶ ↷

B *I*

≡ ≡ ≡ ≡

≡ ≡

🖨

A ▾

🖋 ▾

p

tiny

Salva

2.2.2 PROFILO TUTOR

“Ogni attività formativa e assistenziale dei medici in formazione specialistica si svolge sotto la guida di tutori, designati annualmente dal consiglio della scuola, sulla base di requisiti di elevata qualificazione scientifica, di adeguato curriculum professionale, di documentata capacità didattico-formativa. Il numero di medici in formazione specialistica per tutore non può essere superiore a 3 e varia secondo le caratteristiche delle diverse specializzazioni”. (Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368 - Art. 38).

“I tutor possono essere universitari (interni) e non universitari (esterni). I ruoli di docente e di tutor possono essere sovrapponibili. Lo svolgimento di funzioni di tutorato del tirocinio formativo affidate a personale universitario strutturato o a personale dipendente di strutture accreditate e contrattualizzate col Servizio sanitario nazionale, previo assenso della rispettiva struttura sanitaria, costituisce parte integrante dell’orario di servizio”. (all. 1 - D.I. 402/2017)

Saranno possibili settare i seguenti campi (in corsivo obbligatori):

- Tasto attivazione-disattivazione profilo
- Nome*
- Cognome*
- Mail*
- Password*
- Data Password
- Indirizzo*
- Cap*
- Città*
- Telefono
- Codice Fiscale*
- Data di nascita*
- Luogo di nascita*
- Sesso*
- Altri profili*
- Tasto abilitazione alla modifica del cassetto documentale
- Privacy
- Fini Commerciali
- Accesso RMQ
- Note
- Tasto caricamento immagine del profilo
- Indicazione specializzando associato
- Tasto eliminazione profilo (solo per utenza SUPERADMIN)
- Tasto AZIONI: tramite tale tasto potrà essere generato report utenti

In fondo alla pagina verrà inoltre mostrato il profilo dello specializzando associato ed il relativo numero di matricola assegnato dalla Scuola

* ALTRI PROFILI: sarà possibile indicare se un tutor sia anche tutor operativo o docente. Nel primo caso sarà possibile specificare in quale scuola di specializzazione

Search bar: Nessuno ▼

Filters:

- ☒ Seleziona tutti
- ☐ Tutor Operativo
- ☐ Docente

Una volta abilitato il profilo come tutor operativo sarà possibile selezionare in quale scuola non renderlo visibile. Di default sarà infatti visibile a tutti gli specializzandi di tutte le scuole dell'ateneo.

Search bar: Nessuno ▼

Filters:

- ☒ Seleziona tutti
- ☐ Specializzazione in Allergologia
- ☐ Specializzazione in Anatomia Patologica
- ☐ Specializzazione in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore
- ☐ Specializzazione in Malattie Apparato Cardiovascolare
- ☐ Specializzazione in Cardiocirurgia
- ☐ Specializzazione in Chirurgia Generale

Per rendere il tutor operativo visibile, sarà necessario abinarlo alla relativa sede della scuola di specializzazione. Cliccando infatti su "Sedi scuola" e sulla singola sede dovrà essere selezionato nel relativo elenco "Tutor operativi". Anche in questo caso, come per il tutor operativo, la sede dovrà essere deselezionata per renderla visibile nella relativa scuola di specializzazione (di default sarà visibile in tutte le scuole di specializzazione)

Search bar: Nessuno ▼

Filters:

- ☒ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor

Se l'associazione tutor-sede-SSM risulta corretta, lo specializzando, selezionando la sede a cui il tutor è stato associato, potrà selezionare il relativo nominativo del tutor agganciato alla sede ed alla scuola di specializzazione

Altro ▼

Selezionare ▼

Pool dei Tutor e/o Referenti Unità Operative.

2.2.3 PROFILO DIRETTORE

Saranno possibili settare i seguenti campi (in corsivo obbligatori):

- Tasto attivazione-disattivazione profilo
- Nome
- Cognome
- Mail
- Password
- Data Password
- Indirizzo
- Cap
- Città
- Telefono
- Codice Fiscale
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Sesso
- Altri profili*
- Tasto abilitazione alla modifica del cassetto documentale
- Privacy
- Fini Commerciali
- Accesso RMQ
- Note
- Tasto caricamento immagine del profilo
- Indicazione specializzando associato
- Tasto eliminazione profilo (solo per utenza SUPERADMIN)
- Tasto AZIONI: tramite tale tasto potrà essere generato report utenti

SCHEDA DIRETTORE
INDIETRO

Attivo: ☒

Nome*

Cognome*

Mail*

Password*

La password deve essere composta di almeno 8 caratteri, di cui uno maiuscolo, uno minuscolo e un numero.

Data Password

Indirizzo*

Cap*

Città*

Telefono

Codice Fiscale*

Data di nascita* 

Luogo di nascita*

Sesso*

☒ Uomo
 ☐ Donna

Altri profili

Modifica Cassetto documentale ☐

Privacy ☐

Fini Commerciali ☐

Direttore inserito il 13/02/2019

Direttore

Prova

direttore@urologia.it

\$2y\$10\$R2D2/P2n0hKTTODWjWffleGwYdBWauW.trGunhwx5sLWYEYh8Q4MK

Via Turno

00100

Roma

XXXXXXXXXX000000X

2019-02-13

XXX

☒ Uomo
 ☐ Donna

Nessuno

☐
☐
☐

Accesso RMQ

Note

File Edit Insert View Format Table Tools

Formats B I [Icons] [Icons] [Icons] [Icons] [Icons] [Icons] [Icons] [Icons] [Icons] [Icons] [Icons] [Icons]

p Words: 0

Salva

INSERISCI IMMAGINE PROFILO

Immagine* (400x400 px)

Scegli file

Nessun file selezionato

CARICA IMMAGINE

* ALTRI PROFILI: sarà possibile indicare se un tutor sia anche tutor operativo o docente. Nel primo caso sarà possibile specificare in quale scuola di specializzazione

Nessuno ▾

Q

Ricerca

↺

☐ **Seleziona tutti**

☐ Tutor Operativo

☐ Docente

Una volta abilitato il profilo come tutor operativo sarà possibile selezionare in quale scuola non renderlo visibile. Di default sarà infatti visibile a tutti gli specializzandi di tutte le scuole dell'ateneo.

Per rendere il tutor operativo visibile, sarà necessario abinarlo alla relativa sede della scuola di specializzazione. Cliccando infatti su "Sedi scuola" e sulla singola sede dovrà essere selezionato nel relativo elenco "Tutor operativi". Anche in questo caso, come per il tutor operativo, la sede dovrà essere deselezionata per renderla visibile nella relativa scuola di specializzazione (di default sarà visibile in tutte le scuole di specializzazione)

Tutor Operativi	
Tipologia sede	
Scuole non visibile	

Se l'associazione tutor-sede-SSM risulta corretta, lo specializzando, selezionando la sede a cui il tutor è stato associato, potrà selezionare il relativo nominativo del tutor agganciato alla sede ed alla scuola di specializzazione

Altro

▲▼

Selezionare

▲▼

Pool dei Tutor e/o Referenti Unità Operative.

2.2.4 PROFILO TUTOR OPERATIVO

Saranno possibili settare i seguenti campi (in corsivo obbligatori):

- Tasto attivazione-disattivazione profilo
- Nome*
- Cognome*
- Mail*
- Password*
- Data Password
- Indirizzo*
- Cap*
- Città*
- Telefono
- Codice Fiscale*
- Data di nascita*
- Luogo di nascita*
- Sesso*
- Scuole non visibili*
- Privacy
- Finis Commerciali
- Note
- Tasto eliminazione profilo (solo per utenza SUPERADMIN)
- Tasto AZIONI: tramite tale tasto potrà essere generato report utenti

SCHEDA TUTOR OPERATIVO

INDIETRO

Attivo:

☐

Tutor Operativo inserito il 19/07/2019

Nome*

Tutor

Cognome*

Prova

Mail*

Password*

La password deve essere composta di almeno 8 caratteri, di cui uno maiuscolo, uno minuscolo e un numero.

Data Password

Indirizzo*

Cap*

Città*

Telefono

Codice Fiscale*

Data di nascita*

Luogo di nascita*

Sesso*

☐ Uomo

☐ Donna

Scuole non visibile

Nessuno ▾

Privacy

☐

Finis Commerciali

☐

* SCUOLE NON VISIBILI: sarà possibile selezionare in quale scuola non renderlo visibile. Di default sarà infatti visibile a tutti gli specializzandi di tutte le scuole dell'ateneo.

Per rendere il tutor operativo visibile, sarà necessario abinarlo alla relativa sede della scuola di specializzazione. Cliccando infatti su "Sedi scuola" e sulla singola sede dovrà essere selezionato nel relativo elenco "Tutor operativi". Anche in questo caso, come per il tutor operativo, la sede dovrà essere deselezionata per renderla visibile nella relativa scuola di specializzazione (di default sarà visibile in tutte le scuole di specializzazione)

Se l'associazione tutor-sede-SSM risulta corretta, lo specializzando, selezionando la sede a cui il tutor è stato associato, potrà selezionare il relativo nominativo del tutor agganciato alla sede ed alla scuola di specializzazione

2.2.5 PROFILO DOCENTE

Saranno possibili settare i seguenti campi (in corsivo obbligatori):

- Tasto attivazione-disattivazione profilo
- Nome
- Cognome
- Mail
- Password
- Data Password
- Indirizzo
- Cap
- Città
- Telefono
- Codice Fiscale
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Sesso
- Settore scientifico
- Privacy
- Finì Commerciali
- Note
- Tasto inserimento immagine di profilo
- Tasto eliminazione profilo (solo per utenza SUPERADMIN)
- Tasto AZIONI: tramite tale tasto potrà essere generato report utenti

SCHEDA DOCENTE INDIETRO

Attivo: ☐

Docente inserito il 19/07/2019

Nome*

Docente

Cognome*

Prova

Mail*

Password*

La password deve essere composta di almeno 8 caratteri, di cui uno maiuscolo, uno minuscolo e un numero.

Data Password

Indirizzo*

Cap*

Città*

Telefono

Codice Fiscale*

Data di nascita*

Luogo di nascita*

Sesso*

☐ Uomo

☐ Donna

Settore scientifico

Seleziona

Privacy

☐

Finì Commerciali

☐

2.2.6 PROFILO DIRETTORE ATENEO

Saranno possibili settare i seguenti campi (in corsivo obbligatori):

- Tasto attivazione-disattivazione profilo
- Nome
- Cognome
- Mail
- Password
- Data Password
- Indirizzo
- Cap
- Città
- Telefono
- Codice Fiscale
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Sesso
- Altri profili*
- Tasto di modifica cassetto documentale
- Privacy
- Fini Commerciali
- Note
- Tasto inserimento immagine di profilo
- Tasto eliminazione profilo (solo per utenza SUPERADMIN)

SCHEDA DIRETTORE ATENEO
INDIETRO

Attivo: ☒

Nome*

Cognome*

Mail*

Password*

La password deve essere composta di almeno 8 caratteri, di cui uno maiuscolo, uno minuscolo e un numero.

Data Password

Indirizzo*

Cap*

Città*

Telefono

Codice Fiscale*

Data di nascita* 

Luogo di nascita*

Sesso*

☒ Uomo
 ☐ Donna

Altri profili

Modifica Cassetto documentale ☐

Privacy ☒

Fini Commerciali ☐

Direttore Ateneo inserito il 14/03/2019

* **ALTRI PROFILI:** sarà possibile indicare se il direttore di ateneo sia anche tutor operativo o docente. Nel primo caso sarà possibile specificare in quale scuola di specializzazione

The screenshot shows a search bar with the text 'Ricerca' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a dropdown menu with three options: 'Selezione tutti' (selected), 'Tutor Operativo', and 'Docente'.

Una volta abilitato il profilo come tutor operativo sarà possibile selezionare in quale scuola non renderlo visibile. Di default sarà infatti visibile a tutti gli specializzandi di tutte le scuole dell'ateneo.

The screenshot shows a search bar with the text 'Ricerca' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a dropdown menu with several options: 'Selezione tutti' (selected), 'Specializzazione in Allergologia', 'Specializzazione in Anatomia Patologica', 'Specializzazione in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore', 'Specializzazione in Malattie Apparato Cardiovascolare', 'Specializzazione in Cardiocirurgia', and 'Specializzazione in Chirurgia Generale'.

Per rendere il tutor operativo visibile, sarà necessario abinarlo alla relativa sede della scuola di specializzazione. Cliccando infatti su "Sedi scuola" e sulla singola sede dovrà essere selezionato nel relativo elenco "Tutor operativi". Anche in questo caso, come per il tutor operativo, la sede dovrà essere deselezionata per renderla visibile nella relativa scuola di specializzazione (di default sarà visibile in tutte le scuole di specializzazione)

The screenshot shows a search bar with the text 'Ricerca' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a dropdown menu with ten options, all labeled 'Prova Tutor'.

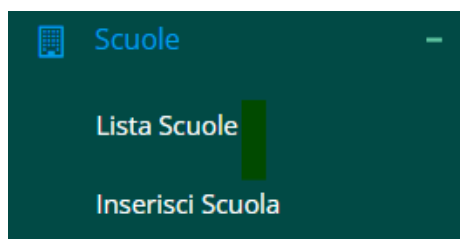
Se l'associazione tutor-sede-SSM risulta corretta, lo specializzando, selezionando la sede a cui il tutor è stato associato, potrà selezionare il relativo nominativo del tutor agganciato alla sede ed alla scuola di specializzazione

The screenshot shows two dropdown menus. The first dropdown menu has the text 'Altro' and the second dropdown menu has the text 'Selezionare'.

Pool dei Tutor e/o Referenti Unità Operative.

2.3 SCUOLE

Sezione SCUOLE: in tale sezione vengono elencate le scuole di specializzazioni dell'ateneo



2.3.1 LISTA SCUOLE

In tale sezione vengono elencate le scuole di specializzazioni dell'ateneo con relativa email di riferimento, telefono, indirizzo.

N.B. Tramite il tasto "cestino" posizionato a destra è possibile rimuovere la singola scuola. Prestare particolare attenzione ad utilizzare tale funzione (ad esempio solo se si è sicuri che la scuola non sia più attiva o non sia più presente presso l'ateneo). Tale funzione è prevista solo per l'utente SUPERADMIN

SCUOLE:

NOME

Specializzazione in Allergologia

Specializzazione in Anatomia Patologica

Specializzazione in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore

Specializzazione in Cardiocirurgia

Specializzazione in Chirurgia Generale (RMQ attivo)

Specializzazione in Chirurgia Vascolare

Specializzazione in Chirurgia Plastica, Ricostruttiva ed Estetica

Specializzazione in Dermatologia e Venereologia

Specializzazione in Ematologia

Specializzazione in Endocrinologia e Malattie del Metabolismo

Specializzazione in Ginecologia

Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

Specializzazione in Malattie Apparato Cardiovascolare

Specializzazione in Malattie dell'Apparato Digerente

Specializzazione in Malattie Infettive e Tropicali

2.3.2 INSERISCI SCUOLA

In tale sezione potrà essere creata una nuova scuola di specializzazione inserendo i seguenti dati (*in corsivo in campi obbligatori*):

- Nome scuola
- Numero anni di durata del percorso di formazione
- Mail istituzionale della scuola
- Numero di telefono
- Indirizzo della scuola
- Comune
- CAP

Al termine dell'inserimento cliccare il tasto "SALVA"

NUOVA SCUOLA

Nome della Scuola*

Numero anni della Scuola*

Mail della Scuola*

Telefono

Indirizzo della Scuola*

Comune

CAP

Salva

2.4 SEDI ATENEO

Sezione SEDI ATENEO

in tale sezione potrà essere creata una nuova scuola di specializzazione inserendo i seguenti dati (*in corsivo in campi obbligatori*):

- Nome della sede
- Mail della sede
- Telefono
- Indirizzo della sede
- Comune
- CAP
- Ordinamento sede
- Aggiungi tutor operative (se abilitato, lo specializzando potrà editare nome e cognome del tutor operativa all'interno della registrazione)
- Tutor operativi associati (vedi sezione UTENZE-TUTOR OPERATIVI)
- Tipologia di sede*
- Note sede

*“In particolare, oggetto di accreditamento sono innanzitutto le **strutture di sede** della Scuola di specializzazione, cioè le strutture a direzione universitaria, idonee e attrezzate per l'organizzazione e la realizzazione di attività di formazione professionale specialistica nell'area medica di pertinenza della Scuola, nonché per la gestione organizzativa, amministrativa, didattica e tecnica sanitaria delle relative attività e per il coordinamento e/o la direzione delle stesse; in ogni caso, per la stessa Scuola di specializzazione possono esserci più strutture accreditate come strutture di sede, facenti parte della rete formativa, di cui una sola diventerà sede effettiva della Scuola. Oggetto di accreditamento sono anche le eventuali strutture di supporto alla/e struttura/e di sede della Scuola che concorrono al completamento della rete formativa e sono della stessa specialità della struttura di sede (dette **strutture collegate**). Tali strutture sono convenzionate con la Scuola di specializzazione al fine di raggiungere i volumi operativi e completare la tipologia delle attività assistenziali richieste per la formazione dei medici specializzandi. Le strutture collegate possono essere sia a direzione universitaria sia extra universitaria ed essere contenute o meno nella stessa Azienda ospedaliera universitaria e presenti, altresì, a livello territoriale. Per essere accreditate le strutture di sede e le strutture collegate devono possedere standard generali e standard specifici, che sono rapportati alla capacità strutturale, tecnologica, organizzativa e assistenziale. Nell'ipotesi in cui la Scuola di specializzazione debba utilizzare servizi, attività, laboratori o altro che possano non essere presenti nella struttura di sede o nelle strutture collegate, l'Ateneo presso cui insiste la Scuola può avvalersi di strutture di supporto pubbliche o private, dette **strutture complementari**, di specialità diversa da quella della struttura di sede, con le quali devono essere stipulate specifiche convenzioni. A differenza delle strutture di sede e delle strutture collegate le strutture complementari possono anche non essere accreditate dall'Osservatorio nazionale. In ogni caso dette strutture, al pari delle strutture di sede e delle strutture collegate, devono essere obbligatoriamente accreditate e contrattualizzate con il Servizio sanitario nazionale. Una stessa struttura non può essere posta a disposizione di reti formative di Atenei diversi”.

(all.1 – D.I. 402/2017)

-Scuole non visibile: essendo tali sedi caricate a livello di ateneo, se non verrà selezionato alcun elemento, la struttura sarà visibile in tutte le scuole. Se verrà selezionata una singola Scuola di Specializzazione, in tale scuola non sarà visibile la relativa sede.

Al termine dell'inserimento cliccare il tasto "SALVA"

EDIT SEDE ATENEO:INDIETRO

Nome della Sede*	Altro
Mai della Sede	
Telefono	
Indirizzo della Sede	
Comune	
CAP	
Ordinamento Sede	
Tutor Operativi	3 selezionati ▼
Tipologia sede	Struttura di Sede ▼
Scuole non visibile	Nessuno ▼

Salva

2.5 SEGNALAZIONI

Sezione SEGNALAZIONI
in tale sezione sarà possibile visualizzare i diversi reclami aperti dagli utenti e creare per ciascuno un'azione correttiva idonea

SEGNALAZIONI		
DATA	UTENTE	SEGNALAZIONE
27/05/2019	Specializzando Prova Specializzazione in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore	Proposta di miglioramento clao
14/03/2019	Specializzando Prova Specializzazione in Radiodiagnostica	Osservazione prova

Segnalazioni da 1 a 2 di totali 2

 Crea azione correttiva

 Crea azione correttiva

2.6 FATTURE

Sezione FATTURE

in tale sezione sarà possibile visualizzare le diverse fatture inserite a sistema. Per l'utente SUPERADMIN sarà possibile eliminare la singola fattura inserita.

FATTURE

Inserisci Fattura

DATA	NUMERO FATTURA	CLIENTE	CAUSALE	IMPORTO	PAGATA	
16/04/2019	01-2019	Ateneo di prova	Fattura di prova	12.00	N	
16/04/2019	02-2019	Ateneo di prova	Fattura di prova	0.21	S	
17/04/2019	n1	Nomos	test nomos	1000.50	S	
17/04/2019	n2	test	test test	1000.50	N	

Fatture da 1 a 4 di totali 4

2.6.1 INSERISCI FATTURA

In tale sezione potrà essere caricata una nuova fattura inserendo i seguenti dati (*in corsivo in campi obbligatori*):

- Numero fattura
- Data fattura*
- Cliente
- Causale
- Importo
- Tasto "Pagato" (SI/NO)

Al termine dell'inserimento cliccare il tasto "SALVA"

INSERISCI FATTURA

INDIETRO

Numero Fattura	
Data*	2019-07-19
Cliente	
Causale	
Importo	
Pagata	☐

Salva

2.7 CONFIGURAZIONE

Sezione CONFIGURAZIONE

In tale sezione sarà possibile modificare/inserire i seguenti campi (in *corsivo* i campi obbligatori)

- Nome dell'ateneo
- URL dell'ateneo
- Giorni alert Cassetto documentale (Numero dei giorni in cui si attiva l'avviso di documento in scadenza)
- Mail dell'ateneo
- Telefono
- Indirizzo dell'ateneo
- Comune
- CAP
- Sistema di valutazione tesi
- Sistema di valutazione annuale
- Nonce (Chiave di sicurezza numerico che serve per aumentare la sicurezza del software)
- SSO attivo (abilita/disabilita)
- Campo SSO
- Link Help Desk
- Access Token API (genera/cancella)

Access Token API

MsdzRvK0ykatO5iKAhJBukCJJAtORYXkd9fmERr

Genera

Cancella

DIPLOMA SUPPLEMENT

- Nome e cognome firmatario
- Funzione firmatario
- Firma
- Campo di upload Firma
- Testo sottoscrizione dell'allegato supplement
- Campo di upload Timbro ufficiale



- Home
- Utenti +
- Scuole +
- Sedi Ateneo
- Diploma supplement +
- Segnalazioni
- Fatture
- Configurazione +
- Log-out

CONFIGURAZIONE ATENEO

Nome Ateneo*	[
URL Ateneo*	[
Giorni alert Cassetto documentale*	[
Mail Ateneo*	[
Telefono	[
Indirizzo*	[
Comune	[
CAP*	[
Sistema di valutazione tesi	[
Sistema di valutazione annuale	[
Nonce*	[
SSO attivo	(
Campo SSO	[
Link Help Desk*	[

DIPLOMA SUPPLEMENT

Nome e cognome firmatario	[
Funzione firmatario	[
Firma	[
Firma*	[
Testo sottoscrizione dell'allegato supplement	

2017-2022 Specializzazione medica® Scuole di Specializzazione v.2.7.7 by Nomos

In fondo alla pagina sarà invece possibile abilitare/disabilitare il portale mettendolo in status di manutenzione. È possibile personalizzare anche il testo che apparirà agli utenti in caso di accesso al portale

Home

Utenti +

Scuole +

Sedi Ateneo

Diploma supplement +

Segnalazioni

Fatture

Configurazione +

Log-out

In manutenzione

Testo in manutenzione

Testo privacy

Documento privacy

Access Token API

File Edit

↩ ↲ Font

Nella giornata di o

Ci scusiamo per il i

p

File Edit

↩ ↲ Font

p

Scegli il file N

Nessun Access Token generato.

2.7.1. AMMINISTRATORI

In tale sezione sarà possibile aggiungere/modificare un profilo “Admin ateneo” o “Superadmin” (con privilegi maggiori, es. eliminazione voci) inserendo i seguenti campi (in *corsivo* quelli obbligatori):

-*Profilo (Admin o Superadmin)*

-*Nome*

-*Cognome*

-*Login (email)*

-*Password*

-Telefono

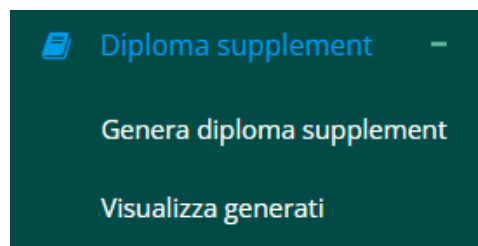
INSERISCI NUOVO AMMINISTRATORE

Profilo*	Admin Ateneo ▼
Nome*	
Cognome*	
Login (mail)*	
Password*	
Telefono	

Inserisci

2.8 DIPLOMA SUPPLEMENT

Nella sezione “Diploma supplement” è possibile generare o visualizzare gli allegati al diploma supplement generati precedentemente



2.8.1 GENERA DIPLOMA SUPPLEMENT

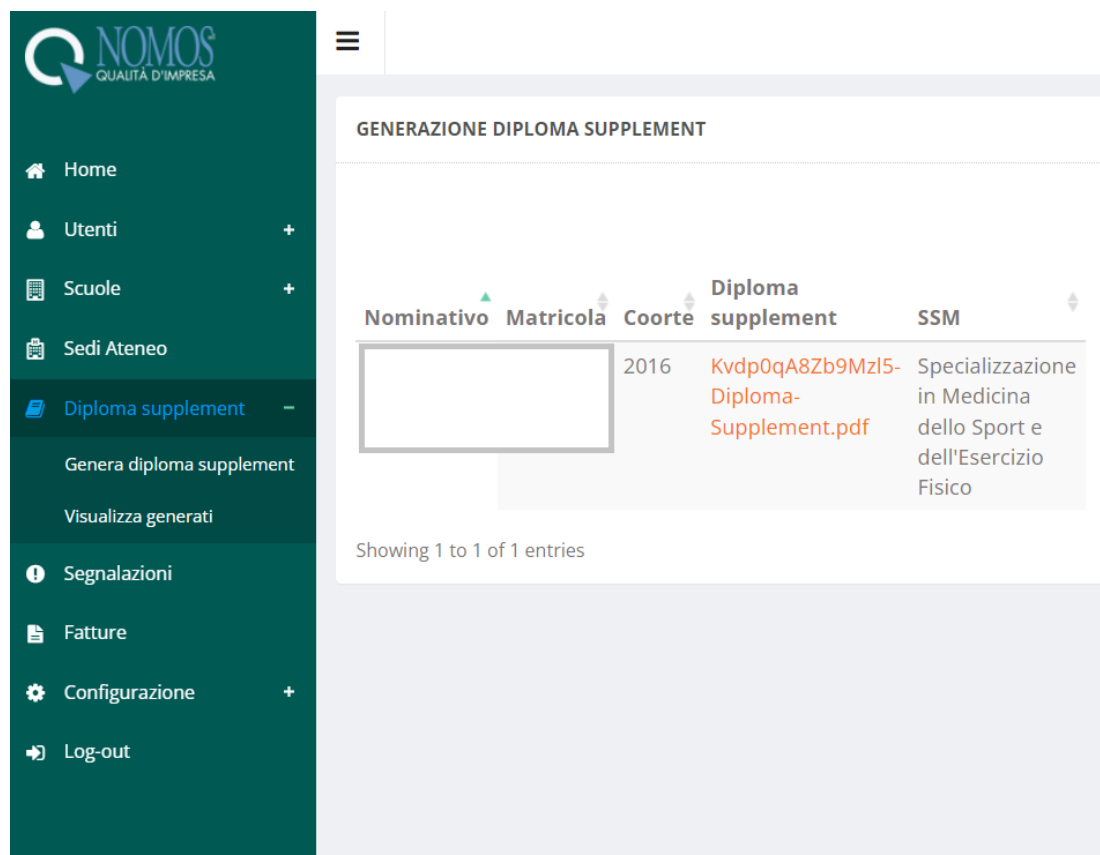
Cliccando su questa sezione, verrà mostrato l’elenco degli specializzandi di tutto l’Ateneo per i quali sarà possibile generare l’allegato al diploma supplement

GENERAZIONE DIPLOMA SUPPLEMENT

GENERAZIONE DIPLOMA SUPPLEMENT				
Search				
☐ Nominativo	Matricola	Coorte	Scuola di specializzazione medica	
☐	0648414	2015	Specializzazione in Ortognatodonzia	
☐	0248443	2015	Specializzazione in Ortognatodonzia	
☐	0247956	2015	Specializzazione in Ortognatodonzia	
☐	0248416	2015	Specializzazione in Ortognatodonzia	
☐	0248428	2015	Specializzazione in Ortognatodonzia	
☐	0248424	2015	Specializzazione in Ortognatodonzia	
☐	0263347	2016	Specializzazione in Ortognatodonzia	
☐	0263264	2016	Specializzazione in Ortognatodonzia	
☐	0263721	2016	Specializzazione in Ortognatodonzia	
☐	0263569	2016	Specializzazione in Ortognatodonzia	
☐	0263547	2016	Specializzazione in Ortognatodonzia	
☐	0263301	2016	Specializzazione in Ortognatodonzia	
☐	0248210	2015	Specializzazione in Ortognatodonzia	
☐	0269632	2017	Specializzazione in Ortognatodonzia	
☐	0269634	2017	Specializzazione in Ortognatodonzia	
☐	0269719	2017	Specializzazione in Ortognatodonzia	
☐	0269698	2017	Specializzazione in Ortognatodonzia	
☐	0269714	2017	Specializzazione in Ortognatodonzia	
☐	0261334	2016	Specializzazione in Malattie Infettive e Tropicali	

2.8.2 VISUALIZZA GENERATI

In questa sezione verranno mostrati tutti gli allegati attualmente generati



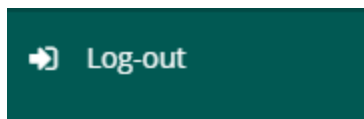
The screenshot displays the 'GENERAZIONE DIPLOMA SUPPLEMENT' section of the NOMOS system. The sidebar on the left contains the following menu items: Home, Utenti, Scuole, Sedi Ateneo, Diploma supplement (selected), Genera diploma supplement, Visualizza generati, Segnalazioni, Fatture, Configurazione, and Log-out. The main content area shows a table with the following columns: Nominativo, Matricola, Coorte, Diploma supplement, and SSM. A single entry is displayed in the table, with the Nominativo field highlighted by a red box. Below the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries'.

Nominativo	Matricola	Coorte	Diploma supplement	SSM
	2016		Kvdp0qA8Zb9MzI5-Diploma-Supplement.pdf	Specializzazione in Medicina dello Sport e dell'Esercizio Fisico

Showing 1 to 1 of 1 entries

2.9 LOG-OUT

Una volta terminate le attività di personalizzazione cliccare il tasto LOG-OUT



B. SEZIONE SSM

Cliccando sul nome della scuola dal menu SCUOLE/LISTA SCUOLE sarà possibile accedere al back-end di personalizzazione della singola scuola di specializzazione

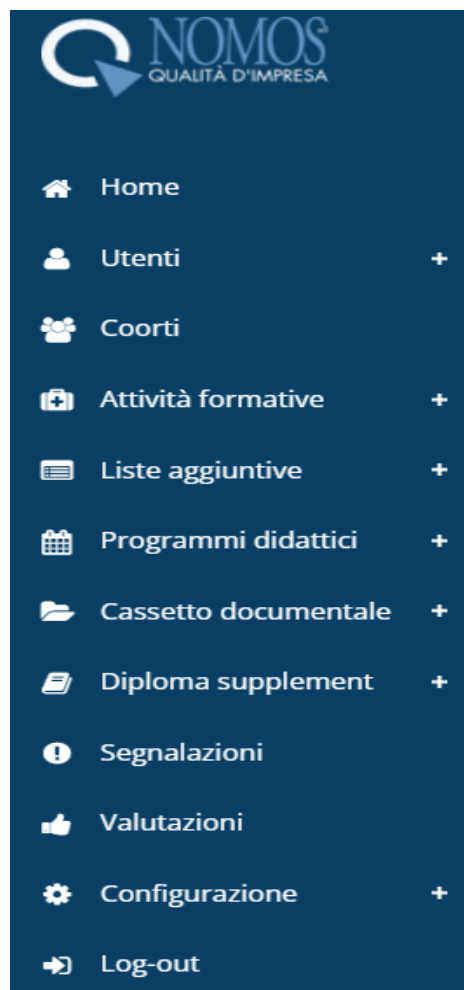
NOME

Specializzazione in Allergologia

Specializzazione in Anatomia Patologica

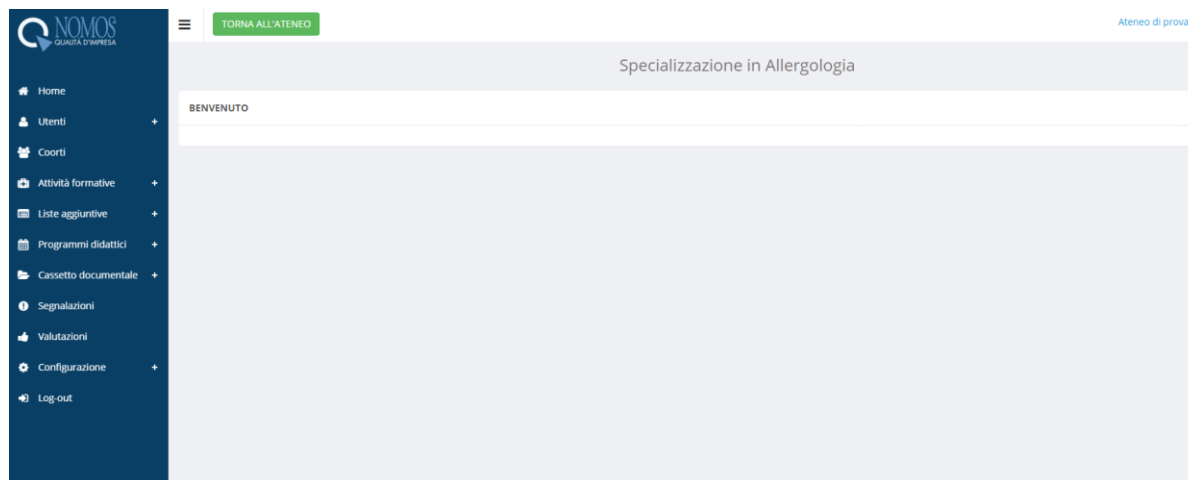
Specializzazione in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore

N.B. La navigazione in tale sezione sarà contraddistinta dal colore blu della barra della dashboard posta sul lato sinistro



2.1 HOME

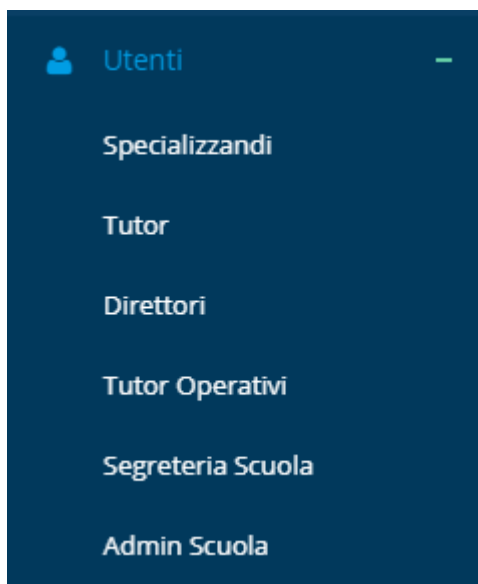
Sezione HOME: sulla barra di sinistra viene mostrato il menu principale delle personalizzazioni che potranno essere effettuate sul software



2.2 UTENZE

Sezione UTENTI: in tale sezione è possibile visualizzare e modificare tutti i profili degli specializzandi, tutor, direttori, direttori di ateneo, tutor operativi, docenti della scuola di specializzazione

- SPECIALIZZANDI
- TUTOR
- DIRETTORI
- TUTOR OPERATIVI
- SEGRETERIA SCUOLA
- ADMIN SCUOLA



2.2.1 PROFILO SPECIALIZZANDO

Saranno possibili settare i seguenti campi (in corsivo obbligatori):

- Tasto attivazione-disattivazione profilo
- Nome
- Cognome
- Matricola
- Coorte
- Anno iscrizione
- Programma didattico
- Indicatore di progressione della formazione
- Mail
- Password
- Data Password
- Indirizzo
- Cap
- Città
- Telefono
- Codice Fiscale
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Sesso
- Tasto abilitazione alla modifica del cassetto documentale
- Privacy
- Fini Commerciali
- Note
- Tutor di riferimento: Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 368/99 "Il tutor è quella figura universitaria o del SSN che la Scuola identifica quale supervisore del percorso formativo del medico specializzando sia per la progressiva assunzione di compiti assistenziali sia per le attività didattiche e di studio. Ogni attività formativa ed assistenziale dei medici in formazione specialistica si svolge sotto la guida di tutor, designato annualmente dal Consiglio della scuola [...] Il numero di medici in formazione specialistica per tutor non può essere superiore a 3 e varia secondo le caratteristiche delle diverse specializzazioni"
- Tasto caricamento immagine del profilo
- Tasto eliminazione profilo (solo per utenza SUPERADMIN)
- Tasto AZIONI potranno essere visualizzati gli specializzandi diplomati, importare le anagrafiche specializzandi (solo per utenza SUPERADMIN), generare report valutazioni ed utenti

Salva

Words: 0

2.2.2 PROFILO TUTOR

“Ogni attività formativa e assistenziale dei medici in formazione specialistica si svolge sotto la guida di tutori, designati annualmente dal consiglio della scuola, sulla base di requisiti di elevata qualificazione scientifica, di adeguato curriculum professionale, di documentata capacità didattico-formativa. Il numero di medici in formazione specialistica per tutore non può essere superiore a 3 e varia secondo le caratteristiche delle diverse specializzazioni”. (Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368 - Art. 38).

“I tutor possono essere universitari (interni) e non universitari (esterni). I ruoli di docente e di tutor possono essere sovrapponibili. Lo svolgimento di funzioni di tutorato del tirocinio formativo affidate a personale universitario strutturato o a personale dipendente di strutture accreditate e contrattualizzate col Servizio sanitario nazionale, previo assenso della rispettiva struttura sanitaria, costituisce parte integrante dell’orario di servizio”. (all. 1 - D.I. 402/2017)

Saranno possibili settare i seguenti campi (in corsivo obbligatori):

- Tasto attivazione-disattivazione profilo
- Nome*
- Cognome*
- Mail*
- Password*
- Data Password
- Indirizzo*
- Cap*
- Città*
- Telefono
- Codice Fiscale*
- Data di nascita*
- Luogo di nascita*
- Sesso*
- Altri profili*
- Tasto abilitazione alla modifica del cassetto documentale
- Privacy
- Fini Commerciali
- Accesso RMQ
- Note
- Tasto caricamento immagine del profilo
- Indicazione specializzando associato
- Tasto eliminazione profilo (solo per utenza SUPERADMIN)
- Tasto AZIONI: tramite tale tasto potrà essere generato report utenti

In fondo alla pagina verrà inoltre mostrato il profilo dello specializzando associato ed il relativo numero di matricola assegnato dalla Scuola

* ALTRI PROFILI: sarà possibile indicare se un tutor sia anche tutor operativo o docente. Nel primo caso sarà possibile specificare in quale scuola di specializzazione

Search bar with 'Ricerca' and a refresh icon.

- ☒ Seleziona tutti
- ☐ Tutor Operativo
- ☐ Docente

Una volta abilitato il profilo come tutor operativo sarà possibile selezionare in quale scuola non renderlo visibile. Di default sarà infatti visibile a tutti gli specializzandi di tutte le scuole dell'ateneo.

Left sidebar: Scuole non visibile, Modifica Cassetto documentale, Privacy, Fini Commerciali, Accesso RMQ, Note.

Main area: Search bar with 'Ricerca' and a refresh icon.

- ☒ Seleziona tutti
- ☐ Specializzazione in Allergologia
- ☐ Specializzazione in Anatomia Patologica
- ☐ Specializzazione in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore
- ☐ Specializzazione in Malattie Apparato Cardiovascolare
- ☐ Specializzazione in Cardiocirurgia
- ☐ Specializzazione in Chirurgia Generale

Per rendere il tutor operativo visibile, sarà necessario abinarlo alla relativa sede della scuola di specializzazione. Cliccando infatti su "Sedi scuola" e sulla singola sede dovrà essere selezionato nel relativo elenco "Tutor operativi". Anche in questo caso, come per il tutor operativo, la sede dovrà essere deselezionata per renderla visibile nella relativa scuola di specializzazione (di default sarà visibile in tutte le scuole di specializzazione)

Left sidebar: Tutor Operativi, Tipologia sede, Scuole non visibile.

Main area: Search bar with 'Ricerca' and a refresh icon.

- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor

Se l'associazione tutor-sede-SSM risulta corretta, lo specializzando, selezionando la sede a cui il tutor è stato associato, potrà selezionare il relativo nominativo del tutor agganciato alla sede ed alla scuola di specializzazione

Altro

Selezionare

Pool dei Tutor e/o Referenti Unità Operative.

2.2.3 PROFILO DIRETTORE

Saranno possibili settare i seguenti campi (in corsivo obbligatori):

- Tasto attivazione-disattivazione profilo
- Nome
- Cognome
- Mail
- Password
- Data Password
- Indirizzo
- Cap
- Città
- Telefono
- Codice Fiscale
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Sesso
- Altri profili*
- Tasto abilitazione alla modifica del cassetto documentale
- Privacy
- Finis Commerciali
- Accesso RMQ
- Note
- Tasto caricamento immagine del profilo
- Indicazione specializzando associato
- Tasto eliminazione profilo (solo per utenza SUPERADMIN)
- Tasto AZIONI: tramite tale tasto potrà essere generato report utenti

SCHEDA DIRETTORE
INDIETRO

Attivo:

Nome*

Cognome*

Mail*

Password*

Data Password

Indirizzo*

Cap*

Città*

Telefono

Codice Fiscale*

Data di nascita*

Luogo di nascita*

Sesso*

Altri profili

Modifica Cassetto documentale

Privacy

Finis Commerciali

☒

Direttore

Prova

direttore@urolgia.it

\$2y\$10\$R2D2/P2n0hKTTODWjWfFleGwYdBWauW.trGunhwx5sLWVEYh8Q4MK

La password deve essere composta di almeno 8 caratteri, di cui uno maiuscolo, uno minuscolo e un numero.

Via Turno

00100

Roma

XXXXXXXXXX

2019-02-13

XXX

☒ Uomo
 ☐ Donna

Nessuno ▾

☐
☐
☐

Direttore inserito il 13/02/2019

Accesso RMQ

Note

INSERISCI IMMAGINE PROFILO

Immagine* (400x400 px)

Scegli file Nessun file selezionato

CARICA IMMAGINE

Salva

Words: 0

* ALTRI PROFILI: sarà possibile indicare se un tutor sia anche tutor operativo o docente. Nel primo caso sarà possibile specificare in quale scuola di specializzazione

Nessuno

Ricerca

Seleziona tutti

Tutor Operativo

Docente

Una volta abilitato il profilo come tutor operativo sarà possibile selezionare in quale scuola non renderlo visibile. Di default sarà infatti visibile a tutti gli specializzandi di tutte le scuole dell'ateneo.

Scuole non visibile

Modifica Cassetta documentale

Privacy

Fini Commerciali

Accesso RMQ

Note

Ricerca

Seleziona tutti

Specializzazione in Allergologia

Specializzazione in Anatomia Patologica

Specializzazione in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore

Specializzazione in Malattie Apparato Cardiovascolare

Specializzazione in Cardiocirurgia

Specializzazione in Chirurgia Generale

Nessuno

Per rendere il tutor operativo visibile, sarà necessario abinarlo alla relativa sede della scuola di specializzazione. Cliccando infatti su "Sedi scuola" e sulla singola sede dovrà essere selezionato nel relativo elenco "Tutor operativi". Anche in questo caso, come per il tutor operativo, la sede dovrà essere deselezionata per renderla visibile nella relativa scuola di specializzazione (di default sarà visibile in tutte le scuole di specializzazione)

Tutor Operativi

Tipologia sede

Scuole non visibile

Prova Tutor

Prova Tutor

Prova Tutor

Prova Tutor

Prova Tutor

Prova Tutor

Prova Tutor

Prova Tutor

Nessuno

Se l'associazione tutor-sede-SSM risulta corretta, lo specializzando, selezionando la sede a cui il tutor è stato associato, potrà selezionare il relativo nominativo del tutor agganciato alla sede ed alla scuola di specializzazione

Altro

▲▼

Selezionare

▲▼

Pool dei Tutor e/o Referenti Unità Operative.

2.2.4 PROFILO TUTOR OPERATIVO

Saranno possibili settare i seguenti campi (in corsivo obbligatori):

- Tasto attivazione-disattivazione profilo
- Nome*
- Cognome*
- Mail*
- Password*
- Data Password
- Indirizzo*
- Cap*
- Città*
- Telefono
- Codice Fiscale*
- Data di nascita*
- Luogo di nascita*
- Sesso*
- Scuole non visibili*
- Privacy
- Finì Commerciali
- Note
- Tasto eliminazione profilo (solo per utenza SUPERADMIN)
- Tasto AZIONI: tramite tale tasto potrà essere generato report utenti

SCHEDA TUTOR OPERATIVO INDIETRO

Attivo: ☐

Tutor Operativo inserito il 19/07/2019

Nome*

Cognome*

Mail*

Password*

La password deve essere composta di almeno 8 caratteri, di cui uno maiuscolo, uno minuscolo e un numero.

Data Password

Indirizzo*

Cap*

Città*

Telefono

Codice Fiscale*

Data di nascita*

Luogo di nascita*

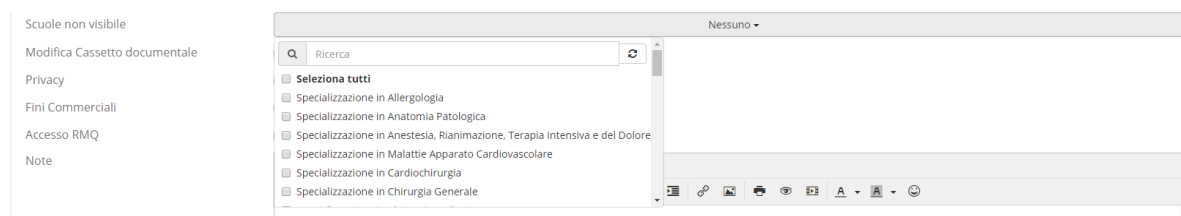
Sesso* ☐ Uomo ☐ Donna

Scuole non visibile

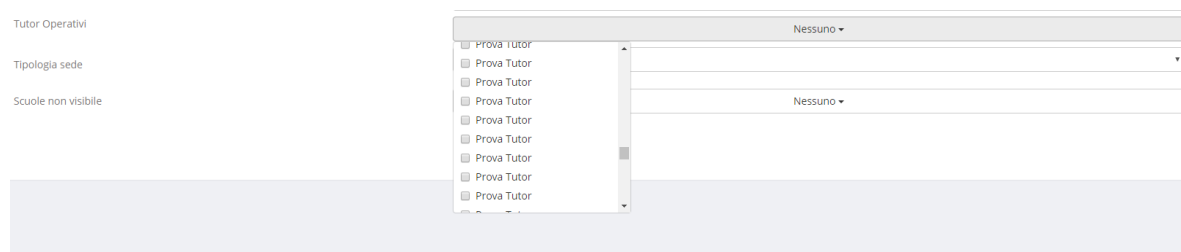
Privacy ☐

Finì Commerciali ☐

* SCUOLE NON VISIBILI: sarà possibile selezionare in quale scuola non renderlo visibile. Di default sarà infatti visibile a tutti gli specializzandi di tutte le scuole dell'ateneo.



Per rendere il tutor operativo visibile, sarà necessario abinarlo alla relativa sede della scuola di specializzazione. Cliccando infatti su "Sedi scuola" e sulla singola sede dovrà essere selezionato nel relativo elenco "Tutor operativi". Anche in questo caso, come per il tutor operativo, la sede dovrà essere deselezionata per renderla visibile nella relativa scuola di specializzazione (di default sarà visibile in tutte le scuole di specializzazione)



Se l'associazione tutor-sede-SSM risulta corretta, lo specializzando, selezionando la sede a cui il tutor è stato associato, potrà selezionare il relativo nominativo del tutor agganciato alla sede ed alla scuola di specializzazione

Pool dei Tutor e/o Referenti Unità Operative.

2.2.5 PROFILO SEGRETERIA

Saranno possibili settare i seguenti campi (in corsivo obbligatori):

- Tasto attivazione-disattivazione profilo
- Nome
- Cognome
- Mail
- Password
- Data Password
- Indirizzo
- Cap
- Città
- Telefono
- Codice Fiscale
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Sesso
- Tasto di modifica cassetto documentale
- Privacy
- Finì Commerciali
- Note
- Tasto inserimento immagine di profilo
- Tasto eliminazione profilo (solo per utenza SUPERADMIN)
- Tasto AZIONI: tramite tale tasto potrà essere generato report utenti

SCHEDA SEGRETERIA SCUOLA INDIETRO

Attivo:

☐

Segreteria Scuola inserito il 19/07/2019

Nome*

Segreteria

Cognome*

Prova

Mail*

Password*

La password deve essere composta di almeno 8 caratteri, di cui uno maiuscolo, uno minuscolo e un numero.

Data Password

Indirizzo*

Cap*

Città*

Telefono

Codice Fiscale*

Data di nascita*

Luogo di nascita*

Sesso*

☐ Uomo ☐ Donna

Modifica Cassetto documentale

☐

Privacy

☐

Finì Commerciali

☐

2.2.6 PROFILO ADMIN SSM

Saranno possibili settare i seguenti campi (in corsivo obbligatori):

- Tasto attivazione-disattivazione profilo
- Nome
- Cognome
- Mail
- Password
- Data Password
- Indirizzo
- Cap
- Città
- Telefono
- Codice Fiscale
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Sesso
- Tasto di modifica cassetto documentale
- Privacy
- Finì Commerciali
- Note
- Tasto inserimento immagine di profilo
- Tasto eliminazione profilo (solo per utenza SUPERADMIN)
- Tasto AZIONI: tramite tale tasto potrà essere generato report utenti

SCHEDA ADMIN SCUOLA

INDIETRO

Attivo:

☐

Admin Scuole inserito il 19/07/2019

Nome*

Admin

Cognome*

Prova

Mail*

Password*

La password deve essere composta di almeno 8 caratteri, di cui uno maiuscolo, uno minuscolo e un numero.

Data Password

Indirizzo*

Cap*

Città*

Telefono

Codice Fiscale*

Data di nascita*

Luogo di nascita*

Sesso*

☐ Uomo

☐ Donna

Modifica Cassetto documentale

☐

Privacy

☐

Finì Commerciali

☐

2.3 COORTI

Sezione COORTI: in tale sezione è possibile visualizzare e settare le singole coorti associabili ai singoli specializzandi.

COORTI			Anno inizio Coorte	Inserisci
NOME COORTE	INIZIO COORTE	DATA INIZIO COORTE		
Coorte 2021/2022	2021	01/11/2022		
Coorte 2020/2021	2020	01/11/2021		
Coorte 2019/2020	2019	26/01/2021		
Coorte 2018/2019	2018	01/11/2019		
Coorte 2017/2018	2017	01/11/2018		
Coorte 2016/2017	2016	29/12/2017		

Coorti da 1 a 6 di totali 6

Per ogni coorte viene indicato il nome e la data di inizio della stessa.

Inserendo l'anno di inizio coorte e cliccando su INSERISCI, verrà registrata una nuova coorte. L'anno farà riferimento all'anno della presa di servizio dello specializzando (anno del contratto).

2.4 ATTIVITA' FORMATIVE

Secondo il D.I. 68/2015:

2. Per il conseguimento del Titolo di Specialista nelle tipologie di corsi di specializzazione compresi nelle classi di area medica, chirurgica e dei servizi clinici lo specializzando in formazione deve acquisire 180 CFU complessivi per le scuole articolate in 3 anni; 240 CFU complessivi per le scuole articolate in 4 anni di corso; 300 CFU complessivi per i percorsi formativi delle scuole articolate in 5 anni di corso. Per ciascuna tipologia di Scuola è indicato il profilo specialistico e sono individuati gli obiettivi formativi e i relativi percorsi didattici funzionali al conseguimento delle necessarie conoscenze culturali ed abilità professionali.

3. I percorsi didattici sono articolati nelle attività formative di cui al comma 4, preordinate al raggiungimento degli obiettivi formativi utili a conseguire il titolo. Le attività sono, a loro volta, suddivise in ambiti omogenei di sapere, identificati da Settori scientifico disciplinari.

4. Le attività formative ed i relativi CFU sono così ripartiti:

a) attività di base a cui sono assegnati 5 CFU;

b) attività caratterizzanti a cui sono assegnati almeno 155 CFU per le scuole articolate in 3 anni di corso, 210 CFU per le scuole articolate in 4 anni di corso e 270 CFU per le scuole articolate in 5 anni di corso;

c) attività affini, integrative e interdisciplinari a cui sono assegnati 5 CFU;

d) attività finalizzate alla prova finale a cui sono assegnati 10-15 CFU;

e) altre attività a cui sono assegnati 5 CFU.

5. Almeno il 70% del complesso delle attività formative di cui al comma 4 del presente articolo è riservato allo svolgimento di attività formative professionalizzanti (pratiche e di tirocinio), pari a 126 CFU per le tipologie di scuole articolate in 3 anni di corso, 168 CFU per le tipologie di scuole articolate in 4 anni di corso e 210 CFU per le tipologie di scuole articolate in 5 anni di corso. I CFU professionalizzanti hanno un peso in ore lavoro dello specializzando pari ad almeno 30 ore per CFU tali da equiparare l'impegno orario dello specializzando a quello previsto dal Servizio sanitario nazionale. Tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 1 del d.P.R. n. 382/1980 e successive modificazioni e integrazioni, l'attività didattica all'interno delle Scuole di Specializzazione rientra nei compiti didattici dei Professori e Ricercatori universitari.

6. Le attività di base di cui al comma 4 a) comprendono uno o più ambiti, e i relativi settori scientifico disciplinari, finalizzati all'acquisizione di conoscenze generali comuni per la preparazione dello specializzando nelle varie tipologie di scuole comprese nella classe. I CFU relativi a tale attività formativa sono conteggiati dai docenti nella propria attività didattica frontale ai sensi di quanto previsto in termini di espletamento del carico didattico personale del docente come previsto dalle norme vigenti.

7. Le attività caratterizzanti di cui al comma 4 b) sono articolate in almeno:

- un ambito denominato tronco comune identificato dai settori scientifico-disciplinari utili all'apprendimento di saperi comuni, coordinato da un docente della classe che, nell'area medica e nell'area chirurgica va identificato, di norma, nel docente di Medicina interna e nel docente di Chirurgia generale, mentre nell'area dei servizi clinici corrisponde al titolare della disciplina prevalente in ciascuna classe. Al tronco comune sono dedicati di norma da un minimo di 15 CFU fino ad un massimo di 30 per le tipologie di scuole articolate in 3 o 4 anni di corso secondo quanto riportato per le specifiche tipologie di cui all'allegato e da un minimo di 15 ad un massimo di 60 CFU per le tipologie di scuole articolate in 5 anni di corso. I CFU del tronco comune sono dedicati ad attività professionalizzanti (pratiche e di tirocinio). Nell'area medica e nell'area chirurgica, i suddetti CFU devono essere dedicati ad attività

professionalizzanti cliniche interne alla rispettiva classe, e nella Classe della Medicina clinica generale e specialistica e delle Chirurgie generali e specialistiche, rispettivamente, ad attività professionalizzanti cliniche di Medicina interna e di Chirurgia generale. Nell'area dei servizi le attività professionalizzanti di Tronco comune sono differenziate per classe; alcune tipologie dell'area dei servizi possono avere CFU dedicati ad attività professionalizzanti cliniche di area medica o chirurgica in relazione alle specifiche esigenze del percorso formativo;

- un ambito denominato discipline specifiche della tipologia identificato da uno o più Settori scientifico-disciplinari specifici della figura professionale propria del corso di specializzazione. Alle discipline specifiche della tipologia sono assegnati da un minimo di 125 ad un massimo di 195 CFU per le scuole articolate in 3 o 4 anni e da 210 ad un massimo di 255 CFU per le Scuole articolate in 5 anni di corso.

I CFU delle attività della Classe della farmaceutica hanno una distribuzione differenziata per la quale si rinvia alla specifica tabella.

Il 30% dei CFU di attività formativa di tipo non professionalizzante dell'ambito denominato discipline specifiche della tipologia è conteggiato dai docenti dei Settori scientifico-disciplinari specifici della figura professionale propria del Corso di specializzazione nella propria attività didattica frontale, ai sensi di quanto previsto dalle norme vigenti in termini di espletamento del carico didattico personale del docente.

8. Le attività affini, integrative e interdisciplinari di cui al comma 4 c) comprendono uno o più ambiti, identificati da settori scientifico-disciplinari utili alle integrazioni multidisciplinari. I CFU relativi ai SSD delle attività affini ed integrative possono essere inseriti nelle attività caratterizzanti.

9. Le attività finalizzate alla prova finale di cui al comma 4 d) comprendono crediti destinati alla preparazione della tesi per il conseguimento del Diploma di specializzazione. Tali CFU sono anche utili alla preparazione scientifica dello specializzando che dovrà essere considerata una parte integrante del percorso formativo professionalizzante.

10. Le altre attività di cui al comma 4 e) comprendono crediti finalizzati all'acquisizione di abilità linguistiche, informatiche e relazionali. Tra tali attività sono comprese, in particolare, quelle per l'apprendimento della lingua inglese a livello sufficiente per la comprensione di testi e la partecipazione a conferenze di ambito scientifico e clinico in quanto condizione indispensabile per l'aggiornamento e l'educazione medica continua. Tali CFU sono anche utili alla ulteriore preparazione scientifica dello specializzando che dovrà essere considerata una parte integrante del percorso formativo professionalizzante.

2.4.1 TIPO ATTIVITA' FORMATIVA

MODIFICA TIPO DI ATTIVITÀ FORMATIVA ID 80090 

Tipo attività formativa*	Di base
Ordinamento attività formativa	1
Cfu richiesti	5
Tipo attività formativa utilizzabile:	CFU-NP - Crediti non professionalizzanti ▼
Ambiti disciplinari collegati	Discipline generali per la formazione dello specialista ▼

Salva

Inserire una nuova attività formativa secondo il seguente schema:

-Tipo di attività formativa (cfr. D.I. 68/2015)

- a.Di base
- b.Caratterizzanti
- c.Affini integrative e interdisciplinari
- d.Prova finale
- e.Altre

-Ordinamento attività formativa (valore numerico)

-Tipo attività formativa utilizzabile

- a.NO -> l'attività non sarà selezionabile nel piano degli studi
- a.CFU-P – Crediti professionalizzanti -> l'attività sarà selezionabile nel piano degli studi solo nella sezione delle attività professionalizzanti
- b.CFU-NP – Crediti non professionalizzanti -> l'attività sarà selezionabile nel piano degli studi solo nella sezione delle attività non professionalizzanti
- d.Tutti-> l'attività sarà selezionabile nel piano degli studi sia nella sezione delle attività non professionalizzanti che nella sezione delle attività professionalizzanti

-Ambiti disciplinari collegati-> selezionare il relativo ambito secondo quanto previsto dal D.I. 68/2015

L'attività formativa sarà eliminabile solo da utente SUPERADMIN

Al termine della compilazione dei relativi campi cliccare su tasto “SALVA”

2.4.2 AMBITI DISCIPLINARI

MODIFICA AMBITO DISCIPLINARE

Ambito disciplinare*

Discipline generali per la formazione dello specialista

Settori scientifici collegati

3 selezionati ▼

Ordinamento

1

Salva

Inserire un nuovo ambito disciplinare secondo il seguente schema:

-Ambito disciplinare -> Nome ambito disciplinare (cfr. D.I. 68/2015)

a. Discipline generali per la formazione dello specialista

b. Tronco comune – T.C. Clinico

c. Tronco Comune – T.C. Emergenze e P.S.

d. Discipline specifiche della tipologia

e. Discipline integrative ed interdisciplinari

e. Tesi di specialità

f. Ulteriori conoscenze linguistiche, informatiche e relazionali

-Settori scientifici collegati -> indicare i SSD collegati all'ambito disciplinare (cfr. D.I. 68/2015)

-Ordinamento (valore numerico)

L'attività formativa sarà eliminabile solo da utente SUPERADMIN

Al termine della compilazione dei relativi campi cliccare su tasto “SALVA”

2.4.3 SETTORI SCIENTIFICI

SETTORI SCIENTIFICI

MODIFICA SETTORE SCIENTIFICO 

Settore scientifico*	BIO/12 - Biochimica clinica e biologia molecolare clinica
Tipologia attività professionalizzante*	CFU-NP - Crediti non professionalizzanti
Settore Obbligatorio:	☐

[Salva](#)

Inserire un nuovo settore scientifico disciplinare secondo il seguente schema:

- **Settore scientifico** -> indicare il nome del settore scientifico es. MED/04 - Patologia generale (cfr. D.I. 68/2015)
- **Tipologia attività professionalizzante** -> indicare se il SSD è imputabile ad attività professionalizzante
- **Settore obbligatorio** -> abilitare se il SSD è previsto come irrinunciabile (cfr. D.I. 402/2017)

L'attività formativa sarà eliminabile solo da utente SUPERADMIN

Al termine della compilazione dei relativi campi cliccare su tasto "SALVA"

2.4.4 ATTIVITA'

MODIFICA ATTIVITÀ ID 2015 

Attività*	Ambulatorio
Tipologia attività professionalizzante*	CFU-P - Attività professionalizzanti
Attività multipla	☒



In questa sezione è possibile specificare:

-Attività (es. Ambulatorio, Aula, Consulenza/parere professionale, Convegni, Day Hospital, Degenza ordinaria, Guardia divisionale, Guardia Interdivisionale, Pronto soccorso, Relazione clinica, Reparto, etc...)

-Tipologia attività professionalizzante:

a.CFU-P – Crediti professionalizzanti

b.CFU-NP – Crediti non professionalizzanti

-Attività multipla: abilitando tale funzione sarà possibile far inserire allo specializzando, con un unico caricamento, il numero delle attività svolte nella singola giornata. Tale inserimento influirà sul singolo contatore.

  INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-P  INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-NP

Data 

20/08/2018
[Cancella date](#)

STRUTTURA 

TUTOR OPERATIVO

Referente Universitario o del SSN con cui si effettua l'Attività.

MED/18 - Chirurgia generale Caratterizzanti Tronco Comune 

Ambulatorio 

Quantità Attività svolte 

TIPO ATTIVITA' 

AUTONOMIA 

 Nessun file selezionato

Tale tipo di personalizzazione sarà quindi visibile nella voce “ATTIVITA’” all’interno della sezione “INSERISCI NUOVA ATTIVITA’ CFU-P” oppure “INSERISCI NUOVA ATTIVITA’ CFU-NP” della pagina personale del singolo specializzando a seconda che si tratti di attività professionalizzante o non professionalizzante

The screenshot shows the 'INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-P' form within the NOMOS system. The interface includes a sidebar on the left with the NOMOS logo and navigation links for 'Cruscotto', 'Dashboard', 'Strumenti', 'Libretto diario', and 'Documenti'. The main form area has a title bar with two tabs: 'INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-P' (active) and 'INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-NP'. The form title is 'INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-P (Crediti professionalizzanti) NEL LIBRETTO DIARIO'. The form fields include: 'Data' (06/07/2018), 'STRUTTURA' (dropdown), 'ATTIVITA' FORMATIVA' (dropdown), 'ATTIVITA'' (dropdown, highlighted with a red border), 'TIPO ATTIVITA'' (dropdown), 'AUTONOMIA' (dropdown), and a file upload section with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'. A large blue 'INSERISCI' button is at the bottom. On the right, a user profile 'Specializzando Prova' is shown with a progress bar for 'PERCORSO FORMATIVO ANNO 1° (in corso)' at 0.0%. Below this, a list of clinical cases with progress bars is displayed: 'CASO CLINICO IN REGIME DI RICOVERO VOLONTARIO ED IN TSO 0/30' (0.0%), 'CASO CLINICO IN PSICOTERAPIA CON SUPERVISIONE 0/5' (0.0%), 'CASO CLINICO DI RIABILITAZIONE PSICHIATRICA 0/10' (0.0%), 'RICERCHE CLINICHE 0/3' (0.0%), 'CASO CLINICO DI PSICHIATRIA DI CONSULTAZIONE E DI COLLEGAMENTO 0/20' (0.0%), and 'CASO CLINICO DI DISTURBO DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE 0/5' (0.0%).

2.4.5 ATTIVITA' GENERALE

In questa sezione è possibile specificare:

-**Attività generale** (es. Caso clinico; Frequenza, etc...)

-**Tipologia attività professionalizzante:**

a.CFU-P – Crediti professionalizzanti

b.CFU-NP – Crediti non professionalizzanti

-**Documento obbligatorio:** abilitando tale funzione renderà obbligatorio il caricamento di un'evidenza al momento dell'inserimento dell'attività da parte dello specializzando (dovrà eseguire l'upload del documento tramite il tasto "scegli file")

N.B. Si consiglia di abilitare tale funzione nei casi in cui gli specializzandi svolgano attività prevalentemente in strutture collegate e/o complementari, rendendo così più agevole la convalida delle attività da parte del tutor assegnato

Tale tipo di personalizzazione sarà quindi visibile nella voce "TIPO ATTIVITA'" all'interno della sezione "INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-P" oppure "INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-NP" della pagina personale del singolo specializzando a seconda che si tratti di attività professionalizzante o non professionalizzante

The screenshot shows the 'INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-P' form in the NOMOS system. The form is titled 'INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-P (Crediti professionalizzanti) NEL LIBRETTO DIARIO'. It includes a date field set to '04/07/2018'. Below the date are several dropdown menus for 'STRUTTURA', 'ATTIVITA' FORMATIVA', 'ATTIVITA'', and 'TIPO ATTIVITA''. There is also an 'AUTONOMIA' dropdown. At the bottom, there is a 'Scegli file' button and a text field indicating 'Nessun file selezionato'. A large blue 'INSERISCI' button is at the bottom right. On the right side of the form, there is a sidebar showing the user's profile 'Mario PROVA Rossi' and a progress bar for 'PERCORSO FORMATIVO ANNO 1° (in corso)' at 0.0%. Below the progress bar, there is a list of activities with their respective progress percentages: 'DEGENZA ORDINARIA E DAY HOSPITAL - CASO CLINICO - EVOLUZIONE DELLA MALATTIA 0/60' (0.0%), 'REPARTO DI BRACHITERAPIA - CASO CLINICO - BRACHITERAPIA INTERSTIZIALE, ENDOCAVITARIA E RADIOTERAPIA, METABOLICA 0/8' (0.0%), 'CASO CLINICO - RADIOTERAPIA CON FASCI ESTERNI 0/75' (0.0%), 'CASO CLINICO - CONTROLLO CON IMPIEGO DI IMMAGINI DIAGNOSTICHE 0/75' (0.0%), 'CASO CLINICO - TC SIMULATORE 0/75' (0.0%), and 'CASO CLINICO - UTILIZZO DI TC, RM, PET O SPECT 0/20' (0.0%).

2.4.6 LIVELLI DI AUTONOMIA

MODIFICA LIVELLO AUTONOMIA 6002

Livello autonomia	Attività in appoggio
Descrizione	
Tipologia attività professionalizzante*	CFU-P - Attività professionalizzanti
Ordine*	

Salva

In questa sezione è possibile specificare:

-**Livello di autonomia** (es. Attività in appoggio; Attività in autonomia protetta; Attività in collaborazione guidata)

-**Descrizione:** è possibile specificare ulteriormente il livello di autonomia

-**Tipologia attività professionalizzante:**

a.CFU-P – Crediti professionalizzanti

b.CFU-NP – Crediti non professionalizzanti

-**Ordine:** tale campo serve ad assegnare un ordine di importanza e di visualizzazione nel menù a tendina (nella sezione di front-end) alle voci del livello di autonomia

Tale tipo di personalizzazione sarà quindi visibile nella voce “AUTONOMIA” all’interno della sola sezione “INSERISCI NUOVA ATTIVITA’ CFU-P” della pagina personale del singolo specializzando



Cruscotto

- Dashboard

Strumenti

- Libretto diario
- Documenti

INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-P (Crediti professionalizzanti) NEL LIBRETTO DIARIO

Data 06/07/2018

STRUTTURA

ATTIVITA' FORMATIVA

ATTIVITA'

TIPO ATTIVITA'

AUTONOMIA

Scegli file: Nessun file selezionato

INSERISCI

Specializzando Prova

0.0%

PERCORSO FORMATIVO ANNO 1° (in corso)

CASO CLINICO IN REGIME DI RICOVERO VOLONTARIO ED IN TSO 0/30

CASO CLINICO IN PSICOTERAPIA CON SUPERVISIONE 0/5

CASO CLINICO DI RIABILITAZIONE PSICHIATRICA 0/10

RICERCHE CLINICHE 0/3

CASO CLINICO DI PSICHIATRIA DI CONSULTAZIONE E DI COLLEGAMENTO 0/20

CASO CLINICO DI DISTURBO DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE 0/5

2.5 LISTE AGGIUNTIVE

Sezione LISTE AGGIUNTIVE: Tramite tale funzione è possibile specificare ulteriori elenchi aggiuntivi rispetto alle attività formative precedentemente illustrate specificando il relativo titolo della lista.

MODIFICA LISTA 1

Nome lista* Attività specifica

Salva

MODIFICA LISTA 2

Nome lista* Tipologia paziente

Salva

Abilitando le varie liste si potranno creare delle specifiche all'attività professionalizzante o non professionalizzante dello specializzando.

N.B. Le liste dovranno essere concatenate tra loro, ossia alla voce di una lista denominata “genitore” (es. lista n.1) potrà essere agganciata solamente una voce della lista caricata successivamente (es. lista n.2). Non potranno essere unite voci di liste tra loro non sequenziali (es. lista n.1 con lista n.4)

Per ogni lista potranno essere create più voci all'interno della stessa. Tali voci potranno essere ordinate, assegnando al campo “ordine voce”, numeri sequenziali che si rifletterà nella visualizzazione in front-end. Per completare l'inserimento cliccare il tasto “SALVA”

Per collegare una voce di una lista successiva alla voce di una lista precedente basterà selezionarla nel menù a tendina “aggiungi voce genitore” e cliccare il tasto “AGGIUNGI”. Le voci agganciate saranno contraddistinte dal simbolo arancione.

Per scollegarle basterà cliccare sul simbolo arancione e confermare la dissociazione.

MODIFICA VOCE DELLA LISTA TIPOLOGIA DI PAZIENTE O ESAME STRUMENTALE ID 2

Nome voce Presa in carico di pazienti ricoverati in regime di Day Hospital

Ordine voce 1

Salva

AGGIUNGI VOCE GENITORE Selezionare

Aggiungi

 Presa in carico di pazienti (Diagnosi, prognosi e trattamenti) in supervisione

Tale tipo di personalizzazione sarà quindi visibile nella sezione “INSERISCI NUOVA ATTIVITA’ CFU-P”

oppure “NSERISCI NUOVA ATTIVITA’ CFU-NP” nel secondo step di inserimento dell’attività del singolo specializzando



Cruscotto

- Dashboard

Strumenti

- Libretto diario
- Documenti

✕

INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-P

INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-NP

Mario PROVA Rossi

▼

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Specializzazione in Radioterapia

INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-P (Crediti professionalizzanti) NEL LIBRETTO DIARIO

Data	06/07/2018
Struttura	Policlinico Tor Vergata
Attività formativa	MED/36 - Diagnostica per immagini e radioterapia Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia
Attività	Ambulatorio
Tipo attività	Caso clinico
Autonomia	Attività in autonomia protetta

Nosologico

TIPOLOGIA ATTIVITA' SPECIFICA

TIPOLOGIA DI VISITA

INSERISCI

0.2%

PERCORSO FORMATIVO

ANNO 1° (in corso) - TOTALE CFU 1/60

DEGENZA ORDINARIA E DAY HOSPITAL - CASO CLINICO - EVOLUZIONE DELLA MALATTIA 0/60

0.0%

REPARTO DI BRACHITERAPIA - CASO CLINICO - BRACHITERAPIA INTERSTIZIALE, ENDOCAVITARIA E RADIOTERAPIA METABOLICA 0/8

0.0%

CASO CLINICO - RADIOTERAPIA CON FASCI ESTERNI 0/75

0.0%

CASO CLINICO - CONTROLLO CON IMPIEGO DI IMMAGINI DIAGNOSTICHE 0/75

0.0%

2.6 PROGRAMMI DIDATTICI

Sezione PROGRAMMI DIDATTICI: in tale sezione è possibile visualizzare ed aggiungere nuovi piani di studio

PROGRAMMI DIDATTICI			INSERISCI NUOVO PROGRAMMA
Nome	Durata anni	Valido	
Coorte 2016-2017	5	✓	Duplica Programma
Coorte 2017-2018	5	✓	Duplica Programma
Coorte 2018-2019	5	✓	Duplica Programma

Programmi didattici da 1 a 3 di totali 3

Per ogni piano di studio viene visualizzato:

- Nome assegnato
- Durata
- se è stato validato (conforme al D.I. 68/2015 e salvato) oppure in attesa di validazione. Se il programma didattico non è stato validato non potrà essere associabile ai singoli specializzandi.

Sarà possibile duplicare il piano di studi cliccando sul tasto "DUPLICA PROGRAMMA". Tale funzione sarà utile se il programma didattico per una nuova coorte sia identico al piano di studi degli specializzandi della coorte precedente. Si consiglia infatti di creare sempre nuovi piani di studi per le coorti in ingresso per la scuola di specializzazione.

N.B. nel momento in cui verranno inseriti nuovi specializzandi, si consiglia di creare un nuovo programma da associare agli stessi (anche mediante duplicazione del precedente). Infatti nel caso in cui dovranno essere modificate alcune voci di programmi inseriti precedentemente, tali modifiche influiranno solamente su gli specializzandi a cui il programma viene riferito

Cliccando su INSERISCI NUOVO PROGRAMMA dovrà essere specificato il nome del piano degli studi e durata:

- tutti gli anni: il piano degli studi sarà imputato a tutti gli anni della scuola di specializzazione
- triennio: il piano degli studi sarà imputato solo ai primi 3 anni della scuola di specializzazione (es. Pediatria)
- biennio: il piano degli studi sarà relativo agli ultimi 2 anni della scuola di specializzazione. Lo specializzando dovrà selezionarlo e scegliere quindi quale percorso seguire negli ultimi due anni della specialità (se presenti più piani di studio - biennio) (es. Pediatria)

INSERISCI NUOVO PROGRAMMA DIDATTICO --> INDIETRO

Nome programma*

Durata Programma

Inserisci

Cliccando sul nome del nuovo programma inserito si aprirà la griglia di inserimento delle attività e relativi CFU e docenti associati (vedi sezione UTENTI-DOCENTI) al settore scientifico disciplinare. Utilizzare pertanto i menu a tendina ed i campi numerici dei CFU da imputare alla singola attività. Cliccare sul tasto "INSERISCI" presente sulla singola riga una volta completata tale inserimento per la singola attività.

Nome programma:

Salva

Attività didattiche frontali									
AMBITO	TIPO ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI SETTORI SCIENTIFICI	1° CFU	2° CFU	3° CFU	4° CFU	5° CFU	SUM	DOCENTE	
Tronco comune	Inserisci	0	0	0	0	0		Nessuno	Inserisci
Discipline specifiche della tipologia	Inserisci	0	0	0	0	0		Nessuno	Inserisci
	Totali:	0	0	0	0	0	0		
AMBITO	TIPO ATTIVITÀ DI BASE SETTORI SCIENTIFICI	1° CFU	2° CFU	3° CFU	4° CFU	5° CFU	SUM	DOCENTE	
Discipline generali per la formazione dello specialista	Inserisci	0	0	0	0	0		Nessuno	Inserisci
	Totali:	0	0	0	0	0	0		
AMBITO	TIPO ATTIVITÀ ATTIVITÀ AFFINI O INTEGRATIVE SETTORI SCIENTIFICI	1° CFU	2° CFU	3° CFU	4° CFU	5° CFU	SUM	DOCENTE	
Discipline integrative ed interdisciplinari	Inserisci	0	0	0	0	0		Nessuno	Inserisci
	Totali:	0	0	0	0	0	0		
AMBITO	TIPO ATTIVITÀ ALTRE SETTORI SCIENTIFICI	1° CFU	2° CFU	3° CFU	4° CFU	5° CFU	SUM	DOCENTE	
Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali	Inserisci	0	0	0	0	0		Nessuno	Inserisci
	Totali:	0	0	0	0	0	0		
AMBITO	TIPO ATTIVITÀ PROVA FINALE SETTORI SCIENTIFICI	1° CFU	2° CFU	3° CFU	4° CFU	5° CFU	SUM	DOCENTE	
Tesi di specialità	Inserisci	0	0	0	0	0		Nessuno	Inserisci
	Totali:	0	0	0	0	0	0		
Attività formative professionalizzanti									
AMBITO	TIPO ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI SETTORI SCIENTIFICI	1° CFU	2° CFU	3° CFU	4° CFU	5° CFU	SUM	DOCENTE	
Tronco comune	Inserisci	0	0	0	0	0		Nessuno	Inserisci
Discipline specifiche della tipologia	Inserisci	0	0	0	0	0		Nessuno	Inserisci
	Totali:	0	0	0	0	0	0		

Una volta inseriti tutti i campi del piano degli studi, in fondo alla pagina è presente una griglia di controllo e riepilogo dei conteggi dei singoli CFU in base agli ambiti e CFU professionalizzanti per verificare la conformità al D.I. 68/2015.

Se il piano di studi inserito risulterà conforme sarà possibile validarlo cliccando il tasto "SALVA E CHIUDI IL PROGRAMMA DIDATTICO".

CONTROLLO GENERALE					
TOT CFU ANNO				0	CHECK CFU
TOTALE CFU	CFU attività didattiche frontali			0	
	CFU attività didattiche professionalizzanti			0	210
	Caratterizzanti			0	270
	Di base			0	5
	Attività affini o integrative			0	5
	Altre			0	5
	Prova finale			0	15
	Totali CFU			0	300

ATTENZIONE:

- Le attività formative professionalizzanti richiedono 210 CFU ma ne sono stati inseriti 0
- Il tipo attività formativa Caratterizzanti richiede 270 CFU ma ne sono stati inseriti 0
- Il tipo attività formativa Di base richiede 5 CFU ma ne sono stati inseriti 0
- Il tipo attività formativa Attività affini o integrative richiede 5 CFU ma ne sono stati inseriti 0
- Il tipo attività formativa Altre richiede 5 CFU ma ne sono stati inseriti 0
- Il tipo attività formativa Prova finale richiede 15 CFU ma ne sono stati inseriti 0

Salva e chiudi il programma didattico

2.7 CASSETTO DOCUMENTALE

Sezione CASSETTO DOCUMENTALE:

CASSETTO DOCUMENTALE					INSERISCI NUOVO DOCUMENTO
Categoria	Scadenza	Codice	Titolo	Descrizione	Convalida
A PROVA		A-1	PROVA		
Documenti da 1 a 1 di totali 1					

In tale sezione sarà possibile creare:

- nella sottosezione **“Categorie”** potrà essere generata una singola sezione in cui archiviare successivamente documenti omogenei. Ad ogni categoria potrà essere assegnato un “codice categoria” (secondo un ordine alfabetico) per una migliore e più accurata categorizzazione dei cassetto documentale, il “titolo” della relativa categoria ed ulteriore “descrizione” se necessaria.

Cliccare il tasto “SALVA” per confermare

Codice categoria*

Selezionare

Titolo*

Descrizione

Inserisci

MODIFICA CATEGORIA DOCUMENTI

Codice categoria*

A

Titolo*

prova

Descrizione

prova

Salva

- nella sottosezione **“Documenti”**, cliccando sulla singola categoria, saranno possibile caricare documenti specificando se abilitare o meno la convalida dello stesso da parte del relativo Direttore della Scuola di Specializzazione; il titolo del documento; eventuale ed ulteriore descrizione del documento; eventuale data di scadenza del singolo documento.

Cliccando il tasto “SCEGLI FILE” sarà possibile selezionare il file da allegare. Cliccando infine il tasto “CARICA IL DOCUMENTO” verrà effettuato l’upload del singolo file.

A1 - PROVA PROVAINDIETRO

Convalida del Direttore

☒

Documento caricato il 06/07/2018 da Nomos UNIROMA2

Titolo*

prova

Descrizione

prova

Data di scadenza



Salva

INSERISCI DOCUMENTO

Documento*

Scegli file

 Screenshot 2018-07-04 18.00.29.png

CARICA IL DOCUMENTO

2.8 SEGNALAZIONI

Sezione SEGNALAZIONI

in tale sezione sarà possibile visualizzare i diversi reclami aperti dagli utenti

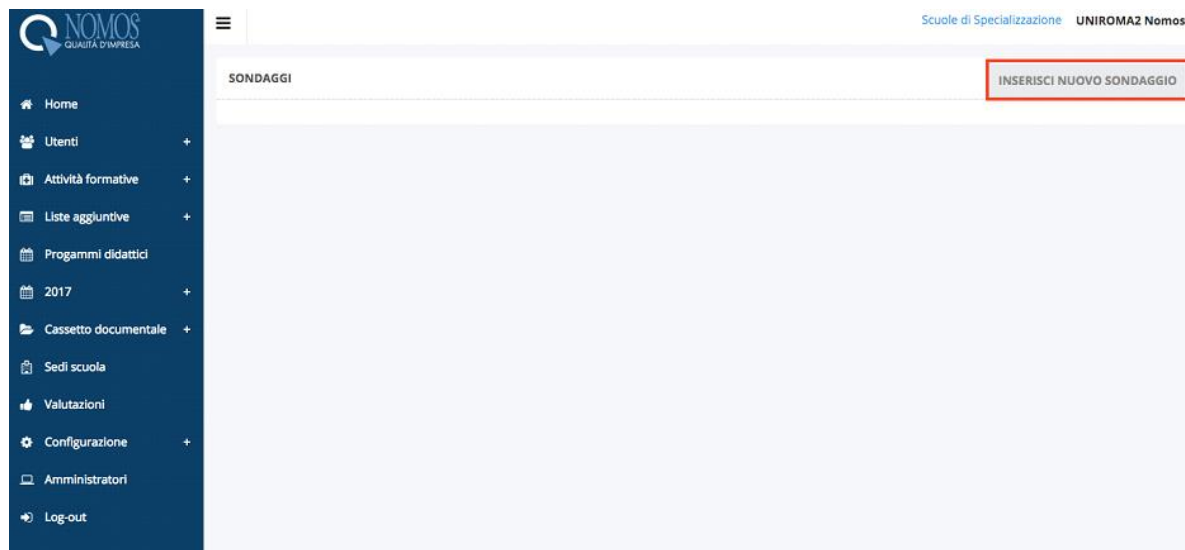
SEGNALAZIONI

DATA	UTENTE	SEGNALAZIONE
27/05/2019	Specializzando Prova	Proposta di miglioramento ciao

Segnalazioni da 1 a 1 di totali 1

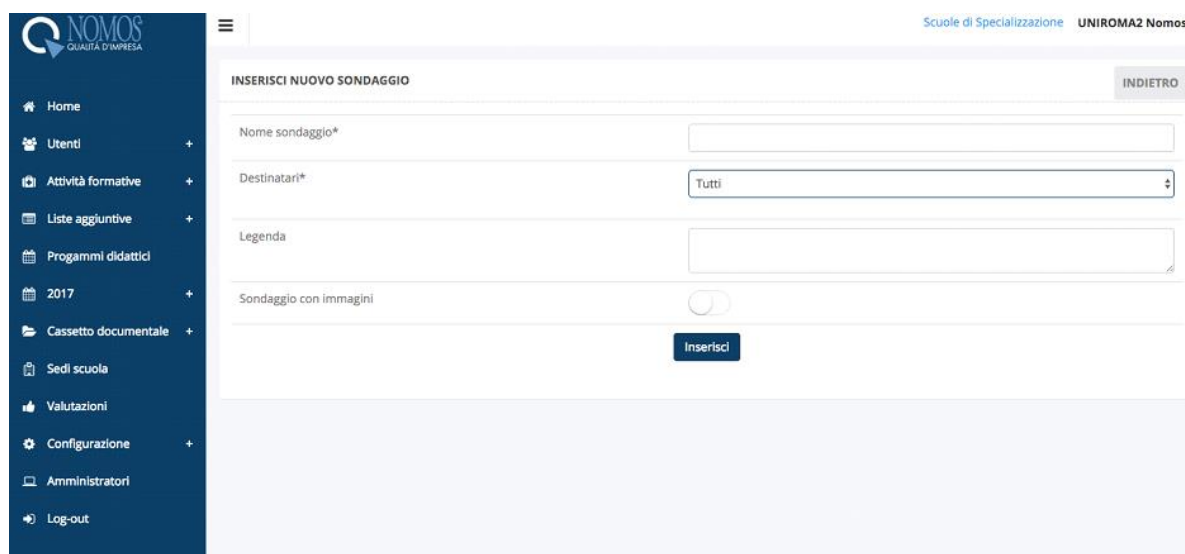
2.9 VALUTAZIONI

Sezione VALUTAZIONI



In tale sezione sarà possibile inserire un sondaggio al fine di creare una *customer satisfaction* relativa alle attività svolte dalla Scuola di Specializzazione. Cliccando il tasto “INSERISCI NUOVO SONDAGGIO” si potrà accedere alla seconda schermata di personalizzazione dove si potrà indicare:

- Nome del sondaggio
- Destinatari (specializzandi, tutor, tutor operativi, docenti)
- Legenda (es. 5 – OTTIMO; 4 – BUONO; 3 – DISCRETO; 2 – SUFFICIENTE; 1 – NON SUFFICIENTE)
- Abilitare o disabilitare sondaggio con immagini



Cliccando sul nome del sondaggio sarà possibile accedere all’ulteriore schermata di personalizzazione del sondaggio creato

Nome	Destinatari	Legenda
prova	Tutti	

Si potrà pertanto specificare:

- Tipologia domanda: soddisfazione, SI/NO, testo
- L'ordinamento della domanda nell'elenco (1, 2, 3 ...)
- Il testo della domanda relativa al sondaggio
- Eventuale immagine (se abilitata al momento della creazione del nuovo sondaggio)

Per confermare definitivamente la domanda è necessario cliccare il tasto "INSERISCI"

DOMANDE

Tipologia Domanda: Soddisfazione

Ordinamento:

Domanda*:

Inserisci

Se invece si cliccherà sull'icona evidenziata in rosso sarà possibile visionare le risposte espresse dai singoli utenti secondo una scala da 1 a 5

SONDAGGI

INSERISCI NUOVO SONDAGGIO

Nome	Destinatari	Legenda
prova	Tutti	

Nel menù a tendina “UTENTE” si potrà inoltre filtrare la ricerca per singolo soggetto. Il contatore “RISPOSTE” terrà conto delle risposte totali espresse per il singolo sondaggio

RISULTATI SONDAGGIO: PROVA

INDIETRO

Destinatari: Tutti

Risposte 0

UTENTE: Tutti

Domanda

	1	2	3	4	5
	0	0	0	0	0

Tale tipo di personalizzazione sarà quindi visibile nella voce “VALUTAZIONI-**NOME SONDAGGIO**” nell’home page della pagina personale del singolo specializzando



Cruscotto

- Dashboard

Strumenti

- Libretto diario
- Documenti
- Valutazioni**

valutazione tutor



INSERISCI NUOVA ATTIVITÀ CPU-P

INSERISCI NUOVA ATTIVITÀ CPU-NP

 Mario PROVA Rossi ▾

Dashboard / Home / Valutazioni

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Specializzazione Chirurgia Generale

valutazione tutor

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

INVIA

2.10 CONFIGURAZIONE

In tale sezione sarà possibile inserire configurare:

- dati generali scuola di specializzazione
- indicatori della scuola di specializzazione
- sedi della scuola di specializzazione
- totalizzatori visualizzabili dagli specializzandi nella propria dashboard

2.10.1 GENERALE

CONFIGURAZIONE

Nome della Scuola* Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Specializzazione Chirurgia Generale

URL della Scuola* https://www.uniroma2-chirurgia-generale-specializzazione medica.it

Numero anni della Scuola* 5

Giorni alert Cassetto documentale* 10

Mail della Scuola* info@ignomos.it

Telefono 06323232

Indirizzo della Scuola* Via Appia Nuova, 1270

Comune Roma

CAP 00178

Nonce* 21

Visualizza il campo ID Attività ☐

Nome campo ID Attività

Nascondi Documenti Attività allo Specializzando ☐

2018 Specializzazione medica® Scuole di Specializzazione v.1.8 by Nomos

In tale sezione sarà possibile modificare/inserire i seguenti campi (in *corsivo* i campi obbligatori)

-Nome della Scuola

-URL della Scuola

-Numero anni della Scuola

-Giorni alert Cassetto documentale

-Mail della Scuola

-Telefono

-Indirizzo della Scuola

-Comune

-CAP

-Nonce

-Visualizza il campo ID Attività: tale funzione abilita un campo di inserimento, al momento del caricamento dell'attività dello specializzando, che serva ad indentificare l'attività svolta (es. n. nosologico, n. cartella clinica, etc...)

-Nome campo ID Attività: serve ad assegnare un nome diverso dal default "ID Attività" (es. nosologico)

-Tasti per abilitare/disabilitare "Nascondi documenti attività allo Specializzando"

In fondo alla pagina sarà invece possibile abilitare/disabilitare il portale mettendolo in status di manutenzione. E' possibile personalizzare anche il testo che apparirà agli utenti in caso di accesso al portale

In manutenzione



Testo in manutenzione

File Edit Insert View Format Table Tools

Format B I [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Print Icon] [View Icon] [Fullscreen Icon]

A [Font Color Icon] [Background Color Icon] [Smiley Icon]

Stiamo svolgendo degli interventi di aggiornamento sulla piattaforma.

Ci scusiamo del disagio, il servizio sarà ripristinato al più presto.

p

Words: 19

Salva

-Tasto di abilitazione/disabilitazione plug-in RMQ

-Finalità della scuola

RMQ attivo



Finalità della scuola

Salva

2.10.2 INDICATORI SCUOLA

In tale sezione sarà possibile modificare/inserire gli indicatori della scuola di specializzazioni visualizzabili dal profilo del DIRETTORE ATENEO

INDICATORI SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE

INTERNAZIONALIZZAZIONE

ID	Descrizione	Valore	Data rilevazione	Traguardo	Prox rilevazione	Stato	Responsabile
I1	Proporzione delle ore di lezione tenute in inglese					Definito	Selezionare
I2	Proporzione di docenti provenienti da altre nazioni					Definito	Selezionare
I3	Proporzione specializzandi provenienti da altre nazioni					Definito	Selezionare
I4	Proporzione specializzandi che hanno trascorso periodi di studio o tirocinio all'estero					Definito	Selezionare

QUALITA' DELLA RICERCA

ID	Descrizione	Valore	Data rilevazione	Traguardo	Prox rilevazione	Stato	Responsabile
R1	Valutazione VRQ dei risultati della ricerca ottenuti - Indicatore - IRAS 1					Definito	Selezionare
R2	Valutazione VRQ dei risultati della ricerca ottenuti - Indicatore - IRAS 2					Definito	Selezionare
R3	Capacità di ricerca - Indicatore ASN					Definito	Selezionare

QUALITA' DELLA DIDATTICA

ID	Descrizione	Valore	Data rilevazione	Traguardo	Prox rilevazione	Stato	Responsabile
D1	Grado di progressione del percorso formativo anno dopo anno dello specializzando					Definito	Selezionare
D2	Percentuale degli specializzandi che superano gli esami di fine anno					Definito	Selezionare
	Percentuale degli specializzandi che hanno conseguito i CFU previsti nell'anno						

2.10.3 SEDI SCUOLA

In tale sezione sarà possibile inserire una singola struttura inserendo:

- nome della sede
- tipologia della sede:

a. strutture di sede (strutture a direzione universitaria, idonee e attrezzate per l'organizzazione e la realizzazione di attività di formazione professionale specialistica nell'area medica di pertinenza della Scuola, nonché per la gestione organizzativa, amministrativa, didattica e tecnica sanitaria delle relative attività e per il coordinamento e/o la direzione delle stesse; in ogni caso, per la stessa Scuola di specializzazione possono esserci più strutture accreditate come strutture di sede, facenti parte della rete formativa, di cui una sola diventerà sede effettiva della Scuola).

b. strutture collegate (eventuali strutture di supporto alla/e struttura/e di sede della Scuola che concorrono al completamento della rete formativa e sono della stessa specialità della struttura di sede. Tali strutture sono convenzionate con la Scuola di specializzazione al fine di raggiungere i volumi operativi e completare la tipologia delle attività assistenziali richieste per la formazione dei medici specializzandi. Le strutture collegate possono essere sia a direzione universitaria sia extra universitaria ed essere contenute o meno nella stessa Azienda ospedaliera universitaria e presenti, altresì, a livello territoriale).

c. strutture complementari (nell'ipotesi in cui la Scuola di specializzazione debba utilizzare servizi, attività, laboratori o altro che possano non essere presenti nella struttura di sede o nelle strutture collegate, l'Ateneo presso cui insiste la Scuola può avvalersi di strutture di supporto pubbliche o private, dette strutture complementari, di specialità diversa da quella della struttura di sede, con le quali devono essere stipulate specifiche convenzioni. A differenza delle strutture di sede e delle strutture collegate le strutture complementari possono anche non essere accreditate dall'Osservatorio nazionale. In ogni caso dette strutture, al pari delle strutture di sede e delle strutture collegate, devono essere obbligatoriamente accreditate e contrattualizzate con il Servizio sanitario nazionale)

- ordinamento sedi secondo la priorità che si vorrà stabilire



- Home
- Utenti
- Attività formative
- Liste aggiuntive
- Programmi didattici
- Piano degli studi
- Cassetto documentale
- Sedi scuola
- Valutazioni
- Configurazione
- Amministratori
- Log-out

INSERISCI NUOVA SEDE

Sede*

Tipologia Sede*

Ordinamento sedi

Inserisci



Cruscotto

- Dashboard

Strumenti

- Libretto diario
- Documenti

INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-P

INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-NP

INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-P (Crediti professionalizzanti) NEL LIBRETTO DIARIO

Data

Nessun file selezionato

INSERISCI

Specializzando Prova

0.0%

PERCORSO FORMATIVO

ANNO 1° (in corso)

- CASO CLINICO IN REGIME DI RICOVERO VOLONTARIO ED IN TSO 0/30
- CASO CLINICO IN PSICOTERAPIA CON SUPERVISIONE 0/5
- CASO CLINICO DI RIABILITAZIONE PSICHIATRICA 0/10
- RICERCHE CLINICHE 0/3
- CASO CLINICO DI PSICHIATRIA DI CONSULTAZIONE E DI COLLEGAMENTO 0/20
- CASO CLINICO DI DISTURBO DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE 0/5

Tale tipo di personalizzazione sarà quindi visibile nella voce “STRUTTURA” nella sezione “INSERISCI NUOVA ATTIVITA’ CFU-P” oppure “INSERISCI NUOVA ATTIVITA’ CFU-NP” della pagina personale del singolo specializzando



Cruscotto

- Dashboard

Strumenti

- Libretto diario
- Documenti

INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-P

INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-NP

INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-P (Crediti professionalizzanti) NEL LIBRETTO DIARIO

Data

Nessun file selezionato

INSERISCI

Specializzando Prova

0.0%

PERCORSO FORMATIVO

ANNO 1° (in corso)

- CASO CLINICO IN REGIME DI RICOVERO VOLONTARIO ED IN TSO 0/30
- CASO CLINICO IN PSICOTERAPIA CON SUPERVISIONE 0/5
- CASO CLINICO DI RIABILITAZIONE PSICHIATRICA 0/10
- RICERCHE CLINICHE 0/3
- CASO CLINICO DI PSICHIATRIA DI CONSULTAZIONE E DI COLLEGAMENTO 0/20
- CASO CLINICO DI DISTURBO DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE 0/5

2.10.4 TOTALIZZATORI

In tale sezione sarà possibile personalizzare i TOTALIZZATORI relativi al percorso formativo degli specializzandi presenti nella barra di destra nella pagina personale del singolo specializzando

Cliccando il tasto “INSERISCI NUOVO TOTALIZZATORE” sarà possibile inserirne una nuova voce

Il singolo totalizzatore potrà essere personalizzato secondo i seguenti campi (in *corsivo* i campi obbligatori)

--Tasto che abilita/disabilita il conteggio della relativa frequenza dell'attività

N.B. Abilitando il tasto “FREQUENZA” il totalizzatore conterà il numero di giorni in cui è stata svolta

l'attività. Se inserite date multiple salirà del numero di giorni inseriti dallo specializzando

-*Ordinamento* (es. 1, 2, 3...)

-*Richiesti*: numero delle prestazioni minime da eseguire nel percorso complessivo dello specializzando (cfr. Allegato 2 D.I. 402/17)

-*Descrizione*

-Filtro: codice di programmazione del totalizzatore

-Tasto ELIMINA TOTALIZZATORE

Per il singolo totalizzatore dovrà essere inserito un ulteriore dettaglio cliccando il tasto “INSERISCI DETTEGLIO”

CODICI

FREQUENZA (solo per sotto-contatori) = GROUP BY Libretto_diario.data_libretto_diario HAVING COUNT(Libretto_diario.data_libretto_diario) >0

AUTONOMIA = AND Libretto_diario.ID_autonomia_attivita = (inserire ID attività)

SEDE = AND Libretto_diario.ID_sede_scuola = (inserire ID attività)

ATTIVITA' = AND Libretto_diario.ID_attivita = (inserire ID attività)

TIPO ATTIVITA' = AND Libretto_diario.ID_tipo_attivita = (inserire ID attività)

LISTE AGGIUNTIVE = AND Libretto_diario.ID_combo1/2/3/4/5 = (inserire ID attività)

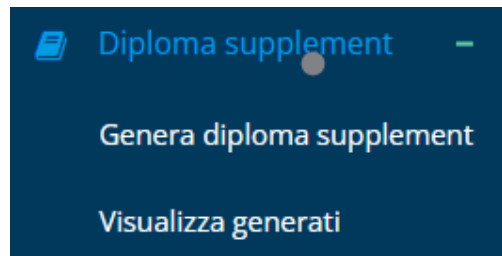
NOSOLOGICO = GROUP BY Libretto_diario.registro_operativo HAVING
COUNT(Libretto_diario.registro_operativo) >0

COMBINAZIONI CONTATORI

- AND Libretto_diario.id_ AND Libretto_diario.id_... [voce 1 + voce 2]
- AND (Libretto_diario.id_.... OR Libretto_diario.id_...) [voce 1 oppure voce 2]
- AND (Libretto_diario.id_.... OR Libretto_diario.id_... OR Libretto_diario.id_...) [voce 1 oppure voce 2 oppure voce 3]
- AND (Libretto_diario.id_.... OR Libretto_diario.id_...) AND (Libretto_diario.id_.... OR Libretto_diario.id_...) [voce 1 oppure voce 2 + voce 3 oppure voce 4]

2.11 DIPLOMA SUPPLEMENT

Nella sezione “Diploma supplement” è possibile generare o visualizzare gli allegati al diploma supplement generati precedentemente



2.11.1 GENERA DIPLOMA SUPPLEMENT

Cliccando su questa sezione, verrà mostrato l’elenco degli specializzandi della scuola per i quali sarà possibile generare l’allegato al diploma supplement

GENERAZIONE DIPLOMA SUPPLEMENT

Search:

☐ ▲ Nominativo	♣ Matricola	♣ Coorte	Scuola di specializzazione medica
☐	0648414	2015	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0248443	2015	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0247956	2015	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0248416	2015	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0248428	2015	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0248424	2015	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0263347	2016	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0263264	2016	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0263721	2016	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0263569	2016	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0263547	2016	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0263301	2016	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0248210	2015	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0269632	2017	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0269634	2017	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0269719	2017	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0269698	2017	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0269714	2017	Specializzazione in Ortognatodonzia

2.11.2 VISUALIZZA GENERATI

In questa sezione verranno mostrati tutti gli allegati attualmente generati

GENERAZIONE DIPLOMA SUPPLEMENT

Nominativo	Matricola	Coorte	Diploma supplement	SSM
	2016	Kvdp0qA8Zb9Mzl5-Diploma-Supplement.pdf	Specializzazione in Medicina dello Sport e dell'Esercizio Fisico	

Showing 1 to 1 of 1 entries

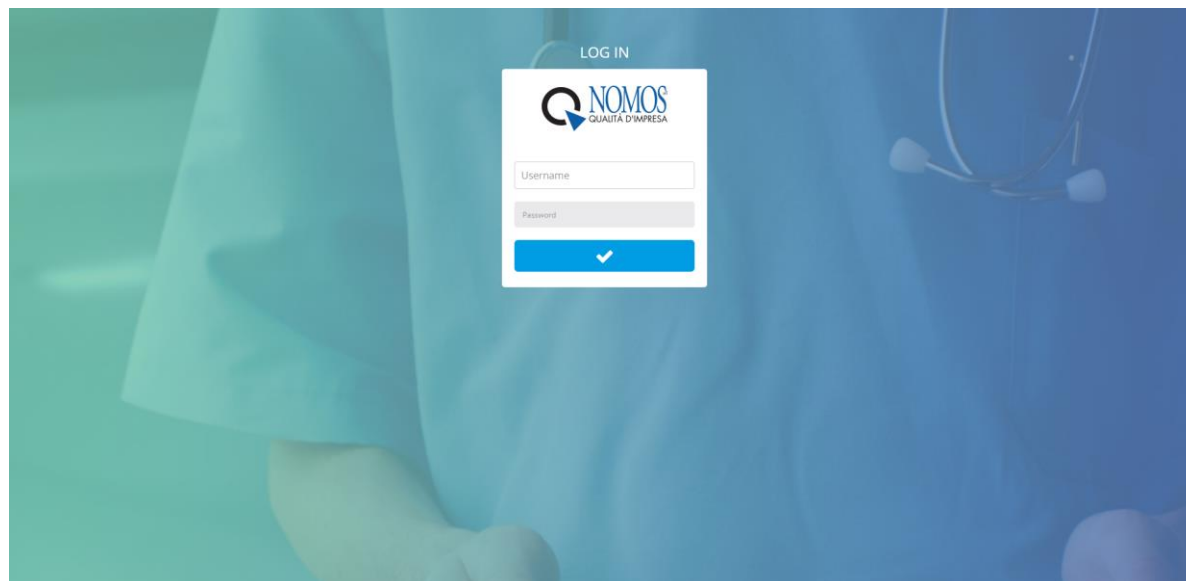
2.12 LOG-OUT

Una volta terminate le attività di personalizzazione cliccare il tasto LOG-OUT

Log-out

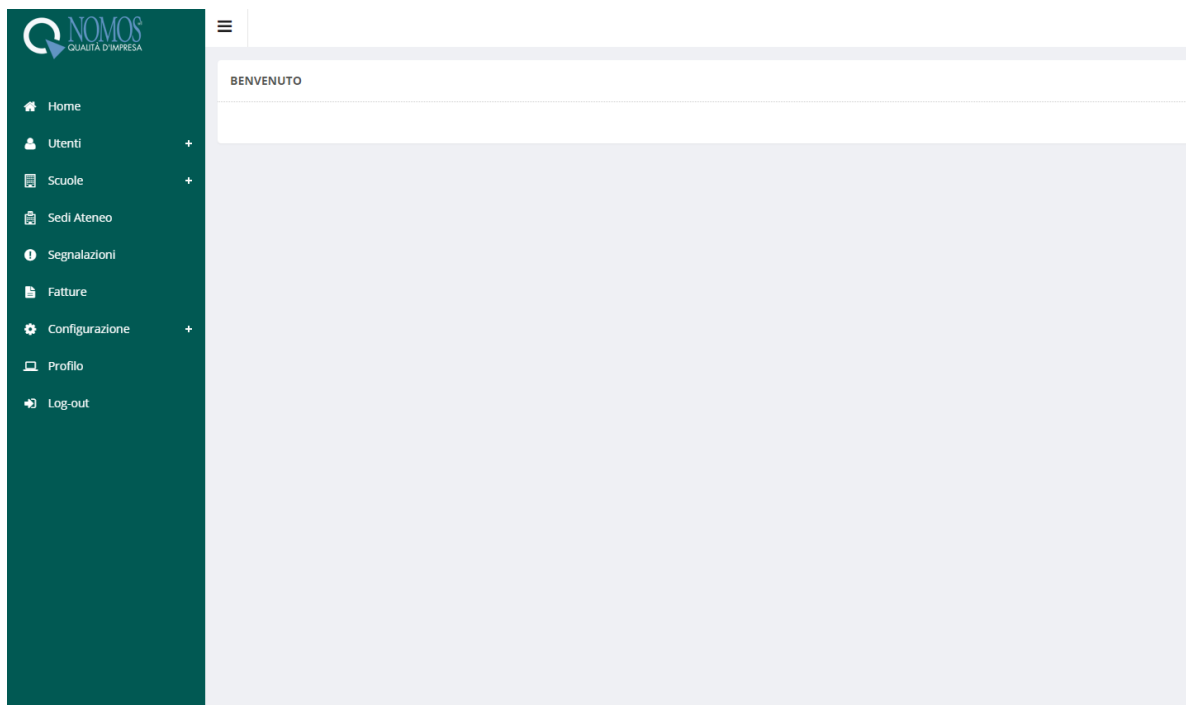
3. ACCESSO BACK-END SEGRETERIA

- digitare il seguente URL: www.nomeateneo-specializzazione medica.it/admin (*link di accesso unico per tutto l'ateneo*)
- digitare le credenziali di accesso per profilo **SEGRETERIA** (username e password)



3.1 HOME

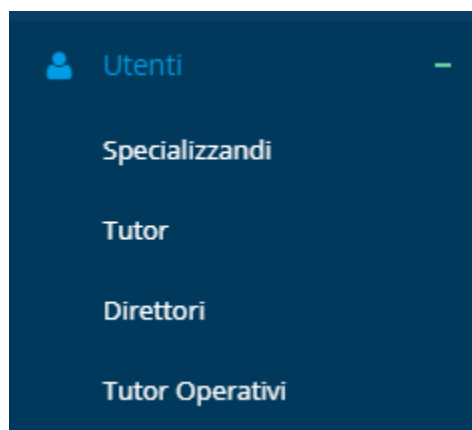
Sezione HOME: sulla barra di sinistra viene mostrato il menu principale delle personalizzazioni che potranno essere effettuate sul software



3.2 UTENZE

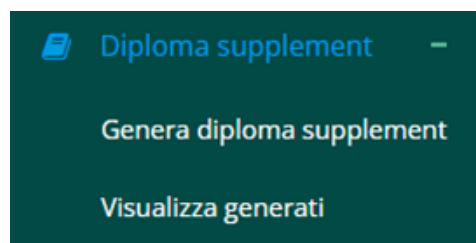
Sezione UTENTI: in tale sezione è possibile visualizzare e modificare tutti i profili della singola scuola di specializzazione.

- SPECIALIZZANDI
- TUTOR
- DIRETTORI
- TUTOR OPERATIVI



3.3 DIPLOMA SUPPLEMENT

Nella sezione “Diploma supplement” è possibile generare o visualizzare gli allegati al diploma supplement generati precedentemente



3.3.1 GENERA DIPLOMA SUPPLEMENT

Cliccando su questa sezione, verrà mostrato l’elenco degli specializzandi di tutto l’Ateneo per i quali sarà possibile generare l’allegato al diploma supplement

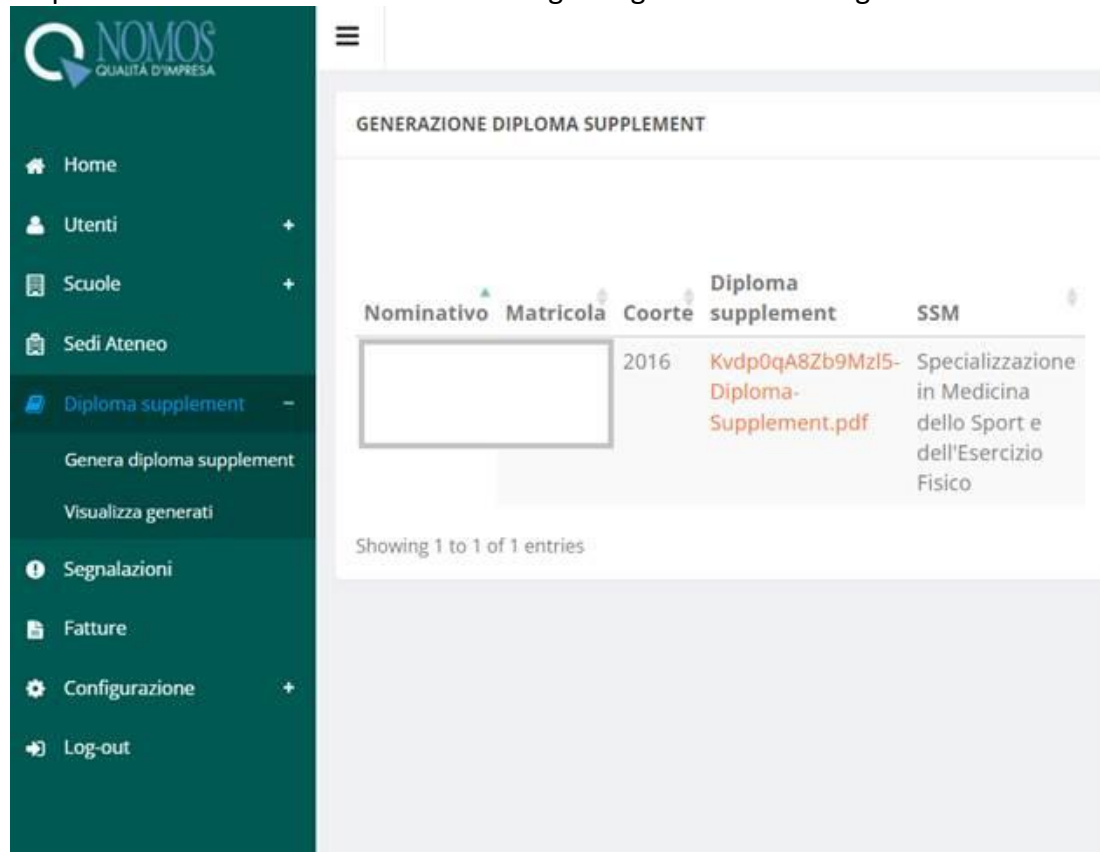
GENERAZIONE DIPLOMA SUPPLEMENT

Search

☐ Nominativo	☐ Matricola	☐ Coorte	☐ Scuola di specializzazione medica
☐	0648414	2015	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0248443	2015	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0247956	2015	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0248416	2015	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0248428	2015	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0248424	2015	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0263347	2016	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0263264	2016	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0263721	2016	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0263569	2016	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0263547	2016	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0263301	2016	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0248210	2015	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0269632	2017	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0269634	2017	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0269719	2017	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0269698	2017	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0269714	2017	Specializzazione in Ortognatodonzia
☐	0261334	2016	Specializzazione in Malattie infettive e Tropicali

3.3.2 VISUALIZZA GENERATI

In questa sezione verranno mostrati tutti gli allegati attualmente generati



GENERAZIONE DIPLOMA SUPPLEMENT

Nominativo	Matricola	Coorte	Diploma supplement	SSM
		2016	Kvdp0qA8Zb9Mzl5-Diploma-Supplement.pdf	Specializzazione in Medicina dello Sport e dell'Esercizio Fisico

Showing 1 to 1 of 1 entries

3.4 PROFILO SPECIALIZZANDO

Saranno possibili settare i seguenti campi (in corsivo obbligatori):

- Tasto attivazione-disattivazione profilo
- Nome
- Cognome
- Matricola
- Coorte
- Anno iscrizione
- Programma didattico
- Indicatore di progressione della formazione
- Mail
- Password
- Data Password
- Indirizzo
- Cap
- Città
- Telefono
- Codice Fiscale
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Sesso
- Tasto abilitazione alla modifica del cassetto documentale
- Privacy
- Finì Commerciali
- Note
- Tutor di riferimento: Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 368/99 "Il tutor è quella figura universitaria o del SSN che la Scuola identifica quale supervisore del percorso formativo del medico specializzando sia per la progressiva assunzione di compiti assistenziali sia per le attività didattiche e di studio. Ogni attività formativa ed assistenziale dei medici in formazione specialistica si svolge sotto la guida di tutor, designato annualmente dal Consiglio della scuola [...] Il numero di medici in formazione specialistica per tutor non può essere superiore a 3 e varia secondo le caratteristiche delle diverse specializzazioni"
- Tasto caricamento immagine del profilo

SCHEDA SPECIALIZZANDO

INDIETRO

Attivo:

☒

Specializzando inserito il 03/05/2019

Nome*

Mario

Cognome*

Bianchi

Matricola*

V00001

Coorte*

Selezionare

Anno iscrizione*

2018

Programma didattico*

Coorte 2016-2017

Indicatore di progressione della formazione

Mai*

demo@lavoro.it

Password*

\$2y\$10\$hz2Zxmp6Hj/42ScloUv9Eubp13z.Dm/Q7oG2UqZDqn8fODAJTchu

La password deve essere composta di almeno 8 caratteri, di cui uno maiuscolo, uno minuscolo e un numero.

Data Password

2019-06-03

Indirizzo*

Via Turmo, 26

Cap*

00181

Città*

Roma

Telefono

3386905559

Codice Fiscale*

XXXXXXXXXX000X

Data di nascita*

1990-01-01

Sesso*

☒ Uomo ☐ Donna

Modifica Cassetto documentale

☒

Privacy

☒

Fini Commerciali

☐

Note

File Edit Insert View Format Table Tools

Formats B I E A L List Link Image Print PDF A A

p

Words: 0

Salva

TUTOR

AGGIUNGI TUTOR

Prova Tutor

Aggiungi

INSERISCI IMMAGINE PROFILO

Immagine* (400x400 px)

Scegli file

Nessun file selezionato

CARICA IMMAGINE

3.5 PROFILO TUTOR

“Ogni attività formativa e assistenziale dei medici in formazione specialistica si svolge sotto la guida di tutori, designati annualmente dal consiglio della scuola, sulla base di requisiti di elevata qualificazione scientifica, di adeguato curriculum professionale, di documentata capacità didattico-formativa. Il numero di medici in formazione specialistica per tutore non può essere superiore a 3 e varia secondo le caratteristiche delle diverse specializzazioni”. (Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368 - Art. 38).

“I tutor possono essere universitari (interni) e non universitari (esterni). I ruoli di docente e di tutor possono essere sovrapponibili. Lo svolgimento di funzioni di tutorato del tirocinio formativo affidate a personale universitario strutturato o a personale dipendente di strutture accreditate e contrattualizzate col Servizio sanitario nazionale, previo assenso della rispettiva struttura sanitaria, costituisce parte integrante dell’orario di servizio”. (all. 1 - D.I. 402/2017)

Saranno possibili settare i seguenti campi (in corsivo obbligatori):

- Tasto attivazione-disattivazione profilo
- Nome*
- Cognome*
- Mail*
- Password*
- Data Password
- Indirizzo*
- Cap*
- Città*
- Telefono
- Codice Fiscale*
- Data di nascita*
- Luogo di nascita*
- Sesso*
- Altri profili*
- Tasto abilitazione alla modifica del cassetto documentale
- Privacy
- Fini Commerciali
- Accesso RMQ
- Note
- Tasto caricamento immagine del profilo
- Indicazione specializzando associato

INDIETRO

SCHEDA TUTOR

Attivo: ☒ Tutor inserito il 04/07/2019

Nome* Tutor

Cognome* Prova

Mai* tutor@lavoro.it

Password* \$2y\$10\$Gy6O9RysRAsfbESjpiOGemu4.5fy8cU.m7MbLS6pEuZWbIEmlQla
La password deve essere composta di almeno 8 caratteri, di cui uno maiuscolo, uno minuscolo e un numero.

Data Password

Indirizzo* XXX

Cap* 00000

Città* XXX

Telefono

Codice Fiscale* XXXXXX00XXX000X

Data di nascita* 2019-07-04

Luogo di nascita* XXX

Sesso* ☒ Uomo ☐ Donna

Altri profili Nessuno

Modifica Cassetto documentale ☐

Privacy ☐

Fini Commerciali ☐

Accesso RMQ ☐

Note

File Edit Insert View Format Table Tools

Formato B I

Words: 0

Salva

INSERISCI IMMAGINE PROFILO

Immagine* (400x400 px) Scegli file Nessun file selezionato

CARICA IMMAGINE

SPECIALIZZANDI
 Bianchi Mario [V00001]

Elimina Tutor

In fondo alla pagina verrà inoltre mostrato il profilo dello specializzando associato ed il relativo numero di matricola assegnato dalla Scuola

SPECIALIZZANDI
 Prova Specializzando [123456]

* **ALTRI PROFILI:** sarà possibile indicare se un tutor sia anche tutor operativo o docente. Nel primo caso sarà possibile specificare in quale scuola di specializzazione

Search bar: Nessuno ▼

Filters:

- ☒ Seleziona tutti
- ☐ Tutor Operativo
- ☐ Docente

Una volta abilitato il profilo come tutor operativo sarà possibile selezionare in quale scuola non renderlo visibile. Di default sarà infatti visibile a tutti gli specializzandi di tutte le scuole dell'ateneo.

Search bar: Nessuno ▼

Filters:

- ☒ Seleziona tutti
- ☐ Specializzazione in Allergologia
- ☐ Specializzazione in Anatomia Patologica
- ☐ Specializzazione in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore
- ☐ Specializzazione in Malattie Apparato Cardiovascolare
- ☐ Specializzazione in Cardiocirurgia
- ☐ Specializzazione in Chirurgia Generale

Per rendere il tutor operativo visibile, sarà necessario abinarlo alla relativa sede della scuola di specializzazione. Cliccando infatti su "Sedi scuola" e sulla singola sede dovrà essere selezionato nel relativo elenco "Tutor operativi". Anche in questo caso, come per il tutor operativo, la sede dovrà essere deselezionata per renderla visibile nella relativa scuola di specializzazione (di default sarà visibile in tutte le scuole di specializzazione)

Search bar: Nessuno ▼

Filters:

- ☒ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor
- ☐ Prova Tutor

Se l'associazione tutor-sede-SSM risulta corretta, lo specializzando, selezionando la sede a cui il tutor è stato associato, potrà selezionare il relativo nominativo del tutor agganciato alla sede ed alla scuola di specializzazione

Altro ▼

Selezionare ▼

Pool dei Tutor e/o Referenti Unità Operative.

3.6 PROFILO DIRETTORE

Saranno possibili settare i seguenti campi (in *corsivo* obbligatori):

- Tasto attivazione-disattivazione profilo
- Nome
- Cognome
- Mail
- Password
- Data Password
- Indirizzo
- Cap
- Città
- Telefono
- Codice Fiscale
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Sesso
- Altri profili*
- Tasto abilitazione alla modifica del cassetto documentale
- Privacy
- Fini Commerciali
- Accesso RMQ
- Note
- Tasto caricamento immagine del profilo
- Indicazione specializzando associato

SCHEDA DIRETTORE
INDIETRO

Attivo:

☒

Direttore inserito il 13/02/2019

Nome*

Direttore

Cognome*

Prova

Mail*

direttore@urologia.it

Password*

\$2y\$10\$R2D2/P2n0hKTTODWjWFleGwYdBWauW.trGunhwx5sLWVEYh8Q4MK

La password deve essere composta di almeno 8 caratteri, di cui uno maiuscolo, uno minuscolo e un numero.

Data Password

Indirizzo*

Via Turno

Cap*

00100

Città*

Roma

Telefono

Codice Fiscale*

XXXXXXXXXX

Data di nascita*

2019-02-13

Luogo di nascita*

XXX

Sesso*

☒ Uomo
 ☐ Donna

Altri profili

Nessuno ▾

Modifica Cassetto documentale

☐

Privacy

☐

Fini Commerciali

☐

Accesso RMQ

Note

File

Edit

Insert

View

Format

Table

Tools

↶

↷

Formats

B

I

p

Words: 0

Salva

INSERISCI IMMAGINE PROFILO

Immagine* (400x400 px)

Scegli file

Nessun file selezionato

CARICA IMMAGINE

* ALTRI PROFILI: sarà possibile indicare se un tutor sia anche tutor operativo o docente. Nel primo caso sarà possibile specificare in quale scuola di specializzazione

Nessuno ▾

Q

Ricerca

↺

☐ **Seleziona tutti**

☐ Tutor Operativo

☐ Docente

Una volta abilitato il profilo come tutor operativo sarà possibile selezionare in quale scuola non renderlo visibile. Di default sarà infatti visibile a tutti gli specializzandi di tutte le scuole dell'ateneo.

Per rendere il tutor operativo visibile, sarà necessario abinarlo alla relativa sede della scuola di specializzazione. Cliccando infatti su "Sedi scuola" e sulla singola sede dovrà essere selezionato nel relativo elenco "Tutor operativi". Anche in questo caso, come per il tutor operativo, la sede dovrà essere deselezionata per renderla visibile nella relativa scuola di specializzazione (di default sarà visibile in tutte le scuole di specializzazione)

Tutor Operativi	
Tipologia sede	
Scuole non visibile	

Se l'associazione tutor-sede-SSM risulta corretta, lo specializzando, selezionando la sede a cui il tutor è stato associato, potrà selezionare il relativo nominativo del tutor agganciato alla sede ed alla scuola di specializzazione

Altro

▲▼

Selezionare

▲▼

Pool dei Tutor e/o Referenti Unità Operative.

3.7 PROFILO TUTOR OPERATIVO

Saranno possibili settare i seguenti campi (in corsivo obbligatori):

-Tasto attivazione-disattivazione profilo

-*Nome*

-*Cognome*

-*Mail*

-*Password*

-Data Password

-*Indirizzo*

-*Cap*

-*Città*

-Telefono

-*Codice Fiscale*

-*Data di nascita*

-*Luogo di nascita*

-*Sesso*

-Scuole non visibili*

-Privacy

-Fini Commerciali

-Note

SCHEDA TUTOR OPERATIVO INDIETRO

Attivo: ☐

Tutor Operativo inserito il 15/07/2019

Nome*

Cognome*

Mail*

Password*

La password deve essere composta di almeno 8 caratteri, di cui uno maiuscolo, uno minuscolo e un numero.

Data Password

Indirizzo*

Cap*

Città*

Telefono

Codice Fiscale*

Data di nascita*

Luogo di nascita*

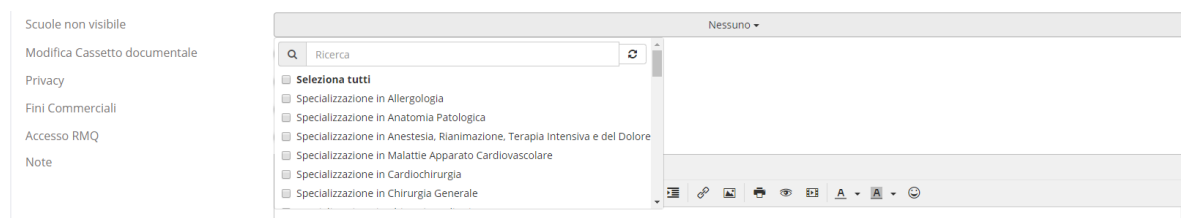
Sesso* ☐ Uomo ☐ Donna

Scuole non visibile

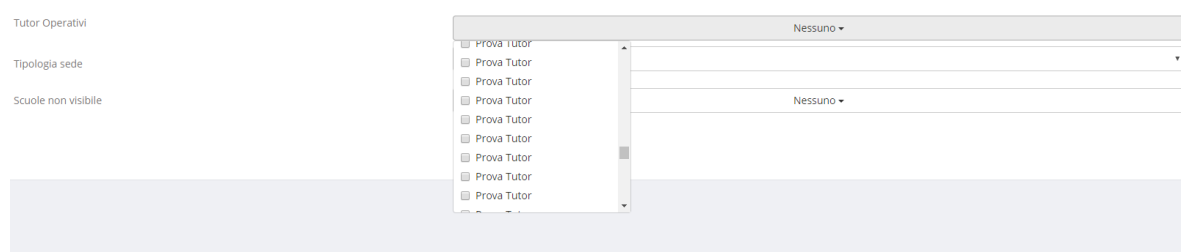
Privacy ☐

Fini Commerciali ☐

* SCUOLE NON VISIBILI: sarà possibile selezionare in quale scuola non renderlo visibile. Di default sarà infatti visibile a tutti gli specializzandi di tutte le scuole dell'ateneo.



Per rendere il tutor operativo visibile, sarà necessario abinarlo alla relativa sede della scuola di specializzazione. Cliccando infatti su "Sedi scuola" e sulla singola sede dovrà essere selezionato nel relativo elenco "Tutor operativi". Anche in questo caso, come per il tutor operativo, la sede dovrà essere deselezionata per renderla visibile nella relativa scuola di specializzazione (di default sarà visibile in tutte le scuole di specializzazione)



Se l'associazione tutor-sede-SSM risulta corretta, lo specializzando, selezionando la sede a cui il tutor è stato associato, potrà selezionare il relativo nominativo del tutor agganciato alla sede ed alla scuola di specializzazione

Pool dei Tutor e/o Referenti Unità Operative.

3.8 COORTI

Sezione COORTI: in tale sezione è possibile visualizzare e settare le singole coorti associabili ai singoli specializzandi.

COORTI		Anno inizio Coorte	Inserisci
NOME COORTE	INIZIO COORTE		
Coorte 2017/2018	2017		
Coorte 2016/2017	2016		

1 Coorte da 1 a 2 di totali 2

Per ogni coorte viene indicato il nome e la data di inizio della stessa.

Inserendo l'anno di inizio coorte e cliccando su INSERISCI, verrà registrata una nuova coorte. L'anno farà riferimento all'anno della presa di servizio dello specializzando (anno del contratto).

3.9 PROGRAMMI DIDATTICI

Sezione PROGRAMMI DIDATTICI: in tale sezione è possibile visualizzare ed aggiungere nuovi piani di studio

PROGRAMMI DIDATTICI			INSERISCI NUOVO PROGRAMMA
Nome	Durata anni	Valido	
Coorte 2016-2017	5	✓	Duplica Programma
Coorte 2017-2018	5	✓	Duplica Programma
Coorte 2018-2019	5	✓	Duplica Programma

Programmi didattici da 1 a 3 di totali 3

Per ogni piano di studio viene visualizzato:

- Nome assegnato
- Durata
- se è stato validato (conforme al D.l. 68/2015 e salvato) oppure in attesa di validazione. Se il programma didattico non è stato validato non potrà essere associabile ai singoli specializzandi.

Sarà possibile duplicare il piano di studi cliccando sul tasto "DUPLICA PROGRAMMA". Tale funzione sarà utile se il programma didattico per una nuova coorte sia identico al piano di studi degli specializzandi della coorte precedente. Si consiglia infatti di creare sempre nuovi piani di studi per le coorti in ingresso per la scuola di specializzazione.

Cliccando su INSERISCI NUOVO PROGRAMMA dovrà essere specificato il nome del piano degli studi e durata:

- tutti gli anni: il piano degli studi sarà imputato a tutti gli anni della scuola di specializzazione
- triennio: il piano degli studi sarà imputato solo ai primi 3 anni della scuola di specializzazione (es. Pediatria)
- biennio: il piano degli studi sarà relativo agli ultimi 2 anni della scuola di specializzazione. Lo specializzando dovrà selezionarlo e scegliere quindi quale percorso seguire negli ultimi due anni della specialità (se presenti più piani di studio - biennio) (es. Pediatria)

INSERISCI NUOVO PROGRAMMA DIDATTICO -->		INDIETRO
Nome programma*		
Durata Programma	Tutti gli anni ▼	
Inserisci		

Cliccando sul nome del nuovo programma inserito si aprirà la griglia di inserimento delle attività e relativi CFU e docenti associati (vedi sezione UTENTI-DOCENTI) al settore scientifico disciplinare. Utilizzare pertanto i menu a tendina ed i campi numerici dei CFU da imputare alla singola attività. Cliccare sul tasto "INSERISCI" presente sulla singola riga una volta completata tale inserimento per la singola attività.

Nome programma:

Salva

Attività didattiche frontali									
AMBITO	TIPO ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI SETTORI SCIENTIFICI	1° CFU	2° CFU	3° CFU	4° CFU	5° CFU	SUM	DOCENTE	
Tronco comune	Inserisci	0	0	0	0	0		Nessuno	Inserisci
Discipline specifiche della tipologia	Inserisci	0	0	0	0	0		Nessuno	Inserisci
	Totale:	0	0	0	0	0	0		
AMBITO	TIPO ATTIVITÀ DI BASE SETTORI SCIENTIFICI	1° CFU	2° CFU	3° CFU	4° CFU	5° CFU	SUM	DOCENTE	
Discipline generali per la formazione dello specialista	Inserisci	0	0	0	0	0		Nessuno	Inserisci
	Totale:	0	0	0	0	0	0		
AMBITO	TIPO ATTIVITÀ ATTIVITÀ AFFINI O INTEGRATIVE SETTORI SCIENTIFICI	1° CFU	2° CFU	3° CFU	4° CFU	5° CFU	SUM	DOCENTE	
Discipline integrative ed interdisciplinari	Inserisci	0	0	0	0	0		Nessuno	Inserisci
	Totale:	0	0	0	0	0	0		
AMBITO	TIPO ATTIVITÀ ALTRE SETTORI SCIENTIFICI	1° CFU	2° CFU	3° CFU	4° CFU	5° CFU	SUM	DOCENTE	
Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali	Inserisci	0	0	0	0	0		Nessuno	Inserisci
	Totale:	0	0	0	0	0	0		
AMBITO	TIPO ATTIVITÀ PROVA FINALE SETTORI SCIENTIFICI	1° CFU	2° CFU	3° CFU	4° CFU	5° CFU	SUM	DOCENTE	
Tesi di specialità	Inserisci	0	0	0	0	0		Nessuno	Inserisci
	Totale:	0	0	0	0	0	0		
Attività formative professionalizzanti									
AMBITO	TIPO ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI SETTORI SCIENTIFICI	1° CFU	2° CFU	3° CFU	4° CFU	5° CFU	SUM	DOCENTE	
Tronco comune	Inserisci	0	0	0	0	0		Nessuno	Inserisci
Discipline specifiche della tipologia	Inserisci	0	0	0	0	0		Nessuno	Inserisci
	Totale:	0	0	0	0	0	0		

Una volta inseriti tutti i campi del piano degli studi, in fondo alla pagina è presente una griglia di controllo e riepilogo dei conteggi dei singoli CFU in base agli ambiti e CFU professionalizzanti per verificare la conformità al D.l. 68/2015.

Se il piano di studi inserito risulterà conforme sarà possibile validarlo cliccando il tasto "SALVA E CHIUDI IL PROGRAMMA DIDATTICO".

CONTROLLO GENERALE				
TOT CFU ANNO			0	CHECK CFU
TOTALE CFU	CFU attività didattiche frontali		0	
	CFU attività didattiche professionalizzanti		0	210
	Caratterizzanti		0	270
	Di base		0	5
	Attività affini o integrative		0	5
	Altre		0	5
	Prova finale		0	15
	Totale CFU		0	300

ATTENZIONE:

- Le attività formative professionalizzanti richiedono 210 CFU ma ne sono stati inseriti 0
- Il tipo attività formativa Caratterizzanti richiede 270 CFU ma ne sono stati inseriti 0
- Il tipo attività formativa Di base richiede 5 CFU ma ne sono stati inseriti 0
- Il tipo attività formativa Attività affini o integrative richiede 5 CFU ma ne sono stati inseriti 0
- Il tipo attività formativa Altre richiede 5 CFU ma ne sono stati inseriti 0
- Il tipo attività formativa Prova finale richiede 15 CFU ma ne sono stati inseriti 0

Salva e chiudi il programma didattico

3.10 CASSETTO DOCUMENTALE

Sezione CASSETTO DOCUMENTALE

CASSETTO DOCUMENTALE					INSERISCI NUOVO DOCUMENTO
Categoria	Scadenza	Codice	Titolo	Descrizione	Convalida
A PROVA		A-1	PROVA		
Documenti da 1 a 1 di totali 1					

In tale sezione sarà possibile creare:

- nella sottosezione “**Categorie**” potrà essere generata una singola sezione in cui archiviare successivamente documenti omogenei. Ad ogni categoria potrà essere assegnato un “codice categoria” (secondo un ordine alfabetico) per una migliore e più accurata categorizzazione dei cassetto documentale, il “titolo” della relativa categoria ed ulteriore “descrizione” se necessaria.

Cliccare il tasto “SALVA” per confermare

Codice categoria*

Selezionare

Titolo*

Descrizione

Inserisci

MODIFICA CATEGORIA DOCUMENTI

Codice categoria*

A

Titolo*

prova

Descrizione

prova

Salva

- nella sottosezione “**Documenti**”, cliccando sulla singola categoria, saranno possibile caricare documenti specificando se abilitare o meno la convalida dello stesso da parte del relativo Direttore della Scuola di Specializzazione; il titolo del documento; eventuale ed ulteriore descrizione del documento; eventuale data di scadenza del singolo documento.

Cliccando il tasto “SCEGLI FILE” sarà possibile selezionare il file da allegare. Cliccando infine il tasto “CARICA IL DOCUMENTO” verrà effettuato l’upload del singolo file.

A1 - PROVA PROVAINDIETRO

Convalida del Direttore

☒

Documento caricato il 06/07/2018 da Nomos UNIROMA2

Titolo*

prova

Descrizione

prova

Data di scadenza



Salva

INSERISCI DOCUMENTO

Documento*

Scegli file

Screenshot 2018-07-04 18.00.29.png

CARICA IL DOCUMENTO

3.11 SEGNALAZIONI

Sezione SEGNALAZIONI

in tale sezione sarà possibile visualizzare i diversi reclami aperti dagli utenti

SEGNALAZIONI

DATA	UTENTE	SEGNALAZIONE
27/05/2019	Specializzando Prova	Proposta di miglioramento ciao

Segnalazioni da 1 a 1 di totali 1

3.12 PROFILO

Sezione PROFILO

in tale sezione sarà possibile modificare i dati anagrafici del profilo SEGRETERIA

-Nome

-Cognome

-Login (USER)

-Password

-Telefono

MODIFICA PROFILO

Nome*	Segreteria
Cognome*	Prova
Login*	segreteria@anestesia.it
Password*	\$2y\$10\$bigWF50jeCZkJS/jqKPG..8tnWAVm/Rta87HD1PaU0xuoeoydXe82
Telefono	

Salva

3.13 LOG-OUT

Una volta terminate le attività di personalizzazione cliccare il tasto LOG-OUT

Log-out

4. ACCESSO FRONT-END SPECIALIZZANDO

Accesso **SPECIALIZZANDO**

Digitare il seguente URL: www.nomeateneo-specializzazionemedica.it

Autenticazione

AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA ATENEO

Il personale medico in possesso delle credenziali di accesso al portale dell'Ateneo devono utilizzare questo metodo di autenticazione.

NON HAI LE CREDENZIALI DELL'ATENEO?

Clicca qui per inserire direttamente le credenziali di accesso alla piattaforma che ti sono state fornite.

Humanitas University
via Rita Levi Montalcini 4
Pieve Emanuele - 20090
Tel. 0282245609 \- 0282245630
scuole.specializzazione@hunimed.eu

Ultime notizie

Sempre più giovani a rischio Alzheimer, il 10% dei casi è under-65
Esperto, controllare la neuroinfiammazione per preservare la memoria
28/10/2019

Ubriaco senza aver bevuto, il raro caso negli Usa
Uomo con sindrome della fermentazione, produceva etanolo nell'intestino
28/10/2019

Antinfiammatori come l'aspirina hanno azione antidepressiva
Meglio se associati a terapia ad hoc
29/10/2019

Dal colore ai numeri, nel Lazio debutta il nuovo triage
Da quattro a cinque livelli di emergenza
28/10/2019

Fonte: ANSA

L'accesso potrà avvenire con le credenziali di ateneo (AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA) oppure, per soggetti privi di credenziali ateneo tramite username e password fornita (cliccando il tasto NON HAI CREDENZIALI DELL'ATENEO?)



Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Specializzazione Chirurgia Generale

Autenticazione

ENTRA

[Smarrito la password?](#)

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Specializzazione Chirurgia Generale
Via Appia Nuova, 1270
Roma - 00178
Tel. 06323232
info@gnomos.it

Ultime notizie

Scuole di specializzazione in medicina: «Ecco il perché delle bocciature»

«La riforma dell'accREDITamento delle scuole di specia [...]»
[LEGGI TUTTO](#)
06/10/2017

Riforma accreditamento scuole specializzazione. Sarà finalmente ri(e)voluzione?

in data 13 maggio 2017 il MIUR ha diramato un comunica [...]»
[LEGGI TUTTO](#)
05/10/2017

User: **email istituzionale**

Password: **password scelta in fase di personalizzazione**

Al primo accesso dovrà essere autorizzato il consenso al trattamento dei dati personali ed eventualmente prestare il consenso al trattamento dei dati per finalità commerciali. Cliccare infine su **ACCONSENTO**

Informativa Privacy

- ☐ Consenso al trattamento dati personali ai sensi dell'Art. 13 del GDPR 2016/679.
- ☐ Consenso al trattamento dati ai fini commerciali

ACCONSENTO

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Leggi l'Informativa sulle finalità e le modalità del Trattamento dei Dati Personali come da Regolamento UE/2016/679 – General Data Protection Regulation (GDPR).

UTILIZZO DEI COOKIE

Leggi l'Informativa sull'Utilizzo dei Cookie per migliorare l'esperienza di navigazione, consentire a chi naviga di usufruire di eventuali servizi online e monitorare la navigazione nel sito.

4.1 HOME

Nella **home page** dello specializzando (il cui accesso può essere sempre effettuato da ogni sezione mediante il menù di sinistra grazie al tasto “DASHBOARD”), potrà essere visionato il programma formativo diviso per anni e le singole attività cliniche svolte durante tutto il percorso formativo da parte dello specializzando, riassunto in termini di percentuale nel contatore di destra.

Infatti solo a seguito del completamento del numero minimo di **prestazioni cliniche** ed **attività didattiche** previste dalla normativa vigente e del conseguimento dei relativi **crediti formativi** per attività professionalizzanti e non, ripartiti per anni ed inseriti nel piano di studi della singola Scuola di Specializzazione, potrà essere rilasciato il **Diploma Supplement** (o Supplemento al Diploma). Tale documento, integrativo del titolo di studio ufficiale conseguito al termine di un corso di formazione specialistica presso una Università, serve a fornire dati indipendenti atti a migliorare la trasparenza internazionale del titolo di Diploma di Specialità ed a conseguire un equo riconoscimento accademico e professionale.

Il Diploma Supplement, pertanto, descrive la natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo status degli studi effettuati e completati dal medico in formazione specialistica identificato nel titolo originale al quale questo supplemento è allegato. Il Diploma Supplement contribuisce inoltre a migliorare la valutazione comparativa ai fini del riconoscimento in un contesto internazionale.

Le informazioni saranno fornite in atto sezioni descrittive:

- i dati anagrafici;
- le informazioni sul titolo di studio;
- le informazioni sul livello del titolo di studio;
- le informazioni sul curriculum e sui risultati conseguiti;
- le informazioni sull'ambito di utilizzazione del titolo di studio;
- le informazioni aggiuntive;
- le peculiarità dei diversi indirizzi ove previsti dagli Ordinamenti delle varie Scuole di Specializzazione;
- la certificazione e le informazioni sul sistema nazionale di istruzione superiore



NOMOS
QUALITÀ D'IMPRESA

INSCRISCI NUOVA ATTIVITÀ - CFU-P

INSCRISCI NUOVA ATTIVITÀ - CFU-NP



Mario PROVA Rossi

Cruscotto

Dashboard

Home

Profilo

Logout

Strumenti

Libretto diario

Documenti

Dashboard / Home

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Specializzazione
Chirurgia Generale

Bentornato, Mario PROVA Rossi

1° Anno	2° Anno	3° Anno	4° Anno	5° Anno	TESI
ATTIVITÀ	CFU-P	CFU-NP	SPECIALIZZANDO	TUTOR	
Caratterizzanti Tronco comune - T.C. Clinico MED/09 - Medicina Interna	4				
Caratterizzanti Tronco Comune - T.C. Emergenze e P.S. MED/33 - Malattia Apparato Locomotore	2				
Caratterizzanti Tronco Comune - T.C. Emergenze e P.S. MED/09 - Medicina Interna	3				
Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia MED/18 - Chirurgia generale		1			
Caratterizzanti Tronco comune - T.C. Clinico MED/20 - Chirurgia Pediatrica	4				
Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia MED/18 - Chirurgia generale	37				

0.6%

PERCORSO FORMATIVO

ANNO 1° (in corso) - TOTALE

CFU 2/60

ALTA CHIRURGIA - PRIMO OPERATORE

0/3

0.0%

ALTA CHIRURGIA - SECONDO OPERATORE

0/27

0.0%

MEDIA CHIRURGIA - PRIMO OPERATORE

1/20

5.0%

MEDIA CHIRURGIA - SECONDO OPERATORE

1/60

1.7%

PICCOLA CHIRURGIA - PRIMO OPERATORE

0/130

0.0%

4.2 PROFILO

In tale sezione, il cui accesso potrà essere effettuato sia tramite menù laterale di sinistra, sia nel menù a tendina cliccando sul proprio nome e cognome in alto a destra, lo specializzando potrà personalizzare il proprio profilo caricando un'immagine personale, verificare la correttezza dei propri dati anagrafici e della propria matricola, cambiare la propria password di accesso. Il tutor di riferimento viene invece mostrato nel menu a tendina cliccando sul proprio nome e cognome in alto a destra

Cruscotto

- Dashboard
- Home
- Profilo**
- Logout

Strumenti

- Libretto diario
- Documenti

Dashboard / Home

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Medicina dello Sport ed Esercizio Fisico

Bentornato, Specializzando Prova

1° Anno	2° Anno	3° Anno	4° Anno	TESI
ATTIVITÀ				
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista BIO/10 - Biochimica applicata allo sport	CFU-P	CFU-IP	SPECIALIZZANDO	TUTOR
		1	CONFERMA	
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista BIO/16 - Anatomia funzionale apparato locomotore		1	CONFERMA	
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista BIO/12 - Biochimica clinica		1	CONFERMA	
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/04 - Patologia generale		1	CONFERMA	
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/05 - Patologia clinica		1	CONFERMA	
Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia MED/09 - Medicina interna		18	CONFERMA	

Tutor:

- Prova Tutor
- Prova Tutor
- Matricola: 123456
- Profilo**
- Video Guide
- Help Desk
- LOGOUT

VALUTAZIONI DI IDONEITA' 0/160

VALUTAZIONI DI IDONEITA' INTEGRATA CON ESAMI STRUMENTALI 0/40

ELABORAZIONE PROTOCOLLI DI RIABILITAZIONE (ACQUISIZIONE TECNICHE DI BENDAGGIO) 0/20

VALUTAZIONE CLINICA E FUNZIONALE DI ATLETI DISABILI FISICI 0/10

VALUTAZIONI FUNZIONALI ERGOMETRICHE IN PAZIENTI CON PATOLOGIE CRONICHE 0/30

Nel proprio profilo sarà possibile personalizzare la foto del proprio profilo (formato .jpeg 400x400)

FOTO DEL PROFILO
Immagine 400x400 px

Scegli file

Nessun file selezionato

SALVA

Nella sezione DATI saranno riepilogati i dati anagrafici dello specializzando. La modifica dei dati potrà essere richiesta al servizio di helpdesk cliccando il tasto RICHIEDI MODIFICA DEI DATI

I TUOI DATI

Nome	Specializzando
Cognome	Prova
Matricola	123456
Anno di iscrizione	2017
Codice Fiscale	XXXXXX00X00X000X
Email	demo@anestesia.it
Telefono	
Indirizzo	Via Turno
Città	Roma
CAP	00100
Data di nascita	01/12/1980
Luogo di nascita	Roma
Sesso	Uomo

[RICHIEDI MODIFICA DEI DATI](#)

Per modificare la password di accesso sarà necessario inserire la vecchia password ed indicare la nuova password nei due campi sottostanti. Cliccare infine su SALVA

CAMBIA LA TUA PASSWORD

 Vecchia Password

 Crea la nuova Password

 Ripeti la nuova Password

La password deve essere composta di almeno 8 caratteri, di cui uno maiuscolo, uno minuscolo e un numero.

[SALVA](#)

4.3 FINALITA' DELLA SCUOLA

In tale sezione saranno visualizzabili le finalità della scuola di specializzazione e gli obiettivi formativi della relativa specialità

Ateneo di prova - Specializzazione in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore

Bentornato, Specializzando Prova

La finalità della Scuola è formare lo specialista in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore. Lo specialista in Anestesia, Rianimazione, Terapia intensiva e del dolore, ai sensi del D.L. 68/2015, sviluppa conoscenze teoriche, scientifiche e professionali condivise nella pratica clinica sia con la classe della Medicina che con quella delle Chirurgie. Durante il percorso formativo deve acquisire e sviluppare le conoscenze teoriche di base e specifiche della disciplina, l'abilità tecnica e l'attitudine necessarie ad affrontare appropriatamente, secondo gli standard nazionali ed europei, le situazioni cliniche connesse: alla Medicina Perioperatoria ed alla gestione dell'Anestesia Generale e Loco-Regionale nelle diverse branche della Chirurgia, in Ostetricia e per le diverse procedure diagnostiche e terapeutiche, anche non chirurgiche; alla Medicina per Intensità di cura, sia per la Terapia Intensiva postoperatoria che in Terapia Intensiva Polivalente e Specialistica; alla Terapia del Dolore, sia acuto che cronico, oltre che in ambito multidisciplinare e per le Cure Palliative; alla Medicina dell'Emergenza, intra ed extraospedaliera, ed alla Medicina delle Catastrofi; alla Terapia Iperbarica; alla Tossicologia d'Urgenza. Egli deve inoltre acquisire la capacità: di comunicare con chiarezza ed umanità col paziente e con i familiari anche riguardo al consenso informato (non solo nel contesto preoperatorio), al prelievo di organi e tessuti a scopo di trapianto ed al supporto terapeutico sintomatico per i pazienti EOL (End of Life); di interagire positivamente con gli altri specialisti e con le altre figure professionali sanitarie; di possedere competenze in merito a organizzazione sanitaria e governo clinico, conoscendo gli aspetti medico-legali e gestendo in modo appropriato il rischio clinico; di sviluppare, anche attraverso esperienze in simulazione, le competenze non tecniche anestesiológicas (ANTS); di perseguire l'obiettivo di un costante aggiornamento delle sue conoscenze attraverso la ricerca e la formazione permanente continua nei diversi ambiti della disciplina.

4.4 SEGNALAZIONI

In tale sezione sarà possibile aprire una segnalazione visualizzabile dal DIRETTORE ATENEO o SEGRETERIA della scuola di specializzazione selezionando la tipologia (osservazioni, proposte di miglioramento, reclamo) e relativa descrizione nel campo di testo sottostante. Cliccare infine su INVIA. L'utente riceverà una mail di conferma invio messaggio. Si prega di non utilizzare tale strumento di segnalazione per richieste inerenti a malfunzionamenti della piattaforma. In tal caso la richiesta potrà essere presa in carico solamente tramite ticket HELPDESK

INVIA UNA SEGNALAZIONE

Seleziona la tipologia della segnalazione

Inserisci la descrizione della tua segnalazione

INVIA

4.5 INSERIMENTO ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI

In tale sezione, il cui accesso potrà essere effettuato sia tramite menu laterale di sinistra, sia tramite i tasti posizionati nella parte superiore della pagina, lo specializzando potrà inserire una nuova attività professionalizzante e non professionalizzante effettivamente svolta

Dashboard / Home

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Specializzazione Chirurgia Generale

Bentornato, Mario PROVA Rossi

1° Anno 2° Anno 3° Anno 4° Anno 5° Anno TESI

ATTIVITÀ	CFU-P	CFU-NP	SPECIALIZZANDO	TUTOR
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/01 - Statistica Medica		1	☒	☐
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista BIO/14 - Farmacologia		1	☒	☐
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/04 - Patologia Generale		1	☐ CONFERMA	☐
Caratterizzanti Tronco comune - T.C. Clinico MED/19 - Chirurgia Plastica	2		☒	☒
Caratterizzanti Tronco Comune - T.C. Emergenze e P.S. MED/41 - Anestesiologia	5		☐ CONFERMA	☐
Caratterizzanti Tronco comune - T.C. Clinico MED/09 - Medicina Interna	3		☐ CONFERMA	☐

PERCORSO FORMATIVO
ANNO 1° (in corso) - TOTALE CFU 2/60
0.6%

ALTA CHIRURGIA - PRIMO OPERATORE 0/3
ALTA CHIRURGIA - SECONDO OPERATORE 0/27
MEDIA CHIRURGIA - PRIMO OPERATORE 1/20
MEDIA CHIRURGIA - SECONDO OPERATORE 1/60
PICCOLA CHIRURGIA - PRIMO OPERATORE 0/130

Attività Professionalizzante (CFU-P)

Lo specializzando dovrà completare, tramite sezione delle voci nei menu a tendina, i campi di seguito elencati:

- **Data/e** (anche retroattiva/e). È possibile inserire più date contemporaneamente per la singola attività
 - data singola o multipla*: potranno essere selezionata data singola da calendario o date multiple
 - range di date*: potrà essere indicato un range temporale (data inizio-data fine) selezionabile da calendario. Inserito il range di date cliccare sul tasto APPLICA. Cliccando sul tasto AGGIUNGI potranno essere inseriti più range di date. Mediante il tasto RIMUOVI potrà essere rimosso il range precedentemente inserito

17/01/2023 - 19/01/2023

AGGIUNGI

INSERISCI RANGE DI DATE

RIMUOVI

DAL

AL

APPLICA

ELIMINA

← Febbraio 2023

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Febbraio 2023 →

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

- Struttura dove è stata svolta l'attività. Tramite l'autocomplete potrà essere ricercata la struttura nel relativo elenco. Se non presente la struttura ricercata verrà mostrato come risultato della ricerca "no results found"

STRUTTURA

Università degli Studi di Pavia

Extra-rete formativa - Italia

Extra-rete formativa - Estero

Altro

FONDAZIONE IRCCS CAPODOLCINO - CALTANISSETTA - U.O. COVID-19

- **Tutor operativo** presente durante l'attività svolta (**N.B. In questo caso dovrà essere indicato il medico strutturato presente durante l'attività dello specializzando se diverso da tutor assegnato o referente U.O.**). Il tutor operativo varia a seconda della struttura selezionata. Se non disponibile il nominativo in elenco sarà possibile aprire una segnalazione tramite ticket HELPDESK. Se non presente alcun nominativo cliccare sul campo "Aggiungi tutor operativo" ed indicare Nome Cognome del tutor.

Selezionare

Selezionare

Tutor Demo

Aggiungi Tutor Operativo

- **Attività formativa** di riferimento (divise per SSD-ambito disciplinare-tipo attività formativa). Le attività formative saranno relative all'anno di corso in base alla programmazione didattica.
- **Attività** (setting assistenziali o ambiti di attività es. Ambulatorio, Aula, Consulenza/parere professionale, Convegni, Day Hospital, Degenza ordinaria, Guardia divisionale, Pronto soccorso, Reparto, etc...). Tale campo serve a precisare l'ambito/setting assistenziale relativa all'attività specifica.
- **Quantità** attività (se abilitato)*. Indicare il totale di prestazioni svolte nei giorni selezionati
- **Tipo di attività** (come ulteriore specifica, es. intervento, frequenza, etc...)
- **Autonomia** (es. attività in appoggio; attività in autonomia protetta; attività in collaborazione guidata). Indicare il livello di autonomia con cui sono state svolte le attività cliniche

Cliccando il tasto **“SCEGLI FILE”** sarà possibile selezionare il file da allegare (es. scansione o foto del libretto cartaceo) come evidenza ulteriore all'attività svolta. Il campo potrà essere eventuale o in alcuni casi bloccante per il completamento della registrazione.

Campo **note** per precisare dettagli ulteriori rispetto la registrazione.

Cliccare infine il tasto **“INSERISCI”** per completare il caricamento. Se il tasto sarà non cliccabile, in questo caso sarà necessario completare i campi non inseriti. Cliccare invece sul tasto **“INSERISCI E DUPLICA”** per salvare la registrazioni compilata ed inserire una nuova registrazione riprendendo i campi precedentemente inseriti.

INSERISCI E DUPLICA

INSERISCI

INSERISCI NUOVA ATTIVITÀ CFU-P (Attività professionalizzanti) NEL LIBRETTO DIARIO

Scegli modalità di inserimento date registrazioni:

- ☐ Inserimento data singola o multipla
- ☐ Inserimento range di date

STRUTTURA



ATTIVITÀ FORMATIVA



ATTIVITÀ



TIPO ATTIVITÀ



AUTONOMIA



Scegli file

 Nessun file selezionato

Dimensione massima del file: 2MB

NOTE



INSERISCI

Per alcuni corsi di specializzazione potrà essere richiesta un'ulteriore specifica dell'attività professionalizzante svolta. Pertanto lo specializzando dovrà inserire:

- ID attività (se abilitata, es. riferimento cartella clinica)
- Tipologia di attività svolta
- Ruolo operatore
- Ulteriori specifiche se previste dalle liste aggiuntive (per effettuare correzioni nel primo step basterà premere il tasto "INDIETRO")

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Specializzazione Chirurgia Generale

INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-P (Crediti professionalizzanti) NEL LIBRETTO DIARIO

Data	20/08/2018
Struttura	Policlinico Tor Vergata
Attività formativa	MED/18 - Chirurgia generale Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia
Attività	Reparto
Tipo attività	Interventi di chirurgia
Autonomia	Attività in collaborazione guidata

ATTIVITÀ SPECIFICA

[< INDIETRO](#)

***N.B. Attività multipla:** tale funzione (prevista per determinate attività) permette di inserire, con un unico caricamento, il numero delle attività svolte nella singola giornata. Tale inserimento influirà sul singolo contatore di riferimento (incrementandolo n. volte rispetto al n. assegnato alla quantità di attività svolta). Se vengono invece selezionate **date multiple** (tramite il tasto "aggiungi altre date"), queste influenzeranno solamente il contatore di frequenza (se previsto, incrementandolo di n. volte a seconda del n. delle. date selezionate) e **non** il contatore dell'attività di riferimento.



INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-P

INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-NP

Data

20/08/2018

AGGIUNGI ALTRE DATE

20/08/2018

Cancella date

STRUTTURA

TUTOR OPERATIVO

Referente Universitario o del SSN con cui si effettua l'Attività.

MED/18 - Chirurgia generale Caratterizzanti Tronco Comune

Ambulatorio

Quantità Attività svolte

1

TIPO ATTIVITA'

AUTONOMIA

Scegli file

Nessun file selezionato

4.6 INSERIMENTO ATTIVITA' NON PROFESSIONALIZZANTI

Attività non Professionalizzante (CFU-NP)

Per quanto riguarda le attività non professionalizzanti, lo specializzando dovrà inserire:

- **Data/e** (anche retroattiva/e). È possibile inserire più date contemporaneamente per la singola attività
 - data singola o multipla*: potranno essere selezionata data singola da calendario o date multiple
 - range di date*: potrà essere indicato un range temporale (data inizio-data fine) selezionabile da calendario. Inserito il range di date cliccare sul tasto APPLICA. Cliccando sul tasto AGGIUNGI potranno essere inseriti più range di date. Mediante il tasto RIMUOVI potrà essere rimosso il range precedentemente inserito

- Struttura dove è stata svolta l'attività. Tramite l'autocomplete potrà essere ricercata la struttura nel relativo elenco. Se non presente la struttura ricercata verrà mostrato come risultato della ricerca "no results found"

- Attività formativa di riferimento (divise per SSD-ambito disciplinare-tipo attività formativa)*

-**Attività** (es. Aula, Consulenza/parere professionale, Convegni, etc...)

Cliccando sul tasto “**SCEGLI FILE**” sarà possibile selezionare il file da allegare (es. attestato di un corso didattico frequentato) come evidenza ulteriore all’attività svolta. Il campo potrà essere eventuale o in alcuni casi bloccante per il completamento della registrazione.

Campo **note** per precisare dettagli ulteriori rispetto la registrazione.

Cliccare infine il tasto “**INSERISCI**” per completare il caricamento. Se il tasto sarà non cliccabile, in questo caso sarà necessario completare i campi non inseriti. Cliccare invece sul tasto “**INSERISCI E DUPLICA**” per salvare la registrazioni compilata ed inserire una nuova registrazione riprendendo i campi precedentemente inseriti.



INSERISCI E DUPLICA

INSERISCI

INSERISCI NUOVA ATTIVITÀ CFU-NP (Crediti non professionalizzanti) NEL LIBRETTO DIARIO**Scegli modalità di inserimento date registrazioni:**

☒ Inserimento data singola o multipla

☐ Inserimento range di date

01/02/2023,02/02/2023

Altro

BIO/12 - BIOCHIMICA CLINICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA DI BASE DISCIPLINE GENERALI F

Convegno

Scegli file Nessun file selezionato

Dimensione massima del file: 2MB

INSERISCI E DUPLICA

INSERISCI

***N.B. SSD multiselect:** tale funzione permette di inserire, con un unico caricamento, più settori scientifici per singola attività (es. attività multidisciplinari)

SELEZIONATI 2 DI 5

BIO/14 - Farmacologia Di base Discipline generali per la formazione dello specialista

MED/41 - Anestesiologia Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia

MED/10 - Malattie dell'apparato respiratorio Attività affini o integrative Integrazioni interdisciplinari

Seminari Altre Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali

BIO/09 - Fisiologia Altre Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali

4.7 VISUALIZZAZIONE ATTIVITA'

In fondo alla propria home page, lo specializzando potrà visionare le ultime registrazioni di attività professionalizzanti e non svolte con relativa convalida da parte del tutor di riferimento o eventuale diniego delle stesse

Ultime registrazioni del Libretto Diario

DATA	SEDE	ATTIVITÀ	QUANTITÀ	TUTOR
20/08/2018	Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Consulenza/parere professionale	1	☐
31/07/2018	Policlinico Tor Vergata <i>Tutor Operativo Mario rossi</i>	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Sala operatoria	1	☒
30/11/-0001	Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Reparto	1	☐
30/11/-0001	Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Reparto	1	☐

[Tutte le Registrazioni >](#)

Per visionare tutte le registrazioni effettuate cliccare su “TUTTE LE REGISTRAZIONI” in basso a destra oppure mediante il menu laterale di destra tramite la sezione “STRUMENTI-LISTA ATTIVITA’”

ANNO		2023	FILTRA	
Visualizza		10	risultati per pagina	
Cerca:				
REGISTRAZIONE	DATA E SEDE	ATTIVITÀ	QUANTITÀ	TUTOR
	08/02/2023 - 09/02/2023 Università degli Studi di Pavia	BIO/12 - Biochimica clinica e biologia molecolare clinica Discipline generali per la formazione dello specialista MED/09 - Medicina Interna Discipline specifiche della tipologia Convegno	1	☐
	01/02/2023 Extra-rete formativa - Italia <i>Tutor operativo</i>	MED/09 - Medicina Interna: allergologia Discipline specifiche della tipologia Gestione della terapia biologica Ambulatorio	1	☐
	23/01/2023 - 24/01/2023 - 25/01/2023 - 26/01/2023 - 27/01/2023 - 01/02/2023 - 02/02/2023 - 03/02/2023 - 04/02/2023 - 05/02/2023 - 06/02/2023 - 07/02/2023 - 08/02/2023 - 09/02/2023 Università degli Studi di Pavia <i>Demo Tutor</i>	MED/09 - Medicina Interna: allergologia Discipline specifiche della tipologia Gestione della terapia biologica Ambulatorio	1	☐

Pagina 1 di 1

[Precedente](#) [Successivo](#)

Cliccando sulla lente di ingrandimento si potrà ulteriormente approfondire l'attività svolta

Dettagli Registrazione



Attività del	08/02/2023 - 09/02/2023
Presso	Università degli Studi di Pavia
Tipologia attività	CFU-NP - Crediti non professionalizzanti
Settore scientifico	BIO/12 - Biochimica clinica e biologia molecolare clinica Discipline generali per la formazione dello specialista MED/09 - Medicina Interna Discipline specifiche della tipologia
Attività	Convegno
Note	

MODIFICA REGISTRAZIONE

DUPLICA ED INSERISCI NUOVA REGISTRAZIONE

CANCELLA LA REGISTRAZIONE

Se l'attività non è stata confermata dal tutor o se lo specializzando non abbia richiesto conferma CFU al tutor relativamente all'attività formativa potrà essere cancellata tramite il tasto "CANCELLA LA REGISTRAZIONE" oppure modificata mediante il tasto "MODIFICA REGISTRAZIONE". Sarà sempre disponibile invece il tasto "DUPLICA ED INSERISCI NUOVA REGISTRAZIONE" per duplicare la registrazione ed inserirla nuovamente cambiando o confermando i dati precedenti.

4.8 PIANO DEGLI STUDI

Nella parte centrale, il singolo specializzando, una volta conseguiti i CFU professionalizzanti e non a seguito dell'attività svolta, potrà richiedere al tutor la relativa validazione degli stessi in base al SSD di riferimento. La richiesta di conferma da parte dello specializzando potrà essere effettuata se inserita almeno una registrazione contenente l'attività formative di cui si vuole richiedere la convalida (nel caso in cui sia impostato tale controllo). Una volta richiesta la conferma CFU non potranno essere più modificate le registrazioni relative all'attività formativa.

✕
INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-P
INSERISCI NUOVA ATTIVITA' CFU-NP

1° Anno	2° Anno	3° Anno	4° Anno	5° Anno	TESI	
ATTIVITÀ			CFU-P	CFU-NP	SPECIALIZZANDO	TUTOR
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/01 - Statistica Medica				1	☒	☐
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista BIO/14 - Farmacologia				1	☒	☐
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/04 - Patologia Generale				1	☐ CONFERMA	☐
Caratterizzanti Tronco comune - T.C. Clinico MED/19 - Chirurgia Plastica			2		☒	☒
Caratterizzanti Tronco Comune - T.C. Emergenze e P.S. MED/41 - Anestesiologia			5		☐ CONFERMA	☐
Caratterizzanti Tronco comune - T.C. Clinico MED/09 - Medicina Interna			3		☒	☐
Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia MED/18 - Chirurgia generale				1	☐ CONFERMA	☐
Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia MED/18 - Chirurgia generale			46		☐ CONFERMA	☐
TOTALE CFU 2/60						

Comparirà così un check nella colonna "SPECIALIZZANDO". Quando i CFU invece saranno convalidati dal tutor, comparirà una seconda spunta nella colonna "TUTOR". La richiesta di conferma CFU a cura dello specializzando sarà possibile quando saranno registrate attività in riferimento all'attività formativa prevista dal piano studi. Il tutor potrà confermare a sua volta i crediti se richiesta conferma dallo specializzando. Tale attività sarà propedeutica per poter inserire la valutazione annuale a cura del tutor.

Per chiudere il libretto diario, lo specializzando dovrà aver completato al 100% il percorso formativo.

Una volta raggiunto, verrà sbloccato il tasto “Conferma completamento percorso formativo”.

CONFERMA COMPLETAMENTO PERCORSO FORMATIVO*

* Per procedere alla conferma del completamento del percorso formativo è necessario raggiungere il 100% degli obiettivi formativi.
Una volta terminato l'ultimo anno sarà possibile porcedere con il caricamento della tesi di specialità

Inserito il giudizio e chiusa la valutazione ultimo anno di corso, lo specializzando potrà caricare la propria tesi nella apposita sezione “TESI”, indicando il relativo titolo.

1° Anno	2° Anno	3° Anno	4° Anno	5° Anno	TESI
Potrai caricare la tua Tesi quando avrai completato il ciclo dei 5 anni.					

Una volta caricata e validata dal tutor/direttore con l’inserimento della data discussione tesi, votazione, giudizio, eventuale documento di valutazione e conferma chiusura libretto, il voto finale e dati riassuntivi saranno presenti sul libretto dello specializzando.

1 ° Anno	2 ° Anno	3 ° Anno	4 ° Anno	5 ° Anno	TESI -
Voto		30 /50			
Tesi		 Documento caricato il 10/12/2021			
Titolo		La chirurgia generale			
Data della Tesi		//			
Valutazione finale		Ottimo			
Documento di valutazione					

4.9 CASSETTO DOCUMENTALE

In tale sezione, il cui accesso potrà essere effettuato tramite menu laterale di sinistra, lo specializzando potrà salvare i propri documenti, visionare e cancellare quelli precedentemente salvati, stampare infine l'elenco dell'archivio documentale. Tali documenti potranno essere presi in visione dal tutor assegnato.

Documenti

Lista Documenti

Ultime registrazioni del Libretto Diario

DATA	SEDE	ATTIVITÀ	QUANTITÀ	TUTOR
20/08/2018	Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Consulenza/parere professionale	1	☐
31/07/2018	Policlinico Tor Vergata Tutor Operativo Mario rossi	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Sala operatoria	1	☒
30/11/0001	Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Reparto	1	☐
30/11/0001	Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Reparto	1	☐

Tutte le Registrazioni >

PERCORSO FORMATIVO
ANNO 1° (in corso) - TOTALE CFU 2/60

- ALTA CHIRURGIA - PRIMO OPERATORE 0/3 ☐
- ALTA CHIRURGIA - SECONDO OPERATORE 0/27 ☐
- MEDIA CHIRURGIA - PRIMO OPERATORE 1/20 ☐
- MEDIA CHIRURGIA - SECONDO OPERATORE 1/60 ☐
- PICCOLA CHIRURGIA - PRIMO OPERATORE 0/130 ☐
- PICCOLA CHIRURGIA - SECONDO OPERATORE 0/135 ☐
- INTERVENTI 2/435 ☐

Ultime notizie

Cliccando il tasto “INSERISCI” potrà essere caricato il singolo documento

Home / Documenti

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Specializzazione Chirurgia Generale

Documenti

Nessun Documento presente.

INSERISCI

Ricerca...

Potrà essere creata una nuova cartella ed inserire un nuovo documento. Ogni operazione dovrà essere convalidata cliccando il tasto “INSERISCI”

✕

Home / Documenti

Università Generale

Documenti

Nessun Documento

Inserisci Cartella

Nome Cartella*

INSERISCI

Inserisci Documento

Documento*

Scegli file

Nessun file selezionato

Titolo*

Descrizione

Cartella

Cartella principale

⌵

INSERISCI

4.10 SEZIONE HELPDESK

Per eventuali segnalazioni è possibile ricorrere all'HELP DESK cliccando sul relativo tasto presente nel menu a tendina sotto al proprio nome e cognome in alto a destra

The screenshot displays the NOMOS web application interface. On the left, there is a sidebar with the NOMOS logo and navigation links: Dashboard, Libretto diario, and Documenti. The main content area shows the user's profile: Bentornato, Mario PROVA Rossi. Below this, there is a table with columns for the year (1° Anno to 5° Anno) and TESI. The table lists various activities and their corresponding CFU-P, CFU-NP, and SPECIALIZZANDO values. On the right, a user profile dropdown menu is open, showing the user's name, tutor information, and a list of options: Profilo, Video Guide, Help Desk (highlighted with a red box), and LOGOUT.

ATTIVITÀ	CFU-P	CFU-NP	SPECIALIZZANDO	TUTOR
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/01 - Statistica Medica		1	☒	☐
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista BIO/14 - Farmacologia		1	☒	☐
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/04 - Patologia Generale		1	☐ CONFERMA	☐
Caratterizzanti Tronco comune - T.C. Clinico MED/19 - Chirurgia Plastica	2		☒	☒
Caratterizzanti Tronco Comune - T.C. Emergenze e P.S. MED/41 - Anestesiologia	5		☐ CONFERMA	☐
Caratterizzanti Tronco comune - T.C. Clinico MED/09 - Medicina Interna	3		☒	☐

Si potrà così aprire una nuova richiesta o segnalazione di una problematica tramite il tasto “APRI NUOVO TICKET” oppure verificare lo status di una richiesta/segnalazione già presentata cliccando il tasto “VERIFICA STATO TICKET”

Ospite | [Accedi](#)[Pagina Iniziale](#)[Apri un Nuovo Ticket](#)[Verifica Stato Ticket](#)

Benvenuto

[Apri un Nuovo Ticket](#)[Verifica Stato Ticket](#)

L'Help Desk è attivo dal lunedì al venerdì, dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 17:00

tel. 06.7808345 - int. 4 CONSULENZA

Apri un nuovo Ticket per ricevere assistenza, segnalare un problema o inviarci tue richieste.

Copyright © 2018 Helpdesk Specializzazione medica - All rights reserved.



Per gestire al meglio le proprie segnalazioni è inoltre possibile registrarsi cliccando il tasto “ACCEDI” e successivamente “CREA UN ACCOUNT”

Ospite | [Accedi](#)[Pagina Iniziale](#)[Apri un Nuovo Ticket](#)[Verifica Stato Ticket](#)

Sign in to Helpdesk Specializzazione medica

To better serve you, we encourage our Clients to register for an account.

Non ancora registrato? [Crea un account](#)Sono un Operatore — [Accedi](#)

Se questa è la prima volta che ci contatti o hai perso il numero di ticket, si prega di [aprire un nuovo ticket](#)

Copyright © 2018 Helpdesk Specializzazione medica - All rights reserved.



[Ospite](#) | [Accedi](#)[Pagina Iniziale](#)[Apri un Nuovo Ticket](#)[Verifica Stato Ticket](#)

Registrazione Utente

Compila i campi sottostanti per creare un nuovo account o per aggiornare i tuoi dati

Dati personali

Email *

Nome e Cognome *

Telefono

Preferenze

Fuso orario:

Europe / Berlin



Automatico

Credenziali di accesso

Inserisci una password:

Conferma nuova Password:

[Register](#)

[Cancel](#)

Copyright © 2018 Helpdesk Specializzazione medica - All rights reserved.



4.11 LOG-OUT

Una volta terminate le proprie attività cliccare il tasto LOG-OUT presente sul menu laterale di sinistra (aprendo il menu a tendina “Dashboard”), oppure nel menu a tendina sotto il proprio nome e cognome in alto a destra

The screenshot displays the NOMOS web application interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Dashboard (selected), Home, Profilo, and Logout (highlighted with a red box). Below the menu, there are links for 'Libretto diario' and 'Documenti'. The main content area shows the user's profile: 'Bentornato, Mario PROVA Rossi'. Below this, there is a table of activities (ATTIVITÀ) with columns for '1° Anno', '2° Anno', '3° Anno', '4° Anno', '5° Anno', and 'TESI'. The table lists various medical disciplines and their corresponding CFU values. On the right side, there is a user profile card for 'Mario PROVA Rossi' with a 'Logout' button highlighted by a red box. Below the profile card, there are progress bars for different surgical specialties: ALTA CHIRURGIA - PRIMO OPERATORE (0/3), ALTA CHIRURGIA - SECONDO OPERATORE (0/27), MEDIA CHIRURGIA - PRIMO OPERATORE (1/20), MEDIA CHIRURGIA - SECONDO OPERATORE (1/60), and PICCOLA CHIRURGIA - PRIMO OPERATORE (0/130).

ATTIVITÀ	CFU-P	CFU-NP	SPECIALIZZANDO	TUTOR
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/01 - Statistica Medica		1	☒	☐
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista BIO/14 - Farmacologia		1	☒	☐
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/04 - Patologia Generale		1	☐ CONFERMA	☐
Caratterizzanti Tronco comune - T.C. Clinico MED/19 - Chirurgia Plastica	2		☒	☒
Caratterizzanti Tronco Comune - T.C. Emergenze e P.S. MED/41 - Anestesiologia	5		☐ CONFERMA	☐
Caratterizzanti Tronco comune - T.C. Clinico MED/09 - Medicina Interna	3		☒	☐

5. ACCESSO FRONT-END DIRETTORE

Accesso **DIRETTORE**

Digitare il seguente URL: www.nomeateneo-specializzazione medica.it

Autenticazione

AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA ATENEO

Il personale medico in possesso delle credenziali di accesso al portale dell'Ateneo devono utilizzare questo metodo di autenticazione.

NON HAI LE CREDENZIALI DELL'ATENEO?

Clicca qui per inserire direttamente le credenziali di accesso alla piattaforma che ti sono state fornite.

Humanitas University
via Rita Levi Montalcini 4
Pieve Emanuele - 20090
Tel. 0282245609 \- 0282245630
scuole.specializzazione@hunimed.eu

Ultime notizie

Sempre più giovani a rischio Alzheimer, il 10% dei casi è under-65
Esperto, controllare la neuroinfiammazione per preservare la memoria
28/10/2019

Ubriaco senza aver bevuto, il raro caso negli Usa
Uomo con sindrome della fermentazione, produceva etanolo nell'intestino
28/10/2019

Antinfiammatori come l'aspirina hanno azione antidepressiva
Meglio se associati a terapia ad hoc
29/10/2019

Dal colore ai numeri, nel Lazio debutta il nuovo triage
Da quattro a cinque livelli di emergenza
28/10/2019

Fonte: ANSA

L'accesso potrà avvenire con le credenziali di ateneo (AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA) oppure, per soggetti privi di credenziali ateneo tramite username e password fornita (cliccando il tasto NON HAI CREDENZIALI DELL'ATENEO?)



Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Specializzazione Chirurgia Generale

Autenticazione

ENTRA

[Smarrito la password?](#)

Ultime notizie

Scuole di specializzazione in medicina: «Ecco il perché delle bocciature»



«La riforma dell'accREDITamento delle scuole di specia [...]»
[LEGGI TUTTO](#)
06/10/2017

Riforma accreditamento scuole specializzazione. Sarà finalmente ri(e)voluzione?



in data 13 maggio 2017 il MIUR ha diramato un comunica [...]»
[LEGGI TUTTO](#)
05/10/2017

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Specializzazione Chirurgia Generale
Via Appia Nuova, 1270
Roma - 00178
Tel. 06323232
info@gnomos.it

User: **email istituzionale**

Password: **password scelta in fase di personalizzazione**

Al primo accesso dovrà essere autorizzato il consenso al trattamento dei dati personali ed eventualmente prestare il consenso al trattamento dei dati per finalità commerciali. Cliccare infine su **ACCONSENTO**

Informativa Privacy

- ☐ Consenso al trattamento dati personali ai sensi dell'Art. 13 del GDPR 2016/679.
- ☐ Consenso al trattamento dati ai fini commerciali

ACCONSENTO

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

[Leggi l'Informativa](#) sulle finalità e le modalità del Trattamento dei Dati Personali come da Regolamento UE/2016/679 – General Data Protection Regulation (GDPR).

UTILIZZO DEI COOKIE

[Leggi l'Informativa](#) sull'Utilizzo dei Cookie per migliorare l'esperienza di navigazione, consentire a chi naviga di usufruire di eventuali servizi online e monitorare la navigazione nel sito.

Il Direttore potrà scegliere, in fase di accesso, di loggarsi come:

- Direttore
- Tutor operativo (si rinvia all'apposita sezione)*
- Docente (si rinvia all'apposita sezione)*

*se abilitati

Effettua l'accesso come

DIRETTORE

TUTOR OPERATIVO

DOCENTE

[Log out](#)

5.1 HOME

Entrando con il profilo DIRETTORE della scuola di specializzazione potrà visualizzare tutti gli specializzandi registrati.

Cliccando sul nome del singolo specializzando sarà possibile accedere alla pagina personale dello stesso.



Cruscotto

- Dashboard

Strumenti

- Documenti

Dashboard / Home

Tutor Prova

SPECIALIZZANDI

Ricerca...

SPECIALIZZANDO	MATRICOLA	ANNO ISCRIZIONE	EMAIL	TELEFONO	REPORT
Prova Specializzando	123456		demo@demo.it		
Prova Specializzando	123456		demo@demo.it		

Specializzandi da 1 a 2 di 2

In tale sezione il direttore potrà, in ogni momento, controllare l'avanzamento del percorso formativo complessivo, i contatori per le singole attività svolte, il programma didattico ed i CFU conseguiti dal singolo specializzando per ogni anno già mediante la prima schermata.

Nella schermata principale il direttore potrà inoltre verificare matricola, anno d'iscrizione, codice fiscale, data di nascita, residenza ed email dello specializzando. Potrà inoltre generare file excel di export anagrafiche specializzandi della scuola di specializzazione (EXPORT UTENTI), visualizzare i tutor della scuola di specializzazione e relativi specializzandi associati (TUTOR) e visualizzare i report con percentuali di avanzamento delle prestazioni assistenziali e frequenza di reparto secondo le diverse coorti della scuola di specializzazione (REPORT SCUOLA)

Ateneo di prova - Specializzazione in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore

Bentornato, Direttore Prova

REPORT SCUOLA EXPORT UTENTI TUTOR >

SPECIALIZZANDI

ANNO 2017 VISUALIZZA

Ricerca...

SPECIALIZZANDO	MATRICOLA	TUTOR	ANNO ISCRIZIONE	CONTATTI	REPORT
Prova Specializzando	123456	Prova Tutor	2017	demo@anestesia.it	REPORT

Specializzandi da 1 a 1 di 1



Specializzando Prova

Matricola: 123456
Tutor:
Anno iscrizione: 2017
Codice Fiscale XXXXXXXX00X00X
Nato il 01/12/1980 a Roma
Residente in Via Turno Roma - 00100

demo@anestesia.it

LIBRETTO DIARIO



1.5%

PERCORSO FORMATIVO
ANNO 1° (in corso)

Il tasto REPORT UTENTI genera una maschera di riepilogo del numero degli specializzandi e tutor della scuola di specializzazione inseriti e quali di questi abbia effettuato almeno una registrazione



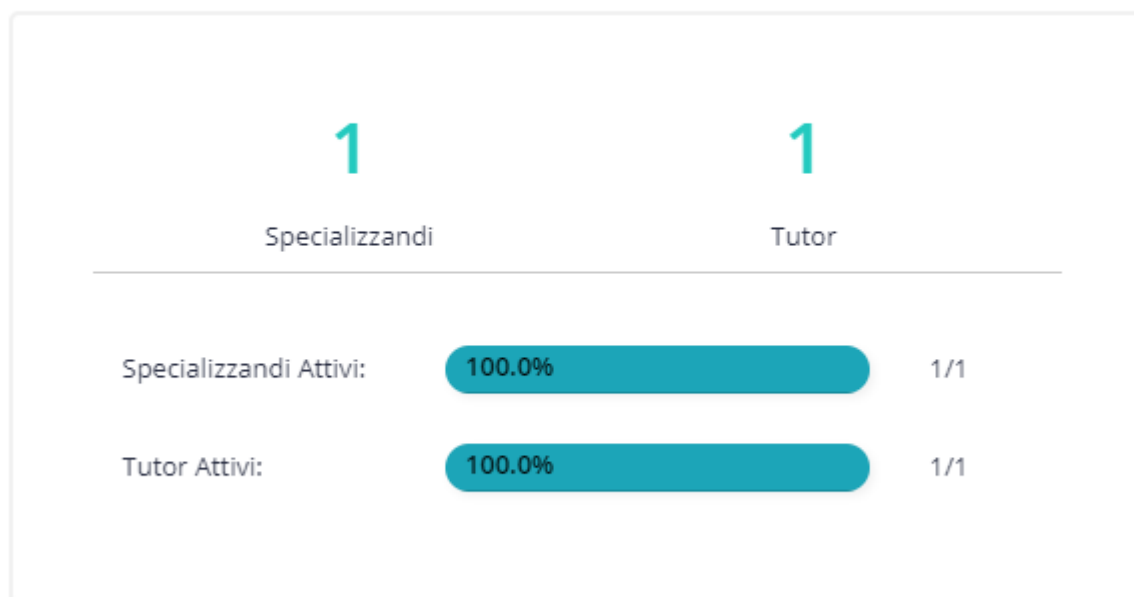
REPORT UTENTI



INDICATORI SCUOLA

Report utenti Scuola

x



Il tasto INDICATORI SCUOLA rinvia al cruscotto di controllo degli indicatori di qualità della scuola di specializzazione

Indicatori Scuola - Specializzazione in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore

INTERNAZIONALIZZAZIONE

I1 Proporzione delle ore di lezione tenute in inglese	0 /	Data rilevamento Non presente	Stato: Definito Nessun responsabile
I2 Proporzione di docenti provenienti da altre nazioni	0 /	Data rilevamento Non presente	Stato: Definito Nessun responsabile
I3 Proporzione specializzandi provenienti da altre nazioni	0 /	Data rilevamento Non presente	Stato: Definito Nessun responsabile
I4 Proporzione specializzandi che hanno trascorso periodi di studio o tirocinio all'estero	0 /	Data rilevamento Non presente	Stato: Definito Nessun responsabile

QUALITA' DELLA RICERCA

R1 Valutazione VRQ dei risultati della ricerca ottenuti - Indicatore - IRAS 1	0 /	Data rilevamento Non presente	Stato: Definito Nessun responsabile
R2 Valutazione VRQ dei risultati della ricerca ottenuti - Indicatore - IRAS 2	0 /	Data rilevamento Non presente	Stato: Definito Nessun responsabile
R3 Capacità di ricerca - Indicatore ASN	0 /	Data rilevamento Non presente	Stato: Definito Nessun responsabile

QUALITA' DELLA DIDATTICA

D1 Grado di progressione del percorso formativo anno dopo anno dello specializzando	0 /	Data rilevamento Non presente	Stato: Definito Nessun responsabile
D2 Percentuale degli specializzandi che superano gli esami di fine anno	0 /	Data rilevamento Non presente	Stato: Definito Nessun responsabile
D3 Percentuale degli specializzandi che hanno conseguito i CFU previsti nell'anno	0 /	Data rilevamento Non presente	Stato: Definito Nessun responsabile
D4 Rapporto tutor/specializzandi	0 /	Data rilevamento Non presente	Stato: Definito Nessun responsabile
D5 Livello di soddisfazione: Valutazione espressa dagli specializzandi complessivamente soddisfatti del corso secondo il questionario di valutazione dell'attività specialistica	0 /	Data rilevamento Non presente	Stato: Definito Nessun responsabile

5.2 CONVALIDA CFU ED ATTIVITA'

Mediante i tasti di conferma il direttore potrà validare il conferimento dei singoli CFU-P e CFU-NP richiesti dallo specializzando

1° Anno	2° Anno	3° Anno	4° Anno	5° Anno	TESI
ATTIVITÀ		CFU-P	CFU-NP	SPECIALIZZANDO	TUTOR
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/01 - Statistica Medica			1	☒	☐ CONFERMA
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista BIO/14 - Farmacologia			1	☒	☐ CONFERMA

In fondo alla stessa pagina il direttore potrà sia visionare le singole attività cliniche registrate dallo specializzando, sia verificare se sono state da lui stesso approvate (spunta colonna TUTOR) oppure in attesa di approvazione (nessuna spunta colonna TUTOR)

Ultime registrazioni del Libretto Diario

DATA	SEDE	ATTIVITÀ	QUANTITÀ	TUTOR
20/08/2018	Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Consulenza/parere professionale	1	☐
31/07/2018	Policlinico Tor Vergata <i>Tutor Operativo Mario rossi</i>	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Sala operatoria	1	☒
30/11/-0001	Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Reparto	1	☐
30/11/-0001	Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Reparto	1	☐

Tutte le Registrazioni >

Per validarle il direttore potrà cliccare il tasto “TUTTE LE REGISTRAZIONI”

Per convalidare tutte le attività in attesa di approvazione basterà cliccare il tasto “CONFERMA TUTTE”

Ricerca...

✓ CONFERMA TUTTE

		ATTIVITÀ	QUANTITÀ	TUTOR
	20/08/2018 Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Consulenza/parere professionale	1	
	31/07/2018 Policlinico Tor Vergata <i>Tutor Operativo Mario rossi</i>	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Sala operatoria	1	
	30/11/-0001 Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Reparto	1	
	30/11/-0001 Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Reparto	1	

Registrazioni da 1 a 4 di totali 4

oppure confermare o respingere le singole attività cliccando sulla lente di ingrandimento e selezionando “CONFERMO” o “NON CONFERMO” e successivamente il tasto “SALVA”. Il direttore potrà inoltre scrivere un’annotazione per la singola attività che potrà essere visionata dallo specializzando

Dettagli Registrazione

✕

Attività del	20/08/2018
Presso	Policlinico Tor Vergata
Tipologia attività	CFU-P - Crediti professionalizzanti
Settore scientifico	MED/18 - Chirurgia generale Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia
Attività	Consulenza/parere professionale
Tipo attività	Interventi di chirurgia
Attività specifica	Chirurgia generale
Intervento chirurgico	Media chirurgia
Ruolo operatore	Secondo operatore
Autonomia	Attività in appoggio

☒ Confermo
☐ Non confermo

Annotazioni

SALVA

VALUTAZIONE ANNUALE

La chiusura di anno, del percorso di uno specializzando, corrisponde alla gestione della sua carriera didattica e consente allo stesso di poter registrare come anno successivo tutte le attività assistenziali realizzate dopo appunto la chiusura del suo anno.

Il software rileva il passaggio di anno e quindi l'attribuzione delle prestazioni assistenziali all'anno successivo attraverso la data esame. Pertanto, il primo passaggio da determinare è la data di esame degli specializzandi previsti per una scuola.

Normalmente l'esame di fine anno dovrebbe essere sostenuto, teoricamente, prima della data di fine contratto e sottoscrizione del nuovo contratto che genericamente coincide con il Primo Novembre.

L'ultimo step per concludere l'anno, dopo i due passaggi già indicati per l'utenza TUTOR, prevede l'ingresso nella piattaforma del Direttore della Scuola. Una volta loggato questi avrà accesso all'elenco degli specializzandi della sua scuola, cliccando sul singolo specializzando accederà alla sua pagina e vedrà in fondo il stato + per l'inserimento delle valutazioni

ATTIVITÀ	CFU-P	CFU-NP	SPECIALIZZANDO	TUTOR
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/01 - Statistica medica	0	1	✓	✓
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/06 - Oncologia medica	0	1	✓	✓
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista BIO/13 - Biologia applicata	0	1	✓	✓
Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia MED/18 - Chirurgia Generale	35	0	✓	✓
Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia MED/18 - Chirurgia generale	0	6	✓	✓
Caratterizzanti Tronco comune Clinico MED/09 - Medicina Interna	0	1	✓	✓
Caratterizzanti Tronco comune Clinico MED/18 - Chirurgia Generale	15	0	✓	✓
TOTALE CFU 60/60				
VALUTAZIONE ANNUALE				+

Cliccando su valutazione annuale si aprirà la relativa schermata ove poter inserire le seguenti informazioni:

VALUTAZIONE ANNUALE	
☐ CONFERMA LA CONCLUSIONE DELL'ANNO	
Valutazione inserita il 08/10/2019	
VOTO	Votazione annuale ☐ LODE
DATA ESAME	
VALUTAZIONE ANNUALE DEL TUTOR PROVA TUTOR CHIRURGIA GENERALE	
Competenze acquisite	Le competenze acquisite dallo specializzando sono quelle relative alla realizzazione di
Livello di autonomia	Lo specializzando acquisisce, sulla base del numero delle attività svolte, un'autonomia
Valutazione complessiva	La valutazione complessiva dello specializzando è sicuramente buona

Cliccare su “Conferma la conclusione dell’anno”, inserire la votazione da 1 a 30, cliccare sull’eventuale lode, inserire la data di esame.

Il Direttore poi potrà monitorare la valutazione del tutor ed eventualmente aggiornare i campi relativi alla propria valutazione:

VALUTAZIONE ANNUALE DIRETTORE	
Competenze acquisite	Competenze acquisite
Livello di autonomia	Livello di autonomia
Valutazione complessiva	Valutazione complessiva
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE	Scegli file Nessun file selezionato

SALVA

Cliccando su salva, saranno archiviate le valutazioni. E' inoltre possibile caricare anche un documento, ad esempio eventuale camicia d'esame se cartacea.

La valutazione del Direttore, al contrario della valutazione del TUTOR non è obbligatoria, pertanto ci si potrà limitare anche solamente all'inserimento delle seguenti informazioni: Cliccare su "Conferma la conclusione dell'anno", inserire la votazione da 1 a 30, cliccare sull'eventuale lode, inserire la data di esame e poi salvare.

Una volta salvato il software elaborerà il passaggio di anno e lo specializzando visualizzerà il regolamento didattico relativo all'anno successivo.

5.3 PROFILO

In tale sezione, il cui accesso potrà essere effettuato sia tramite menu laterale di sinistra, sia tramite il menu a tendina cliccando sul proprio nome e cognome in alto a destra, il direttore potrà caricare una propria immagine personale, verificare i propri dati anagrafici, cambiare la propria password di accesso.

La modifica dei dati potrà essere richiesta al servizio di helpdesk cliccando il tasto RICHIEDI MODIFICA DEI DATI

I TUOI DATI

Nome	Direttore
Cognome	Prova
Codice Fiscale	XXXXXX00X00X000X
Email	direttore@anestesia.it
Telefono	
Indirizzo	Via Turno
Città	Roma
CAP	00100
Data di nascita	01/12/1989
Luogo di nascita	Roma
Sesso	Uomo

RICHIEDI MODIFICA DEI DATI

Nel proprio profilo sarà possibile personalizzare la foto del proprio profilo (formato .jpeg 400x400)

FOTO DEL PROFILO

Immagine 400x400 px

Scegli file Nessun file selezionato

SALVA

Per modificare la password di accesso sarà necessario inserire la vecchia password ed indicare la nuova password nei due campi sottostanti. Cliccare infine su SALVA

CAMBIA LA TUA PASSWORD

 Vecchia Password Crea la nuova Password

La password deve essere composta di almeno 8 caratteri, di cui uno maiuscolo, uno minuscolo e un numero.

 Ripeti la nuova Password**SALVA**

5.4 SEGNALAZIONI

In tale sezione sarà possibile aprire una segnalazione visualizzabile dal DIRETTORE ATENEO o SEGRETERIA della scuola di specializzazione selezionando la tipologia (osservazioni, proposte di miglioramento, reclamo) e relativa descrizione nel campo di testo sottostante. Cliccare infine su INVIA

INVIA UNA SEGNALAZIONE

Seleziona la tipologia della segnalazione

Inserisci la descrizione della tua segnalazione

INVIA

5.5 CASSETTO DOCUMENTALE

In tale sezione, il cui accesso potrà essere effettuato tramite menu laterale di sinistra, il tutor potrà salvare i propri documenti, visionare e cancellare quelli precedentemente salvati, stampare infine l'elenco dell'archivio documentale (I MIEI DOCUMENTI) e visionare/modificare (se abilitato) il cassetto documentale della scuola di specializzazione (CASSETTO DOCUMENTALE)



Cliccando il tasto "INSERISCI" potrà essere caricato il singolo documento



Potrà essere creata una nuova cartella ed inserire un nuovo documento. Ogni operazione dovrà essere convalidata cliccando il tasto "INSERISCI"

The image shows a web application interface with two modal forms overlaid on a background page. The background page has a header with a close button, a breadcrumb 'Home / Documenti', and a search bar. The main content area of the background page includes the text 'Università Generale', 'Documenti', and 'Nessun Documento'. The first modal, titled 'Inserisci Cartella', contains a text input for 'Nome Cartella*' and a blue 'INSERISCI' button. The second modal, titled 'Inserisci Documento', contains a file selection area for 'Documento*' (with a 'Scegli file' button and 'Nessun file selezionato' text), a text input for 'Titolo*', a text area for 'Descrizione', a dropdown menu for 'Cartella' (currently showing 'Cartella principale'), and a blue 'INSERISCI' button.

Inserisci Cartella

Nome Cartella*

INSERISCI

Inserisci Documento

Documento*

Scegli file Nessun file selezionato

Titolo*

Descrizione

Cartella

Cartella principale

INSERISCI

5.6 REPORT

Nella home page, cliccando il tasto “REPORT”, il tutor/direttore potrà generare una reportistica sull’attività del singolo specializzando. Accanto al nome di ogni specializzando potrà essere visualizzata la percentuale di avanzamento del suo percorso formativo.

Dashboard / Home

SPECIALIZZANDI					
SPECIALIZZANDO	MATRICOLA	ANNO ISCRIZIONE	EMAIL	TELEFONO	REPORT
Prova Specializzando	123456		demo@demo.it		
Prova Specializzando	123456		demo@demo.it		

Specializzandi da 1 a 2 di 2

Il report potrà essere personalizzato mediante i seguenti filtri:

- data da
- data a
- singoli anni
- CFU-P o CFU-NP o entrambi conseguiti
- settore scientifico disciplinare
- attività generale

Dashboard / Home

< INDIETRO

Report Prova Specializzando

Data da	01-01-
Data a	21-08-2018
Anni	Utilizza le date da-a ▾
Professionalizzanti	Tutti ▾
Settore Scientifico	Tutti ▾
Attività generale	Tutti ▾
GENERA REPORT	

Cliccando il tasto “GENERA REPORT” verrà estratto una reportistica dell’attività dello specializzando secondo l’esempio che segue:

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Medicina dello Sport ed Esercizio Fisico

Report del 21/08/2018

Filtro: periodo da 01/01/2017 a 21-08-2018

Specializzando Prova

Matricola: 123456

Tutor: Tutor Prova Tutor Prova

Iscrizione:

Anno in corso: 1°

Consulenza/parere professionale MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.1**

Consulenza/parere professionale MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune **N.1**

Day Hospital MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.1**

Day Hospital MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune **N.1**

Formulazione di programmi di allenamento in discipline aerobiche MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.1**

Formulazione di programmi di allenamento in discipline aerobiche MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune **N.1**

Formulazione di programmi di allenamento in discipline anaerobiche MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.1**

Guardia divisionale MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.1**

Pronto soccorso MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.2**

Pronto soccorso MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune **N.2**

PERCORSO FORMATIVO

0.3%

VALUTAZIONI DI IDONEITA' .../160	0.0%
VALUTAZIONI DI IDONEITA' INTEGRATA CON ESAMI STRUMENTALI .../40	0.0%
ELABORAZIONE PROTOCOLLI DI RIABILITAZIONE (ACQUISIZIONE TECNICHE DI BENDAGGIO) .../20	0.0%
VALUTAZIONE CLINICA E FUNZIONALE DI ATLETI DISABILI FISICI .../10	0.0%
VALUTAZIONI FUNZIONALI ERGOMETRICHE IN PAZIENTI CON PATOLOGIE CRONICHE .../30	0.0%
VALUTAZIONI DI SOGGETTI CON PATOLOGIA CARDIOVASCOLARE E/O RESPIRATORIA .../30	0.0%
FORMULAZIONE DI PROGRAMMI DI ALLENAMENTO IN DISCIPLINE ANAEROBICHE .../5	0.0%
FORMULAZIONE DI PROGRAMMI DI ALLENAMENTO IN DISCIPLINE AEROBICHE .../5	0.0%
CONDUZIONE DI SPERIMENTAZIONI FISIOPATOLOGICHE E/O CLINICHE CONTROLLATE .../3	0.0%
PRONTO SOCCORSO + FREQUENZA 3/30	10.0%

Registrazioni del Libretto Diario

Data	Prof.	Settore scientifico	Attività generale	Anno
08/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune	Valutazione clinica e funzionale di atleti disabili fisici	1°
10/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Frequenza	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Valutazioni di idoneità	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune	Valutazioni di idoneità integrata con esami strumentali	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Elaborazione protocolli di riabilitazione (acquisizione tecniche di bendaggio)	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Valutazione clinica e funzionale di atleti disabili fisici	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Valutazioni funzionali ergometriche in pazienti con patologie croniche	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune	Valutazioni di soggetti con patologia cardiovascolare e/o respiratoria	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Valutazioni di soggetti con patologia cardiovascolare e/o respiratoria	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Frequenza	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune	Conduzione di sperimentazioni fisiopatologiche e/o cliniche controllate	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune	Valutazioni di idoneità	1°

5.7 MESSAGGI

In tale sezione potranno essere inviati messaggi a specializzandi, tutor oppure specializzandi e tutor specificandone l'oggetto e testo. Per inviare cliccare il tasto INVIA IL MESSAGGIO.

NUOVO MESSAGGIO

Invia a

Specializzandi e Tutor

Oggetto

FileEditInsertViewFormatTableTools

Formats

B*I*U
[List Icons]
[Link Icon] [Image Icon] [Print Icon] [Table Icon] [Text Color Icon] [Background Color Icon]

p

Words: 0

INVIA IL MESSAGGIO

5.8 SEZIONE HELPDESK

Per eventuali segnalazioni è possibile ricorrere all'HELP DESK cliccando sul relativo tasto presente nel menu a tendina sotto al proprio nome e cognome in alto a destra



Si potrà così aprire una nuova richiesta o segnalazione di un problema tramite il tasto “APRI NUOVO TICKET” oppure verificare lo status di una richiesta/segnalazione già presentata cliccando il tasto “VERIFICA STATO TICKET”



Per gestire al meglio le proprie segnalazioni è inoltre possibile registrarsi cliccando il tasto “ACCEDI” e successivamente “CREA UN ACCOUNT”

Ospite [Accedi](#)[Pagina Iniziale](#)[Apri un Nuovo Ticket](#)[Verifica Stato Ticket](#)

Sign in to Helpdesk Specializzazione medica

To better serve you, we encourage our Clients to register for an account.

Non ancora registrato [Crea un account](#)**Sono un Operatore** — [Accedi](#)

Se questa è la prima volta che ci contatti o hai perso il numero di ticket, si prega di [aprire un nuovo ticket](#)

Copyright © 2018 Helpdesk Specializzazione medica - All rights reserved.



 Ospite | [Accedi](#)

[Pagina Iniziale](#) [Apri un Nuovo Ticket](#) [Verifica Stato Ticket](#)

Registrazione Utente

Compila i campi sottostanti per creare un nuovo account o per aggiornare i tuoi dati

Dati personali

Email *

Nome e Cognome *

Telefono

Preferenze

Fuso orario: x

Credenziali di accesso

Inserisci una password:

Conferma nuova Password:

Copyright © 2018 Helpdesk Specializzazione medica - All rights reserved.


5.9 LOG-OUT

Una volta terminate le proprie attività cliccare il tasto LOG-OUT presente sia sul menu laterale di sinistra (aprendo il menu a tendina “Dashboard”), sia nel menu a tendina sotto il proprio nome e cognome in alto a destra

The screenshot displays the NOMOS web application interface. On the left, a sidebar menu is visible under the 'Cruscotto' (Dashboard) section, with the 'Logout' option highlighted by a red rectangle. The main content area shows a table titled 'SPECIALIZZANDI' (Specializing) with columns for 'SPECIALIZZANDO', 'MATRICOLA', 'ANNO ISCRIZIONE', 'EMAIL', 'TELEFONO', and 'REPORT'. The table contains two rows of data, both with the email 'demo@demo.it'. A user profile dropdown menu is open in the top right corner, showing options for 'Profile', 'Video Guide', 'Help Desk', and a 'LOGOUT' button, which is also highlighted by a red rectangle.

SPECIALIZZANDO	MATRICOLA	ANNO ISCRIZIONE	EMAIL	TELEFONO	REPORT
Prova Specializzando	123456		demo@demo.it		
Prova Specializzando	123456		demo@demo.it		

Specializzandi da 1 a 2 di 2

6. ACCESSO FRONT-END TUTOR

Accesso **TUTOR**

Digitare il seguente URL: www.nomeateneo-specializzazione medica.it

The screenshot displays a web interface for the 'Ateneo' system. It is divided into two main columns. The left column, titled 'Autenticazione', contains two buttons: a blue one labeled 'AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA ATENEO' and a grey one labeled 'NON HAI LE CREDENZIALI DELL'ATENEO?'. Below the buttons, there is explanatory text about the authentication process and contact information for Humanitas University. The right column, titled 'Ultime notizie', features three news items with teal headlines, brief descriptions, and dates. The first news item is about Alzheimer's risk in younger people, the second about a rare case of alcoholism, and the third about anti-inflammatory drugs like aspirin for depression. The bottom of the page shows a faint network diagram.

Autenticazione	Ultime notizie
AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA ATENEO Il personale medico in possesso delle credenziali di accesso al portale dell'Ateneo devono utilizzare questo metodo di autenticazione.	Sempre più giovani a rischio Alzheimer, il 10% dei casi è under-65 Esperto, controllare la neuroinfiammazione per preservare la memoria 28/10/2019
NON HAI LE CREDENZIALI DELL'ATENEO? Clicca qui per inserire direttamente le credenziali di accesso alla piattaforma che ti sono state fornite.	Ubriaco senza aver bevuto, il raro caso negli Usa Uomo con sindrome della fermentazione, produceva etanolo nell'intestino 28/10/2019
Humanitas University via Rita Levi Montalcini 4 Pieve Emanuele - 20090 Tel. 0282245609 \- 0282245630 scuole.specializzazione@hunimed.eu	Antinfiammatori come l'aspirina hanno azione antidepressiva Meglio se associati a terapia ad hoc 29/10/2019
	Dal colore ai numeri, nel Lazio debutta il nuovo triage Da quattro a cinque livelli di emergenza 28/10/2019 Fonte: ANSA

L'accesso potrà avvenire con le credenziali di ateneo (AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA) oppure, per soggetti privi di credenziali ateneo tramite username e password fornita (cliccando il tasto NON HAI CREDENZIALI DELL'ATENEO?)



Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Specializzazione Chirurgia Generale

Autenticazione

ENTRA

[Smarrito la password?](#)

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Specializzazione Chirurgia Generale
Via Appia Nuova, 1270
Roma - 00178
Tel. 06323232
info@gnomos.it

Ultime notizie

Scuole di specializzazione in medicina: «Ecco il perché delle bocciature»

«La riforma dell'accreditamento delle scuole di specia [...]»
[LEGGI TUTTO](#)
06/10/2017

Riforma accreditamento scuole specializzazione. Sarà finalmente ri(e)voluzione?

in data 13 maggio 2017 il MIUR ha diramato un comunica [...]»
[LEGGI TUTTO](#)
05/10/2017

User: **email istituzionale**

Password: **password scelta in fase di personalizzazione**

Al primo accesso dovrà essere autorizzato il consenso al trattamento dei dati personali ed eventualmente prestare il consenso al trattamento dei dati per finalità commerciali. Cliccare infine su **ACCONSENTO**

Informativa Privacy

- ☐ Consenso al trattamento dati personali ai sensi dell'Art. 13 del GDPR 2016/679.
- ☐ Consenso al trattamento dati ai fini commerciali

ACCONSENTO

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

[Leggi l'Informativa](#) sulle finalità e le modalità del Trattamento dei Dati Personali come da Regolamento UE/2016/679 – General Data Protection Regulation (GDPR).

UTILIZZO DEI COOKIE

[Leggi l'Informativa](#) sull'Utilizzo dei Cookie per migliorare l'esperienza di navigazione, consentire a chi naviga di usufruire di eventuali servizi online e monitorare la navigazione nel sito.

Il Tutor potrà scegliere, in fase di accesso, di loggarsi come:

- Tutor accademico
- Tutor operativo (si rinvia all'apposita sezione)*

*se abilitato

Effettua l'accesso come

TUTOR ACCADEMICO

TUTOR OPERATIVO

[Log out](#)

6.1 HOME

Entrando con il profilo TUTOR della scuola di specializzazione potrà visualizzare solo gli specializzandi associati.

Cliccando sul nome del singolo specializzando sarà possibile accedere alla pagina personale dello stesso.

EXPORT UTENTI

SPECIALIZZANDI

ANNO 2017 VISUALIZZA

Ricerca...

SPECIALIZZANDO	MATRICOLA	ANNO ISCRIZIONE	CONTATTI	REPORT
Prova Specializzando	123456	2017	demo@anestesia.it	REPORT

Specializzandi da 1 a 1 di 1

In tale sezione il tutor potrà, in ogni momento, controllare l'avanzamento del percorso formativo complessivo, i contatori per le singole attività svolte, il programma didattico ed i CFU conseguiti dal singolo specializzando per ogni anno già mediante la prima schermata.

Nella schermata principale il tutor potrà inoltre verificare matricola, anno d'iscrizione, codice fiscale, data di nascita, residenza ed email dello specializzando. Potrà inoltre generare file excel di export anagrafiche specializzandi della scuola di specializzazione (EXPORT UTENTI).

6.2 CONVALIDA CFU ED ATTIVITA'

Mediante i tasti di conferma il direttore potrà validare il conferimento dei singoli CFU-P e CFU-NP richiesti dallo specializzando

1° Anno	2° Anno	3° Anno	4° Anno	5° Anno	TESI
ATTIVITÀ		CFU-P	CFU-NP	SPECIALIZZANDO	TUTOR
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/01 - Statistica Medica			1	☒	☐ CONFERMA
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista BIO/14 - Farmacologia			1	☒	☐ CONFERMA

In fondo alla stessa pagina il tutor potrà sia visionare le singole attività cliniche registrate dallo specializzando, sia verificare se sono state da lui stesso approvate (spunta colonna TUTOR) oppure in attesa di approvazione (nessuna spunta colonna TUTOR)

Ultime registrazioni del Libretto Diario

DATA	SEDE	ATTIVITÀ	QUANTITÀ	TUTOR
20/08/2018	Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Consulenza/parere professionale	1	☐
31/07/2018	Policlinico Tor Vergata <i>Tutor Operativo Mario rossi</i>	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Sala operatoria	1	☒
30/11/-0001	Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Reparto	1	☐
30/11/-0001	Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Reparto	1	☐

Tutte le Registrazioni >

Per validarle il tutor potrà cliccare il tasto "TUTTE LE REGISTRAZIONI"

Per convalidare tutte le attività in attesa di approvazione basterà cliccare il tasto "CONFERMA TUTTE"

Ricerca...

✓ CONFERMA TUTTE

		ATTIVITÀ	QUANTITÀ	TUTOR
	20/08/2018 Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Consulenza/parere professionale	1	
	31/07/2018 Policlinico Tor Vergata <i>Tutor Operativo Mario rossi</i>	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Sala operatoria	1	
	30/11/-0001 Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Reparto	1	
	30/11/-0001 Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Reparto	1	

Registrazioni da 1 a 4 di totali 4

oppure confermare o respingere le singole attività cliccando sulla lente di ingrandimento e selezionando “CONFERMO” o “NON CONFERMO” e successivamente il tasto “SALVA”. Il direttore potrà inoltre scrivere un’annotazione per la singola attività che potrà essere visionata dallo specializzando

✕
Dettagli Registrazione
✕

Attività del	20/08/2018
Presso	Policlinico Tor Vergata
Tipologia attività	CFU-P - Crediti professionalizzanti
Settore scientifico	MED/18 - Chirurgia generale Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia
Attività	Consulenza/parere professionale
Tipo attività	Interventi di chirurgia
Attività specifica	Chirurgia generale
Intervento chirurgico	Media chirurgia
Ruolo operatore	Secondo operatore
Autonomia	Attività in appoggio

☒ Confermo
☐ Non confermo

Annotazioni

SALVA

La chiusura di anno, del percorso di uno specializzando, corrisponde alla gestione della sua carriera didattica e consente allo stesso di poter registrare come anno successivo tutte le attività assistenziali realizzate dopo appunto la chiusura del suo anno.

Il software rileva il passaggio di anno e quindi l'attribuzione delle prestazioni assistenziali all'anno successivo attraverso la data esame. Pertanto, il primo passaggio da determinare è la data di esame degli specializzandi previsti per una scuola.

Normalmente l'esame di fine anno dovrebbe essere sostenuto, teoricamente, prima della data di fine contratto e sottoscrizione del nuovo contratto che genericamente coincide con il Primo Novembre.

Di seguito i passaggi necessari per l'inserimento della data d'esame.

1.PRIMO STEP

Tutti gli specializzandi devono inserire entro la data prevista per il loro esame le attività assistenziali svolte entro quel periodo. L'inserimento può essere realizzato attraverso gli opportuni pulsanti:



Specializzando2 Prova2 ▾

Le attività che devono essere inserite sono anche le attività non professionalizzanti che corrispondono a tutte le lezioni frontali, seminari, journal club, discussioni di casi clinici, ecc.

Allo Specializzando spetta inoltre anche il compito di confermare tutti i crediti nella propria homepage:

Caratterizzanti Tronco comune MED/41 - Anestesiologia	18	0	☐ CONFERMA	☐
Caratterizzanti Tronco comune BIO/12 - Biochimica clinica e biologia molecolare clinica	0	1	☐ CONFERMA	☐

Una volta cliccato conferma l'apposito pulsante sarà sostituito da un check di richiesta di conferma del credito che dovrà poi essere approvato dal tutor come tutte le attività assistenziali.

Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia MED/41 - Anestesiologia	12	0	☒	☐
Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia MED/41 - Anestesiologia	0	17	☒	☐

Lo stesso vale per tutte le attività assistenziali

Ultime registrazioni del Libretto Diario

DATA	SEDE	ATTIVITÀ	QUANTITÀ	TUTOR
03/10/2019 01/10/2019 02/10/2019	Polo Monza - Università degli studi di Milano BICOCCA <i>Tutor Operativo Aggiungi Tutor Operativo</i>	MED/41 - Anestesiologia Tronco comune A. Anestesia e medicina perioperatoria 1. Blocco Operatorio	1	☐
03/10/2019	Polo Monza - Università degli studi di Milano BICOCCA <i>Tutor Operativo Blarasin</i>	MED/41 - Anestesiologia Discipline specifiche della tipologia A. Anestesia e medicina perioperatoria 1. Blocco Operatorio	4	☐
03/10/2019	Polo Monza - Università degli studi di Milano BICOCCA	MED/41 - Anestesiologia Discipline specifiche della tipologia Congresso	1	☐
03/10/2019	Polo Monza - Università degli studi di Milano BICOCCA <i>Tutor Operativo Test</i>	MED/41 - Anestesiologia Discipline specifiche della tipologia A. Anestesia e medicina perioperatoria 1. Blocco Operatorio	1	☐
10/09/2019	Polo Monza - Università degli studi di Milano BICOCCA <i>Tutor Operativo Tutor Prova</i>	MED/41 - Anestesiologia Discipline specifiche della tipologia C. Medicina critica 1. Blocco Operatorio	10	☒

Laddove ci sono attività fleggiate nella colonna tutor, queste corrispondono a quelle registrazioni già approvate dal tutor.

2.SECONDO STEP

Una volta che sono state inserite tutte le attività da parte dello specializzando così come sono state inviate le conferme dei crediti entra in scena il TUTOR per l'approvazione delle attività.

Una volta entrato nel software, nella homepage del tutor compariranno i nominativi degli specializzandi a lui assegnati. Pertanto, selezionando uno specializzando e cliccando sul tasto "Libretto Diario" il tutor potrà confermare o non confermare le attività registrate dallo specializzando. L'attività può essere fatta singolarmente cliccando sulla lente d'ingrandimento di ogni singola registrazione:

	ATTIVITÀ	QUANTITÀ	TUTOR
 03/10/2019 - 01/10/2019 - 02/10/2019 Polo Monza - Università degli studi di Milano BICOCCA <i>Tutor Operativo Aggiungi Tutor Operativo</i>	MED/41 - Anestesiologia Tronco comune A. Anestesia e medicina perioperatoria 1. Blocco Operatorio	1	

Oppure può essere realizzato un'attività di conferma massiva cliccando sul tasto conferma tutte:

Ricerca...		✓ CONFERMA TUTTE		
		ATTIVITÀ	QUANTITÀ	TUTOR
	03/10/2019 - 01/10/2019 - 02/10/2019 Polo Monza - Università degli studi di Milano BICOCCA <i>Tutor Operativo Aggiungi Tutor Operativo</i>	MED/41 - Anestesiologia Tronco comune A. Anestesia e medicina perioperatoria 1. Blocco Operatorio	1	
	03/10/2019 Polo Monza - Università degli studi di Milano BICOCCA <i>Tutor Operativo Blarasin</i>	MED/41 - Anestesiologia Discipline specifiche della tipologia A. Anestesia e medicina perioperatoria 1. Blocco Operatorio	4	
	03/10/2019 Polo Monza - Università degli studi di Milano BICOCCA	MED/41 - Anestesiologia Discipline specifiche della tipologia Congresso	1	
	03/10/2019 Polo Monza - Università degli studi di Milano BICOCCA <i>Tutor Operativo Test</i>	MED/41 - Anestesiologia Discipline specifiche della tipologia A. Anestesia e medicina perioperatoria 1. Blocco Operatorio	1	

Lo stesso vale per i crediti formativi. Il tutor dovrà dare conferma dell'avvenuto svolgimento. A breve questa funzione sarà automatizzata.

Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia MED/41 - Anestesiologia	12	0	☑	○ CONFERMA
Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia MED/41 - Anestesiologia	0	17	☑	○ CONFERMA

Quando tutti i crediti saranno saranno confermati apparirà un nuovo pulsante nella homepage dello specializzando contenente un tasto “+”

ANNO CONCLUSO +

Cliccando sull'apposito tasto si aprono i campi per inserire la valutazione:

VALUTAZIONE ANNUALE	
☐ CONFERMA LA CONCLUSIONE DELL'ANNO	
VOTO	Votazione annuale ☐ LODE
DATA ESAME	08/10/2019
VALUTAZIONE ANNUALE DEL TUTOR PROVA TUTOR CHIRURGIA GENERALE	
Competenze acquisite	Competenze acquisite
Livello di autonomia	Livello di autonomia
Valutazione complessiva	Valutazione complessiva

Il Tutor dovrà esprimere tre livelli di giudizio come indicato nella figura. Non potrà cliccare su concludi anno, inserire il voto o la lode in quanto sono attività che dovrà svolgere il Direttore della Scuola. Conclusa la descrizione delle tre valutazioni è necessario salvare le registrazioni cliccando sull'apposito tasto.

SALVA

6.3 PROFILO

In tale sezione, il cui accesso potrà essere effettuato sia tramite menu laterale di sinistra, sia tramite il menu a tendina cliccando sul proprio nome e cognome in alto a destra, il tutor potrà caricare una propria immagine personale, verificare i propri dati anagrafici, cambiare la propria password di accesso.

La modifica dei dati potrà essere richiesta al servizio di helpdesk cliccando il tasto RICHIEDI MODIFICA DEI DATI

I TUOI DATI

Nome	Direttore
Cognome	Prova
Codice Fiscale	XXXXXX00X00X000X
Email	direttore@anestesia.it
Telefono	
Indirizzo	Via Turno
Città	Roma
CAP	00100
Data di nascita	01/12/1989
Luogo di nascita	Roma
Sesso	Uomo

RICHIEDI MODIFICA DEI DATI

Nel proprio profilo sarà possibile personalizzare la foto del proprio profilo (formato .jpeg 400x400)

FOTO DEL PROFILO

Immagine 400x400 px

Scegli file

Nessun file selezionato

SALVA

Per modificare la password di accesso sarà necessario inserire la vecchia password ed indicare la nuova password nei due campi sottostanti. Cliccare infine su SALVA

CAMBIA LA TUA PASSWORD

 Vecchia Password Crea la nuova Password

La password deve essere composta di almeno 8 caratteri, di cui uno maiuscolo, uno minuscolo e un numero.

 Ripeti la nuova Password**SALVA**

6.4 SEGNALAZIONI

In tale sezione sarà possibile aprire una segnalazione visualizzabile dal DIRETTORE ATENEO o SEGRETERIA della scuola di specializzazione selezionando la tipologia (osservazioni, proposte di miglioramento, reclamo) e relativa descrizione nel campo di testo sottostante. Cliccare infine su INVIA

INVIA UNA SEGNALAZIONE

Seleziona la tipologia della segnalazione

Inserisci la descrizione della tua segnalazione

INVIA

6.5 CASSETTO DOCUMENTALE

In tale sezione, il cui accesso potrà essere effettuato tramite menu laterale di sinistra, il tutor potrà salvare i propri documenti, visionare e cancellare quelli precedentemente salvati, stampare infine l'elenco dell'archivio documentale (I MIEI DOCUMENTI) e visionare/modificare (se abilitato) il cassetto documentale della scuola di specializzazione (CASSETTO DOCUMENTALE)



Cliccando il tasto "INSERISCI" potrà essere caricato il singolo documento



Potrà essere creata una nuova cartella ed inserire un nuovo documento. Ogni operazione dovrà essere convalidata cliccando il tasto "INSERISCI"

The image shows a web application interface with two modal forms overlaid on a background. The background has a header with a close button, a breadcrumb 'Home / Documenti', and a search bar. The main content area of the background shows 'Università Generale' and 'Documenti' with a sub-header 'Nessun Documento'.

The first modal, titled 'Inserisci Cartella', contains a form with the following fields:

- Nome Cartella***: A text input field.
- INERISCI**: A large blue button.

The second modal, titled 'Inserisci Documento', contains a form with the following fields:

- Documento***: A file selection interface with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'.
- Titolo***: A text input field.
- Descrizione**: A text input field with a small icon on the right.
- Cartella**: A dropdown menu showing 'Cartella principale' with a diamond icon on the right.
- INERISCI**: A large blue button.

6.6 REPORT

Nella home page, cliccando il tasto “REPORT”, il tutor/direttore potrà generare una reportistica sull’attività del singolo specializzando

Dashboard / Home

SPECIALIZZANDI					
SPECIALIZZANDO	MATRICOLA	ANNO ISCRIZIONE	EMAIL	TELEFONO	REPORT
Prova Specializzando	123456		demo@demo.it		
Prova Specializzando	123456		demo@demo.it		

Specializzandi da 1 a 2 di 2

Il report potrà essere personalizzato mediante i seguenti filtri:

- data da
- data a
- singoli anni
- CFU-P o CFU-NP o entrambi conseguiti
- settore scientifico disciplinare
- attività generale

Dashboard / Home

[< INDIETRO](#)

Report Prova Specializzando

Data da	01-01-
Data a	21-08-2018
Anni	Utilizza le date da-a 
Professionalizzanti	Tutti 
Settore Scientifico	Tutti 
Attività generale	Tutti 

[GENERA REPORT](#)

Cliccando il tasto “GENERA REPORT” verrà estratto una reportistica dell’attività dello specializzando secondo l’esempio che segue:

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Medicina dello Sport ed Esercizio Fisico

Report del 21/08/2018

Filtro: periodo da 01/01/2017 a 21-08-2018

Specializzando Prova

Matricola: 123456

Tutor: Tutor Prova Tutor Prova

Iscrizione:

Anno in corso: 1°

Consulenza/parere professionale MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.1**

Consulenza/parere professionale MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune **N.1**

Day Hospital MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.1**

Day Hospital MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune **N.1**

Formulazione di programmi di allenamento in discipline aerobiche MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.1**

Formulazione di programmi di allenamento in discipline aerobiche MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune **N.1**

Formulazione di programmi di allenamento in discipline anaerobiche MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.1**

Guardia divisionale MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.1**

Pronto soccorso MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.2**

Pronto soccorso MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune **N.2**

PERCORSO FORMATIVO	0.3%
VALUTAZIONI DI IDONEITA' .../160	0.0%
VALUTAZIONI DI IDONEITA' INTEGRATA CON ESAMI STRUMENTALI .../40	0.0%
ELABORAZIONE PROTOCOLLI DI RIABILITAZIONE (ACQUISIZIONE TECNICHE DI BENDAGGIO) .../20	0.0%
VALUTAZIONE CLINICA E FUNZIONALE DI ATLETI DISABILI FISICI .../10	0.0%
VALUTAZIONI FUNZIONALI ERGOMETRICHE IN PAZIENTI CON PATOLOGIE CRONICHE .../30	0.0%
VALUTAZIONI DI SOGGETTI CON PATOLOGIA CARDIOVASCOLARE E/O RESPIRATORIA .../30	0.0%
FORMULAZIONE DI PROGRAMMI DI ALLENAMENTO IN DISCIPLINE ANAEROBICHE .../5	0.0%
FORMULAZIONE DI PROGRAMMI DI ALLENAMENTO IN DISCIPLINE AEROBICHE .../5	0.0%
CONDUZIONE DI SPERIMENTAZIONI FISIOPATOLOGICHE E/O CLINICHE CONTROLLATE .../3	0.0%
PRONTO SOCCORSO + FREQUENZA 3/30	10.0%

Registrazioni del Libretto Diario

Data	Prof.	Settore scientifico	Attività generale	Anno
08/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune	Valutazione clinica e funzionale di atleti disabili fisici	1°
10/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Frequenza	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Valutazioni di idoneità	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune	Valutazioni di idoneità integrata con esami strumentali	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Elaborazione protocolli di riabilitazione (acquisizione tecniche di bendaggio)	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Valutazione clinica e funzionale di atleti disabili fisici	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Valutazioni funzionali ergometriche in pazienti con patologie croniche	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune	Valutazioni di soggetti con patologia cardiovascolare e/o respiratoria	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Valutazioni di soggetti con patologia cardiovascolare e/o respiratoria	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Frequenza	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune	Conduzione di sperimentazioni fisiopatologiche e/o cliniche controllate	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune	Valutazioni di idoneità	1°

6.7 MESSAGGI

In tale sezione potranno essere inviati messaggi a specializzandi associati specificandone l'oggetto e testo. Per inviare cliccare il tasto INVIA IL MESSAGGIO.

NUOVO MESSAGGIO

Invia a tutti i miei Specializzandi

Argomento

FileEditInsertViewFormatTableTools

←→FormatsB/I[Table Icons]LinkImagePrintLinkOutText ColorBackground Color

p

Words: 0

INVIARE IL MESSAGGIO

6.8 SEZIONE HELPDESK

Per eventuali segnalazioni è possibile ricorrere all'HELP DESK cliccando sul relativo tasto presente nel menu a tendina sotto al proprio nome e cognome in alto a destra



Si potrà così aprire una nuova richiesta o segnalazione di un problema tramite il tasto “APRI NUOVO TICKET” oppure verificare lo status di una richiesta/segnalazione già presentata cliccando il tasto “VERIFICA STATO TICKET”



Per gestire al meglio le proprie segnalazioni è inoltre possibile registrarsi cliccando il tasto “ACCEDI” e successivamente “CREA UN ACCOUNT”

Ospite [Accedi](#)[Pagina Iniziale](#)[Apri un Nuovo Ticket](#)[Verifica Stato Ticket](#)

Sign in to Helpdesk Specializzazione medica

To better serve you, we encourage our Clients to register for an account.

Non ancora registrato [Crea un account](#)Sono un Operatore — [Accedi](#)

Se questa è la prima volta che ci contatti o hai perso il numero di ticket, si prega di [aprire un nuovo ticket](#)

Copyright © 2018 Helpdesk Specializzazione medica - All rights reserved.



 Ospite | [Accedi](#)

[Pagina Iniziale](#) [Apri un Nuovo Ticket](#) [Verifica Stato Ticket](#)

Registrazione Utente

Compila i campi sottostanti per creare un nuovo account o per aggiornare i tuoi dati

Dati personali

Email *

Nome e Cognome *

Telefono

Preferenze

Fuso orario:

Credenziali di accesso

Inserisci una password:

Conferma nuova Password:

Copyright © 2018 Helpdesk Specializzazione medica - All rights reserved.


6.9 LOG-OUT

Una volta terminate le proprie attività cliccare il tasto LOG-OUT presente sia sul menu laterale di sinistra (aprendo il menu a tendina “Dashboard”), sia nel menu a tendina sotto il proprio nome e cognome in alto a destra

The screenshot displays the NOMOS web application interface. On the left, a sidebar menu is visible under the 'Cruscotto' (Dashboard) section, with the 'Logout' option highlighted by a red rectangle. The main content area shows a table titled 'SPECIALIZZANDI' (Specializing Students) with columns for 'SPECIALIZZANDO', 'MATRICOLA', 'ANNO ISCRIZIONE', 'EMAIL', 'TELEFONO', and 'REPORT'. The table contains two rows of data, both for 'Prova Specializzando' with matricola number 123456 and email demo@demo.it. A user profile dropdown menu is open in the top right corner, showing options for 'Profile', 'Video Guide', 'Help Desk', and a 'LOGOUT' button, which is also highlighted by a red rectangle.

SPECIALIZZANDO	MATRICOLA	ANNO ISCRIZIONE	EMAIL	TELEFONO	REPORT
Prova Specializzando	123456		demo@demo.it		
Prova Specializzando	123456		demo@demo.it		

Specializzandi da 1 a 2 di 2

7. ACCESSO FRONT-END TUTOR OPERATIVO

Accesso TUTOR OPERATIVO

Digitare il seguente URL: www.nomeateneo-specializzazione medica.it

Autenticazione

AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA ATENEO

Il personale medico in possesso delle credenziali di accesso al portale dell'Ateneo devono utilizzare questo metodo di autenticazione.

NON HAI LE CREDENZIALI DELL'ATENEO?

Clicca qui per inserire direttamente le credenziali di accesso alla piattaforma che ti sono state fornite.

Humanitas University
via Rita Levi Montalcini 4
Pieve Emanuele - 20090
Tel. 0282245609 \- 0282245630
scuole.specializzazione@hunimed.eu

Ultime notizie

Sempre più giovani a rischio Alzheimer, il 10% dei casi è under-65
Esperto, controllare la neuroinfiammazione per preservare la memoria
28/10/2019

Ubriaco senza aver bevuto, il raro caso negli Usa
Uomo con sindrome della fermentazione, produceva etanolo nell'intestino
28/10/2019

Antinfiammatori come l'aspirina hanno azione antidepressiva
Meglio se associati a terapia ad hoc
29/10/2019

Dal colore ai numeri, nel Lazio debutta il nuovo triage
Da quattro a cinque livelli di emergenza
28/10/2019

Fonte: ANSA

L'accesso potrà avvenire con le credenziali di ateneo (AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA) oppure, per soggetti privi di credenziali ateneo tramite username e password fornita (cliccando il tasto NON HAI CREDENZIALI DELL'ATENEO?)



Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Specializzazione Chirurgia Generale

Autenticazione

ENTRA

[Smarrito la password?](#)

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Specializzazione Chirurgia Generale
Via Appia Nuova, 1270
Roma - 00178
Tel. 06323232
info@gnomos.it

Ultime notizie

Scuole di specializzazione in medicina: «Ecco il perché delle bocciature»

«La riforma dell'accreditamento delle scuole di specia [...]»
[LEGGI TUTTO](#)
06/10/2017

Riforma accreditamento scuole specializzazione. Sarà finalmente ri(e)voluzione?

in data 13 maggio 2017 il MIUR ha diramato un comunica [...]»
[LEGGI TUTTO](#)
05/10/2017

User: **email istituzionale**

Password: **password scelta in fase di personalizzazione**

Al primo accesso dovrà essere autorizzato il consenso al trattamento dei dati personali ed eventualmente prestare il consenso al trattamento dei dati per finalità commerciali. Cliccare infine su **ACCONSENTO**

Informativa Privacy

- ☐ Consenso al trattamento dati personali ai sensi dell'Art. 13 del GDPR 2016/679.
- ☐ Consenso al trattamento dati ai fini commerciali

ACCONSENTO

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Leggi l'Informativa sulle finalità e le modalità del Trattamento dei Dati Personali come da Regolamento UE/2016/679 – General Data Protection Regulation (GDPR).

UTILIZZO DEI COOKIE

Leggi l'Informativa sull'Utilizzo dei Cookie per migliorare l'esperienza di navigazione, consentire a chi naviga di usufruire di eventuali servizi online e monitorare la navigazione nel sito.

7.1 HOME

Entrando con il profilo TUTOR OPERATIVO potranno essere visualizzate e convalidate tutte le attività in cui il tutor è stato selezionato, nella registrazione, dallo specializzando.

Cliccando sul nome del singolo specializzando sarà possibile accedere alla pagina personale dello stesso.

SPECIALIZZANDO	MATRICOLA	ANNO ISCRIZIONE	CONTATTI	REPORT
Prova Specializzando	123456	2017	demo@anestesia.it	LM

In tale sezione il tutor potrà, in ogni momento, controllare l'avanzamento del percorso formativo complessivo, i contatori per le singole attività svolte, il programma didattico ed i CFU conseguiti dal singolo specializzando per ogni anno già mediante la prima schermata.

Nella schermata principale il tutor potrà inoltre verificare matricola, anno d'iscrizione, codice fiscale, data di nascita, residenza ed email dello specializzando. Potrà inoltre generare file excel di export anagrafiche specializzandi della scuola di specializzazione (EXPORT UTENTI).

7.2 CONVALIDA CFU ED ATTIVITA'

Mediante i tasti di conferma il direttore potrà validare il conferimento dei singoli CFU-P e CFU-NP richiesti dallo specializzando

1° Anno	2° Anno	3° Anno	4° Anno	5° Anno	TESI
ATTIVITÀ		CFU-P	CFU-NP	SPECIALIZZANDO	TUTOR
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista MED/01 - Statistica Medica			1	☒	☐ CONFERMA
Di base Discipline generali per la formazione dello specialista BIO/14 - Farmacologia			1	☒	☐ CONFERMA

In fondo alla stessa pagina il tutor potrà sia visionare le singole attività cliniche registrate dallo specializzando, sia verificare se sono state da lui stesso approvate (spunta colonna TUTOR) oppure in attesa di approvazione (nessuna spunta colonna TUTOR)

Ultime registrazioni del Libretto Diario

DATA	SEDE	ATTIVITÀ	QUANTITÀ	TUTOR
20/08/2018	Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Consulenza/parere professionale	1	☐
31/07/2018	Policlinico Tor Vergata <i>Tutor Operativo Mario rossi</i>	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Sala operatoria	1	☒
30/11/-0001	Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Reparto	1	☐
30/11/-0001	Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Reparto	1	☐

Tutte le Registrazioni >

Per validarle il tutor potrà cliccare il tasto "TUTTE LE REGISTRAZIONI"

Per convalidare tutte le attività in attesa di approvazione basterà cliccare il tasto "CONFERMA TUTTE"

Ricerca... Q

✓ CONFERMA TUTTE

		ATTIVITÀ	QUANTITÀ	TUTOR
	20/08/2018 Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Consulenza/parere professionale	1	
	31/07/2018 Policlinico Tor Vergata <i>Tutor Operativo Mario rossi</i>	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Sala operatoria	1	
	30/11/-0001 Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Reparto	1	
	30/11/-0001 Policlinico Tor Vergata	MED/18 - Chirurgia generale Discipline specifiche della tipologia Interventi di chirurgia Reparto	1	

Registrazioni da 1 a 4 di totali 4

oppure confermare o respingere le singole attività cliccando sulla lente di ingrandimento e selezionando “CONFERMO” o “NON CONFERMO” e successivamente il tasto “SALVA”. Il direttore potrà inoltre scrivere un’annotazione per la singola attività che potrà essere visionata dallo specializzando

Dettagli Registrazione

Attività del	20/08/2018
Presso	Policlinico Tor Vergata
Tipologia attività	CFU-P - Crediti professionalizzanti
Settore scientifico	MED/18 - Chirurgia generale Caratterizzanti Discipline specifiche della tipologia
Attività	Consulenza/parere professionale
Tipo attività	Interventi di chirurgia
Attività specifica	Chirurgia generale
Intervento chirurgico	Media chirurgia
Ruolo operatore	Secondo operatore
Autonomia	Attività in appoggio

☒ Confermo
☐ Non confermo

Annotazioni

SALVA

7.3 PROFILO

In tale sezione, il cui accesso potrà essere effettuato sia tramite menu laterale di sinistra, sia tramite il menu a tendina cliccando sul proprio nome e cognome in alto a destra, il tutor potrà caricare una propria immagine personale, verificare i propri dati anagrafici, cambiare la propria password di accesso.

La modifica dei dati potrà essere richiesta al servizio di helpdesk cliccando il tasto RICHIEDI MODIFICA DEI DATI

I TUOI DATI

Nome	Direttore
Cognome	Prova
Codice Fiscale	XXXXXX00X00X000X
Email	direttore@anestesia.it
Telefono	
Indirizzo	Via Turno
Città	Roma
CAP	00100
Data di nascita	01/12/1989
Luogo di nascita	Roma
Sesso	Uomo

RICHIEDI MODIFICA DEI DATI

Nel proprio profilo sarà possibile personalizzare la foto del proprio profilo (formato .jpeg 400x400)

FOTO DEL PROFILO

Immagine 400x400 px

Scegli file Nessun file selezionato

SALVA

Per modificare la password di accesso sarà necessario inserire la vecchia password ed indicare la nuova password nei due campi sottostanti. Cliccare infine su SALVA

CAMBIA LA TUA PASSWORD

 Vecchia Password Crea la nuova Password

La password deve essere composta di almeno 8 caratteri, di cui uno maiuscolo, uno minuscolo e un numero.

 Ripeti la nuova Password

SALVA

7.4 SEGNALAZIONI

In tale sezione sarà possibile aprire una segnalazione visualizzabile dal DIRETTORE ATENEO o SEGRETERIA della scuola di specializzazione selezionando la tipologia (osservazioni, proposte di miglioramento, reclamo) e relativa descrizione nel campo di testo sottostante. Cliccare infine su INVIA

INVIA UNA SEGNALAZIONE

Seleziona la tipologia della segnalazione

Inserisci la descrizione della tua segnalazione

INVIA

7.5 CASSETTO DOCUMENTALE

In tale sezione, il cui accesso potrà essere effettuato tramite menu laterale di sinistra, il tutor potrà salvare i propri documenti, visionare e cancellare quelli precedentemente salvati, stampare infine l'elenco dell'archivio documentale (I MIEI DOCUMENTI) e visionare/modificare (se abilitato) il cassetto documentale della scuola di specializzazione (CASSETTO DOCUMENTALE)



Cliccando il tasto "INSERISCI" potrà essere caricato il singolo documento



Potrà essere creata una nuova cartella ed inserire un nuovo documento. Ogni operazione dovrà essere convalidata cliccando il tasto "INSERISCI"

✕

Home / Documenti

Università Generale

Documenti

Nessun Documento

Chirurgia

INSERISCI

Q

Inserisci Cartella

Nome Cartella*

INSERISCI

Inserisci Documento

Documento*

Scegli file

Nessun file selezionato

Titolo*

Descrizione

Cartella

Cartella principale

INSERISCI

7.6 REPORT

Nella home page, cliccando il tasto “REPORT”, il tutor/direttore potrà generare una reportistica sull’attività del singolo specializzando

Dashboard / Home

SPECIALIZZANDI					
SPECIALIZZANDO	MATRICOLA	ANNO ISCRIZIONE	EMAIL	TELEFONO	REPORT
Prova Specializzando	123456		demo@demo.it		
Prova Specializzando	123456		demo@demo.it		

Specializzandi da 1 a 2 di 2

Il report potrà essere personalizzato mediante i seguenti filtri:

- data da
- data a
- singoli anni
- CFU-P o CFU-NP o entrambi conseguiti
- settore scientifico disciplinare
- attività generale

Dashboard / Home

[< INDIETRO](#)

Report Prova Specializzando

Data da	01-01-
Data a	21-08-2018
Anni	Utilizza le date da-a 
Professionalizzanti	Tutti 
Settore Scientifico	Tutti 
Attività generale	Tutti 

[GENERA REPORT](#)

Cliccando il tasto “GENERA REPORT” verrà estratto una reportistica dell’attività dello specializzando secondo l’esempio che segue:

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Medicina dello Sport ed Esercizio Fisico

Report del 21/08/2018

Filtro: periodo da 01/01/2017 a 21-08-2018

Specializzando Prova

Matricola: 123456

Tutor: Tutor Prova Tutor Prova

Iscrizione:

Anno in corso: 1°

Consulenza/parere professionale MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.1**

Consulenza/parere professionale MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune **N.1**

Day Hospital MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.1**

Day Hospital MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune **N.1**

Formulazione di programmi di allenamento in discipline aerobiche MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.1**

Formulazione di programmi di allenamento in discipline aerobiche MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune **N.1**

Formulazione di programmi di allenamento in discipline anaerobiche MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.1**

Guardia divisionale MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.1**

Pronto soccorso MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.2**

Pronto soccorso MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune **N.2**

PERCORSO FORMATIVO	0.3%
VALUTAZIONI DI IDONEITA' .../160	0.0%
VALUTAZIONI DI IDONEITA' INTEGRATA CON ESAMI STRUMENTALI .../40	0.0%
ELABORAZIONE PROTOCOLLI DI RIABILITAZIONE (ACQUISIZIONE TECNICHE DI BENDAGGIO) .../20	0.0%
VALUTAZIONE CLINICA E FUNZIONALE DI ATLETI DISABILI FISICI .../10	0.0%
VALUTAZIONI FUNZIONALI ERGOMETRICHE IN PAZIENTI CON PATOLOGIE CRONICHE .../30	0.0%
VALUTAZIONI DI SOGGETTI CON PATOLOGIA CARDIOVASCOLARE E/O RESPIRATORIA .../30	0.0%
FORMULAZIONE DI PROGRAMMI DI ALLENAMENTO IN DISCIPLINE ANAEROBICHE .../5	0.0%
FORMULAZIONE DI PROGRAMMI DI ALLENAMENTO IN DISCIPLINE AEROBICHE .../5	0.0%
CONDUZIONE DI SPERIMENTAZIONI FISIOPATOLOGICHE E/O CLINICHE CONTROLLATE .../3	0.0%
PRONTO SOCCORSO + FREQUENZA 3/30	10.0%

Registrazioni del Libretto Diario

Data	Prof.	Settore scientifico	Attività generale	Anno
08/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune	Valutazione clinica e funzionale di atleti disabili fisici	1°
10/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Frequenza	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Valutazioni di idoneità	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune	Valutazioni di idoneità integrata con esami strumentali	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Elaborazione protocolli di riabilitazione (acquisizione tecniche di bendaggio)	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Valutazione clinica e funzionale di atleti disabili fisici	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Valutazioni funzionali ergometriche in pazienti con patologie croniche	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune	Valutazioni di soggetti con patologia cardiovascolare e/o respiratoria	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Valutazioni di soggetti con patologia cardiovascolare e/o respiratoria	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Frequenza	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune	Conduzione di sperimentazioni fisiopatologiche e/o cliniche controllate	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune	Valutazioni di idoneità	1°

7.7 SEZIONE HELPDESK

Per eventuali segnalazioni è possibile ricorrere all'HELP DESK cliccando sul relativo tasto presente nel menu a tendina sotto al proprio nome e cognome in alto a destra



Si potrà così aprire una nuova richiesta o segnalazione di un problema tramite il tasto “APRI NUOVO TICKET” oppure verificare lo status di una richiesta/segnalazione già presentata cliccando il tasto “VERIFICA STATO TICKET”



Per gestire al meglio le proprie segnalazioni è inoltre possibile registrarsi cliccando il tasto “ACCEDI” e successivamente “CREA UN ACCOUNT”

Ospite [Accedi](#)[Pagina Iniziale](#)[Apri un Nuovo Ticket](#)[Verifica Stato Ticket](#)

Sign in to Helpdesk Specializzazione medica

To better serve you, we encourage our Clients to register for an account.

Non ancora registrato [Crea un account](#)**Sono un Operatore** — [Accedi](#)

Se questa è la prima volta che ci contatti o hai perso il numero di ticket, si prega di [aprire un nuovo ticket](#)

Copyright © 2018 Helpdesk Specializzazione medica - All rights reserved.



 Ospite | [Accedi](#)

[Pagina Iniziale](#) [Apri un Nuovo Ticket](#) [Verifica Stato Ticket](#)

Registrazione Utente

Compila i campi sottostanti per creare un nuovo account o per aggiornare i tuoi dati

Dati personali

Email *

Nome e Cognome *

Telefono

Preferenze

Fuso orario:

Credenziali di accesso

Inserisci una password:

Conferma nuova Password:

Copyright © 2018 Helpdesk Specializzazione medica - All rights reserved.


7.8 LOG-OUT

Una volta terminate le proprie attività cliccare il tasto LOG-OUT presente sia sul menu laterale di sinistra (aprendo il menu a tendina “Dashboard”), sia nel menu a tendina sotto il proprio nome e cognome in alto a destra

The screenshot displays the NOMOS web application interface. On the left, a sidebar menu is visible under the 'Cruscotto' (Dashboard) section, with the 'Logout' option highlighted by a red rectangle. The main content area shows a table titled 'SPECIALIZZANDI' (Specializing) with columns for 'SPECIALIZZANDO', 'MATRICOLA', 'ANNO ISCRIZIONE', 'EMAIL', 'TELEFONO', and 'REPORT'. The table contains two rows of data, both for 'Prova Specializzando' with matricola '123456' and email 'demo@demo.it'. A red rectangle highlights the 'LOGOUT' button in the user profile dropdown menu in the top right corner.

SPECIALIZZANDO	MATRICOLA	ANNO ISCRIZIONE	EMAIL	TELEFONO	REPORT
Prova Specializzando	123456		demo@demo.it		
Prova Specializzando	123456		demo@demo.it		

Specializzandi da 1 a 2 di 2

8. ACCESSO FRONT-END DIRETTORE ATENEO

Accesso DIRETTORE ATENEO

Digitare il seguente URL: www.nomeateneo-specializzazione medica.it

Autenticazione

AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA ATENEO

Il personale medico in possesso delle credenziali di accesso al portale dell'Ateneo devono utilizzare questo metodo di autenticazione.

NON HAI LE CREDENZIALI DELL'ATENEO?

Clicca qui per inserire direttamente le credenziali di accesso alla piattaforma che ti sono state fornite.

Humanitas University
via Rita Levi Montalcini 4
Pieve Emanuele - 20090
Tel. 0282245609 \- 0282245630
scuole.specializzazione@hunimed.eu

Ultime notizie

Sempre più giovani a rischio Alzheimer, il 10% dei casi è under-65
Esperto, controllare la neuroinfiammazione per preservare la memoria
28/10/2019

Ubriaco senza aver bevuto, il raro caso negli Usa
Uomo con sindrome della fermentazione, produceva etanolo nell'intestino
28/10/2019

Antinfiammatori come l'aspirina hanno azione antidepressiva
Meglio se associati a terapia ad hoc
29/10/2019

Dal colore ai numeri, nel Lazio debutta il nuovo triage
Da quattro a cinque livelli di emergenza
28/10/2019

Fonte: ANSA

L'accesso potrà avvenire con le credenziali di ateneo (AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA) oppure, per soggetti privi di credenziali ateneo tramite username e password fornita (cliccando il tasto NON HAI CREDENZIALI DELL'ATENEO?)



Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Specializzazione Chirurgia Generale

Autenticazione

ENTRA

[Smarrito la password?](#)

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Specializzazione Chirurgia Generale
Via Appia Nuova, 1270
Roma - 00178
Tel. 06323232
info@gnomos.it

Ultime notizie

Scuole di specializzazione in medicina: «Ecco il perché delle bocciature»

«La riforma dell'accREDITamento delle scuole di specia [...]»
[LEGGI TUTTO](#)
06/10/2017

Riforma accreditamento scuole specializzazione. Sarà finalmente ri(e)voluzione?

in data 13 maggio 2017 il MIUR ha diramato un comunica [...]»
[LEGGI TUTTO](#)
05/10/2017

User: **email istituzionale**

Password: **password scelta in fase di personalizzazione**

Al primo accesso dovrà essere autorizzato il consenso al trattamento dei dati personali ed eventualmente prestare il consenso al trattamento dei dati per finalità commerciali. Cliccare infine su **ACCONSENTO**

Informativa Privacy

- ☐ Consenso al trattamento dati personali ai sensi dell'Art. 13 del GDPR 2016/679.
- ☐ Consenso al trattamento dati ai fini commerciali

ACCONSENTO

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Leggi l'Informativa sulle finalità e le modalità del Trattamento dei Dati Personali come da Regolamento UE/2016/679 – General Data Protection Regulation (GDPR).

UTILIZZO DEI COOKIE

Leggi l'Informativa sull'Utilizzo dei Cookie per migliorare l'esperienza di navigazione, consentire a chi naviga di usufruire di eventuali servizi online e monitorare la navigazione nel sito.

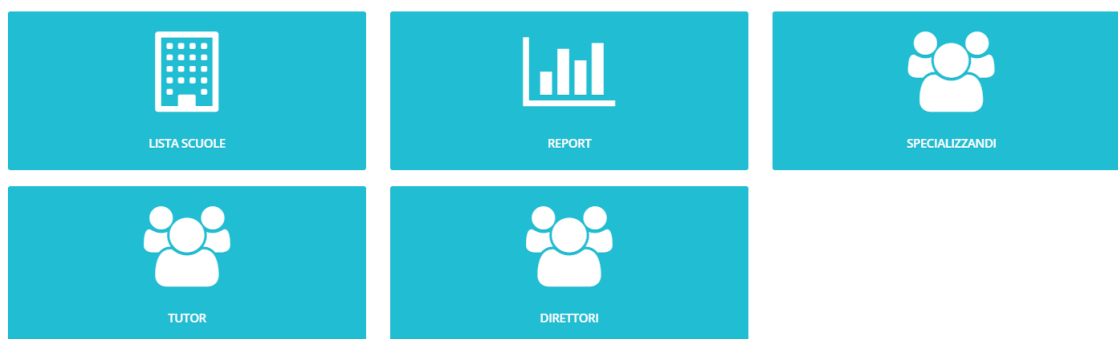
8.1 HOME

Entrando con il profilo DIRETTORE ATENEO potranno essere visualizzati tutti gli specializzandi, tutor e direttori ateneo.

Potrà inoltre visualizzare tutte le scuole di specializzazioni presenti nell'ateneo e generare i relativi report organizzati per coorte.

Ateneo di prova

Bentornato, Direttore Ateneo Prova



8.2 LISTA SCUOLE

- In tale sezione vengono riepilogati
- specializzandi e tutor inseriti
 - specializzandi e tutor che hanno inserito o convalidato almeno un'attività

Cliccando sulla singola scuola sarà possibile accedere al pannello di controllo della singola scuola

Cliccando sui tasti relativi a specializzandi, tutor e direttori potranno essere visualizzate anagrafiche ed estratti report delle rispettive utenze nelle singole scuole

Cliccando su indicatori potranno essere monitorati gli indicatori qualità della singola scuola

Ateneo di prova

Bentornato, Direttore Ateneo Prova

LISTA SCUOLE

26

SPECIALIZZANDI

22

TUTOR

73.1%

SPECIALIZZANDI ATTIVI: 19/26

63.6%

TUTOR ATTIVI: 14/22

Ricerca...

Q

NOME	CONTATTI	SPECIALIZZANDI	TUTOR	DIRETTORI	REPORT	INDICATORI
Specializzazione in Allergologia	Via Montpellier, 1 - Roma 00133 info@gnomos.it					
Specializzazione in Anatomia Patologica	via Rita Levi Montalini 4 - Pieve Emanuele 20090 info@gnomos.it					
Specializzazione in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore	via Rita Levi Montalini 4 - Pieve Emanuele 20090 info@gnomos.it					
Specializzazione in Cardiocirurgia	Via Montpellier, 1 - Roma 00133 info@gnomos.it					
Specializzazione in Chirurgia Generale	via Rita Levi Montalini 4 - Pieve Emanuele 20090 info@gnomos.it					

8.3 REPORT

In tale sezione potranno essere visualizzati report per singole coorti di tutte le scuole di specializzazioni presenti in ateneo.

I report riportano le percentuali e numeri di attività assistenziali ed attività di frequenza registrate.

REPORT SCUOLE		
	Prestazioni Assistenziali	
	Frequenza di Reparto	
Specializzazione in Allergologia	COORTE 2018/2019 0.0% 6.7%	
Specializzazione in Anatomia Patologica	COORTE 2017/2018 0.0% 5.4%	
Specializzazione in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore	COORTE 2017/2018 1.8% 0.1%	
Specializzazione in Malattie Apparato Cardiovascolare	COORTE 2017/2018 0.0% 0.0%	
Specializzazione in Cardiocirurgia		
Specializzazione in Chirurgia Generale	COORTE 2018/2019 6.4% 0.0%	COORTE 2017/2018 55.4% 50.6%

Report Coorte 2018/2019 - Specializzazione in Allergologia

x

FREQUENZA AREA MEDICA

0.0%

0/30

TUTTI I PROGRAMMI DIDATTICI

FREQUENZA AREA CHIRURGICA

20.0%

6/30

TUTTI I PROGRAMMI DIDATTICI

FREQUENZA MEDICINA GENERALE

0.0%

0/30

TUTTI I PROGRAMMI DIDATTICI

CHIUDI

8.4 SPECIALIZZANDI

In tale sezione potranno essere visualizzati i singoli specializzandi, matricola, scuola di specializzazione di appartenenza, tutor associato, anno d'iscrizione e relativo contatto email.

Potranno essere esportate tutte le anagrafiche tramite il tasto EXPORT UTENTI. Su ogni utente potrà essere visualizzata la percentuale di avanzamento del suo percorso formativo.

Ateneo di prova

Bentornato, Direttore Ateneo Prova

EXPORT UTENTI

SPECIALIZZANDI

ANNO
VISUALIZZA

Ricerca... Q

SPECIALIZZANDO	MATRICOLA	SCUOLA	TUTOR	ANNO ISCRIZIONE	CONTATTI	REPORT
Melfi Luca	001	Specializzazione in Ortognatodonzia	Delli Rocli Giampiero	2019	luca.melfi@qnomos.it	REPORT

Specializzandi da 1 a 1 di 1

cliccando il tasto “REPORT”, il tutor/direttore potrà generare una reportistica sull’attività del singolo specializzando

Dashboard / Home

SPECIALIZZANDI

Ricerca... Q

SPECIALIZZANDO	MATRICOLA	ANNO ISCRIZIONE	EMAIL	TELEFONO	REPORT
Prova Specializzando	123456		demo@demo.it		REPORT
Prova Specializzando	123456		demo@demo.it		REPORT

Specializzandi da 1 a 2 di 2

Il report potrà essere personalizzato mediante i seguenti filtri:

- data da
- data a
- singoli anni
- CFU-P o CFU-NP o entrambi conseguiti
- settore scientifico disciplinare
- attività generale

Dashboard / Home

< INDIETRO

Report Prova Specializzando

Data da

01-01-

Data a

21-08-2018

Anni

Utilizza le date da-a

Professionalizzanti

Tutti

Settore Scientifico

Tutti

Attività generale

Tutti

GENERA REPORT

Cliccando il tasto “GENERA REPORT” verrà estratto una reportistica dell’attività dello specializzando secondo l’esempio che segue:

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" - Medicina dello Sport ed Esercizio Fisico

Report del 21/08/2018

Filtro: periodo da 01/01/2017 a 21-08-2018

Specializzando Prova

Matricola: 123456

Tutor: Tutor Prova Tutor Prova

Iscrizione:

Anno in corso: 1°

Consulenza/parere professionale MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.1**

Consulenza/parere professionale MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune **N.1**

Day Hospital MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.1**

Day Hospital MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune **N.1**

Formulazione di programmi di allenamento in discipline aerobiche MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.1**

Formulazione di programmi di allenamento in discipline aerobiche MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune **N.1**

Formulazione di programmi di allenamento in discipline anaerobiche MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.1**

Guardia divisionale MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.1**

Pronto soccorso MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia **N.2**

Pronto soccorso MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune **N.2**

PERCORSO FORMATIVO	0.3%
VALUTAZIONI DI IDONEITA' .../160	0.0%
VALUTAZIONI DI IDONEITA' INTEGRATA CON ESAMI STRUMENTALI .../40	0.0%
ELABORAZIONE PROTOCOLLI DI RIABILITAZIONE (ACQUISIZIONE TECNICHE DI BENDAGGIO) .../20	0.0%
VALUTAZIONE CLINICA E FUNZIONALE DI ATLETI DISABILI FISICI .../10	0.0%
VALUTAZIONI FUNZIONALI ERGOMETRICHE IN PAZIENTI CON PATOLOGIE CRONICHE .../30	0.0%
VALUTAZIONI DI SOGGETTI CON PATOLOGIA CARDIOVASCOLARE E/O RESPIRATORIA .../30	0.0%
FORMULAZIONE DI PROGRAMMI DI ALLENAMENTO IN DISCIPLINE ANAEROBICHE .../5	0.0%
FORMULAZIONE DI PROGRAMMI DI ALLENAMENTO IN DISCIPLINE AEROBICHE .../5	0.0%
CONDUZIONE DI SPERIMENTAZIONI FISIOPATOLOGICHE E/O CLINICHE CONTROLLATE .../3	0.0%
PRONTO SOCCORSO + FREQUENZA 3/30	10.0%

Registrazioni del Libretto Diario

Data	Prof.	Settore scientifico	Attività generale	Anno
08/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune	Valutazione clinica e funzionale di atleti disabili fisici	1°
10/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Frequenza	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Valutazioni di idoneità	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune	Valutazioni di idoneità integrata con esami strumentali	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Elaborazione protocolli di riabilitazione (acquisizione tecniche di bendaggio)	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Valutazione clinica e funzionale di atleti disabili fisici	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Valutazioni funzionali ergometriche in pazienti con patologie croniche	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune	Valutazioni di soggetti con patologia cardiovascolare e/o respiratoria	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Valutazioni di soggetti con patologia cardiovascolare e/o respiratoria	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina dello Sport I Discipline specifiche della tipologia	Frequenza	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune	Conduzione di sperimentazioni fisiopatologiche e/o cliniche controllate	1°
17/07/2018	CFU-P	MED/09 - Medicina interna/d'urgenza Tronco comune	Valutazioni di idoneità	1°

8.5 TUTOR

In tale sezione potranno essere visualizzati i singoli tutor, scuola di specializzazione di appartenenza, specializzandi associati e relativo contatto email.

Potranno essere esportate tutte le anagrafiche tramite il tasto EXPORT UTENTI

TUTOR					
Ricerca...					
TUTOR	SCUOLA	SPECIALIZZANDI	EMAIL	TELEFONO	REPORT
De Falco Vincenzo	Specializzazione in Allergologia	Prova Specializzando	tutor@medicina.it		
Prova Tutor	Specializzazione in Anatomia Patologica	Prova Specializzando	tutor@anatomiapatologica.it		
Prova Tutor	Specializzazione in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore	Prova Specializzando	tutor@anestesia.it		
Prova Tutor	Specializzazione in Malattie Apparato Cardiovascolare	Prova Specializzando	tutor@malattieapparatocardiovascolare.it		

8.6 DIRETTORI

In tale sezione potranno essere visualizzati i singoli direttori, scuola di specializzazione di appartenenza e relativo contatto email.

Potranno essere esportate tutte le anagrafiche tramite il tasto EXPORT UTENTI

DIRETTORI				
Ricerca... 				
DIRETTORE	SCUOLA	EMAIL	TELEFONO	REPORT
Prova Direttore	Specializzazione in Anatomia Patologica	direttore@anatomiapatologica.it		
Prova Direttore	Specializzazione in Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore	direttore@anestesia.it		
Prova Direttore	Specializzazione in Malattie Apparato Cardiovascolare	direttore@malattieapparatocardiovascolare.it		

8.7 PROFILO

In tale sezione, il cui accesso potrà essere effettuato sia tramite menu laterale di sinistra, sia tramite il menu a tendina cliccando sul proprio nome e cognome in alto a destra, il direttore potrà caricare una propria immagine personale, verificare i propri dati anagrafici, cambiare la propria password di accesso.

La modifica dei dati potrà essere richiesta al servizio di helpdesk cliccando il tasto RICHIEDI MODIFICA DEI DATI

I TUOI DATI

Nome	Direttore
Cognome	Prova
Codice Fiscale	XXXXXX00X00X000X
Email	direttore@anestesia.it
Telefono	
Indirizzo	Via Turno
Città	Roma
CAP	00100
Data di nascita	01/12/1989
Luogo di nascita	Roma
Sesso	Uomo

RICHIEDI MODIFICA DEI DATI

Nel proprio profilo sarà possibile personalizzare la foto del proprio profilo (formato .jpeg 400x400)

FOTO DEL PROFILO

Immagine 400x400 px

Scegli file Nessun file selezionato

SALVA

Per modificare la password di accesso sarà necessario inserire la vecchia password ed indicare la nuova password nei due campi sottostanti. Cliccare infine su SALVA

CAMBIA LA TUA PASSWORD

 Vecchia Password Crea la nuova Password

La password deve essere composta di almeno 8 caratteri, di cui uno maiuscolo, uno minuscolo e un numero.

 Ripeti la nuova Password

SALVA

8.8 SEGNALAZIONI

In tale sezione sarà possibile aprire una segnalazione visualizzabile dal DIRETTORE ATENEO o SEGRETERIA della scuola di specializzazione selezionando la tipologia (osservazioni, proposte di miglioramento, reclamo) e relativa descrizione nel campo di testo sottostante. Cliccare infine su INVIA

INVIA UNA SEGNALAZIONE

Seleziona la tipologia della segnalazione

Inserisci la descrizione della tua segnalazione

INVIA

8.9 MESSAGGI

In tale sezione potranno essere inviati messaggi agli specializzandi, tutor, specializzandi e tutor specificandone l'oggetto e testo. Per inviare cliccare il tasto INVIA IL MESSAGGIO.

NUOVO MESSAGGIO

Invia a tutti i miei Specializzandi

Oggetto

File Edit Insert View Format Table Tools

Formats B I [text alignment icons] [list icons] [link icon] [image icon] [print icon] [export icon] A [font color icon]

p Words: 0

INVIA IL MESSAGGIO

CHIUDI

8.10 SEZIONE HELPDESK

Per eventuali segnalazioni è possibile ricorrere all'HELP DESK cliccando sul relativo tasto presente nel menu a tendina sotto al proprio nome e cognome in alto a destra



Si potrà così aprire una nuova richiesta o segnalazione di un problema tramite il tasto “APRI NUOVO TICKET” oppure verificare lo status di una richiesta/segnalazione già presentata cliccando il tasto “VERIFICA STATO TICKET”



Ospite | [Accedi](#)



[Pagina Iniziale](#)



[Apri un Nuovo Ticket](#)



[Verifica Stato Ticket](#)

Benvenuto

L'Help Desk è attivo dal lunedì al venerdì, dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 17:00

tel. 06.7808345 - int. 4 CONSULENZA

[Apri un Nuovo Ticket](#)

[Verifica Stato Ticket](#)

Apri un nuovo Ticket per ricevere assistenza, segnalare un problema o inviarci tue richieste.

Copyright © 2018 Helpdesk Specializzazione medica - All rights reserved.



Per gestire al meglio le proprie segnalazioni è inoltre possibile registrarsi cliccando il tasto “ACCEDI” e successivamente “CREA UN ACCOUNT”

Ospite [Accedi](#)[Pagina Iniziale](#)[Apri un Nuovo Ticket](#)[Verifica Stato Ticket](#)

Sign in to Helpdesk Specializzazione medica

To better serve you, we encourage our Clients to register for an account.

Non ancora registrato [Crea un account](#)**Sono un Operatore** — [Accedi](#)

Se questa è la prima volta che ci contatti o hai perso il numero di ticket, si prega di [aprire un nuovo ticket](#)

Copyright © 2018 Helpdesk Specializzazione medica - All rights reserved.



 Ospite | [Accedi](#)

[Pagina Iniziale](#) [Apri un Nuovo Ticket](#) [Verifica Stato Ticket](#)

Registrazione Utente

Compila i campi sottostanti per creare un nuovo account o per aggiornare i tuoi dati

Dati personali

Email *

Nome e Cognome *

Telefono

Preferenze

Fuso orario:

Credenziali di accesso

Inserisci una password:

Conferma nuova Password:

Copyright © 2018 Helpdesk Specializzazione medica - All rights reserved.


8.11 LOG-OUT

Una volta terminate le proprie attività cliccare il tasto LOG-OUT presente sia sul menu laterale di sinistra (aprendo il menu a tendina “Dashboard”), sia nel menu a tendina sotto il proprio nome e cognome in alto a destra

The screenshot displays the NOMOS web application interface. On the left, a sidebar menu is visible under the 'Cruscotto' (Dashboard) section, with the 'Logout' option highlighted by a red rectangle. The main content area shows a table titled 'SPECIALIZZANDI' (Specializing) with columns for 'SPECIALIZZANDO', 'MATRICOLA', 'ANNO ISCRIZIONE', 'EMAIL', 'TELEFONO', and 'REPORT'. The table contains two rows of data, both with the email 'demo@demo.it'. A red rectangle highlights the 'LOGOUT' button in the top right corner of the interface, next to the user profile 'Tutor Prova'.

SPECIALIZZANDO	MATRICOLA	ANNO ISCRIZIONE	EMAIL	TELEFONO	REPORT
Prova Specializzando	123456		demo@demo.it		
Prova Specializzando	123456		demo@demo.it		

Specializzandi da 1 a 2 di 2