

BANDO MOBILITÀ PER STUDIO PROGRAMMA ERASMUS+ A.A. 2026/27

ISTRUZIONI PER LA CANDIDATURA Step 2

NOTE IMPORTANTI

- La candidatura deve essere presentata **entro il 10 febbraio 2026 ore 13.00** e necessita di approvazione finale da parte dell'ufficio. Ti invitiamo pertanto a non avviare la compilazione dell'application a ridosso della scadenza. Eventuali problematiche segnalate il giorno stesso della scadenza del bando potrebbero non essere risolte in tempo utile per la presentazione della candidatura
- Una volta presentata e approvata dall'ufficio, **la candidatura non sarà più modificabile**. Ti invitiamo pertanto a prestare particolare attenzione ai dati inseriti e agli eventuali documenti allegati
- Alla candidatura sarà possibile **allegare soltanto certificati linguistici**, e, unicamente per i corsi di studio e le casistiche che lo prevedono, la **lettera del proprio docente supervisore** e il **CV**. Ogni altro documento allegato non verrà preso in considerazione

Prima di compilare la parte di candidatura relativa alle competenze linguistiche, ti invitiamo a leggere attentamente l'**Articolo 7 – Selezioni** del bando relativo ai **requisiti linguistici**.

Puoi dimostrare la tua competenza linguistica nei seguenti modi:

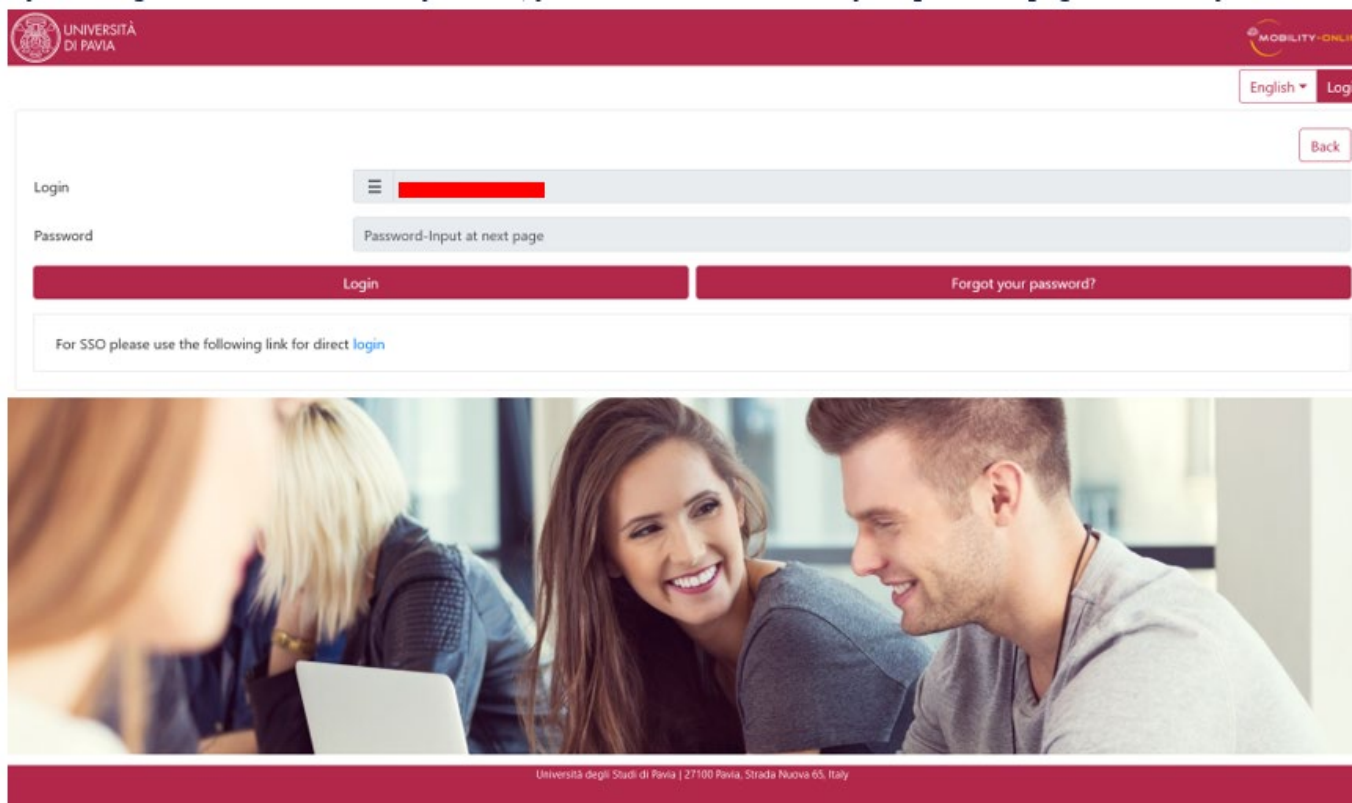
- **Autocertificazione come madrelingua e certificazioni internazionali** – da caricare in fase di application.
- **Iscrizione a un corso di laurea erogato in lingua inglese o prerequisito verificato** – nessun documento richiesto, la verifica sarà effettuata d'ufficio.
- **Iscrizione a un corso di dottorato, master di I o II livello, o scuola di specializzazione** – dichiarazione del docente supervisore nel modulo da allegare all'application.
- **Certificato linguistico rilasciato dal CLA UNIPV dopo gennaio 2023** – nessun documento richiesto, la verifica sarà effettuata d'ufficio.

NOTE TECNICHE SU MOBILITY-ONLINE

- Per modificare una sezione cliccare su "Forward to update"
- Per confermare una modifica cliccare su "Update"
- Per tornare alla schermata principale cliccare su "Back/Back to the general overview"
- Lo step è completo quando la casella di spunta diventa di colore verde

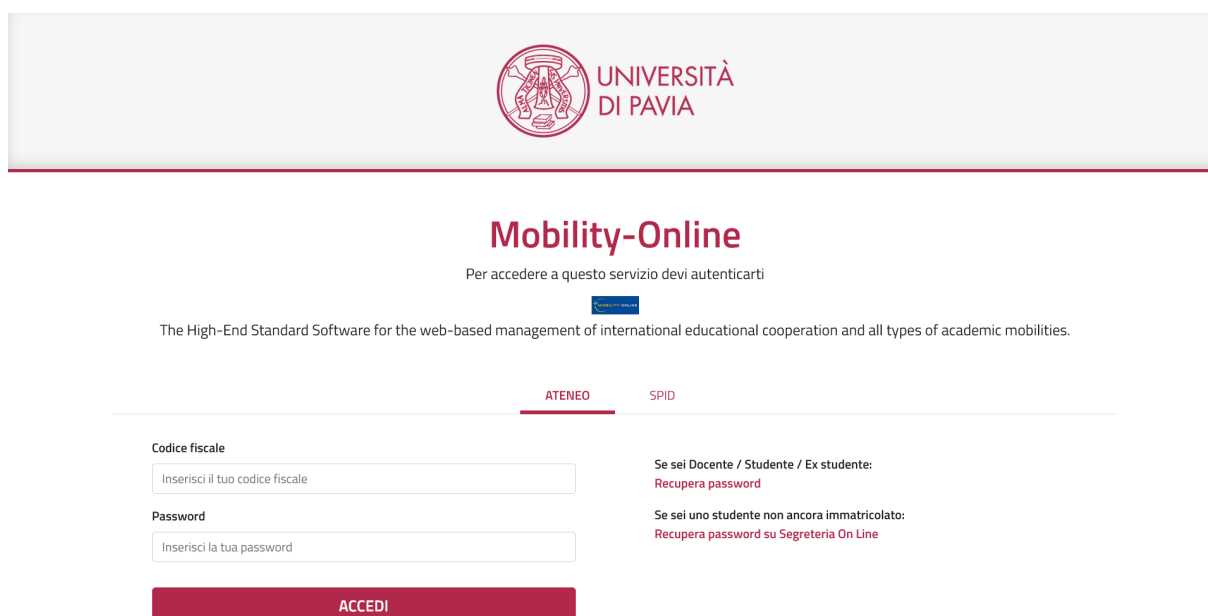
1) Al termine della compilazione della prima parte di application hai ricevuto un'e-mail da mittente noreply@unipv.it e con oggetto "**COMPULSORY registration for Erasmus for Study for a.y. 2026/27**" (controlla anche nella casella di posta indesiderata/spam) per completare la tua candidatura in Mobility-Online. Ti invitiamo a seguire attentamente le istruzioni che seguono.

Cliccando sul link ricevuto per e-mail, potrai accedere alla tua pagina personale in Mobility-Online.



The screenshot shows the login interface of the University of Pavia's Mobility-Online system. At the top, there is a red header with the university's logo and name on the left, and the 'MOBILITY-ONLINE' logo on the right. Below the header, there are input fields for 'Login' (with a redacted username) and 'Password' (with a placeholder 'Password-Input at next page'). A red 'Login' button and a 'Forgot your password?' link are positioned below the password field. A 'Back' button is located in the top right corner. A message at the bottom of the login section states: 'For SSO please use the following link for direct login'. Below the login section is a large banner image showing three students (two women and one man) smiling and looking at a laptop. At the very bottom of the banner, the text 'Università degli Studi di Pavia | 27100 Pavia, Strada Nuova 65, Italy' is visible.

2) Clicca quindi su "**Login**", verrai reindirizzato a questa pagina, in cui dovrai inserire le credenziali di Ateneo (codice fiscale e password).



The screenshot shows the login page for the University of Pavia's Mobility-Online system, specifically the 'Ateneo' section. The header features the university's logo and name. The main heading is 'Mobility-Online', followed by the text 'Per accedere a questo servizio devi autenticarti'. Below this, there is a description: 'The High-End Standard Software for the web-based management of international educational cooperation and all types of academic mobilities.' The page has two tabs: 'ATENEO' (selected) and 'SPID'. Under the 'ATENEO' tab, there are two input fields: 'Codice fiscale' (with a placeholder 'Inserisci il tuo codice fiscale') and 'Password' (with a placeholder 'Inserisci la tua password'). Below these fields is a red 'ACCEDI' button. To the right of the input fields, there are two links: 'Se sei Docente / Studente / Ex studente: Recupera password' and 'Se sei uno studente non ancora immatricolato: Recupera password su Segreteria On Line'.

3) Troverai qui i prossimi passaggi da compiere.

Applicant details

Last name	TEST UNO	Type of application	Outgoing
First name	SARA	Host institution (first choice)	B ANTWERP01 - UNIVERSITY OF ANTWERP
Country of the home institution	Italy	Country of host institution (first choice)	Belgium
Home institution	PAVIA01 - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA		

Necessary steps	Done	Done on	Done by	Direct access via following link
Before the mobility				
Online application	<input checked="" type="checkbox"/>	30/01/2025		Show application
Confirmation e-mail online application	<input checked="" type="checkbox"/>	30/01/2025	Automatically generated	
Online registration	<input type="checkbox"/>			Enter information about personal data
Personal data completed	<input type="checkbox"/>			
Please indicate your language competences here.	<input type="checkbox"/>			

4) Clicca su **“Complete personal data”** e conferma i dati inseriti clicca su **“Update personal details”**.

- Gli iscritti ad un corso di dottorato, master di I o II livello, o scuola di specializzazione dovranno allegare la lettera rilasciata dal docente supervisore.
- Gli iscritti ad un corso di laurea triennale o magistrale afferente alle aree di Comunicazione o Scienze Politiche e Sociali, e gli iscritti ad un corso di laurea magistrale e che si candidano anche per Double Degree per l'area di Scienze Economiche e Aziendali dovranno allegare anche il proprio CV.

Personal details

Last name *	TEST UNO	First name *	SARA
-------------	----------	--------------	------

5) Cliccando su **“Back to general overview”** potrai tornare alla schermata principale.

✓ **Action successful!**
Record updated

[Back to general overview](#)

6) Potrai ora inserire gli eventuali certificati linguistici in tuo possesso, cliccando su **“Language competences”** e seguendo il flusso sotto descritto.

Application workflow

Last name	Test	Type of application	Outgoing
First name	BIP Virginia	Host institution (first choice)	UNKNOWN - Unknown
Country of the home institution	Italy	Country of host institution (first choice)	Unknown
Home institution	PAVIA01 - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA		

Necessary steps	Done	Done on	Done by	Direct access via following link
Before the mobility				
Online application	<input checked="" type="checkbox"/>	04/02/2025		Show application
Confirmation e-mail online application	<input checked="" type="checkbox"/>	04/02/2025	Automatically generated	
Online registration	<input checked="" type="checkbox"/>			
Personal data completed	<input checked="" type="checkbox"/>	15/09/2023	BIP Virginia Test	Enter information about personal data
Please indicate your language competences here.	<input type="checkbox"/>			Language Competences

1. Do you already have a language certificate?

- **Yes** → Passa al punto 2.
- **No** → Passa al punto 5.

2. Any English certificate?

- **Yes** → Passa al punto 3.
- **No** → Passa al punto 4.

3. Was it obtained after January 2023?

- **Yes** → Il certificato è valido.
 - Se il certificato è rilasciato dal CLA, non è necessario allegarlo (verifica automatica).
 - Per tutti gli altri certificati (inclusa autocertificazione madrelingua), è necessario allegarlo per la verifica di validità.
 - Passa al punto 4.
- **No** → Per poter essere eleggibile per sedi che richiedono la lingua inglese, devi sostenere il test CLA.
 - Passa al punto 4.

4. Any French certificate?

- **Yes** → Stessa procedura dell'inglese: verifica ed eventuale caricamento a seconda del tipo di certificato.
- **No** → Ripeti la verifica per altre lingue se necessario e alla fine del processo verifica se vuoi sostenere un test CLA.

→ L'iter è lo stesso per tutte le lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo e portoghese.

5. Are you enrolled in one of the study programs for which, according to the call, a language exemption (English only) is provided?

- **Yes** → Non è necessario alcun certificato per l'inglese. Passa al punto 6.
- **No** → Passa al punto 6.

6. Do you still want to take the CLA tests for other languages or to improve your current level?

- **Yes** → Passa al punto 7.
- **No** → Passa al punto 8.

→ N.B.: se non possiedi alcun certificato e non sei iscritto ad un corso di studio che prevede un esonero, devi obbligatoriamente sostenere i test del CLA, altrimenti non potrai essere ammesso alla selezione per un periodo di mobilità all'estero.

7. Please let us know for which language(s) you intend to take the CLA tests:

- English
 - French
 - German
 - Spanish
 - Portuguese
- Passa al punto 8.

8. Verifica degli eventuali certificati allegati e chiusura del processo

Alcuni minuti dopo aver inviato la tua application, riceverai al tuo indirizzo di posta di Ateneo un'e-mail da mittente noreply@unipv.it e con oggetto "Application received Erasmus for Study for a.y. 2026/27" (controlla anche nella casella di posta indesiderata/spam) che ti informerà che abbiamo ricevuto la tua candidatura e che verrà presto controllata dalla U.O.C. Mobilità Internazionale.

- L'ufficio effettuerà quindi un controllo sugli eventuali certificati allegati:
 - **Se i certificati sono conformi:** la candidatura verrà marcata come completa, il candidato ne riceverà conferma e una copia dell'application sarà inviata al coordinatore per la mobilità internazionale.
 - **Se i certificati allegati non sono validi:**
 - Il candidato riceverà comunicazione del rifiuto dei certificati non idonei da mittente noreply@unipv.it e con oggetto "Application incomplete Erasmus for Study for a.y. 2026/27."
 - Avrà la possibilità di correggere i documenti o dichiarare di non avere alcun certificato valido da allegare, ed eventualmente aggiungere lingue per le quali si vuole sostenere i test del CLA.
 - L'application verrà nuovamente valutata dall'ufficio.

→ Questo iter è un ciclo continuo che termina solo quando l'ufficio dichiarerà l'application completa e corretta.

- Una volta completata la verifica, il processo si conclude e riceverai un'e-mail da mittente noreply@unipv.it e con oggetto "Application completed Erasmus for Study for a.y. 2026/27" (controlla anche nella casella di posta indesiderata/spam) che ti confermerà la completezza dell'application. In allegato troverai la versione di stampa della tua application. L'e-mail sarà inviata automaticamente anche al coordinatore per la mobilità internazionale della tua area.