



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

## BANDO MOBILITÀ PER STUDIO PROGRAMMA ERASMUS+ A.A. 2026/27

### ISTRUZIONI PER LA CANDIDATURA

#### Step 2

#### NOTE IMPORTANTI

- La candidatura deve essere presentata **entro il 10 febbraio 2026 ore 13.00** e necessita di approvazione finale da parte dell'ufficio. Ti invitiamo pertanto a non avviare la compilazione dell'application a ridosso della scadenza. Eventuali problematiche segnalate il giorno stesso della scadenza del bando potrebbero non essere risolte in tempo utile per la presentazione della candidatura
- Una volta presentata e approvata dall'ufficio, **la candidatura non sarà più modificabile**. Ti invitiamo pertanto a prestare particolare attenzione ai dati inseriti e agli eventuali documenti allegati
- Alla candidatura sarà possibile **allegare soltanto certificati linguistici**, e, unicamente per i corsi di studio e le casistiche che lo prevedono, **la lettera del proprio docente supervisore** e il **CV**. Ogni altro documento allegato non verrà preso in considerazione

Prima di compilare la parte di candidatura relativa alle competenze linguistiche, ti invitiamo a leggere attentamente **l'Articolo 7 – Selezioni** del bando relativo ai **requisiti linguistici**.

Puoi dimostrare la tua competenza linguistica nei seguenti modi:

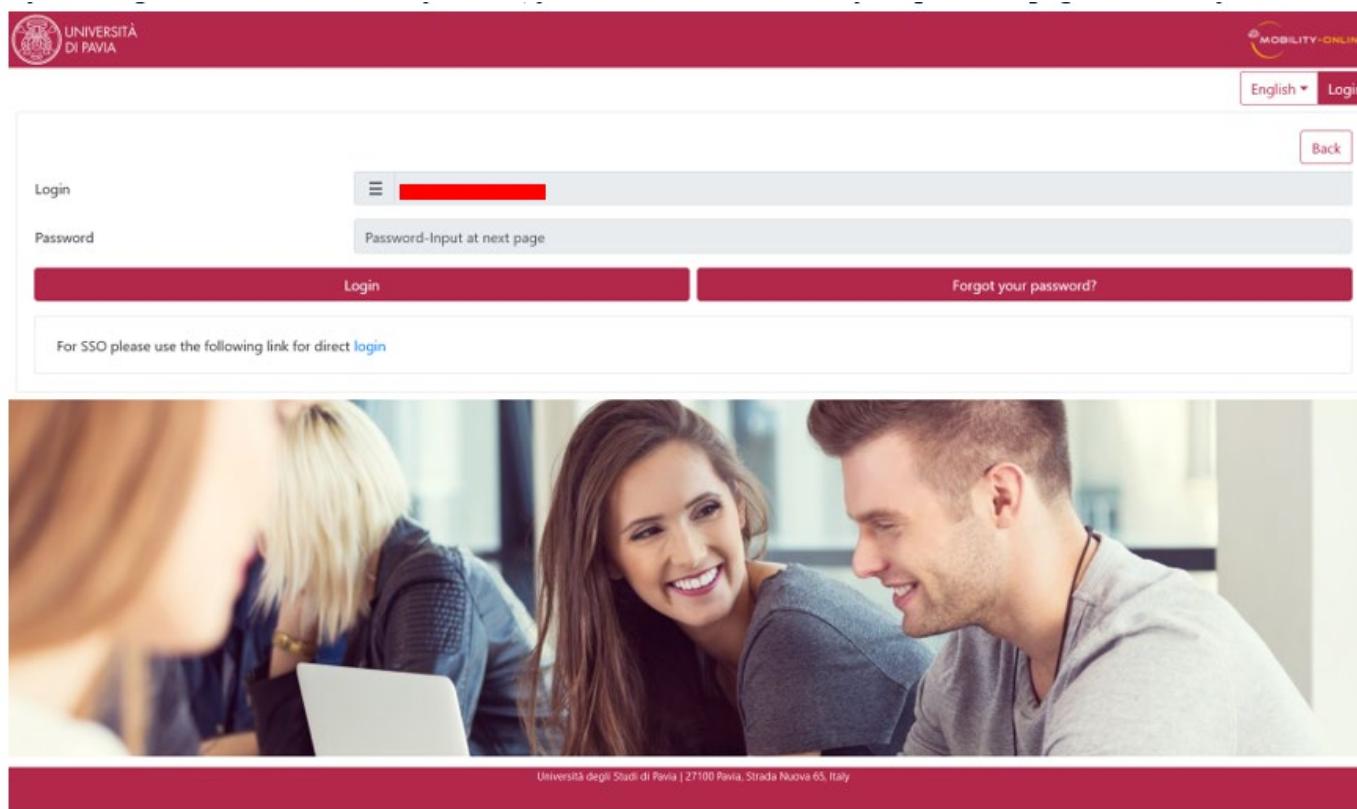
- **Autocertificazione come madrelingua e certificazioni internazionali** – da caricare in fase di application.
- **Iscrizione a un corso di laurea erogato in lingua inglese o prerequisito verificato** – nessun documento richiesto, la verifica sarà effettuata d'ufficio.
- **Iscrizione a un corso di dottorato, master di I o II livello, o scuola di specializzazione** – dichiarazione del docente supervisore nel modulo da allegare all'application.
- **Certificato linguistico rilasciato dal CLA UNIPV dopo gennaio 2023** – nessun documento richiesto, la verifica sarà effettuata d'ufficio.

#### NOTE TECNICHE SU MOBILITY-ONLINE

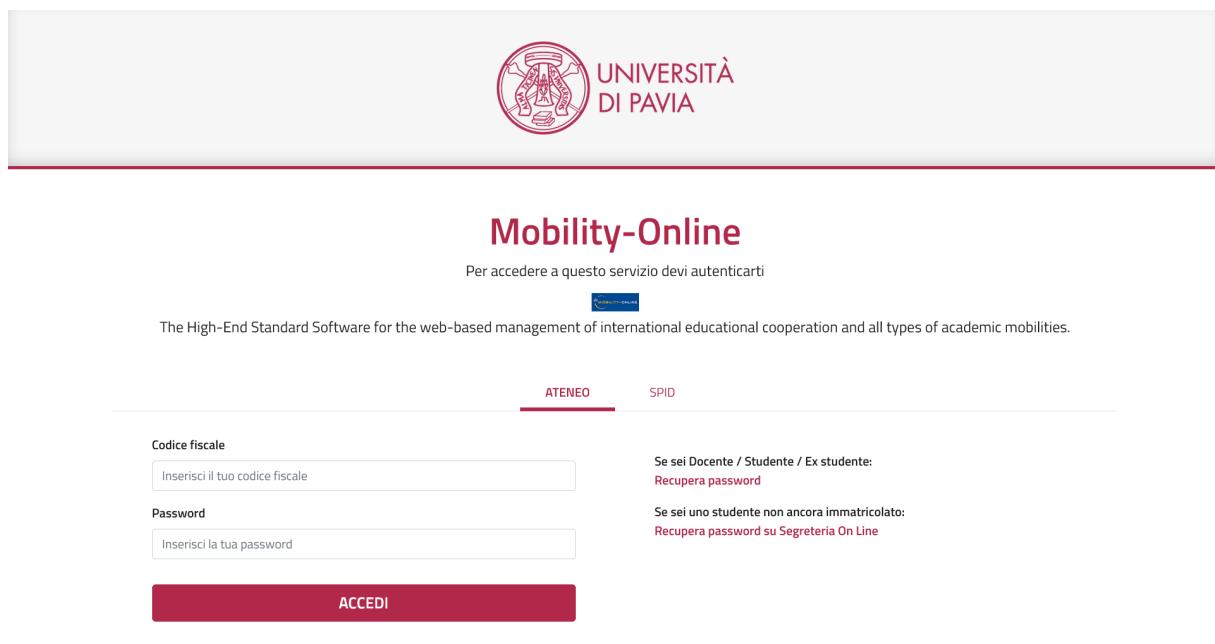
- Per modificare una sezione cliccare su "Forward to update"
- Per confermare una modifica cliccare su "Update"
- Per tornare alla schermata principale cliccare su "Back/Back to the general overview"
- Lo step è completo quando la casella di spunta diventa di colore verde

1) Al termine della compilazione della prima parte di application hai ricevuto un'e-mail da mittente [noreply@unipv.it](mailto:noreply@unipv.it) e con oggetto "COMPULSORY registration for Erasmus for Study for a.y. 2026/27" (controlla anche nella casella di posta indesiderata/spam) per completare la tua candidatura in Mobility-Online. Ti invitiamo a seguire attentamente le istruzioni che seguono.

Cliccando sul link ricevuto per e-mail, potrai accedere alla tua pagina personale in Mobility-Online.



2) Clicca quindi su "Login", verrai reindirizzato a questa pagina, in cui dovrai inserire le credenziali di Ateneo (codice fiscale e password).

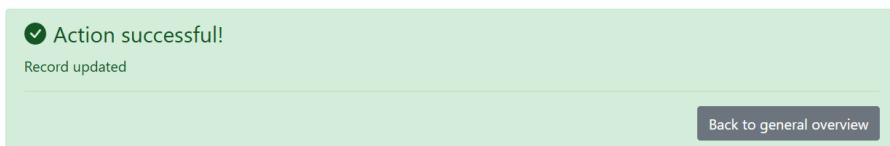


3) Troverai qui i prossimi passaggi da compiere.

4) Clicca su **“Complete personal data”** e conferma i dati inseriti clicca su **“Update personal details”**.

- Gli iscritti ad un corso di dottorato, master di I o II livello, o scuola di specializzazione dovranno allegare la lettera rilasciata dal docente supervisore.
- Gli iscritti ad un corso di laurea triennale o magistrale afferente alle aree di Comunicazione o Scienze Politiche e Sociali, e gli iscritti ad un corso di laurea magistrale e che si candidano anche per Double Degree per l'area di Scienze Economiche e Aziendali dovranno allegare anche il proprio CV.

5) Cliccando su **“Back to general overview”** potrai tornare alla schermata principale.



6) Potrai ora inserire gli eventuali certificati linguistici in tuo possesso, cliccando su **“Language competences”** e seguendo il flusso sotto descritto.

**1. Do you already have a language certificate?**

- **Yes** → Passa al punto 2.
- **No** → Passa al punto 5.

**2. Any English certificate?**

- **Yes** → Passa al punto 3.
- **No** → Passa al punto 4.

**3. Was it obtained after January 2023?**

- **Yes** → Il certificato è valido.
  - Se il certificato è rilasciato dal CLA, non è necessario allegarlo (verifica automatica).
  - Per tutti gli altri certificati (inclusa autocertificazione madrelingua), è necessario allegarlo per la verifica di validità.
  - Passa al punto 4.
- **No** → Per poter essere eleggibile per sedi che richiedono la lingua inglese, devi sostenere il test CLA.
  - Passa al punto 4.

**4. Any French certificate?**

- **Yes** → Stessa procedura dell'inglese: verifica ed eventuale caricamento a seconda del tipo di certificato.
- **No** → Ripeti la verifica per altre lingue se necessario e alla fine del processo verifica se vuoi sostenere un test CLA.

→ L'iter è lo stesso per tutte le lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo e portoghese.

**5. Are you enrolled in one of the study programs for which, according to the call, a language exemption (English only) is provided?**

- **Yes** → Non è necessario alcun certificato per l'inglese. Passa al punto 6.
- **No** → Passa al punto 6.

**6. Do you still want to take the CLA tests for other languages or to improve your current level?**

- **Yes** → Passa al punto 7.
- **No** → Passa al punto 8.

→ N.B.: se non possiedi alcun certificato e non sei iscritto ad un corso di studio che prevede un esonero, devi obbligatoriamente sostenere i test del CLA, altrimenti non potrai essere ammesso alla selezione per un periodo di mobilità all'estero.

**7. Please let us know for which language(s) you intend to take the CLA tests:**

- English
  - French
  - German
  - Spanish
  - Portuguese
- Passa al punto 8.

**8. Verifica degli eventuali certificati allegati e chiusura del processo**

Alcuni minuti dopo aver inviato la tua application, riceverai al tuo indirizzo di posta di Ateneo un'e-mail da mittente [noreply@unipv.it](mailto:noreply@unipv.it) e con oggetto ["Application received Erasmus for Study for a.y. 2026/27"](#) (controlla anche nella casella di posta indesiderata/spam) che ti informerà che abbiamo ricevuto la tua candidatura e che verrà presto controllata dalla U.O.C. Mobilità Internazionale.

- L'ufficio effettuerà quindi un controllo sugli eventuali certificati allegati:
  - **Se i certificati sono conformi:** la candidatura verrà marcata come completa, il candidato ne riceverà conferma e una copia dell'application sarà inviata al coordinatore per la mobilità internazionale.
  - **Se i certificati allegati non sono validi:**
    - Il candidato riceverà comunicazione del rifiuto dei certificati non idonei da mittente [noreply@unipv.it](mailto:noreply@unipv.it) e con oggetto "Application incomplete Erasmus for Study for a.y. 2026/27".
    - Avrà la possibilità di correggere i documenti o dichiarare di non avere alcun certificato valido da allegare, ed eventualmente aggiungere lingue per le quali si vuole sostenere i test del CLA.
    - L'application verrà nuovamente valutata dall'ufficio.
- Questo iter è un ciclo continuo che termina solo quando l'ufficio dichiarerà l'application completa e corretta.
- Una volta completata la verifica, il processo si conclude e riceverai un'e-mail da mittente [noreply@unipv.it](mailto:noreply@unipv.it) e con oggetto "Application completed Erasmus for Study for a.y. 2026/27" (controlla anche nella casella di posta indesiderata/spam) che ti confermerà la completezza dell'application. In allegato troverai la versione di stampa della tua application. L'e-mail sarà inviata automaticamente anche al coordinatore per la mobilità internazionale della tua area.