



Università degli Studi di Pavia

Bando per l'assegnazione di periodi di studio all'estero nell'ambito di Overseas Exchange Programme

Anno accademico 2026/27

Disposizioni relative al periodo di mobilità

Nomination e iscrizione presso l'università di destinazione	1
Status di exchange student.....	2
Requisiti per l'avvio del periodo di mobilità	3
Indicazioni utili per la partenza	3
Periodo di mobilità.....	5
Contributi economici	5
Documenti obbligatori	11
Riconoscimento	13

Tutte le informazioni correlate al presente Bando verranno pubblicate e costantemente aggiornate nel [sito d'Ateneo](#). Le comunicazioni ai candidati e ai prescelti verranno inviate esclusivamente **all'indirizzo e-mail d'Ateneo degli stessi**. I candidati, e successivamente i prescelti, sono pertanto tenuti a consultare frequentemente il sito e la propria casella di posta elettronica d'Ateneo.

Disposizioni di sicurezza

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università di Pavia, **sulla base delle informazioni acquisite dall'istituzione ospitante e dagli altri soggetti istituzionali eventualmente competenti**, ritenesse non sicuro l'invio o la permanenza degli studenti, l'**Università di Pavia** potrà disporre la **sospensione, la modifica, l'interruzione o l'annullamento** del periodo di mobilità.

Nomination e iscrizione presso l'università di destinazione

Gli Atenei esteri stabiliscono specifiche scadenze per la **Nomination** (trasmissione dei nominativi degli studenti selezionati) e per l'**Application** (domanda di ammissione presso l'Ateneo ospitante).

- **La procedura di Nomination è curata dall'Università di Pavia** nel rispetto delle tempistiche indicate dalle sedi partner;
- **La procedura di Application è invece a carico dello studente assegnatario della mobilità**, che è tenuto a presentare la domanda di ammissione direttamente all'Università ospitante secondo le modalità e le



scadenze da essa stabilite. Lo studente deve inoltre provvedere autonomamente al perfezionamento dell'iscrizione e, ove previsto, alla richiesta dell'alloggio, attenendosi alle indicazioni fornite dall'Università ospitante.

In sede di Application l'Università ospitante può richiedere:

- il **Transcript of Records** relativo alla carriera universitaria, da richiedere alla U.O.C. Mobilità Internazionale o scaricabile dalla propria area riservata ESSE3;
- una certificazione linguistica internazionale (ad es. IELTS) o un attestato linguistico rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo comprovante il possesso delle competenze richieste; qualora previsto dall'Università ospitante o dal programma di mobilità, è richiesta una specifica certificazione internazionale, in mancanza della quale l'ammissione non è consentita;
- eventuale **ulteriore documentazione** richiesta dall'Università ospitante (ad es.: moduli specifici, copia del documento di identità, piano di studi, certificati assicurativi, etc.).

Qualora l'Università ospitante preveda **più lingue di insegnamento**, l'iscrizione ai corsi impartiti in una determinata lingua può essere limitata ai soli studenti in possesso del relativo certificato o attestato linguistico. Lo studente è pertanto tenuto a verificare preventivamente la disponibilità di un'offerta formativa adeguata nella lingua in cui risulta competente.

Si raccomanda a tutti i candidati di verificare con congruo anticipo, consultando il sito web dell'Università ospitante, le scadenze, i requisiti linguistici e gli eventuali requisiti accademici specifici, in particolare qualora l'avvio della mobilità sia previsto nel primo semestre.

Status di exchange student

Gli studenti in mobilità godranno dello "status" di *Exchange Student*, che comporta:

- **esenzione dal pagamento delle tasse Universitarie presso la sede ospitante**¹ per iscrizione a corsi ed esami, frequenza, accesso a laboratori e biblioteche;
- **diritto ad usufruire dei servizi** (mense, collegi, etc.) offerti dall'Università ospitante gratuitamente o a pagamento;
- **diritto a frequentare gli eventuali corsi di preparazione linguistica** appositamente organizzati dall'Università ospitante gratuitamente o a pagamento;
- **riconoscimento**, da parte dell'Università di appartenenza, **dell'attività formativa svolta presso l'Università ospitante**, purché prevista nel learning agreement e certificata dall'Università stessa.

¹ È possibile che l'Università ospitante richieda il pagamento, in misura pari agli studenti locali, di eventuali contributi per servizi, uso di materiali vari, adesione a sindacati/associazioni studentesche ed eventuali assicurazioni, qualora quelle dell'Università di Pavia non forniscano la copertura richiesta dall'Università ospitante.



In alcune Università è richiesto il pagamento di una tassa per poter accedere ai servizi (mensa, trasporti etc.). Inoltre, gli studenti potrebbero dover corrispondere il pagamento di altre tasse "locali" di servizio decise da autorità locali/governative sulla base di disposizioni legislative che non dipendono dall'università.

Lo status "Exchange student" non comporta automaticamente l'attribuzione di un contributo economico, che resta subordinato alla disponibilità di fondi e alle regole del Programma.

Requisiti per l'avvio del periodo di mobilità

Per poter avviare il periodo di mobilità lo studente dovrà:

- risultare **regolarmente iscritto**² all'Università di Pavia per l'a.a. 2026/27 (l'iscrizione verrà verificata prima dell'inizio del periodo di mobilità). Non sarà tenuto ad iscriversi per il 2026/27 solo chi effettuerà la mobilità nel I semestre e otterrà il titolo entro marzo/aprile 2027 (in tal caso il periodo di mobilità dovrà essere determinato sulla base della data di laurea prevista);
- non beneficiare nello stesso periodo di una borsa nell'ambito di altri Programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo per le stesse finalità.

La mobilità non è consentita:

- in caso di "iscrizione sotto condizione" o "in ipotesi";
- durante il primo semestre del primo anno di laurea magistrale.

Prima dell'inizio del periodo di mobilità lo studente dovrà:

- aver ottenuto l'approvazione del Learning agreement (contratto che prevede le attività da svolgere e riconoscere);
- sottoscrivere l'Accordo di mobilità (contratto che regola il periodo di mobilità e i contributi economici);
- aver inserito le proprie coordinate bancarie nell'[Area Riservata](#) secondo le indicazioni che verranno fornite dalla U.O.C. Mobilità Internazionale.

Indicazioni utili per la partenza

La possibilità di intraprendere lo scambio è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza).

Lo studente dovrà accertarsi che la propria **carta d'identità o passaporto** ed eventualmente il **permesso di soggiorno italiano** siano validi per tutto il periodo di mobilità.

² Saranno iscritti regolarmente coloro che avranno pagato tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2026/27, non saranno in posizione di "sotto condizione" o "ipotesi" e, se non comunitari, saranno in regola con il permesso di soggiorno. Il candidato potrà verificare la regolarità della propria iscrizione attraverso l'[Area Riservata](#) (dopo il login selezionare "Segreteria" per verificare la presenza del bollino verde nel "dettaglio iscrizione" relativo all'anno accademico 2026/27).



Se si viaggia fuori dall'UE, è necessario il **Visto per l'ingresso**: per ottenerlo è necessario rivolgersi per tempo alla rappresentanza diplomatica (Ambasciata o Consolato) del proprio paese di cittadinanza del Paese di destinazione. Prima di partire, è consigliabile consultare il [Portale Viaggiare Sicuri](#) e leggere le informazioni diffuse dal [Ministero degli Affari Esteri](#) sul Paese di interesse e le indicazioni sui visti.

I cittadini non comunitari dovranno raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione: la legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione dei cittadini non comunitari nei vari Paesi partecipanti sono differenti, e legate alla nazionalità dei partecipanti alla mobilità.

Si segnala che, per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare complessivo dei contributi per la mobilità.

La U.O.C. Mobilità Internazionale è a disposizione per fornire il necessario supporto documentale per gli studenti che devono richiedere il visto d'ingresso, ma costi e gestione di tali pratiche sono interamente a carico dello studente.

Si segnala inoltre che il rilascio del visto per alcuni Paesi può essere precluso ad alcune nazionalità.

Assistenza sanitaria

Per i periodi di mobilità fuori dai Paesi membri della Comunità Europea è consigliabile stipulare un'assicurazione sanitaria privata presso qualsiasi agenzia di viaggi oppure presso una compagnia assicurativa. Per informazioni dettagliate su ogni Paese, consultare il sito del [Ministero della Salute](#) e ricercare la propria destinazione tramite la guida interattiva del Ministero "[Se parto per](#)".

Dove siamo nel mondo

Se si è in partenza per una mobilità in un Paese extra EU, iscriversi sul sito "[Dove siamo nel mondo](#)", gestito dall'Unità di crisi del MAECI, indicando chiaramente i dati richiesti: nominativo, città/paese, università di destinazione, recapiti aggiornati e periodo di permanenza.

Assicurazione infortuni e responsabilità civile

Durante tutto il periodo all'estero, i partecipanti alla mobilità beneficiano automaticamente di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile a cura dell'Università di Pavia.



Periodo di mobilità

Il periodo di mobilità dovrà essere **continuativo** e non può pertanto essere interrotto senza il nulla osta dell'Università ospitante e per un periodo prolungato di tempo.

Il periodo dovrà essere svolto **tra il 1° giugno 2026 e il 30 settembre 2027**.

Nel corso del periodo di mobilità non è consentito laurearsi o conseguire il titolo per cui si risulta iscritti a Pavia, né trasferirsi ad altro Ateneo.

Lo studente che **intende laurearsi/conseguire il titolo al termine del periodo di mobilità** dovrà concludere il periodo per tempo, concordando preventivamente durata e termine con il Coordinatore per la mobilità internazionale della propria area di riferimento e con la U.O.C. Mobilità Internazionale, per consentire il completamento della propria carriera con il riconoscimento e la registrazione dell'attività svolta; in mancanza di tali adempimenti non potrà laurearsi/conseguire il titolo.

Durante il periodo di mobilità **lo studente dovrà continuare a adempiere ai propri doveri nei confronti dell'Università di Pavia**: pagare le tasse e i contributi d'iscrizione all'anno accademico 2026/27, compilare l'annuale piano di studi, rispettare gli adempimenti e le scadenze indicati dalle Segreterie Studenti.

Prolungamento del periodo di mobilità

Nel caso lo studente, dopo avere iniziato il periodo di mobilità, abbia necessità di prolungare il periodo per completare o integrare le attività previste dal learning agreement, potrà chiedere un prolungamento. L'autorizzazione al prolungamento verrà concessa solo dopo avere acquisito il benestare della U.O.C. Mobilità Internazionale, dell'Università ospitante e del Coordinatore per la mobilità internazionale a Pavia, a *zero grant*. Il periodo di mobilità complessivo, compreso il prolungamento non potrà protrarsi oltre il 30 settembre 2027.

È responsabilità dello studente verificare modalità e scadenze per la richiesta di prolungamento presso l'Università ospitante.

Contributi economici

I contributi economici alla mobilità non sono intesi a coprire la totalità dei costi del periodo di studio all'estero, ma costituiscono esclusivamente **un sostegno parziale alle spese** che lo studente è chiamato a sostenere.

La borsa di mobilità oggetto del presente Bando è: compatibile **con altre borse di studio e/o contributi erogati da altri enti finanziatori e/o erogatori di borse di studio**. Il beneficiario è comunque tenuto a verificare presso questi ultimi la compatibilità del contributo con gli altri eventuali contributi richiesti/percepiti. La U.O.C. Mobilità Internazionale non dispone di tali informazioni e si rimanda pertanto agli enti competenti.



Resta in ogni caso ferma la responsabilità dello studente di verificare l'eventuale cumulabilità degli altri benefici percepiti.

È possibile che i fondi disponibili non siano sufficienti ad assegnare i contributi economici a tutti gli studenti in graduatoria.

I contributi economici previsti dal presente bando sono finanziati attraverso fondi di Ateneo e ministeriali caratterizzati da specifici importi complessivi e vincoli di utilizzo differenti. In considerazione della pluralità delle fonti di finanziamento e delle relative modalità di gestione, l'assegnazione dei contributi potrà avvenire secondo tipologie e modalità differenti, senza che ciò comporti, in alcun caso, il diritto a un trattamento economico uniforme o all'equiparazione automatica dei contributi tra gli studenti assegnatari.

L'assegnazione dei fondi è, inoltre, da ritenersi condizionata all'approvazione del finanziamento da parte dell'Università di Pavia e dal Ministero dell'Università e della ricerca che sono comunicate:

- Dall'Università di Pavia: a partire dal mese marzo 2026;
- Dal Ministero dell'Università e della ricerca: a partire dal mese di novembre 2026.

Le attuali disposizioni potrebbero, quindi subire dei cambiamenti nei prossimi mesi.

Nel rispetto dell'ordine di graduatoria e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili i contributi economici verranno assegnati agli studenti selezionati secondo il seguente schema:

Contributo mensile sulla base del Paese di destinazione – Voce A

Borsa mensile (Voce A)	Paese di destinazione
€ 400,00/mese	Argentina, Brasile, Cile, Colombia, India, Messico, USA Programma ISEP ³ , Repubblica Dominicana, Tailandia, Uruguay, Vietnam
€ 700,00/mese	Australia, Canada, Cina, Giappone, Taiwan, USA (escluso ISEP)

Contributo per le spese di viaggio – Voce B

Ai beneficiari è riconosciuto un contributo forfettario di importo pari a € 1.000,00, erogato in un'unica soluzione e senza obbligo di presentazione di giustificativi di spesa.

³ Per le sedi ISEP è prevista l'erogazione del solo contributo economico, senza integrazione, poiché lo studente sarà già esonerato dal pagamento dei costi di vitto e alloggio, che saranno a carico dell'Università ospitante.



Contributo integrativo mensile ministeriale per partecipanti con situazioni economiche svantaggiate (ISEE) e merito – Voce C

Il contributo integrativo mensile è riconosciuto ai partecipanti in possesso **sia dei requisiti economico-patrimoniali sia dei requisiti di merito**, secondo quanto di seguito specificato.

Requisiti economico patrimoniali con ISEE da 0 a 50.000, sulla base della **tabella 2** (salvo possibili modifiche degli scaglioni e relativi importi sulla base di eventuali nuove disposizioni ministeriali o di Ateneo):

ISEE	Borsa mensile (Voce C)
ISEE ≤ 13.000	€ 400,00
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 350,00
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 300,00
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250,00
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 200,00
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 150,00
ISEE > 50.000 (o non dichiarato)	€ 0

Requisiti di merito (da conseguire al termine della mobilità)

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico, è richiesto il rispetto di entrambi i seguenti requisiti di merito:

- ✓ Essere iscritti **entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno**⁴;
- ✓ riconoscimento in carriera di una media di crediti pari ad **almeno 2 CFU al mese** per il periodo di mobilità effettuato oppure documentata attività per tesi e/o tirocinio che comporti il riconoscimento in carriera di **almeno 1 CFU per mobilità internazionale**. Non sono considerati eventuali CFU riconosciuti in sovrannumero.

Tabella riepilogativa contributi

Tipologia di contributo	Requisiti dei beneficiari	Importo del contributo
Voce A	Contributo mensile sulla base del Paese di destinazione Accessibile a tutti gli studenti sulla base delle graduatorie del bando Overseas Exchange Programme 2026/27 e fino a esaurimento fondi	Tabella 1
Voce B	Contributo di Viaggio Accessibile a tutti gli studenti sulla base delle graduatorie del bando Overseas Exchange Programme 2026/27 e fino a esaurimento fondi	1.000,00 €

⁴ Risultare dunque iscritti al proprio corso di studio al massimo al primo anno fuori corso.



Voce C	<p>Contributo Mensile integrativo ministeriale ISEE</p> <p>Accessibile agli studenti con ISEE compreso tra 0 e 50.000 dichiarato all'Università di Pavia ai fini della riduzione delle tasse d'iscrizione, o all'EDiSU ai fini della richiesta di benefici del diritto allo studio per l'a.a. 2026/27 – rilevabile dalla banca dati di Ateneo/Esse3) sulla base delle graduatorie del bando Overseas Exchange Programme 2026/27 e fino a esaurimento fondi.</p> <p>Requisiti di merito:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Essere iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno;✓ riconoscimento in carriera di una media di crediti pari ad almeno 2 CFU al mese per il periodo di mobilità effettuato oppure documentata attività per tesi e/o tirocinio che comporti il riconoscimento in carriera di almeno 1 CFU per mobilità internazionale. Non sono considerati eventuali CFU riconosciuti in sovrannumero.	Tabella 2
---------------	--	------------------

Assegnazione dei fondi

Le borse verranno assegnate agli studenti in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei relativi fondi disponibili. L'importo mensile spettante in base al Paese di destinazione verrà assegnato per il numero di mesi indicativi corrispondenti alla durata del periodo di mobilità accettato.

In caso di rinunce o di riduzione del periodo di mobilità, le risorse che si rendono disponibili sono prioritariamente assegnate scorrendo la graduatoria dell'Area interessata; una volta esaurita tale graduatoria, esse sono ridistribuite proporzionalmente tra le altre Aree secondo i criteri sopra indicati.

Gli studenti che, per esaurimento dei fondi, non ottengano inizialmente la borsa possono comunque partecipare alla mobilità in qualità di studenti "zero grant", beneficiando dello status di exchange student.

In caso di successiva disponibilità di risorse, la borsa potrà essere attribuita anche successivamente, nel rispetto dell'ordine di graduatoria e dei criteri di ripartizione tra le Aree.

Il contributo economico della voce A sono calcolati sull'effettivo periodo svolto all'estero fino ad un massimo di 5 mensilità.

Per quanto riguarda il **contributo integrativo di cui alla Voce C (ISEE)**, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e nel rispetto dei principi di proporzionalità, imparzialità e parità di trattamento, considerato che il fondo assegnato



dal Ministero dell'Università e della Ricerca potrebbe non essere sufficiente a coprire integralmente tutti i beneficiari, l'erogazione è in ogni caso limitata a un massimo di **4 mensilità** finanziabili.

Eventuali risorse residue potranno essere utilizzate per l'assegnazione di ulteriori mensilità, secondo l'ordine della graduatoria e fino a esaurimento dei fondi disponibili.

Gli studenti che, a causa dell'esaurimento dei fondi, non otterranno la borsa prevista potranno partire ugualmente come Exchange Students "zero grant". In caso di successiva disponibilità di fondi la borsa potrà essere loro assegnata in seguito nel rispetto della graduatoria.

Pagamento delle borse e dei contributi aggiuntivi

L'assegnazione e l'erogazione delle borse di mobilità e degli eventuali contributi aggiuntivi sono subordinate al rispetto delle condizioni previste dal presente bando, al **conseguimento di risultati formativi** coerenti con il Learning Agreement e alla **corretta conclusione amministrativa** della mobilità.

In particolare, per mantenere il diritto ai contributi economici, lo studente è tenuto a:

- svolgere regolarmente il periodo di mobilità autorizzato;
- acquisire e vedersi riconosciute in carriera attività formative coerenti con il Learning Agreement, con esito positivo o soddisfacente;
- consegnare e caricare entro i termini tutta la documentazione finale prevista (Attestazione del Periodo, Transcript of Records);
- rispettare gli obblighi amministrativi e procedurali previsti dal presente bando.

Il mancato rispetto anche di una sola delle condizioni sopra indicate comporta la perdita del diritto al saldo e può comportare la restituzione totale o parziale delle somme già percepite.

Modalità di erogazione dei contributi

Il contributo di cui alla Voce A è erogato in due tranches:

- una prima tranche pari all'**80% dell'importo complessivo stimato** del contributo mensile;
- una seconda tranche a **saldo pari al 20%**, erogata al termine della mobilità, previa verifica del rispetto delle condizioni sopra indicate.

Il contributo di cui alle Voce B è erogato al 100% prima dell'inizio della mobilità.

Il contributo di cui alla Voce C (Contributo integrativo ISEE) può essere riconosciuto esclusivamente agli studenti che risultino in possesso dei requisiti economici (ISEE valido) al momento dell'avvio della mobilità e che, al termine della stessa, soddisfino i requisiti di merito previsti dal presente bando. In particolare:

- **il requisito economico (ISEE)** deve essere posseduto e valido **prima dell'inizio della mobilità**;
- **il requisito di merito** è verificato **al termine della mobilità** sulla base del Transcript of Records e dell'effettivo riconoscimento in carriera delle attività svolte;
- l'erogazione del contributo è possibile solo dopo che il Ministero dell'Università e della Ricerca abbia trasferito all'Ateneo le risorse finanziarie, secondo le tempistiche del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO).



Di conseguenza, il **contributo è erogato esclusivamente a saldo**, dopo il rientro dalla mobilità, a seguito della verifica dei requisiti di merito da parte della U.O.C. Mobilità Internazionale e della disponibilità effettiva dei fondi ministeriali.

Tempistiche di pagamento

Prima tranne

La prima tranne della borsa è erogata entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Accordo di Mobilità, a condizione che lo studente:

- abbia presentato un Learning Agreement regolarmente approvato e firmato dall'Università di Pavia e dall'Università ospitante;
- sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'a.a. 2026/27 e, ove previsto, con il permesso di soggiorno;
- abbia inserito correttamente le coordinate bancarie nell'Area Riservata.

In mancanza anche di una sola delle condizioni sopra indicate, il pagamento della prima tranne sarà effettuato entro 30 giorni dal loro effettivo soddisfacimento.

Qualora la borsa venga assegnata in un momento successivo alla stipula dell'Accordo di Mobilità (ad esempio a seguito di una redistribuzione dei fondi), la prima tranne sarà erogata entro 30 giorni dalla notifica dell'assegnazione, alle medesime condizioni sopra indicate.

Il riscontro dell'avvenuto pagamento delle tasse e dei contributi universitari viene monitorata su Esse3.

Dal giorno dell'effettivo pagamento può occorrere qualche giorno prima che il dato risulti effettivamente a sistema. Pertanto, il termine dei 30 giorni per il pagamento della borsa decorrerà da quel momento.

Saldo

Il saldo del contributo voce A – borsa mensile e dell'intero importo della Voce C è erogato al rientro dalla mobilità, di norma entro 45 giorni, esclusivamente dopo che lo studente abbia:

- completato correttamente tutte le procedure di rientro previste; e
- che la U.O.C. Mobilità Internazionale ne abbia verificato la regolarità.

Adeguamento degli importi e restituzioni

L'importo complessivo della borsa è determinato in base alla durata effettiva del periodo di mobilità certificata dall'Università ospitante, calcolata in giorni sulla base delle date riportate nell'Attestazione del Periodo.

Eventuali importi percepiti in eccesso rispetto alla durata effettivamente svolta devono essere restituiti.

Non sono finanziabili i giorni di mobilità non autorizzati, ossia eccedenti quelli indicati nell'Accordo di Mobilità.



Esempio

Uno studente svolge un periodo di mobilità autorizzato di 5 mesi (150 giorni) dal 1° settembre 2026 al 31 gennaio 2027. L'importo complessivo stimato della borsa (Voce A) è pari a € 2.000.

A seguito della firma dell'Accordo di Mobilità e del rispetto di tutte le condizioni previste, allo studente viene erogata una prima tranne pari all'80%, ossia € 1.600.

Al rientro dalla mobilità, l'Università ospitante certifica che il periodo effettivamente svolto è stato di 4 mesi e 15 giorni (135 giorni). L'importo spettante viene pertanto ricalcolato in proporzione sulla base della durata effettiva. Poiché l'importo complessivo spettante è pari a € 1.800, lo studente riceverà a saldo € 200 (anziché € 400 inizialmente previsti), in modo da raggiungere l'importo corretto.

Nel caso in cui invece l'importo già percepito avesse superato quello realmente spettante in base alla durata effettiva certificata, lo studente sarebbe stato tenuto alla restituzione della differenza.

Gli eventuali giorni di mobilità non autorizzati non sono finanziabili. Eventuali periodi di prolungamento, se autorizzati, possono essere finanziati esclusivamente in presenza di fondi disponibili.

Tale regola si applica anche al contributo integrativo (Voce C).

Trattamento fiscale di borse e contributi

I contributi citati nel presente articolo verranno sottoposti al trattamento fiscale previsto dalla normativa vigente: qualora le norme di riferimento lo prevedano, essi dovranno essere inseriti nella dichiarazione dei redditi.

A seconda della natura dei fondi assegnati ai candidati selezionati, il contributo potrebbe essere assoggettato a **ritenute IRPEF come uno stipendio** e, in quanto tale, costituisce reddito.

La nuova normativa sull'ISEE prevede che i già menzionati contributi, indipendentemente dal loro importo, debbano essere inseriti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'ottenimento dell'attestazione ISEE.

Per le finalità di cui sopra l'Università di Pavia predisponde la Certificazione Unica (ex CUD) relativa agli importi erogati allo studente.

La Certificazione è disponibile in genere dal mese di marzo di ogni anno, relativamente ai pagamenti percepiti nel corso dell'anno solare precedente, al link <https://unipv.u-web.cineca.it/#/>

Allo stesso link sono disponibili anche i singoli avvisi di pagamento dei contributi.

Altre opportunità di contributi

Integrazione dell'EDiSU per mobilità internazionale

L'Ente per il Diritto allo Studio Universitario eroga ogni anno integrazioni alle proprie borse a coloro che partecipano ai programmi di mobilità internazionale. Le modalità di richiesta verranno indicate nel bando EDiSU per l'assegnazione delle borse di studio per l'a.a. 2026/27. Le integrazioni verranno attribuite ed erogate direttamente dall'EDiSU sulla base di graduatorie e criteri propri.

Documenti obbligatori

I principali documenti ai fini della regolarità del periodo di mobilità Overseas Exchange Programme sono:



Documento	Funzione	Chi coinvolge	Quando	Note
Learning Agreement	Definisce le attività formative da svolgere e quelle che saranno riconosciute al rientro	<ul style="list-style-type: none"> • Studente • UNIPV • Università ospitante 	Prima dell'inizio della mobilità	Di norma almeno 20 CFU per semestre, salvo tesi o casi particolari. La sede ospitante può richiedere un numero minimo superiore
Accordo di Mobilità	Regola lo svolgimento del periodo di mobilità e l'erogazione dei contributi economici	<ul style="list-style-type: none"> • Studente • UNIPV 	Prima dell'inizio della mobilità	Definisce anche i documenti finali da presentare
Coordinate bancarie	Per ricevere l'accreditto delle borse di mobilità	<ul style="list-style-type: none"> • Studente • UNIPV 	Prima dell'inizio della mobilità	IBAN conto corrente italiano o estero secondo le modalità comunicate dalla U.O.C. Mobilità internazionale
Attestazione del Periodo	Certifica le date effettive di inizio e fine della mobilità	<ul style="list-style-type: none"> • Studente • Università ospitante • UNIPV 	Al rientro dalla mobilità	Serve anche per il calcolo dei giorni e dei contributi spettanti
Richiesta di autorizzazione al prolungamento	Per richiedere estensione periodo	<ul style="list-style-type: none"> • Studente • Università ospitante • UNIPV 	Entro un mese dal termine del periodo	Non è automatica; sarà valutata sulla base delle attività formative aggiuntive proposte
Variazioni al Learning Agreement iniziale	Modifica le attività formative inizialmente previste	<ul style="list-style-type: none"> • Studente • Università ospitante • UNIPV 	Durante il periodo di mobilità e prima della sua conclusione	Obbligatorio qualora si presenti richiesta di prolungamento
Transcript of Records/Certificato tesi	Certifica attività svolte, ECTS/CFU acquisiti e le relative valutazioni nel sistema locale	<ul style="list-style-type: none"> • Studente • Università ospitante • UNIPV 	Al rientro dalla mobilità	Rilasciato dall'Ateneo ospitante secondo tempistiche locali

Le scadenze e le modalità per la compilazione, la consegna e/o la firma dei predetti documenti e adempimenti verranno comunicate agli studenti successivamente, durante la preparazione delle varie fasi della mobilità.

La mancata consegna dei documenti comprovanti il periodo svolto (Attestazione del periodo e Transcript of records) alla U.O.C. Mobilità internazionale **entro il termine ultimo del 30 settembre 2027**, comporteranno la perdita



del diritto ai contributi economici, sia per chi li ha ottenuti (con obbligo di immediata restituzione), sia per chi potrebbe ottenerli a posteriori, in seguito a disponibilità di altri fondi.

Riconoscimento

Al termine del periodo di mobilità lo studente otterrà il riconoscimento **dell'attività didattica/formativa**, ai fini della registrazione nella propria carriera, effettuato dal Corso di Studio o di Dipartimento competente, considerando le attività svolte riportate nel **Transcript of records**.

Per la conversione dei voti si ricorrerà alle **tabelle di conversione** che stabiliscono l'equivalenza tra il sistema di votazione in uso presso l'Università di Pavia. Le tabelle sono valide solo per i Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore. Per la mobilità negli altri Paesi possono essere stabilite specifiche tabelle sulla base degli accordi bilaterali in essere.

Lo studente dovrà concludere il periodo di mobilità **almeno 60 giorni prima** della seduta di laurea per consentire il completamento della propria carriera con il riconoscimento e la registrazione dell'attività svolta; in mancanza di tali adempimenti, **lo studente non potrà laurearsi/conseguire il titolo**.

Lo studente rientrato dalla mobilità **non potrà conseguire il titolo di studio** per cui risulta iscritto a Pavia, né potrà trasferirsi ad altre Università, prima di aver ottenuto il riconoscimento dell'attività didattica/formativa svolta (anche in preparazione della tesi) e la relativa registrazione a completamento della propria carriera.

In caso di rinuncia agli studi successiva allo svolgimento del periodo di mobilità, questa potrà essere formalizzata solo dopo aver ottenuto la convalida dell'attività svolta all'estero.