



ALLEGATO 25-SCPO-M2-544

Sommario

| | |
|---|---|
| Art. 1 - Tipologia | 2 |
| Art. 2 - Obiettivi formativi, sbocchi professionali e attrattività del corso | 2 |
| Art. 3 - Ordinamento didattico | 3 |
| Art. 4 - Valutazione dell'apprendimento in itinere | 4 |
| Art. 5 - Prova finale e conseguimento del titolo | 4 |
| Art. 6 - Docenti | 4 |
| Art. 7 - Requisiti di ammissione | 4 |
| Art. 8 - Scadenza procedura on-line di iscrizione al corso | 5 |
| Art. 9 - Allegati alla procedura on-line di iscrizione al corso | 5 |
| Art. 10 - Tasse e contributi | 6 |
| Art. 11 - Sito web e segreteria organizzativa | 6 |
| DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (allegato) | |

Art. 1 - Tipologia

L'Università degli Studi di Pavia attiva per l'a.a. 2025/26, il Master Universitario di secondo livello in **Amministrazione Territoriale e Politiche di Sviluppo Locale** presso il **DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI**.

Edizione: 5

Area di afferenza: AREA ECONOMICO-SOCIALE-GIURIDICA

Art. 2 - Obiettivi formativi, sbocchi professionali e attrattività del corso

In primis, il Master mira a **favorire la formazione di nuovi funzionari preparati ed aggiornati sull'intero universo della Pubblica Amministrazione**, che padroneggino gli strumenti propedeutici ad incrementare ulteriormente il valore sia economico che immateriale dell'agire amministrativo. In questo senso, le responsabilità degli amministratori possono risultare valorizzate da una burocrazia giovane, preparata ed in grado di apportare un valore aggiunto in termini di intuizione e progettualità, in un contesto nel quale al pubblico funzionario è ormai chiesta anche, se non soprattutto, la capacità di rispondere in modo flessibile alle sempre nuove sollecitazioni normative ed amministrative che presiedono alla promozione dello sviluppo locale ad all'incremento dell'attrattività dei territori. Da questo punto di vista, dunque, il Master si rivolge:

- a coloro che abbiano conseguito un diploma di laurea magistrale o specialistica utile all'accesso al pubblico impiego ed intendano prepararsi al meglio ai fini del superamento dei relativi concorsi;
- a coloro che già siano impiegati della Pubblica Amministrazione ma intendano affinare/migliorare le proprie competenze e *skills* generali rispetto all'ambito nel quale già operano quotidianamente;
- a coloro che, pur essendo impiegati altrove, anche nel settore privato, intendano prepararsi ai concorsi per l'accesso alle Amministrazioni locali, regionali e statali.

In seconda battuta, **l'Executive Master consente ai discenti di lavorare su *project work* specifici, di interesse per l'amministrazione di provenienza** (o presso amministrazioni convenzionate), sotto la costante supervisione di almeno un tutor dedicato (anch'esso professionista di alto profilo delle amministrazioni territoriali) ed in raccordo costante con il Collegio dei docenti del Master. **In una logica di servizio, dunque, il Master si rivolge soprattutto alle stesse amministrazioni: esse creano valore immateriale e recuperano l'investimento formativo nel progetto di sviluppo locale finale, redatto con l'affiancamento degli esperti del Master.**

Il corpo docenti assicura la massima integrazione tra competenze teoriche e pratico-applicative, che saranno ulteriormente stimulate nelle ore di tirocinio presso l'Amministrazione destinataria. Il discente è costantemente seguito da un Tutor scientifico-operativo - che abbia maturato un'ampia esperienza nell'ambito dell'amministrazione - il quale avrà il compito di guidarlo nello svolgimento delle attività che pertengono all'ufficio di destinazione temporanea ed al quale la stessa Amministrazione potrà riferirsi ai fini del corretto esercizio della funzione amministrativa.

Il Master, in particolare, **prepara figure professionali** quali:

- Dirigenti, Quadri, Funzionari dei Comuni, delle Unioni di Comuni, delle Comunità montane, delle Province e Città metropolitane, nonché delle amministrazioni delle Regioni e dello Stato;
- Dirigenti, Quadri, Funzionari degli Enti di gestione di servizi pubblici collegati agli Enti territoriali;
- Dirigenti, Quadri, Funzionari delle imprese pubbliche e private che lavorano in modo esclusivo o prevalente per la PA;
- Dirigenti, Quadri, Funzionari delle agenzie pubbliche che svolgono funzioni di regolazione a livello locale e regionale.

Il Master di II livello in "Amministrazione territoriale e politiche di sviluppo locale" **coniuga un approccio rigoroso alla dogmatica ed alla tassonomia dell'azione amministrativa**, nelle sue svariate sfaccettature disciplinari, **con l'aggiornamento sui temi dell'innovazione, della digitalizzazione, dell'attrattività e dello sviluppo locale**, cioè di quegli elementi applicativi delle politiche pubbliche che consentono agli Enti territoriali di distinguersi come eccellenze amministrative. Quanto sopra nella logica di formare il funzionario del futuro ai fini del superamento dei pubblici concorsi per l'accesso ai ruoli dell'amministrazione e di introdurlo concretamente nell'universo delle amministrazioni territoriali, mediante un assetto pluridisciplinare e (spazialmente) reticolare dell'offerta formativa informato al trasferimento di competenze "sul campo", sulla base del raccordo con tutor esperti che abbiano operato oppure siano impiegati direttamente in seno all'amministrazione comunale, di area vasta o regionale.

Il Master si aprirà (o concluderà, a seconda delle tempistiche a disposizione) con un Convegno Internazionale organizzato presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali con il supporto di Fondazione Romagnosi-Scuola di Governo Locale, parte integrante del percorso di studi degli studenti del Master, nel quale studiosi stranieri dell'amministrazione locale si confronteranno sulle ultime evoluzioni disciplinari sul tema, in chiave comparata ed europea.

Il Master ammette/prevede agevolazioni economiche di varia natura:

- **PA110 E LODE** > per i dipendenti della Pubblica Amministrazione in servizio è possibile iscriversi al Master usufruendo del progetto

"PA100 E LODE" promosso dal Ministero della Funzione Pubblica con una riduzione della quota variabile della tassa di iscrizione (quota di iscrizione agevolata: € 1.717)

- **Camera di Commercio di Pavia** > vi è disponibilità di borse a copertura parziale rivolte a neo-laureati

Inoltre, si segnala che sono state sottoscritte **convenzioni, con vari enti, che prevedono agevolazioni economiche** sulla quota di iscrizione: l'elenco è disponibile sul sito web dedicato al Master.

Art. 3 - Ordinamento didattico

Il Master è di **durata annuale** e prevede un monte ore di 1.500 ore, articolato secondo la tabella sottostante.

All'insieme delle attività formative previste corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di **60 crediti formativi universitari** (CFU).

I Moduli di insegnamento sono così organizzati e verranno tenuti in **lingua Italiana**:

| Nome | SSD | Lingua | DF(h) | STD(h) | DAD(h) | ES(h) | Tot(h) | CFU |
|---|--|----------|-------|--------|--------|-------|------------|-----------|
| 1) PROFILI GIURIDICO-ISTITUZIONALI | IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO | Italiano | 48 | 156 | 72 | 24 | 300 | 12 |
| | Contenuti: <ul style="list-style-type: none"> • Diritto amministrativo generale • Diritto regionale • Diritto degli enti locali • Diritto degli appalti e dei contratti pubblici • Diritto del pubblico impiego • Diritto dell'amministrazione digitale • Elementi di diritto urbanistico e dell'ambiente • Elementi di diritto dei servizi sociali • Elementi di diritto del turismo e dei beni culturali • Elementi di diritto amministrativo comparato ed europeo. | | | | | | | |
| 2) PROFILI ECONOMICO-FINANZIARI | | | | | | | | |
| 2a) Finanza Locale, Contabilità Pubblica ed Economia dei Sistemi Territoriali | SECS-P/03 SCIENZA DELLE FINANZE | Italiano | 18 | 78 | 42 | 12 | 150 | 6 |
| | Contenuti: <ul style="list-style-type: none"> • Finanza locale • Finanza locale avanzata • Tecniche di redazione del bilancio degli enti territoriali e locali • Economia degli appalti e dei contratti • Economia territoriale. | | | | | | | |
| 2b) Management Pubblico, Organizzazione ed Economia delle Aziende Pubbliche | SECS-P/10 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE | Italiano | 9 | 39 | 21 | 6 | 75 | 3 |
| | Contenuti: <ul style="list-style-type: none"> • Management pubblico e organizzazione delle pubbliche amministrazioni • Economia delle aziende pubbliche • Etica pubblica ed accountability. | | | | | | | |
| 3) PROFILI POLITOLOGICI E TERRITORIALI | | | | | | | | |
| 3a) Modelli di Governo Locale: organizzazione, storia e comparazione | SPS/03 STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE | Italiano | 16 | 52 | 24 | 8 | 100 | 4 |
| | Contenuti: <ul style="list-style-type: none"> • Storia della pubblica amministrazione italiana e comparata • Governo locale • Modelli e strumenti di gestione associata di servizi e funzioni • Sociologia della pubblica amministrazione e modelli organizzativi. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|----------|------------|------------|------------|-----------|-------------|-----------|
| 3b) Analisi Statistico-Economica del Territorio e Politiche Pubbliche di Sviluppo Locale | SECS-S/03 STATISTICA ECONOMICA | Italiano | 16 | 52 | 24 | 8 | 100 | 4 |
| | Contenuti: <ul style="list-style-type: none"> • Analisi della politiche pubbliche • Politiche di sviluppo locale ed europrogettazione • Sistemi informativi ed informativi territoriali • Statistica applicata alla pubblica amministrazione e analisi territoriale. | | | | | | | |
| 4) PROFILI APPLICATIVI ED ESERCITAZIONI DI LABORATORIO | IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO | Italiano | 18 | 78 | 42 | 12 | 150 | 6 |
| | Contenuti: <ul style="list-style-type: none"> • Redazione e controllo di legittimità degli atti amministrativi • Servizi demografici • Gestione del protocollo, dell'archivio e della comunicazione • Protezione civile e polizia locale • Commercio e attività produttive. | | | | | | | |
| PARZIALE | | | 125 | 455 | 225 | 70 | 875 | 35 |
| Tirocinio/Stage | | Italiano | | | | | 250 | 10 |
| Prova finale | | | | | | | 375 | 15 |
| TOTALE | | | | | | | 1500 | 60 |
| DF Didattica frontale; STD Studio; DAD Didattica a distanza; ES Esercitazione; | | | | | | | | |

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

Non sono ammessi trasferimenti in Master analoghi presso altre sedi universitarie.

La partecipazione da parte degli iscritti alle diverse attività formative è così strutturata:

- attività di tirocinio, esercitazioni pratiche e di laboratorio: frequenza obbligatoria
- attività di didattica frontale o a distanza: frequenza obbligatoria nella percentuale del 75% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

Non sono ammessi trasferimenti in Master analoghi presso altre sedi universitarie.

Art. 4 - Valutazione dell'apprendimento in itinere

Per ogni modulo, alla fine del relativo corso, è previsto un test di apprendimento su ciascun modulo. Tali prove di apprendimento non danno luogo a votazione.

Art. 5 - Prova finale e conseguimento del titolo

La prova finale consiste nella redazione di una **tesina scritta/project work** che sarà valutata da un'apposita commissione di valutazione riunita collegialmente. L'esame finale non prevede giudizi di merito e/o di valutazione.

A conclusione del Master, ai partecipanti che abbiano svolto tutte le attività ed ottemperato agli obblighi previsti, previo il superamento dell'esame finale verrà rilasciato il **Diploma di Master Universitario di secondo livello in "Amministrazione Territoriale e Politiche di Sviluppo Locale"**.

Art. 6 - Docenti

Gli insegnamenti del Master Universitario saranno tenuti da Docenti dell'Università degli Studi di Pavia, da Docenti di altri Atenei italiani e/o esteri e da Esperti esterni altamente qualificati.

Art. 7 - Requisiti di ammissione

Il Master è rivolto a chi abbia conseguito il **Diploma di Laurea Specialistica/Laurea Magistrale**, ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 270/04 e **previgenti, in qualsiasi disciplina**.

Il numero di iscritti massimo è pari a **40**.

Il numero di iscritti minimo per attivare il corso è **9**.

Il Collegio Docenti potrà altresì valutare se sussistano le condizioni per ampliare il suddetto contingente di posti.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto e non sussistano le condizioni per ampliare tale contingente verrà effettuata, da parte di una Commissione composta dal Coordinatore e da due docenti del Master, una selezione e formulata una graduatoria di merito, espressa in **centesimi**, determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1) Fino ad un massimo di 25 punti per il voto di laurea del titolo che vale come accesso al Master, così ripartito:

- 5 punti per votazione di laurea da 80/110 a 99/110
- 10 punti per votazione di laurea da 100/110 a 104/110
- 15 punti per votazione di laurea da 105/110 a 107/110
- 20 punti per votazione di laurea da 108/110 a 110/110
- 25 punti per votazione di 110/110 e lode.

2) Fino ad un massimo di 25 punti per le pubblicazioni e ogni eventuale altro titolo pertinente alle tematiche affrontate nel Master così ripartito:

- 2 punti per ogni pubblicazione o altro titolo.

3) Fino ad un massimo di 50 punti attribuiti a seguito di un colloquio, che valuterà le esperienze lavorative precedenti svolte presso enti della pubblica amministrazione o società pubbliche. Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno **25/50 punti**.

In caso di parità di punteggio in graduatoria prevale il candidato anagraficamente più giovane. In caso di rinuncia di uno o più candidati, i posti resisi disponibili saranno rimessi a disposizione secondo la graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei posti stessi.

UDITORI

Per l'ammissione degli uditori sono richiesti i seguenti criteri:

occorre aver conseguito un **Diploma di Laurea Triennale**, ai sensi del D.M. n. 270/2004 e **previgenti**, in una qualsiasi classe/disciplina. Inoltre, l'ammissione al singolo modulo sarà valutata dal Collegio Docenti in base alla professionalità e dal curriculum vitae dell'uditore. Gli uditori potranno partecipare ad ogni modulo del percorso, nella partecipazione non rientreranno le attività di tirocinio e lo svolgimento di eventuali prove d'esame

Di seguito sono indicate le quote di iscrizione rispetto ai moduli che si intenda frequentare:

- 1 modulo - **€ 900,00**
- 2 moduli - **€ 1.800,00**
- 3 moduli - **€ 2.700,00**
- 4 moduli (intero corso) - **€ 3.900,00**

comprendenti € 32,00 (n. 2 imposte di bollo) e € 200,00 (spese di segreteria).

Gli uditori riceveranno apposito attestato di frequenza inerente all'intero corso / ai moduli frequentati, senza attribuzione dei relativi CFU.

Art. 8 - Scadenza procedura on-line di iscrizione al corso

I candidati devono completare la procedura di ammissione descritta dal bando a decorrere dal **10/11/2025** ed entro il **15/12/2025**. I requisiti richiesti dal bando e allegato devono essere posseduti entro la scadenza prevista per le iscrizioni.

Art. 9 - Allegati alla procedura on-line di iscrizione al corso

I candidati devono allegare durante la procedura online di iscrizione al Master:

- la **dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà relativa a quei requisiti richiesti per l'ammissione e per l'eventuale selezione, che non possono essere dichiarati nella procedura on-line, **utilizzando esclusivamente il primo modulo in coda a questo allegato**
- il **curriculum vitae** completo dell'indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione e per l'eventuale selezione.

Solo nel caso di candidati che intendano aderire al PA 110 E LODE, al momento dell'iscrizione on-line, occorre **dichiarare di essere dipendente** della Pubblica Amministrazione in servizio tramite l'apposito percorso.

Art. 10 - Tasse e contributi

Immatricolazione

L'iscritto al Master dovrà versare per l'a.a. 2025/26 la somma di **€ 3.900,00** comprensiva di: € 16,00 (imposta di bollo) e € 200,00 (Spese di segreteria).

Tale importo si verserà in **2 rate**:

- rata 1 di € **2.000,00**, da versare **all'atto dell'immatricolazione**
- rata 2 di € **1.900,00**, da versare **30/09/2026**.

Enti o Soggetti esterni nazionali o internazionali potranno contribuire al funzionamento del master mediante l'erogazione di borse di studio finalizzate ad iscrizione/frequenza tirocini. In caso di finalizzazione dei predetti accordi, ne verrà data pubblicità sul sito del master così come verranno pubblicati i criteri di assegnazione.

Prova finale

Per essere ammessi alla prova finale i candidati devono presentare apposita domanda di ammissione ed effettuare il versamento di 116,00 quale contributo per il rilascio della pergamena (che include 2 marche da bollo da € 16,00 assolute in modo virtuale: una sulla pergamena e l'altra per la domanda di ammissione). Il costo della pergamena potrebbe essere aggiornato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data successiva alla pubblicazione del presente bando.

Esenzioni e borse

PA110 E LODE

Per i dipendenti della Pubblica Amministrazione in servizio è possibile iscriversi al Master usufruendo del progetto "PA100 E LODE" promosso dal Ministero della Funzione Pubblica che prevede una **riduzione della tassa di iscrizione** (quota di iscrizione agevolata: **€ 1.717**).

Sono disponibili un numero variabile di esenzioni (in base al numero degli iscritti) fino a un massimo di **10**. La Segreteria Organizzativa comunicherà in seguito all'attivazione del corso il numero di borse e gli assegnatari sul sito web dedicato al Master. In caso di esubero delle richieste rispetto alla disponibilità delle borse, sarà effettuata una selezione in base ai criteri elencati all'art. 7, ove al punto 3) si aggiunge che, in fase di colloquio, verranno assegnati fino a un **massimo di 20/50 punti** per l'**eventuale presentazione della relazione dell'amministrazione di appartenenza** dove saranno esposte le motivazioni a supporto della candidatura, anche tenendo conto delle particolari caratteristiche professionali del dipendente.

Per aderire all'iniziativa:

- selezionare la procedura di iscrizione online dedicata, indicando come categoria amministrativa "Dipendente Pubblica Amministrazione".

Per maggiori informazioni: <https://orienta.unipv.it/offerta-formativa-la-pubblica-amministrazione>

RIDUZIONI E SCONTISTICHE PER AZIENDE/ENTI

Si fa presente che sono attive convenzioni con vari enti che prevedono agevolazioni economiche sulla quota di iscrizione, non cumulabili nè tra loro nè con il progetto "PA110 E LODE". L'elenco è disponibile sul sito web dedicato al Master.

Art. 11 - Sito web e segreteria organizzativa

Qualsiasi comunicazione ai candidati verrà resa nota mediante pubblicazione al seguente sito web:

<https://osservatorioautonomie.unipv.it/master/amministrazione-territoriale-e-politiche-di-sviluppo-locale/>

Per informazioni relative all'organizzazione del corso:

Segreteria Organizzativa

La Segreteria Organizzativa sarà collocata presso:

Fondazione Romagnosi – Scuola di Governo Locale

Via Paratici (Broletto) - 27100 Pavia (PV)

E: segreteria@fondazioneromagnosi.it

T: 0382.539676

M: 392.3764850

La persona di riferimento è la **Dott.ssa Sabrina Spaghi**.



Servizio Medicina
e post laurea

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445)

MASTER di II LIVELLO
in
“AMMINISTRAZIONE TERRITORIALE E POLITICHE DI SVILUPPO LOCALE”

Il/La sottoscritto/a nato/a a in data
....., preventivamente ammonito/a sulle responsabilità penali in cui può incorrere
in caso di dichiarazione mendace e consapevole di decadere dai benefici conseguenti al
provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (artt. 75 e 76 D.P.R. 28
dicembre 2000 n° 445),

DICHIARA

- di aver riportato il seguente voto di laurea (titolo di accesso al Master):/110
con / senza LODE.

Data: _____

Firma: _____

(IL MODULO COMPILATO DEVE ESSERE ALLEGATO DURANTE LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE ONLINE – vedere Art.9 del presente
Allegato al Bando)