

ALLEGATO 25-SCPO-CP-456

Sommario

Art. 1 - Tipologia	2
Art. 2 - Obiettivi formativi del corso e sbocchi professionali	2
Art. 3 - Ordinamento didattico	2
Art. 4 - Attestato di frequenza	3
Art. 5 - Docenti	3
Art. 6 - Requisiti di ammissione	3
Art. 7 - Scadenza procedura on-line di iscrizione al corso	4
Art. 8 - Allegati alla procedura on-line di iscrizione al corso	4
Art. 9 - Tasse e contributi	4
Art. 10 - Sito web e segreteria organizzativa	4

Art. 1 - Tipologia

L'Università degli Studi di Pavia attiva per l'a.a. 2025/26, il Corso di Perfezionamento in "**Sviluppo e Marketing Territoriale per le Pubbliche Amministrazioni**" presso il **DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI**.

Edizione: 1

Area di afferenza: AREA ECONOMICO-SOCIALE-GIURIDICA

Art. 2 - Obiettivi formativi del corso e sbocchi professionali

Il Corso di Perfezionamento ha lo scopo di **approfondire temi di interesse per i funzionari pubblici e gli aspiranti tali**, oltre che per i futuri consulenti, **affinché essi possano prepararsi ed aggiornarsi sulle attuali esigenze della Pubblica Amministrazione**, con particolare riferimento ai temi dello sviluppo e del *marketing* territoriale. Il Corso si propone, inoltre, di far sì che i discenti padroneggino gli strumenti propedeutici ad **incrementare ulteriormente il valore sia economico che immateriale dell'agire amministrativo e a progettare in modo coerente e pragmatico interventi di sviluppo in contesti territoriali specifici**, facendo ricorso a tutti gli strumenti in astratto utilizzabili (europrogettazione, politiche e strategie locali, programmazione negoziata) mediante un'opportuna integrazione tra gli stessi. In questo senso, il Corso si pone l'obiettivo di apportare un valore aggiunto in termini di approccio strategico e progettuale, in un contesto nel quale al pubblico funzionario è ormai chiesta anche, se non soprattutto, la capacità di rispondere in modo flessibile alle sempre nuove sollecitazioni normative ed amministrative che presiedono alla promozione dello sviluppo locale ad all'incremento dell'attrattività dei territori.

Il Corso di Perfezionamento è rivolto a formare:

- Dirigenti, Quadri, Funzionari dei Comuni, delle Unioni di Comuni, delle Comunità montane, delle Province e Città metropolitane, nonché delle amministrazioni di Regioni e Stato
- Dirigenti, Quadri, Funzionari degli Enti di gestione di servizi pubblici collegati agli Enti territoriali
- Dirigenti, Quadri, Funzionari delle imprese pubbliche e private che lavorano in modo esclusivo o prevalente per la PA
- Dirigenti, Quadri, Funzionari delle agenzie pubbliche che svolgono funzioni di regolazione a livello locale e regionale
- Liberi Professionisti/Consulenti esperti in materia di sviluppo locale e marketing territoriale.

La particolarità del Corso di Perfezionamento proposto è quella di coniugare un approccio rigoroso nell'esposizione delle basi economiche e giuridiche degli elementi caratterizzanti le politiche di sviluppo locale (pur nelle sue svariate sfaccettature disciplinari), con una particolare attenzione sui temi dell'innovazione, della digitalizzazione, dell'attrattività e dello sviluppo locale, cioè di quegli elementi applicativi delle politiche pubbliche che consentono agli Enti territoriali di distinguersi come eccellenze amministrative.

Il Corso si rivolge a coloro che, già impiegati della pubblica amministrazione, neolaureati o liberi professionisti, intendano affinare/migliorare le proprie competenze e *skills* generali rispetto all'ambito nel quale già operano quotidianamente, nonché a coloro che intendano prepararsi ai concorsi per l'accesso alle pubbliche amministrazioni integrando le competenze necessarie con capacità progettuali o strategiche propedeutiche alla gestione dei progetti di sviluppo.

Il Corso sarà pubblicizzato sui canali d'Ateneo e di Dipartimento, nonché sui canali della Fondazione Romagnosi.

Art. 3 - Ordinamento didattico

Il Corso di Perfezionamento ha durata di norma non superiore ad un anno e prevede un **monte ore di 225 ore**, articolato secondo la tabella sottostante.

All'insieme delle attività formative previste corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di **9 crediti formativi universitari** (CFU).

I Moduli di insegnamento sono così organizzati e verranno tenuti in lingua **Italiana**:

Nome	SSD	Lingua	DF(h)	STD(h)	DAD(h)	ES(h)	Tot(h)	CFU
1) Elementi di Economia territoriale e politica economica	ECON-03/A Scienza delle finanze	Italiano	12	26	0	12	50	2
	Contenuti: <ul style="list-style-type: none">• Principi teorici e prassi applicative dell'economia territoriale e delle politiche di sviluppo locale.							

2) Politiche di Sviluppo Locale, Europrogettazione e Strategie di Marketing Territoriale	ECON-06/A Economia aziendale	Italiano	18	39	0	18	75	3
	Contenuti: <ul style="list-style-type: none"> Laboratorio di testimonianze sull'amministrazione digitale Tecniche di europrogettazione Casi studio in tema di valorizzazione di turismo, cultura e territorio. 							
3) Elementi di Diritto degli Enti Locali, Amministrazione per Accordi e Partenariato Pubblico-Privato	GIUR-06/A Diritto amministrativo e pubblico	Italiano	12	26	0	12	50	2
	Contenuti: <ul style="list-style-type: none"> Funzionamento dei Comuni Cooperazione e collaborazione tra amministrazioni Strumenti giuridici dello sviluppo locale. 							
4) Progettazione, Analisi e Valutazione delle Politiche Pubbliche	GSPS-02/A Scienza politica	Italiano	6	13	0	6	25	1
	Contenuti: <ul style="list-style-type: none"> Governo locale Analisi e valutazione delle politiche pubbliche Modelli e casi. 							
PARZIALE			48	104	0	48	200	8
Tirocinio/Stage		Italiano					25	1
TOTALE							225	9
DF Didattica frontale; STD Studio; DAD Didattica a distanza; ES Esercitazione;								

Tirocinio/Stage

Il tirocinio avrà come oggetto un'attività pratico-operativa presso enti partner o enti terzi, segnalati dagli studenti del corso.

Le esercitazioni previste all'interno dei moduli si svilupperanno in laboratori progettuali e di esperienze rispetto all'obiettivo formativo.

La partecipazione da parte degli iscritti alle diverse attività formative è così strutturata:

- attività di tirocinio, esercitazioni pratiche e di laboratorio: frequenza obbligatoria
- attività di didattica frontale o a distanza: frequenza obbligatoria nella percentuale del 75% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

Art. 4 - Attestato di frequenza

Il Direttore, a conclusione del Corso, rilascerà un attestato di frequenza agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività e ottemperato agli obblighi previsti.

Art. 5 - Docenti

Gli insegnamenti del corso di perfezionamento saranno tenuti da Docenti dell'Università degli Studi di Pavia, da Esperti esterni altamente qualificati.

Art. 6 - Requisiti di ammissione

Il Corso di Perfezionamento è rivolto a chi abbia conseguito il **Diploma di Laurea Triennale**, ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 270/04 e previgenti, **in qualsiasi disciplina**.

Il numero di iscritti massimo è pari a **40**.

Il numero di iscritti minimo per attivare il corso di perfezionamento è **7**.

Il Collegio docenti potrà altresì valutare se sussistano le condizioni per ampliare il suddetto contingente di posti.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto e non sussistano le condizioni per ampliare tale contingente verrà effettuata, da parte di una Commissione composta dal Direttore e da due docenti del Corso, una selezione e formulata una graduatoria di merito, espressa in **trentesimi**, determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1) Fino ad un massimo di 10 punti per il voto di laurea del titolo che vale come accesso al Master (laurea triennale) così ripartito:

- 2 punti per votazione di laurea da 80/110 a 99/110
- 4 punti per votazione di laurea da 100/110 a 104/110
- 6 punti per votazione di laurea da 105/110 a 107/110
- 8 punti per votazione di laurea da 108/110 a 110/110
- 10 punti per votazione di 110/110 e lode.

2) Fino ad un massimo di 20 punti attribuiti a seguito di un colloquio, che valuterà le esperienze formative e lavorative svolte presso enti della pubblica amministrazione o società pubbliche. Il colloquio si intende superato con un punteggio di **almeno 10/20 punti**.

In caso di parità di punteggio in graduatoria prevale il candidato anagraficamente più giovane. In caso di rinuncia di uno o più candidati, i posti resisi disponibili saranno rimessi a disposizione secondo la graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei posti stessi.

Art. 7 - Scadenza procedura on-line di iscrizione al corso

I candidati devono completare la procedura di ammissione descritta dal bando a decorrere dal **22/09/2025** ed entro il **15/12/2025**. I requisiti richiesti dal bando e allegato devono essere posseduti entro la scadenza prevista per le iscrizioni.

Art. 8 - Allegati alla procedura on-line di iscrizione al corso

I candidati devono allegare durante la procedura on line di iscrizione al Corso di Perfezionamento:

- il **curriculum vitae** completo dell'indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione e per l'eventuale selezione.

Art. 9 - Tasse e contributi

Immatricolazione

L'iscritto al corso di perfezionamento dovrà versare per l'a.a. 2025/26 la somma di **€ 1.300,00** comprensiva di: € 16,00 (imposta di bollo) e € 200,00 (Spese di segreteria).

Tale importo si verserà in **2 rate**:

- rata 1 di € **800,00**, da versare **all'atto dell'immatricolazione**
- rata 2 di € **500,00**, da versare **31/03/2026**.

Enti o Soggetti esterni nazionali o internazionali potranno contribuire al funzionamento del master mediante l'erogazione di borse di studio finalizzate ad iscrizione/frequenza tirocini. In caso di finalizzazione dei predetti accordi, ne verrà data pubblicità sul sito del master così come verranno pubblicati i criteri di assegnazione.

Art. 10 - Sito web e segreteria organizzativa

Qualsiasi comunicazione ai candidati verrà resa nota mediante pubblicazione al seguente sito web:

<https://scienzepolitichesociali.dip.unipv.it/it/didattica/post-laurea/corsi-di-perfezionamento-0>

Per informazioni relative all'organizzazione del corso:

Segreteria Organizzativa

La Segreteria Organizzativa sarà collocata presso:

Fondazione Romagnosi - Scuola di Governo Locale

Via Paratici (Broletto) - 27100 Pavia (PV)

E: segreteria@fondazioneromagnosi.it

T: 0382.539676

M: 392.3764850

La persona di riferimento è la **Dott.ssa Sabrina Spaghi**.