CORSI DI PERFEZIONAMENTO / AGGIORNAMENTO

###### **LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

**A.A. 2026/2027**

Si suggerisce di effettuare un passaggio con il Direttore di Dipartimento di afferenza del docente Proponente,prima dell’invio della bozza di progetto alla UOC Post Laurea da parte della Segreteria del Dipartimento.

**Impostazione grafica del progetto**

* Utilizzare il carattere ROBOTO 10,5 (in cui è già impostato lo schema tipo che segue)
* Non modificare il formato delle tabelle
* Non incollare parti di testo in formato immagine. Tutto il testo deve risultare editabile.

**Corso di Perfezionamento /Aggiornamento con didattica a distanza**

Per l’erogazione di lezioni con didattica a distanza (online) contattare preventivamente il **Servizio** **Innovazione Didattica e Comunicazione Digitale** (dott.ssa Elena Caldirola - [elena.caldirola@unipv.it](mailto:elena.caldirola@unipv.it)) per concordare la fattibilità, le modalità e i tempi di realizzazione di:

* Componenti audio video (filmati)
* Elementi di interazione con i corsisti (es. test di autovalutazione in itinere, forum di discussione, consegna di elaborati, chat live, ecc.)
* Piattaforma LMS (Learning Management System) necessaria all’erogazione di corsi in modalità on line.

|  |
| --- |
| **Requisiti di qualità del Corso di Perfezionamento/Aggiornamento** |

In fase di analisi delle proposte, verrà verificato il rispetto dei seguenti requisiti di qualità:

1. **Solidità del progetto** **-** il CP/CA non deve aver registrato una di queste condizioni negli ultimi due anni accademici:
2. essere stato istituito ma non attivato
3. essere stato attivato in deroga al numero minimo di iscritti previsto dalla proposta
4. essere stato attivato in deroga al numero minimo di iscritti previsto dal regolamento (7) per l’istituzione dei Master/CP/CA.
5. **Attrattività del progetto** **-** la proposta deve contenere:
6. un’adeguata analisi del mercato e del bacino di utenza di riferimento
7. una descrizione delle modalità di pubblicizzazione del CP/CA

Per le richieste di rinnovo verrà preso in considerazione anche il rapporto tra il numero di domande presentate e il numero degli studenti ammessi al corso nella precedente edizione.

1. **Dotazione infrastrutturale** **-** si richiede la presenza di:
2. una segreteria organizzativa chiaramente identificata
3. un sito web dedicato al corso opportunamente aggiornato
4. per i corsi anche con parziale erogazione a distanza: una piattaforma LMS (Learning Management System) accessibile a corsisti, docenti, staff di amministrazione ed eventuali tutor.
5. **Livello di internazionalizzazione** **-** verrà verificata la presenza di:
6. almeno un esperto esterno a livello internazionale, cui sia attribuito un incarico di insegnamento o per il quale risulti chiaramente il coinvolgimento attivo nella progettazione del corso (essendo parte, a titolo di esempio, di un Advisory Board/Comitato di indirizzo)
7. collaborazioni con aziende e/o organizzazioni internazionali
8. erogazione della didattica in lingua straniera
9. contingenti riservati a studenti stranieri.
10. **Rapporti con il mercato del lavoro** **-** verrà verificata la presenza di un adeguato numero di aziende in grado di sostenere il CP/CA con borse di studio e/o eventuali offerte di tirocinio.
11. **Monitoraggio esiti occupazionali** **-** verrà verificata la presenza di un sistema di monitoraggio degli esiti occupazionali (ovvero la percezione di un miglioramento a livello professionale).

Si raccomanda pertanto di prestare particolare attenzione al rispetto di questi requisiti nella stesura della proposta. I requisiti per i quali non verrà chiesta la compilazione al proponente saranno oggetto di verifica sulla base di dati di Ateneo.

**SCHEMA TIPO PROGETTi DI Corsi di**

**perfezionamento / aggiornamento***(link al* [*Regolamento Corsi*](https://portale.unipv.it/sites/default/files/2023-04/REGOLAMENTO%20PER%20ISTITUZIONE%20MASTER%20UNIVERSITARIO%20CP%20e%20CA_0.pdf)*)*

1. **Tipologia**

Si propone di attivare, per l’a.a. 2026/2027 il Corso di **Perfezionamento**/**Aggiornamento** in “……………………………...”, ai sensi degli artt. 37 e 38 dello *Statuto dell’università degli Studi di Pavia*, dell’art. 14 del *Regolamento didattico di Ateneo* nonché del *Regolamento per l’Istituzione di Corsi per Master Universitario, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Aggiornamento e Formazione Permanente*” presso il Dipartimento di …………………………………………………………..*(Dipartimento a cui afferisce il Proponente - si veda art. 5 -* *MODALITÀ ORGANIZZATIVE)*, in collaborazione con …………………………………………………… *(aggiungere eventuale altro Dipartimento/Ateneo/Ente/Azienda).*

***Area di afferenza:***

❑ AREA MEDICO-SANITARIA

❑ AREA SCIENTIFICA-TECNOLOGICA

❑ AREA UMANISTICA

❑ AREA ECONOMICO-SOCIALE-GIURIDICA

❑ AREA FARMACEUTICA

1. **Obiettivi formativi del corso e sbocchi professionali**

Il Corso di Perfezionamento/Aggiornamento ha lo scopo di *(descrivere esaustivamente gli obiettivi formativi che il corso si prefigge)* ………………………………………………………………………………………………………………………….

La figura professionale formata nel Corso di Perfezionamento/Aggiornamento può trovare sbocco in: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Descrivere analisi di mercato *(analisi svolta su base nazionale, tramite confronto con corsi simili erogati da altri atenei o enti privati, che risponda alle seguenti domande:*

* *In cosa si differenzia la proposta presentata?*
* *Quali sono i punti di forza/debolezza rispetto a corsi erogati sulle stesse tematiche?*
* *Come si posiziona, rispetto a corsi simili erogati sul territorio nazionale, rispetto ai seguenti fattori: internazionalizzazione, costo, modalità di erogazione?) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…*

Descrivere il bacino di utenza di riferimento …………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Descrivere le modalità di pubblicizzazione del Corso: …………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Ordinamento didattico**

Il Corso di Perfezionamento/Aggiornamento ha durata di norma non superiore ad un anno *(inferiore quindi a n°60 CFU)* e prevede un monte ore di ***…………*** (n° ore)*,* articolato in: didattica frontale, esercitazioni pratiche-stage o visite presso………………. *(qualora si prevedessero attività di tirocinio, per gli Enti esterni all’Università di Pavia occorre stipulare apposite Convenzioni)*, seminari *etc*.…………. presso…………………………………….…… , attività di studio e preparazione individuale.

All’insieme delle attività formative previste corrisponde l’acquisizione da parte degli iscritti di n° …...*…* crediti formativi universitari (CFU).

Ad ogni singolo credito didattico vengono quindi riferite **25** ore di attività totale così ripartite:

N. ………. ore di didattica frontale

N. ………. ore di esercitazioni pratiche

N. ………. ore di attività di laboratorio ecc.

N. ………. ore di studio individuale

N. …...…. ore di tirocinio-stage

La partecipazione da parte degli iscritti alle diverse attività formative è così strutturata:

* attività di tirocinio, esercitazioni pratiche e di laboratorio: frequenza obbligatoria
* attività di didattica frontale o a distanza: frequenza obbligatoria nella percentuale del 75% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

I Moduli di insegnamento sono così organizzati e verranno tenuti in lingua:

❑ italiana

❑ inglese

***N.B. >*** *Gli insegnamenti impartiti nei percorsi di Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento devono differenziarsi sotto il profilo contenutistico da quelli impartiti nei corsi di laurea tradizionali: non possono quindi essere mutuati dagli stessi. Le attività didattiche devono esse accorpate in* ***pochi corsi integrati*** *al cui interno devono essere ricondotte le materie indicate nella proposta; l’organizzazione composta da moduli permette di ottenere un maggior coordinamento fra le attività didattiche.*

I Moduli di insegnamento sono così organizzati:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Insegnamento/**  **Modulo** | **SSD** | **Contenuti** | **Ore Didattica frontale** | **Ore esercitazioni/laboratorio** | **Ore studio individuale** | **Totale ore** | **CFU** |
| 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Totale ore/CFU parziale | | |  |  |  |  |  |
| Tirocinio-Stage | | | | | |  |  |
| Prova finale(1) | | | | | |  |  |
| **Totale ore/CFU** | | | | | |  |  |

1. **Docenti**

*In questa fase si chiede di indicare solamente i docenti che sostengono il maggior carico didattico all’interno del piano di studi. Il corpo docente dovrà essere definito successivamente, nella fase di inserimento della proposta in piattaforma.*

***N.B. >*** *Nel progetto definitivo di norma non più del 50% delle attività didattiche può essere affidato a* ***docenti universitari;*** *il corpo docente del Corso deve comprendere, oltre a* ***docenti*** *dell’Ateneo, docenti di Università italiane o estere, nonché* ***esperti esterni****, ossia non inquadrati nei ruoli universitari, onde garantire il collegamento con il mondo del lavoro e delle imprese e l’aggiornamento professionale.*

Gli insegnamenti del Corso di Perfezionamento/Aggiornamento saranno tenuti dai seguenti Docenti:

***N.B. >*** *per verificare Università/Dipartimento/qualifica/SSD dei docenti consultare:*

<http://cercauniversita.cineca.it/php5/docenti/cerca.php>

**Docenti dell’Università degli Studi di Pavia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cognome e nome** | **Dipartimento di appartenenza** | **Qualifica** | **SSD** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Docenti di altri Atenei**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cognome e nome** | **Università/ Dipartimento di appartenenza** | **Qualifica** | **SSD** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Esperti esterni**

*Gli “esperti”, per essere giudicati tali, debbono essere in possesso di specifiche qualificazioni (precisare pertanto la competenza:* ***esperto in …….*** *)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cognome e nome** | **Ente di appartenenza** | **Qualifica e** **Competenza professionale**  **(*esperto in …….)*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Modalità organizzative**

Per il coordinamento di tutte le attività relative al funzionamento del Corso è istituito il Collegio dei Docenti composto da: *(non meno di tre componenti, di cui almeno due afferenti all’Università di Pavia)*

* Prof.……..
* Prof. …….
* Dott. …….

***N.B. >*** *I docenti devono essere titolari di insegnamento nell’ambito del Corso. Variazioni nel Collegio Docenti, intervenute successivamente all’approvazione delle proposte, vanno deliberate dal Collegio stesso e presentate come comunicazione nella seduta successiva del Consiglio di Dipartimento.*

*Estratto del relativo verbale dovrà essere trasmesso al Servizio Medicina e Post Laurea, via protocollo tra uffici.*

Il Collegio determina l’attribuzione dei compiti didattici ed elegge al suo interno, tra i docenti dell’Università di Pavia, il **Direttore del Corso**.

La Segreteria Organizzativa sarà collocata presso ……………………………………….. *(Dipartimento/Collegio/Altro)* e sarà gestita da ……………………………………………………………………….. *(indicare persona di riferimento con recapiti).*

Sarà inoltre assicurato un sito web del Corso opportunamente aggiornato *(da indicare in seguito)*.

1. **Risorse finanziarie**

Il contributo di iscrizione è fissato in € ……………………………………………… **pro capite** comprensivo di:

* tassa di segreteria - **€ 200,00** per ciascun iscritto
* imposte di bollo (assolte in modo virtuale sulla domanda di immatricolazione e sull’attestato di partecipazione) - **€ 32,00** per ciascun iscritto.

|  |
| --- |
| ***N.B. > Importo minimo:***   * ***Corso di Perfezionamento - € 850,00*** * ***Corso di Aggiornamento - € 325,00*** |

L’importo complessivamente incassato dalla contribuzione, detratte la quota a beneficio del bilancio di Ateneo nonché le spese fisse, verrà devoluta al Dipartimento proponente ai fini di garantire adeguata copertura a tutti gli oneri legati all’attivazione e svolgimento del Corso.

*Specificare se sono stati stipulati o si prevedono accordi con aziende in grado di sostenere il corso con borse di studio/finanziamenti.*

Il piano di utilizzo delle risorse finanziarie viene di seguito indicato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTRATE PREVISTE PER ISCRITTI** | **N. MIN ISCRITTI (……....)** | **N. MAX ISCRITTI (……....)** |
| Quota di iscrizione per iscritto/anno  € ………………………….. | € ………………………….. | € ………………………….. |
| **ENTRATE PREVISTE PER UDITORI**1 | **N. UDITORI**3 **(……....)** | **N. UDITORI**3 **(……....)** |
| Quota di iscrizione per uditore2  € ………………………….. | € ………………………….. | € ………………………….. |
| **ENTRATE TOTALI PREVISTE** | € ………………………….. | € ………………………….. |

1*Il Collegio docenti ha facoltà di ammettere alla frequenza uditori, di norma nella percentuale massima del 10% del numero di iscritti regolari. Specificare i requisiti di ammissione per gli uditori e quali moduli sono ammessi a frequentare.*

*Gli uditori non sostengono esami e verifiche di profitto, non conseguono crediti e non sono soggetti a obblighi di frequenza minima. Agli uditori è rilasciata apposita attestazione.*

2 *la quota può anche risultare diversificata in relazione al numero di moduli cui l’uditore si iscriva.*

3 *nei limiti di norma del 10% del numero di immatricolati al Corso.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPESE PREVISTE** | **N. MIN ISCRITTI (……....)** | **N. MAX ISCRITTI/UDITORI (…………..)** |
| **Spese per segreteria e adempimenti istituzionali** *(entro il limite massimo di*  *€* ***24.000****)* | € ………………………….. | € ………………………….. |
| **Spese per docenza, trasferta e altre spese** *(di* ***uguale importo****, n. min e n. max, a prescindere dal numero effettivo di iscritti)* | € ………………………….. | € ………………………….. |
| **Spese di supporto alla didattica** *(materiale di laboratorio ecc.)* | € ………………………….. | € ………………………….. |
| **Spese postali, telefoniche, ecc.** *(rispettare proporzionalità tra il n° minimo e n° massimo di iscritti)* | € ………………………….. | € ………………………….. |
| **Compensi ore Corso** *(ore lavoro extraorario PTA Dipartimento)*3 | € ………………………….. | € ………………………….. |
| **Utili *eventuali* per il Dipartimento** *(da destinare ad attività istituzionali del Dipartimento – es. didattica e ricerca)* | € ………………………….. | € ………………………….. |
| **Quota spese generali ATENEO**  **(15% sulla quota di iscrizione)** | € ………………………….. | € ………………………….. |
| **Tassa di Segreteria € 200,00 per ciascun iscritto** | € ………………………….. | € ………………………….. |
| **Imposte di bollo € 32,00 per ciascun iscritto** | € ………………………….. | € ………………………….. |
| **SPESE TOTALI PREVISTE** | € ………………………….. | € ………………………….. |

3***art. 9 Regolamento dei Master e Corsi****:*

*Il piano finanziario dovrà prevedere altresì la programmazione dei costi corrispondenti ai compensi destinati al personale impegnato nell'organizzazione e nella gestione del Corso. L'importo di tale compenso sarà commisurato al numero di ore destinate ad attività di supporto del Corso, svolte al di fuori del normale orario di servizio.*

*Il compenso orario è il seguente:*

|  |  |
| --- | --- |
| CATEGORIA | COMPENSO ORE CORSO (comprensivo di lordo dipendente, IRAP e Ritenuta Tesoro) |
| B | 17,49 |
| C | 19,29 |
| D | 21,92 |