UNIVERSITÀ
DI PAVIA

CCO

24 settembre 2025

Argomenti

- Revisione obiettivi 2025
- Cruscotto di controllo di gestione per le strutture
- Processo acquisti e relativa formazione
- Contrattazione
- Regolamento incentivi
- Varie ed eventuali

Revisione obiettivi:

PROSSIME SCADENZE:

1. **Settembre: Revisione degli obiettivi delle strutture.**
2. Proposte obiettivi 2026 in associazione con l’avvio del budget 2026

Revisione degli obiettivi DG e Aree– Luglio 2025

Gli obiettivi assegnati alla **Direzione Generale e alle Aree Dirigenziali** sono stati revisionati e approvati dal CDA nella seduta del 24 luglio.

Le schede revisionate sono pubblicate sul sito istituzionale degli obiettivi al link:

Schede obiettivi DG e Aree-Revisione luglio 2025.pdf

Il monitoraggio degli obiettivi su Sprint (https://unipv.cpm-sprint.cineca.it/home) è stato completato e tutte le schede sono aggiornate.

Nuovo obiettivo di Area in materia di formazione

- Miglioramento del punteggio per la **formazione** ai fini della qualificazione nella fase di esecuzione di contratti di servizi e forniture

QUALIFICAZIONE SERVIZI E FORNITURE:

Livello qualificazione: S1 (punteggio minimo 50,00)

Punteggio complessivo 53,29

Criterio	Punteggio attribuito	Punteggio massimo
Numero gare svolto quinquennio antecedente	36,88	40,00
Presenza nella SOS di dipendenti aventi specifiche competenza	11,27	20,00
Sistema di formazione e aggiornamento del personale	1,40	20,00
Assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati	3,23	5
Criteri premiali	0,50	10
Criteri gare delegate	0	5
Riduzione punteggio Centrale Unica di committenza	NA	
Punteggio Centrale di committenza per p.a. convenzionate	NA	
Totale	**53,29**	**100,00**

Formazione in materia di approvvigionamento 2025

FASE 1 (II semestre 2025)

Questionario RUP di Ateneofinalizzata alla rilevazione delle figure coinvolte nel processo di approvvigionamento (RUP, DEC, assistenti al RUP e DEC) nelle Aree e nei Dipartimenti di Ateneo.

FASE 2 (II semestre 2025)

Progettazione e pianificazione del "Corso di Perfezionamento in Procurement Pubblico" erogato da Graduate School of Management - Politecnico di Milano:

Il percorso formativo, della durata complessiva di 60 ore di didattica sincrona online, è rivolto a un massimo di 50 partecipanti i quali, al termine delle attività, conseguiranno una certificazione ufficiale rilasciata da GSM - Politecnico di Milano. Il corso è accreditato sia presso il Politecnico di Milano che la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e rappresenta un requisito utile ai fini della qualificazione dell'Università di Pavia come Stazione Appaltante.

FASE 3 (I semestre 2026)

- Individuazione partecipanti in base ai criteri di accesso ai corsi di perfezionamento
- Erogazione del percorso formativo a partire da metà gennaio 2026 fino a metà luglio 2026

ULTERIORI OPPORTUNITÀ FORMATIVE IN AMBITO DI APPROVVIGIONAMENTO

FORMAZIONE PIATTAFORMA SYLLABUS - Dipartimento della Funzione Pubblica

- Percorso "Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)" della durata di 20 ore e 40 minuti

Revisione degli obiettivi Strutture – Settembre 2025

A settembre sono stati revisionati gli obiettivi di performance organizzativa delle strutture di secondo e terzo livello (**Servizi, Dipartimenti, Centri e UOC**)
Le schede di monitoraggio sono pubblicate sul sito istituzionale degli obiettivi al link:

Revisione settembre

Il monitoraggio degli obiettivi su Sprint (https://unipv.cpm-sprint.cineca.it/home è stato completato e tutte le schede sono state aggiornate)

Obiettivi comuni Dipartimenti

DIPARTIMENTI-OBIETTIVI 2025	INDICATORE	TARGET	PROJECT LEADER /REFERENTE	COINVOLTI	Monitoraggio settembre 2025
Gestione delle attività di audit per la rendicontazione dei progetti PRIN	Realizzazione di un approccio innovativo nella gestione dei progetti PRIN	Sì	DIRIGENTE ARTM	TUTTI I DIPARTIMENTI	Obiettivo confermato, i Dipartimenti hanno rispettato le scadenze di monitoraggio e rendicontazione dei progetti PRIN 2022 PNRR, predisponendo fascicoli con la documentazione di spesa per consentire i controlli dell'autorità di audit
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	Indicatore ritardo pagamenti (Legge 21 aprile 2023 n.41-Circolare n.1 MEF-RGS prot. 2449 del 03/01/2024)	<=0 gg	PCC - DIRIGENTE ASI	TUTTI I DIPARTIMENTI	I dati calcolati da PCC per il secondo trimestre 2025 mostrano che il tempo medio di pagamento delle fatture è in linea con il target. Si allega report di sintesi.
Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili	Rispetto dello svolgimento delle attività entro le scadenze stabilite	100%	DG	TUTTI I DIPARTIMENTI	Si segnalano alcuni ritardi (si veda dettaglio schede di monitoraggio)
Svolgimento delle attività di competenza previste nel PTPCT 2025-2027	Realizzazione delle azioni previste nel piano anticorruzione	100%	DIRIGENTE ADSS	TUTTI I DIPARTIMENTI	Misura 1.B – Sistema di gestione del rischio corruttivo: tutte le strutture hanno partecipato a incontri e compilato il modello di valutazione del rischio dell'Ateneo. Misura 2.A – Sistema di controlli interni e indipendenti del RPCT: è stato condotto un audit sul conflitto di interessi per analizzare misure di prevenzione, individuazione e gestione di tali situazioni, in linea con gli obiettivi 2025. Misura 1.A – Aggiornamento continuo della mappatura dei processi: è stato avviato l'aggiornamento della mappatura dei processi, con il coinvolgimento diretto dei responsabili delle strutture. Misura 4.A – Obblighi di pubblicazione (d.lgs. 33/2013): nel monitoraggio del RPCT sugli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente sono emerse anomalie nei dati di alcuni Dipartimenti. Dopo la segnalazione, i Dipartimenti si sono subito attivati per correggerle.
Laboratorio di facilitazione - Servizi alla persona	Revisione del modulo diario per i docenti	Rilascio e utilizzo del nuovo modulo relativo al diario dei docenti	SPSO-LAB FACILITAZIONE	TUTTI I DIPARTIMENTI	Il progetto procede in linea con il cronoprogramma e con gli obiettivi stabiliti.

Obiettivi individuali Dipartimenti

DIPARTIMENTI-OBIETTIVI 2025	INDICATORE	TARGET	PROJECT LEADER /REFERENTE	COINVOLTI	Monitoraggio settembre 2025
Dipartimenti di Eccellenza - Supporto attività connesse ai nuovi progetti	Rispetto delle scadenze di rendicontazione e % di assegnazioni confermate.	Sì	DIRIGENTE ARTM	CHIMICA GIURISPRUDENZA ING CIVILE E ARCHITETTURA MEDICINA MOLECOLARE SCIENZE DEL SISTEMA NERVOSO SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI	Obiettivo confermato, le attività stanno procedendo regolarmente.
Supporto al progetto Poli territoriali per i Servizi tecnico-informatici	Condivisione delle pratiche, valutazione del Polo Centrale e Realizzazione Polo Territoriale San Felice-Botta	Sì	DG	ARIIDC, ASI ECONOMIA, SCIENZE DEL SISTEMA NERVOSO	Il progetto dei Poli territoriali procede con soddisfazione da parte dei Dipartimenti coinvolti; resta tuttavia da definire la soluzione organizzativa più opportuna per gestire l'aumento del carico di lavoro previsto, anche in considerazione dell'estensione al Polo di San Felice.
Laboratorio di facilitazione - Servizi alla persona	Sperimentazione dell'utilizzo della nuova piattaforma dei Visiting	Sì	SPSO-LAB FACILITAZIONE	ING CIVILE, ING INDUSTRIALE, SCIENZE DELLA TERRA E STUDI UMANISTICI	Obiettivo confermato, dal 1° aprile 2025 la piattaforma di registrazione, unitamente al nuovo portale informativo, è entrata in funzione per l'intero Ateneo.
Piano di trasformazione digitale: digitalizzazione del ciclo passivo	Implementazione processo di approvvigionamento	Sì	ATS	MEDICINA INTERNA, SCIENZE DEL SISTEMA NERVOSO, INGEGN INDUSTRIALE	Obiettivo confermato, le attività stanno procedendo: da luglio è in corso il beta test del sistema RDA-Interacta di CINECA con alcuni Dipartimenti e Aree, per valutarne funzionalità ed estensione futura a tutto l'Ateneo, con ulteriori sviluppi previsti fino al 2026.
Sviluppo di un cruscotto di controllo di gestione per le strutture	Analisi delle attività presso le strutture e del grado di utilizzo dei software di Ateneo	Sì	DG	BIOLOGIA, FISICA, SCIENZE CLINICO-CHIRURGICHE, SCIENZE DEL FARMACO, MUSICOLOGIA, MATEMATICA	Nel primo semestre è stata fatta formazione da parte di ASI ai Responsabili delle strutture per l'utilizzo della reportistica della piattaforma SOS che ha coinvolto maggiormente l'Amministrazione centrale. Nell'incontro con il Direttore generale, fissato per il 24 settembre, verrà illustrato il progetto a tutti i Responsabili.

Cruscotto per il controllo di gestione delle strutture

UNIVERSITÀ DI PAVIA

La ragione dell'avvio

«La frammentazione tra personale PTA dipartimentale e Manager Didattici evidenzia la necessità di un modello organizzativo maggiormente integrato. In molti casi, il personale che si occupa delle attività didattiche a livello dipartimentale afferisce ancora al Dipartimento, mentre il Manager Didattico dipende dall'amministrazione centrale. Tale separazione crea delle difficoltà nella gestione dei processi e può rallentare la comunicazione tra le diverse figure. In alcuni casi, poi la frammentazione delle attività tra strutture centrali e periferiche può rendere difficile la definizione ed il monitoraggio degli obiettivi, come evidenziato anche durante i colloqui nella visita in sede. Inoltre ***è anche necessaria una maggiore formalizzazione dei processi e della documentazione delle attività del PTA****.»*

Dalla Relazione delle CEV 2025

Cos'è?

Il controllo di gestione è un **processo direzionale** che le organizzazioni utilizzano per assicurarsi che le risorse siano ottenute e impiegate in modo efficace ed efficiente per raggiungere gli obiettivi prefissati. Applicato alla valutazione delle attività e delle persone, diventa uno strumento fondamentale per misurare, analizzare e ottimizzare l'impiego del personale.

In sostanza, non si limita a "contare le ore", ma analizza **come** il tempo e le competenze delle persone vengono utilizzati in relazione ai risultati prodotti.

Il cruscotto è un sistema di visualizzazione che il Responsabile della struttura può comporre sulla base della caratteristica delle attività che preside.

Quali strumenti abbiamo a disposizione?

Mappatura delle Attività:
Per prima cosa, è necessario definire quali sono le attività e i processi significativi svolti dalle persone

Misurazione: In questa fase si raccolgono i dati. Gli strumenti più comuni sono:

- **Time Sheet di GP**: Report in cui i dipendenti indicano come hanno allocato il loro tempo tra le varie attività.

- **Indicatori di performance (KPI)**: Si definiscono delle metriche per misurare l'output di un'attività. Ad esempio, "numero di pratiche gestite", "numero di ticket gestiti", progetti gestiti (in € o n°), mq manutenuti, interventi svolti

PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE SOSTENIBILE

Incominciamo da GP:

ATTIVITA': tempo uomo (100%)						driver attività:					
AMMINISTRAZIONE (a)	INFRASTRUTTURE (b)	DIDATTICA '(c)	RICERCA (d)	SISTEMA BIBLIOTECARIO E MUSEALE (e)	TERZA MISSIONE (f)	documenti contabili (a) *esempio*	b	c	d	e	f
0	10	10	80	0	0	0					
65	15	0	20	0	0	36					
30	35	35	0	0	0	0					
20	55	0	10	5	10	0					
0	0	0	0	100	0	0					
50	20	25	5	0	0	0					
60	40	0	0	0	0	301					
75	20	0	5	0	0	181					
85	15	0	0	0	0	187					
70	30	0	0	0	0	0					
0	0	0	0	100	0	0					
455	**240**	**70**	**120**	**205**	**10**	705					

Laura Bianchi
Mario Rossi
Antonio Verdi

Sulla base delle rilevazioni di Good Practice 2024, ogni responsabile dispone del tempo dichiarato per attività (FILE.XLS). Per ciascuna attività/risorsa, il Responsabile propone una indicatore di attività significativo.
Ugualmente identifica per le singole aree tematiche: obiettivi e indicatori di risultato.

…… lavoriamo con GP

Il progetto ha la finalità di fornire a dirigenti e segretari di Dipartimento strumenti concettuali e operativi per:
• leggere e correlare i dati disponibili con la produzione di output e servizi;
• costruire e utilizzare cruscotti di indicatori per valutare l'adeguatezza delle risorse umane e supportare la programmazione futura;
• favorire l'integrazione organizzativa, riducendo frammentazioni e inefficienze;
• stimolare un approccio proattivo alla gestione delle risorse, superando la logica emergenziale.

		ott-25	nov-25	dic-25	gen-26	feb-26	mar-26	apr-26
FASE_1	Avvio plenaria							
FASE_2	Incontri one-to-one							
FASE_3	Presentazione in plenaria							
FASE_4	Incontro in plenaria							
FASE_5	Incontri one-to-one							
FASE_6	Presentazione in plenaria							

I partecipanti
• Dirigenti di area dell'Ateneo (7 partecipanti)
• Segretari di Dipartimento (4 partecipanti)

Risultati attesi
Al termine del percorso, i partecipanti saranno in grado di:
• Progettare un set di indicatori chiave per la propria area/dipartimento.
• Condividere e confrontare i cruscotti sviluppati, creando un linguaggio comune di analisi.
• Definire target e benchmark per la programmazione delle risorse.

UNIVERSITÀ DI PAVIA

POLIMI GRADUATE SCHOOL OF MANAGEMENT

Next steps

- ✓ **A partire da ottobre**: avvio incontri con i Dirigenti per la definizione degli obiettivi per l'anno 2026 in parallelo con il budget.
- ✓ **A dicembre**: aggiornamento SMVP 2026-2028 e approvazione in CDA degli ambiti prioritari di intervento della Direzione Generale e Aree per il 2026

Principi per il Budget 2026 approvati dal CdA

Restano validi i principi di **accuratezza** e **prudenza** nella stima della previsione, al fine di classificare correttamente la spesa e ottenere un **budget in pareggio**; si confermano inoltre i principi imprescindibili della **competenza economica** e della **correlazione dei costi e ricavi**. Si raccomanda infine il **rispetto dei limiti di spesa** assegnati a ciascuna area nonché la corretta evidenza delle **poste finanziate dal PNRR**.

Viene riconfermato il principio relativo all'avvio di **nuove iniziative e alla ridestinazione di utili**: eventuali utili generati da iniziative delle Aree dirigenziali dovranno essere liberati e messi a disposizione dell'Ateneo; tutte le nuove iniziative per le quali vengono effettuate richieste di fondi dovranno essere adeguatamente analizzate ed eventualmente autorizzate**.**

Proseguirà la **riduzione al minimo dell'utilizzo dei progetti nelle aree dirigenziali**; si manterranno solo i progetti relativi a commesse finanziate da terzi e quelli che hanno caratteristiche tali da richiedere una specifica connotazione della spesa all'interno del funzionamento per:

- esenzioni dai limiti di fabbisogno ministeriali,
- esenzioni dai limiti di spesa di finanza pubblica,
- inclusione nei programmi finanziati su PNRR,
- destinazione al finanziamento di specifiche figure reclutate per le quali la pratica autorizzativa prevedeva un progetto specifico,
- esigenze di gestione dei quadri economici degli interventi edili e di manutenzione.

In tutti gli altri casi, le previsioni saranno ricomprese per competenza sulle voci di costi di funzionamento articolate per natura della spesa. Tale indicazione è ancor più rafforzata da quanto previsto nella bozza preliminare del Fondo di Finanziamento Ordinario 2025, che prevede coefficienti di penalizzazione attribuiti in proporzione allo scostamento dall'obiettivo di fabbisogno finanziario 2024 realizzato dagli Atenei.

Il processo, avviato lo scorso 01/08/2025 (compilazione sulla piattaforma U-Budget link **https://www.unipv.budget.u-**

Regolamento incentivi

❖ **AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO INCENTIVI:** è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'attribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche", predisposto in attuazione delle disposizioni previste dall'art.45 del D.Lgs. n.36/2023 (cd. Codice dei contratti pubblici), come successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs. n.209/2024 (cd. "correttivo Appalti").

Alcune novità sono:

- Definizione tassativa delle attività incentivabili
- Estensione ai dirigenti
- Nuovo tetto massimo: l'incentivo complessivo non può superare il 100% della retribuzione annua lorda del dipendente (Prima limite del 50%)
- Introduzione di discipline specifiche per appalti di durata pluriennale (modalità di liquidazione); riduzioni degli incentivi in caso di sforamenti di costi o tempi; particolari modalità di affidamento

Contrattazione: aggiornamenti

❖ **ACCORDO VALORIZZAZIONE PTA 2025:** è stata sottoscritta l'ipotesi che sarà sottoposta all'approvazione del CdA nella seduta prevista per ottobre 2025. I criteri adottati per la distribuzione della quota sono i medesimi già adottati per l'anno 2024. L'importo sarà distribuito dopo giugno 2026.

❖ **REGOLAMENTO PEV TRANSITORIE:** in attuazione di quanto previsto dal nuovo CCNL, all'art 92 è stato predisposto e approvato un testo integrativo che si configura come appendice al regolamento vigente; contestualmente, si è proceduto ad aggiornare il regolamento vigente. Il regolamento sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 settembre, al fine di garantire il rispetto delle scadenze contrattuali previste entro il 30 giugno 2026.

❖ **CHIUSURE ATENEO ANNO 2026:** l'Amministrazione propone le seguenti chiusure:

- ✓ Venerdì 02 e lunedì 5 gennaio
- ✓ Lunedì 1 giugno
- ✓ Da lunedì 10 a venerdì 14 agosto
- ✓ Lunedì 7 dicembre
- ✓ Giovedì 24 dicembre
- ✓ Da lunedì 28 a giovedì 31 dicembre
- Totale giorni chiusura 14.

UNIVERSITÀ
DI PAVIA

E-Procurement

Efficienza e digitalizzazione del processo

24.09.2025

Enrico Brighi

UNIVERSITÀ DI PAVIA

Aree di intervento

Mappatura del processo di approvvigionamento	per individuare flussi, attori e aree di miglioramento
Analisi dei dati	per valutare volumi, tipologie di spesa e ottimizzare le strategie
Sviluppo della soluzione di e-procurement	RdA, flusso di autorizzazione, generazione documentale, contabilizzazione) integrata con i sistemi U-Gov, Titulus e U-Buy

Evidenze dalla Mappatura del processo di approvvigionamento

PUNTI DI ATTENZIONE	Priorità	Modulo Gestione delle Richieste di Acquisto
Richieste di acquisto: si registra una gestione extra-sistema delle richieste di acquisto	Alta	✔ ☐
Blocco budget: si rileva un blocco del budget tardivo, ovvero solo all'atto della contabilizzazione dell'ordine	Alta	✔ ☐
Verifica capienza: la suddetta verifica viene fatta in maniera non omogenea ed extra-sistema (es. File Excel)	Alta	✔ ☐
Tracking delle attività: in assenza di un sistema all'uopo costituito viene demandato, ove possibile, al documentale (Titulus) il tracking del processo oppure a strumenti extra-sistema (File Excel)	Alta	✔ ☐
Integrazioni: si registrano numerosi salti applicativi lungo tutto il processo a causa della mancata integrazione tra i sistemi	Media	✔ ☐
Richiesta di acquisto: si registrano modalità e prassi diverse per la fase di raccolta della manifestazione del fabbisogno non solo tra aree e dipartimenti ma anche all'interno della stessa area	Alta	✔ ☐
Supporto al richiedente: si registrano attività di monitoraggio/assistenza per l'esecuzione di alcuni task assegnati ai docenti/richiedenti (informazioni inserite nel rda, fatture estere non recapitate, verifica presenza convenzione o accordo quadro, gestione gare per la stesura della documentazione tecnica, invio fatture, DDT, ecc)	Alta	✔ ☐
Frammentazione processi: si registra, in alcuni casi, una frammentazione delle attività e una ripetizione della stessa attività di controllo da parte di attori differenti durante il processo.	Alta	✔ ☐

Analisi dei dati di acquisto

Fonti Dati utilizzate

Open Data ANAC, bandi 2022, 2023, 2024

- Bandi CIG
- Bandi SmartCIG (fino a 2023)
- Aggiudicazioni
- Aggiudicatari

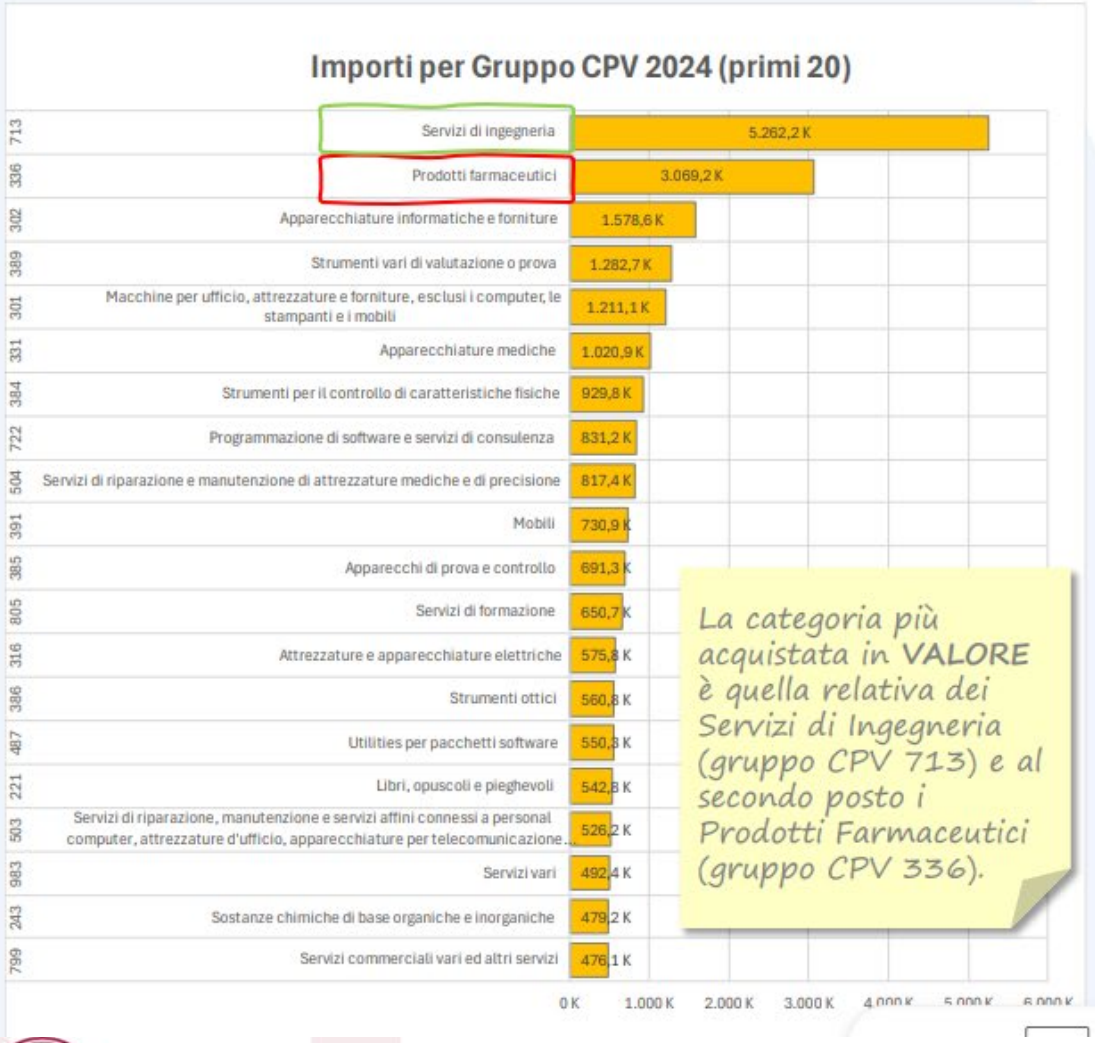
U-GOV (ODS DG), documenti gestionali 2023 e 2024

- CONTRATTO_PASSIVO
- ORDINE
- DOC_CONSEGNA_ENTRATA (DCE)
- FATTURA_ACQUISTO
- ORDINATIVO_PAGAMENTO_INCASSO
- AUTOFATTURA
- NOTA_CREDITO_ACQUISTO

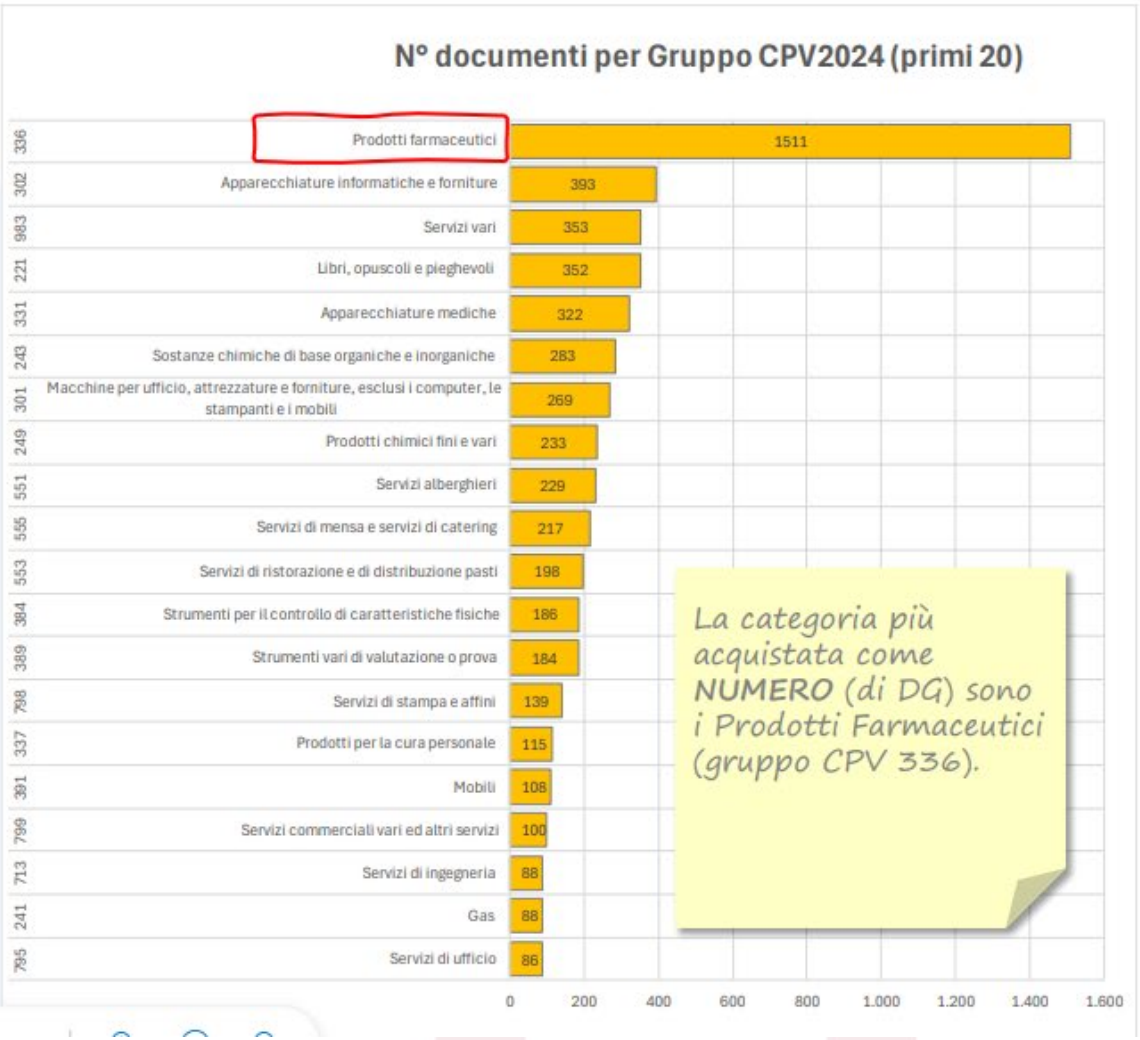
Indice delle Analisi

1. **Analisi generali**:
   a. Importi banditi e scelta contraente
   b. Importi DG per tipo strutture
   c. Strutture ordinanti
   d. Distribuzione per importo acquisti
2. **Operatori Economici**:
   a. Top affidamenti ed aggiudicatari per oggetto del bando
   b. Fornitori per categoria merceologica (CPV)
   c. Ciclicità fornitori (frequenza acquisto)
3. **Categorie Merceologiche e Strutture:**
   a. CPV prevalenti (Divisioni/Gruppi)
   b. Matrici CPV/struttura (frammentazione)
   c. Serie storiche
4. **RUP**:
   a. Top 15 RUP
   b. RUP e strutture ordinanti (sul DG)
   c. RUP per categoria merceologica
5. **Documenti Gestionali collegati**:
   a. Bandi e DG
   b. Aggiudicazioni e tipi DG collegati

3a. Ripartizione per Gruppo CPV (2024 Forn/Serv)



La categoria più acquistata in **VALORE** è quella relativa dei Servizi di Ingegneria (gruppo CPV 713) e al secondo posto i Prodotti Farmaceutici (gruppo CPV 336).



La categoria più acquistata come **NUMERO** (di DG) sono i Prodotti Farmaceutici (gruppo CPV 336).

Cluster Gruppi CPV

Sono stati definiti **quattro cluster principali** che mettono insieme diversi gruppi CPV affini tra loro per natura e finalità d'uso

1	**RIC**	Materiali e servizi per la ricerca (escluso ITC)
2	**ITC**	Materiali e servizi informatici e telecomunicazioni
3	**EDI**	Servizi agli edifici
4	**EVE**	Servizi per eventi
5	**BIB**	Libri, stampati ed altri acquisti per le Biblioteche

Cluster 1: Materiali, attrezzature e servizi per la ricerca (2024)

	336	389	331	384	504	385	243	386	249	731	429	241	383	380	732	337	240	719	339	512
ODS_DG.NOME_BREVE	Prodotti farmaceutici	Strumenti vari di valutazione o prova	Apparecchiature mediche	Strumenti per il controllo di caratteristiche fisiche	Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature mediche e di precisione	Apparecchi di prova e controllo	Sostanze chimiche di base organiche e inorganiche	Strumenti ottici	Prodotti chimici fini e vari	Servizi di ricerca e sviluppo sperimentale	Macchinari vari per usi generali e specifici	Gas	Strumenti di misurazione	Attrezzature da laboratorio, ottiche e di precisione (escluso vetri)	Consulenza nel campo della ricerca e dello sviluppo	Prodotti per la cura personale	Sostanze chimiche	Servizi di laboratorio	Attrezzature e forniture per autopsie e obitorio	Servizi di installazione di attrezzature di misurazione, controllo, collaudo e navigazione
DIP BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE 'LAZZARO SPALLANZAN	1.221 K	74 K	38 K	94 K	26 K	24 K	111 K	8 K	128 K	44 K	74 K	1 K	6 K	12 K	21 K	37 K		15 K	0 K	
DIP MEDICINA MOLECOLARE	646 K	347 K	14 K	79 K	7 K	49 K	82 K	6 K	11 K	134 K	4 K	12 K		64 K		25 K		2 K		
DIP CHIMICA	27 K	258 K	180 K	107 K	41 K	2 K	105 K		57 K		31 K	55 K	3 K	14 K	12 K	26 K	44 K	0 K		
DIP SCIENZE DEL FARMACO	356 K	153 K	16 K	127 K	9 K	31 K	16 K		106 K		13 K	9 K	5 K	2 K		19 K		7 K		19 K
DIP SANITA' PUBBL, MEDICINA SPERIMENTALE E FORENS	23 K	78 K	336 K	254 K	2 K		1 K		6 K	3 K	1 K	5 K		7 K		3 K			23 K	
DIP INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	19 K	18 K	21 K	51 K	3 K	429 K	18 K	32 K	49 K	4 K	1 K		18 K	60 K	5 K					
DIP FISICA "A. VOLTA"	16 K	8 K	0 K	88 K	5 K	0 K	130 K	262 K				22 K	55 K			2 K	1 K	0 K		
DIP SCIENZE CLINICO-CHIRURG, DIAGNOST E PEDIATRIC	213 K	76 K	146 K		13 K		24 K	6 K	0 K	27 K				8 K		1 K	20 K			
C SERV 'CENTRO GRANDI STRUMENTI'	42 K				412 K	14 K		1 K	2 K			38 K		0 K		0 K				
DIP INGEGNERIA INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE	10 K	128 K	95 K	17 K	1 K		12 K	101 K		0 K	39 K		74 K		1 K	3 K	13 K			
DIP MEDICINA INTERNA E TERAPIA MEDICA	243 K	8 K	32 K	11 K	1 K	9 K	16 K				18 K	0 K		5 K				3 K		
DIP SCIENZE DEL SISTEMA NERVOSO E DEL COMPORTAM	46 K	1 K	99 K	26 K		46 K	40 K		18 K	47 K	1 K	5 K				13 K				
DIP SCIENZE DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE	52 K	6 K	5 K	15 K	1 K	81 K	17 K	8 K	4 K		7 K	12 K	13 K		1 K	1 K		18 K		
SERVIZIO SICUREZZA E SALUTE					187 K													0 K		
SERVIZIO GESTIONE FACILITY, UTILITIES E AMBIENTE				57 K	26 K						32 K	23 K	1 K							
SERVIZIO ESERCIZIO E INFRASTRUTTURE		25 K			30 K			47 K							16 K					
C SERV AT C ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO (COR)								87 K												
DIP STUDI UMANISTICI	0 K		11 K	0 K			2 K	5 K							54 K	2 K				
SERVIZIO MEDICINA E POST LAUREA		54 K	9 K				1 K													
DIP SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI	4 K		1 K			3 K									41 K	0 K				
C SERV 'LABOR ENERG NUCLEARE APPLIC' (LENA)	0 K	2 K	1 K		8 K	4 K	18 K					12 K				2 K	0 K	1 K		
C SERV PER GEST UNIF ATTIV STABUL E RADIOB	1 K	33 K	1 K							1 K					1 K	2 K				
SERVIZIO SISTEMA MUSEALE DI ATENEO (SMA)	1 K				32 K						1 K									
SERVIZIO ARCHITETTURE E PROCESSI										34 K										
C RIC INTERD ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE (CRIAMS)	1 K		3 K		13 K		0 K									1 K				
SERVIZIO RICERCA E FORMAZIONE ALLA RICERCA								11 K												
DIP GIURISPRUDENZA	1 K															3 K				
C INTERD STUD E RIC CONSERV PATRIMONIO CULTURALE								4 K												
CENTRE FOR HEALTH TECHNOLOGIES	1 K						3 K													
DIP SCIENZE POLITICHE E SOCIALI											2 K									
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI			2 K																	
SERVIZIO TERZA MISSIONE								1 K												
C SERV AT CENTRO LINGUISTICO	0 K																			
SERVIZIO GARE E APPALTI	0 K																			

Cluster 2: Materiale e servizi ITC (2024)

ODS_DG.NOME_BREVE	302 Apparecchiature informatiche e forniture	722 Programmazione di software e servizi di consulenza	489 Pacchetti software e sistemi informatici vari	503 Servizi di riparazione, manutenzione e servizi affini connessi a personal computer, attrezzature d'ufficio, apparecchiature per	323 Ricevitori radiofonici e televisivi e apparecchi per la registrazione o la riproduzione del suono o dell'immagine	324 Network	726 Servizi di consulenza e assistenza informatica	723 Servizi di elaborazione dati	725 Servizi informatici	487 Utilities per pacchetti software	488 Sistemi e server di informazione	300 Macchine per ufficio ed elaboratori elettronici, attrezzature e forniture, esclusi i mobili e i pacchetti software	483 Pacchetti software per creazione di documenti, disegno, trattamento delle immagini, pianificazione e produttività	482 Pacchetti software per reti, Internet e intranet	727 Servizi per rete informatica	322 Apparecchi trasmittenti per radiotelefonia, radiotelegrafia, radiodiffusione e televisione	480 Pacchetti software e sistemi di informazione	724 Servizi di internet	325 Materiali per telecomunicazioni	485 Pacchetti software di comunicazione e multimedia
SERVIZIO ESERCIZIO E INFRASTRUTTURE	607 K	85 K	315 K	163 K		378 K	3 K	8 K	36 K	226 K	109 K			20 K	70 K	63 K				
SERV INNOVAZ DIDATTICA E COMUNICAZ DIGITALE	83 K	56 K	59 K	137 K			307 K	111 K									0 K			
DIP INGEGNERIA INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE	210 K	11 K	37 K	74 K	2 K			1 K	11 K	2 K		3 K	20 K	48 K		1 K			2 K	
SERV BIBLIOTECA DIGITALE	17 K	194 K	2 K					64 K	33 K				26 K					1 K		
DIP INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	72 K	6 K	9 K	1 K	27 K	3 K				13 K	23 K	151 K	3 K				5 K	5 K	1 K	6 K
SERVIZIO ARCHITETTURE E PROCESSI		85 K	147 K	34 K				2 K	38 K	3 K				10 K						
DIP FISICA "A. VOLTA"	37 K			1 K	203 K	0 K			1 K	5 K			14 K				1 K		15 K	
DIP BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE 'LAZZARO SPALLANZAN	32 K	2 K	5 K	37 K	130 K	0 K		9 K	1 K	1 K	12 K			2 K				2 K		
AREA SISTEMI INFORMATIVI		169 K	10 K							20 K							33 K			
DIP SCIENZE DEL SISTEMA NERVOSO E DEL COMPORTAM	54 K	3 K	7 K	2 K	24 K		0 K	4 K	4 K	2 K			13 K			1 K		0 K		13 K
DIP SCIENZE DEL FARMACO	69 K	4 K		5 K	1 K			14 K		8 K			1 K	1 K			0 K	7 K		
SERVIZIO QUALITA' E GESTIONE DELLA DOMANDA		25 K	47 K					17 K	12 K											
DIP SCIENZE DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE	57 K	1 K	3 K	2 K	1 K			4 K	1 K	0 K	1 K		15 K	1 K		3 K				
DIP SANITA' PUBBL, MEDICINA SPERIMENTALE E FORENS	14 K	27 K		28 K	0 K				0 K		0 K									
DIP SCIENZE CLINICO-CHIRURG, DIAGNOST E PEDIATRIC	23 K	3 K	5 K		29 K		4 K		5 K					1 K		2 K		0 K		
DIP SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	6 K		9 K	1 K	1 K				20 K	1 K	9 K			1 K	5 K		3 K	5 K		
SERV LOGISTICA	14 K			5 K	8 K				33 K											
SERV RELAZIONI INTERNAZIONALI									58 K							0 K				
DIP CHIMICA	29 K		3 K	19 K	1 K			5 K												
DIP MUSICOLOGIA E BENI CULTURALI	13 K	20 K	1 K		7 K							3 K	3 K	0 K			8 K	4 K		
DIP SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI	34 K	4 K	3 K					8 K	3 K									5 K		
DIP MEDICINA MOLECOLARE	15 K	7 K	3 K		11 K			4 K	2 K	1 K				4 K				2 K	3 K	
DIP STUDI UMANISTICI	18 K	4 K	7 K	3 K	0 K				4 K	0 K								4 K		
SERV BIBLIOTECHE		29 K		1 K				12 K												
SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E CARRIERE STUDENTI									37 K											
DIP MATEMATICA 'FELICE CASORATI'	23 K				1 K						8 K					1 K				
SERVIZIO RICERCA E FORMAZIONE ALLA RICERCA	31 K																			
DIP GIURISPRUDENZA	25 K					0 K								2 K			1 K			
SERV GESTIONE RISORSE DOCUMENTARIE								28 K												
C SERV AT S ASS E INCL STUD DISAB E DSA	22 K				1 K															
C INTERD STUD E RIC CONSERV PATRIMONIO CULTURALI	1 K							7 K	11 K			2 K								
BIBLIOTECA DI AREA MEDICA ADOLFO FERRATA								15 K												
C SERV 'CENTRO GRANDI STRUMENTI'	5 K			2 K						7 K										
DIP MEDICINA INTERNA E TERAPIA MEDICA	7 K	0 K	5 K	0 K														1 K		1 K

Cluster 3: Materiale e servizi per gli edifici (2024)

	713	301	391	316	500	508	507	905	392	445	317	455	716	454	907	712	441	702	397	452
ODS_DG.NOME_BREVE	Servizi di ingegneria	Macchine per ufficio, attrezzature e forniture, esclusi i computer, le stampanti e i mobili	Mobili	Attrezzature e apparecchiature elettriche	Servizi di riparazione e manutenzione	Servizi di riparazione e manutenzione vari	Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici	Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici	Arredamento	Utensili, serrature, chiavi, cerniere, chiusure, catene e molle	Materiale elettronico, elettromeccanico ed elettrotecnico	Noleggio di macchinari e attrezzature per lavori edili e di genio civile con operatore	Servizi di prova tecnica, analisi e consulenza	Lavori di completamento degli edifici	Servizi ambientali	Servizi architettonici e servizi affini	Materiali per costruzione e articoli connessi	Servizi di affitto o locazione finanziaria di beni immobili propri	Apparecchi domestici	Lavori per la costruzione completa o parziale e ingegneria civile
SERVIZIO GESTIONE FACILITY, UTILITIES E AMBIENTE	4.700 K		59 K				341 K					135 K		8 K	0 K					4 K
SERV LOGISTICA	35 K	733 K	119 K			1 K		5 K	154 K								4 K	54 K		
SERVIZIO EDILIZIA UNIVERSITARIA	357 K	11 K	328 K					10 K					15 K	93 K	8 K	9 K				3 K
DIP FISICA "A. VOLTA"		12 K	10 K	443 K						38 K				2 K						9 K
DIP INGEGNERIA INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE	51 K	23 K	25 K	103 K		2 K			1 K	12 K	94 K		1 K		10 K				0 K	
DIP SANITA' PUBBL, MEDICINA SPERIMENTALE E FORENS	15 K	23 K	2 K		227 K	2 K		10 K		6 K									13 K	
DIP MEDICINA MOLECOLARE	18 K	67 K	39 K		34 K	27 K		21 K	0 K	28 K			2 K	0 K					12 K	0 K
C SERV 'LABOR ENERG NUCLEARE APPLIC' (LENA)	7 K	8 K			47 K	69 K		54 K	2 K					1 K	2 K					24 K
DIP CHIMICA		7 K	30 K	12 K	26 K	1 K		63 K	2 K	36 K	1 K								5 K	
DIP BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE 'LAZZARO SPALLANZAN	18 K	33 K	11 K		39 K	22 K		17 K	0 K	9 K	1 K			0 K					8 K	1 K
DIP INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA		23 K	23 K	8 K		18 K		5 K		4 K	10 K			6 K	12 K		38 K			
SERVIZIO SISTEMA MUSEALE DI ATENEO (SMA)		5 K	3 K	1 K	0 K	2 K		4 K	2 K	2 K						78 K	31 K			
U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE CONTABILE ATS													108 K							
SERVIZIO SICUREZZA E SALUTE		72 K				7 K			5 K						7 K	0 K				
DIP SCIENZE DEL FARMACO	5 K	16 K	17 K	7 K	6 K	4 K		11 K	2 K	1 K	4 K						0 K		6 K	10 K
SERVIZIO ESERCIZIO E INFRASTRUTTURE	8 K	20 K				52 K														
DIP SCIENZE DEL SISTEMA NERVOSO E DEL COMPORTAM		8 K	20 K			9 K		1 K	10 K		31 K								1 K	
SERVIZIO ARCHITETTURE E PROCESSI						77 K														
AREA TECNICA E SICUREZZA									32 K						40 K					
DIP SCIENZE DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE	15 K	11 K	2 K		2 K			3 K		19 K	1 K				9 K	5 K				1 K
DIP SCIENZE CLINICO-CHIRURG, DIAGNOST E PEDIATRIC	1 K	14 K	7 K		1 K	15 K		7 K											8 K	
C SERV 'CENTRO GRANDI STRUMENTI'		1 K				26 K		0 K			1 K						0 K		3 K	
C SERV AT S ASS E INCL STUD DISAB E DSA	20 K	5 K																		
DIP SCIENZE POLITICHE E SOCIALI		25 K																		
DIP STUDI UMANISTICI	6 K	4 K	3 K			0 K		6 K												1 K
C SERV PER GEST UNIF ATTIV STABUL E RADIOB		5 K				1 K		10 K		1 K									2 K	
SERV BIBLIOTECA DIGITALE	6 K					10 K														
C INTERD RICERCA SULLE ACQUE (CRA)			1 K												14 K					
DIP GIURISPRUDENZA		7 K						0 K											0 K	7 K
DIP MUSICOLOGIA E BENI CULTURALI		2 K	5 K	1 K	2 K									4 K						
DIP MATEMATICA 'FELICE CASORATI'		13 K	0 K																0 K	
SERVIZIO MEDICINA E POST LAUREA																		12 K		
DIP MEDICINA INTERNA E TERAPIA MEDICA		5 K	1 K		0 K	2 K		1 K		0 K									2 K	
DIP SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI		4 K	1 K			1 K		2 K												

Cluster 4: Servizi per eventi (2024)

ODS_DG.NOME_BREVE	555 Servizi di mensa e servizi di catering	551 Servizi alberghieri	553 Servizi di ristorazione e di distribuzione pasti	550 Servizi alberghieri, di ristorazione e di vendita al dettaglio
SERV LOGISTICA	70 K			
DIP SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	35 K	15 K	18 K	0 K
DIP SCIENZE DEL SISTEMA NERVOSO E DEL COMPORTAM	61 K	1 K	1 K	
C SERV AT C ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO (COR)	1 K	44 K	2 K	
DIP SCIENZE DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE	11 K	18 K	11 K	
DIP STUDI UMANISTICI	10 K	16 K	13 K	0 K
DIP INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	23 K	7 K	8 K	
DIP SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI	26 K	5 K	7 K	
DIP SCIENZE DEL FARMACO	22 K	8 K	3 K	
DIP SANITA' PUBBL, MEDICINA SPERIMENTALE E FORENS	6 K	2 K	23 K	
DIP INGEGNERIA INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE	7 K	18 K	4 K	
CENTRO DI SERVIZIO GLOBEC	10 K		0 K	15 K
DIP GIURISPRUDENZA	8 K	2 K	14 K	
DIP MATEMATICA 'FELICE CASORATI'	4 K	14 K	6 K	
DIP FISICA "A. VOLTA"	14 K	2 K	1 K	
DIP MUSICOLOGIA E BENI CULTURALI	10 K	6 K	1 K	
DIP BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE 'LAZZARO SPALLANZAN	5 K	7 K	4 K	
SERV RELAZIONI INTERNAZIONALI	13 K	1 K	2 K	
DIP CHIMICA	11 K	5 K	0 K	
SERV INNOVAZ DIDATTICA E COMUNICAZ DIGITALE	2 K		13 K	
SERVIZIO QUALITA' E GESTIONE DELLA DOMANDA		9 K	4 K	
DIP MEDICINA INTERNA E TERAPIA MEDICA	7 K	1 K	3 K	
CENTRO INTERDIP ORGANIZ. E GOVERNANCE DELLA P.A.	7 K	0 K	2 K	
C SERV AT CENTRO LINGUISTICO	10 K			
C INTERDIP RIC MANAGEM INNOV. TRASF SC-BASED ITIR	7 K	0 K	1 K	
SERVIZIO SICUREZZA E SALUTE	8 K			
C SERV C STUDI TRAD MANOSC DI AUTORI MOD CONT	3 K	1 K	2 K	
SERVIZIO RICERCA E FORMAZIONE ALLA RICERCA	4 K			
DIP MEDICINA MOLECOLARE	2 K		1 K	
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	3 K			
DIP SCIENZE CLINICO-CHIRURG, DIAGNOST E PEDIATRIC	2 K		0 K	
SERVIZIO SISTEMA MUSEALE DI ATENEO (SMA)	2 K	0 K	0 K	
SERVIZIO TERZA MISSIONE	1 K		2 K	
SERVIZIO MEDICINA E POST LAUREA	1 K			

Cluster 5: Biblioteche(2024)

ODS_DG.NOME_BREVE	221 Libri, opuscoli e pieghevoli	925 Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali	798 Servizi di stampa e affini	222 Quotidiani, riviste specializzate, periodici e settimanali	229 Stampati di vario tipo	220 Stampati e prodotti affini
SERVIZIO SISTEMA MUSEALE DI ATENEO (SMA)	2 K	236 K	33 K		17 K	12 K
SERV BIBLIOTECHE	9 K	204 K	5 K	0 K		
BIBLIOTECA DI GIURISPRUDENZA	205 K	6 K		2 K		
DIP SCIENZE DEL FARMACO	34 K		40 K	9 K	0 K	0 K
BIBLIOTECA DI STUDI UMANISTICI	76 K		0 K	5 K		
DIP SANITA' PUBBL, MEDICINA SPERIMENTALE E FORENS	57 K		0 K	11 K	1 K	1 K
DIP MEDICINA INTERNA E TERAPIA MEDICA	62 K			2 K	0 K	
DIP STUDI UMANISTICI	29 K		20 K		1 K	
DIP MUSICOLOGIA E BENI CULTURALI	40 K	1 K	2 K	6 K		
DIP BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE 'LAZZARO SPALLANZAN	45 K		0 K		0 K	
DIP SCIENZE CLINICO-CHIRURG, DIAGNOST E PEDIATRIC	39 K	2 K			4 K	
DIP SCIENZE DEL SISTEMA NERVOSO E DEL COMPORTAM	16 K		1 K	26 K		0 K
BIBLIOTECA DELLA SCIENZA E DELLA TECNICA	13 K			27 K		
DIP SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	26 K	4 K	7 K			
DIP GIURISPRUDENZA	33 K		0 K		0 K	0 K
DIP SCIENZE DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE	18 K	9 K	1 K		0 K	0 K
SERVIZIO SISTEMA ARCHIVISTICO DI ATENEO		14 K	9 K			
DIP MEDICINA MOLECOLARE	15 K	1 K	4 K			0 K
DIP CHIMICA	17 K		3 K		0 K	0 K
BIBLIOTECA DI AREA MEDICA ADOLFO FERRATA	13 K	4 K		0 K		
DIP INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	13 K		0 K	2 K		
SERV BIBLIOTECA DIGITALE	2 K	9 K		3 K		
SERVIZIO COMUNICAZIONE			14 K			
DIP INGEGNERIA INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE	10 K	1 K				
BIBLIOTECA DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	8 K			3 K		
DIP SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI	10 K		0 K			
C SERV C STUDI TRAD MANOSC DI AUTORI MOD CONT	1 K	0 K	8 K			
SERV RELAZIONI INTERNAZIONALI	4 K		5 K			0 K
DIP FISICA "A. VOLTA"	4 K	1 K		3 K		
C SERV PER GEST UNIF ATTIV STABUL E RADIOB					7 K	

Principali Insight (1)

1. **Dinamiche di acquisto:** Dipartimenti ed Amm. Centrale acquistano in modo molto diverso: tantissimi piccoli acquisti nei dipartimenti, con frequenza quasi giornaliera, meno acquisti di maggior valore per Amm. Centrale.
2. **Fornitori e categorie ricorrenti:** Vi sono alcuni fornitori da cui alcuni dipartimenti acquistano con un'alta frequenza più o meno le stesse categorie merceologiche (prodotti farmaceutici).
3. **Strutture ordinanti:** Sette dipartimenti con valore complessivo rilevante (+2,4 M€ complessivi in forniture+servizi 2024):
   a. Dip di Biologia e Biotecnologie «Spallanzani»
   b. Dip di Medicina Molecolare
   c. Dip di Chimica
   d. Dip di Sanità Pubblica, Medicina Sperimentale e Forense
   e. Dip di Scienze Del Farmaco
   f. Dip di Scienze Clinico-chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche
   g. Dip di Medicina Interna e Terapia Medica

Principali Insight (2)

4. **Gruppi CPV ad alta «dispersione»:** Alcuni gruppi CPV (302 Appar. informatiche e forniture, 336 Prodotti farmaceutici, 384 Strumenti per il controllo di caratteristiche fisiche, 389 Strumenti vari di valutazione o prova) presentano alta dispersione rispetto alle strutture (tante UO diverse acquistano tanto) ed alto valore totale acquistato (> 1M€).

5. **Cluster e strutture:** Alcuni Dipartimenti (Ing. Industriale e dell'informazione, Ing. Civile ed Architettura, Fisica, Biologia) effettuano acquisti importanti per beni e servizi appartenenti al cluster «Forniture e servizi ITC» ed al cluster «Forniture e servizi per gli edifici».

Beta-test

RdA Web

Agosto / Settembre 2025

✅ Obiettivo del test

Verificare funzionalità, efficacia e usabilità del nuovo applicativo per la gestione digitale delle Richieste di Acquisto.

🔍 Test effettuati

- Creazione RDA: ✅ OK
- Gestione allegati: ✅ OK
- Ingaggio referente tecnico: ✅ OK
- Notifiche (email/in app): ⚠️ Spam al Direttore (progetti)
- Approvazione multi-livello: ✅ OK per gli acquisti su progetti

  ⚠️ Richiesta nuova regola per acquisti su fondi di struttura
- Storico e tracciabilità: ✅ OK

📌 Considerazioni finali

Utilizzabile in via sperimentale dopo l'implementazione delle modifiche richieste

Dipartimento di Medicina Interna e Terapia medica

🔍 Test effettuati

- Creazione RDA: ⚠️ OK, con proposta di modifica su alcuni campi
- Gestione allegati: ✅ OK
- Notifiche (email/in app): ⚠️ disattivate di default
- Approvazione multi-livello: ✅ configurata su Segreteria e SAC

📌 Considerazioni finali

Favorevole all'utilizzo ma con la supervisione della Segreteria relativamente alla scelta del progetto contabile

Area Sistemi Informativi

🔍 **Test effettuati**

- Creazione RDA: ⚠️ OK, con proposta di modifica su alcuni campi
- Gestione allegati: ✅ OK
- Uso dei commenti con menzione: ✅ OK
- Notifiche (email/in app): ✅ OK
- Approvazione multi-livello: ✅ OK

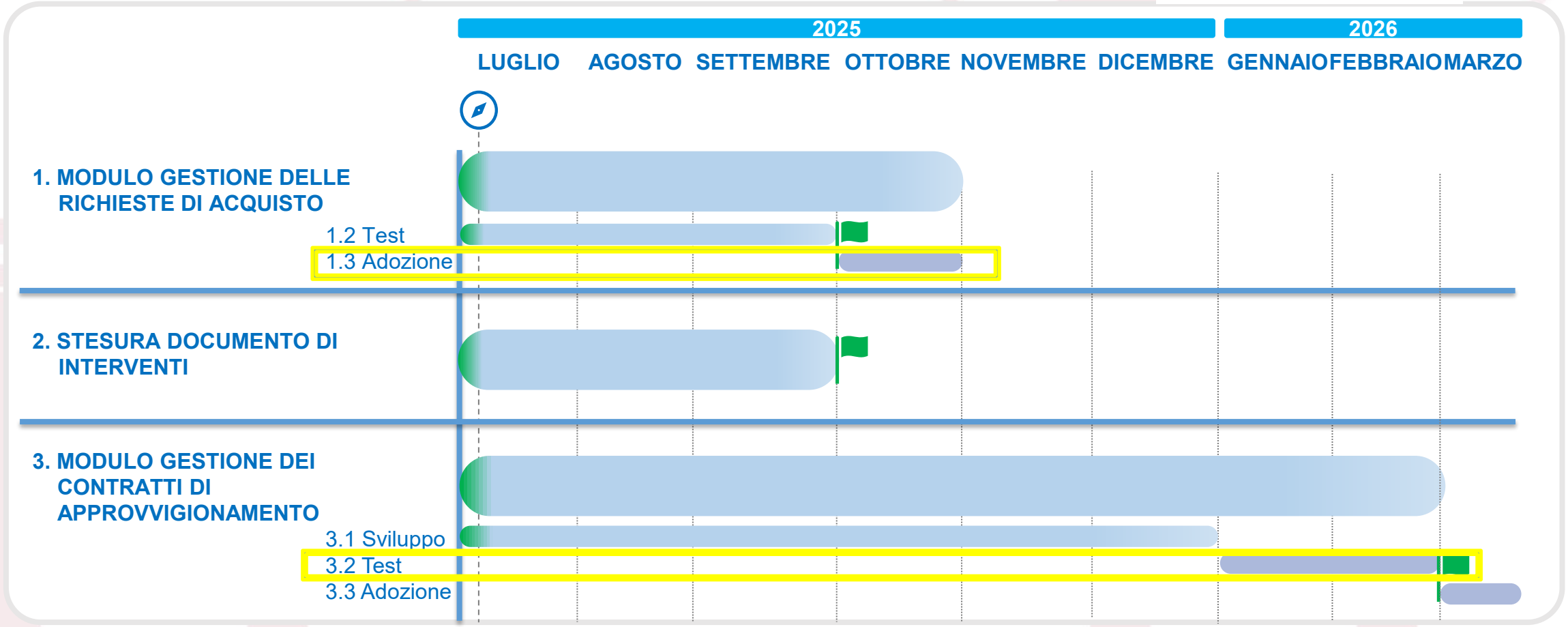
  ⚠️ Richiesta nuova regola per acquisti superiori a 40K€
- Storico e tracciabilità: ✅ OK
- Assistente virtuale sugli strumenti Consip: ⚠️ da approfondire

📌 **Considerazioni finali**

Utilizzabile dopo l'implementazione delle modifiche richieste

PROSSIMI PASSI

Le attività previste dal Piano Operativo Cineca per i prossimi mesi sono:



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

REGOLAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE – QUADRO NORMATIVO

La proposta di “Regolamento per l’attribuzione degli incentivi alle funzioni tecniche” è stata predisposta in attuazione delle disposizioni previste dall’art.45 del D.Lgs. n.36/2023 (cd. Codice dei contratti pubblici), come successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs. n.209/2024 (cd. “correttivo Appalti”).
Tale disposizione - in analogia a quanto già previsto dall’art.113 del previgente Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n.50/2016), abrogato dal 1° luglio 2023 - prevede la possibilità di erogare emolumenti economici accessori a favore del personale interno alle pubbliche amministrazioni per attività tecniche svolte nell’ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture.
L’art.45, comma 2, del Codice, consente alle p.a. di destinare ad apposito fondo, a valere sugli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti, risorse finanziarie in misura non superiore al 2% dell’importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento.

LE FUNZIONI INCENTIVABILI

Tale fondo è finalizzato a premiare esclusivamente le attività tecniche svolte dai dipendenti stessi relative alle funzioni tassativamente indicate all'allegato I.10 del Codice, e precisamente:

- programmazione della spesa per investimenti;
- responsabile unico del progetto (RUP);
- collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento)
- redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (CSP);
- verifica del progetto ai fini della sua validazione;
- predisposizione dei documenti di gara;
- direzione dei lavori (DL);

LE FUNZIONI INCENTIVABILI

- ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione (CSE);
- direzione dell'esecuzione (DEC);
- collaboratori del direttore dell'esecuzione
- collaudo tecnico-amministrativo
- regolare esecuzione;
- verifica di conformità;
- collaudo statico (ove necessario)

LE MODALITA' DI COSTITUZIONE DEL FONDO

Il comma 3 dell'art.45 del Codice stabilisce che l'80% delle risorse finanziarie del fondo debba essere ripartito per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche sopraindicate, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi risultano essere comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione.
Il restante 20%, fatta eccezione per le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata ed incrementato delle quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del dirigente, deve essere destinato al soddisfacimento delle sottoindicate finalità;

- attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali del personale nella realizzazione degli interventi;
- specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
- copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale

L'incentivo per funzioni tecniche deve essere corrisposto dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente o da altro dirigente incaricato dalla singola amministrazione, sentito il RUP, che accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte dai destinatari dell'incentivo.

L’INCENTIVAZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE – LA FIGURA DEL DEC

Per poter erogare gli incentivi ai servizi e alle forniture è obbligatoria la nomina del DEC.
La nomina del DEC è obbligatoria nei seguenti casi:

- interventi di importo superiore a 500.000
- interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico
- prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze;
- interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità
- servizi che, per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento

L'INCENTIVAZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE – LA FIGURA DEL DEC

Indipendentemente dall'importo sono considerati di particolare importanza (e quindi va nominato il DEC) nei seguenti casi:

a) servizi di telecomunicazione;

b) servizi finanziari, distinti in servizi assicurativi e servizi bancari e finanziari;

c) servizi informatici e affini;

d) servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili;

e) servizi di consulenza gestionale e affini;

f) servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari;

g) eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti; disinfestazione e servizi analoghi;

L’INCENTIVAZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE – LA FIGURA DEL DEC

h) servizi alberghieri e di ristorazione;
i) servizi legali;
l) servizi di collocamento e reperimento di personale;
m) servizi sanitari e sociali;
n) servizi ricreativi, culturali e sportivi.

I LIMITI DI EROGAZIONE

L'incentivo complessivamente maturato da ciascuna unità di personale nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dalla medesima unità di personale; per le amministrazioni che adottano i metodi e gli strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni previsti dall'articolo 43 del Codice, tale limite è aumentato del 15 per cento (nel previgente regime giuridico connesso al D.Lgs. n.50/2016 era previsto un tetto massimo pari al 50% del trattamento annuo lordo complessivo del dipendente).

La parte di incentivo che corrisponde a prestazioni eventualmente non svolte dal personale proprio dell'ente, perché affidate a personale esterno all'amministrazione medesima oppure perché prive dell'attestazione del dirigente o del responsabile di servizio va a confluire nella cd. "quota del 20%".

LA CORRESPONSIONE AL PERSONALE DIRIGENTE

Il nuovo Codice prevede la possibilità, preclusa dalla normativa precedente, di erogare gli incentivi tecnici al personale con qualifica dirigenziale, in deroga al regime di onnicomprensività del trattamento economico specificamente previsto per i dirigenti dal Testo Unico per il pubblico impiego. Le Amministrazioni che erogano gli incentivi al personale con qualifica dirigenziale, in sede di verifica della compatibilità dei costi di cui all'articolo 40-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sono tenute a trasmettere agli organi di controllo le informazioni relative all'ammontare degli importi annualmente corrisposti al predetto personale ed il numero dei beneficiari.

IL REGOLAMENTO INTERNO

Sulla base del quadro normativo di riferimento, l'Area Tecnica e Sicurezza, per il tramite dei Servizi preposti, ha predisposto la proposta di Regolamento allegata, le cui disposizioni si applicano agli appalti e alle concessioni di lavori, servizi e forniture per i quali la procedura di affidamento è stata avviata a decorrere dal 1° luglio 2023 (data di intervenuta efficacia delle disposizioni del D.Lgs. n.36/2023).
Nello specifico, il testo proposto, conformemente alle prescrizioni normative, disciplina:

- le modalità di costituzione e di destinazione del fondo;
- l'entità del fondo (stabilita in base a classi d'importo differenziate per i lavori pubblici, da un lato, e servizi e forniture, dall'altro)
- le percentuali di riparto per le singole funzioni indicate nell'allegato I.10 del Codice;
- le modalità di individuazione del gruppo di lavoro;
- la liquidazione dell'incentivo.

IL REGOLAMENTO INTERNO

Sono state inserite specifiche disposizioni con riguardo alle modalità di liquidazione dell'incentivo nel caso di appalti di durata pluriennale, sono stati previsti specifici meccanismi di riduzione dell'incentivo nel caso di incrementi di costi dei costi o dei tempi di esecuzione, nonché disciplinate analiticamente le modalità di corresponsione dell'incentivo per particolari forme di acquisto, quali:

- accordi quadro;
- acquisti tramite convenzioni di centrali di committenza
- partenariato pubblico privato
- accordi fra amministrazione diverse

IL REGOLAMENTO INTERNO

Sono espressamente esclusi dall'incentivo e, pertanto, non concorrono alla costituzione del fondo le sotto indicate fattispecie:

- atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche
- lavori di importo inferiore a euro 40.000,00;
- acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 40.000,00;
- contratti esclusi dall'applicazione del Codice dei contratti pubblici
- lavori in amministrazione diretta;
- lavori e acquisti di beni e servizi – indipendentemente dal loro valore – in caso di affidamenti in house (parere ANAC n. 36/2024).