

UNIVERSITÀ DI PAVIA

RIAPERTURA BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI PERIODI DI STUDIO ALL'ESTERO

NELL'AMBITO DI OVERSEAS EXCHANGE PROGRAMME

per le sedi vacanti dei PROGETTI TNE

- TNE HerIT4Future, TNE23-00041, CUP J31I24000290006
- TNE MOVING_ITALIANNES, TNE23-00080, CUPF31I24000320006

ANNO ACCADEMICO 2025/26

ART. 1 – PREMESSA.....	2
ART. 2 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA	2
ART. 3 – PERIODO DI MOBILITÀ	3
ART. 4 – ATTIVITÀ ACCADEMICHE CONSENTITE	3
ART. 5 – SEDI DI DESTINAZIONE	3
ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA	3
ART. 7 – SELEZIONI E GRADUATORIE	4
ART. 8 – RICHIESTE DI REVISIONE.....	6
ART. 9 – RINUNCIA.....	6
ART. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION	6
ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	7
ART. 12 – INFORMAZIONI.....	7

I contenuti del presente Bando potranno subire variazioni in seguito a successive indicazioni da parte dell'Ateneo o delle sedi estere, in particolare per quanto riguarda le procedure necessarie all'avvio e svolgimento delle mobilità.

ART. 1 – PREMESSA

L'Università di Pavia promuove e favorisce la mobilità internazionale dei propri studenti in Paesi extra UE attraverso il programma *Overseas Exchange programme e ai progetti TNE HerIT4Future e MOVING ITALIANNNESS*, finanziati con i fondi del PNRR, mettendo a disposizione periodi di mobilità e contributi economici a copertura parziale dei costi legati allo svolgimento dell'esperienza di studio all'estero.

Il presente Bando definisce

- i requisiti e le modalità per presentare la candidatura ad un periodo di studio in uno degli Atenei partner aderenti al programma Overseas Exchange Programme
- i criteri per la selezione dei candidati e per l'assegnazione dei periodi di mobilità
- le modalità di accettazione dei periodi assegnati, da parte dei selezionati.

Sul [sito dedicato](#) sono consultabili le sedi di destinazione disponibili e i relativi requisiti accademici e linguistici.

L'allegato I definisce

- i requisiti per l'avvio del periodo di mobilità
- le caratteristiche del periodo di mobilità e le tipologie di attività formative consentite
- gli adempimenti e gli obblighi dei "prescelti"¹
- i contributi economici alla mobilità con relativi criteri di assegnazione

ART. 2 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Possono candidarsi gli studenti dell'Università di Pavia che per l'a.a. 2024/25 risultano **regolarmente iscritti**² ad un corso di studio dell'Università di Pavia (laurea triennale³, magistrale, magistrale a ciclo unico, Dottorato di ricerca – limitatamente alle sedi indicate nell'allegato I).

Non potranno candidarsi alla seconda chiamata coloro che siano già risultati assegnatari di un periodo di mobilità per studio per l'a.a. 2025/26, a meno che non abbiano già rinunciato a tale periodo.

1 Prescelto = candidato che ha superato la selezione e ha ottenuto l'assegnazione di un periodo di mobilità

2 Sono iscritti regolarmente per il 2024/25 coloro che hanno pagato tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2024/25 e, se non comunitari, sono in regola con il permesso di soggiorno. Il candidato può verificare la regolarità della propria iscrizione attraverso l'[Area Riservata](#) (dopo il login selezionare "Segreteria" per verificare la presenza del bollino verde nel "dettaglio iscrizione" relativo all'anno accademico 2024/25)

3 Compresi coloro che intendono laurearsi entro l'a.a. 2024/25 ed iscriversi alla laurea magistrale per il 2025/26, per effettuare la mobilità al primo anno della magistrale

ART. 3 – PERIODO DI MOBILITÀ

Il periodo di studio potrà avere una durata indicativa di un semestre, in base a quanto previsto dall'Accordo tra Università di Pavia e Università di destinazione, e sarà legato al calendario accademico di quest'ultima.

Il periodo dovrà essere compreso **tra il 1° settembre 2025 e il 31 marzo 2026**. Sarà possibile prolungare il periodo, ma solo a zero grant, senza ulteriori contributi economici da parte dell'università di Pavia.

ART. 4 – ATTIVITÀ ACCADEMICHE CONSENTITE

Fatte salve le eventuali limitazioni previste dalle singole sedi, è consentito lo svolgimento delle seguenti attività, purché coerenti con il proprio corso di studio:

- frequenza corsi universitari con relativi esami
- attività in preparazione della tesi (con esclusione delle attività di ricerca non rientranti in modo specifico nel proprio corso di studi), quali frequenza corsi, ricerche bibliografiche, attività di laboratorio, partecipazione a seminari
- Per i dottorandi di ricerca: attività di ricerca legate al proprio percorso dottorale.

Prima di iniziare la mobilità, entro le scadenze e con le modalità che verranno in seguito comunicate, gli studenti dovranno presentare il proprio programma di studio (**Learning agreement**). Il Learning agreement dovrà prevedere di norma, con riferimento al semestre accademico, almeno 20 crediti in attività da riconoscere, salvo preparazione della tesi (o preparazione tesi + esami) e salvo casi particolari, da valutare individualmente.

Per gli Studenti di Dottorato, il Learning Agreement potrà integrare progetto di ricerca e attività didattiche di alta formazione dottorale, senza prevedere necessariamente crediti.

ART. 5 – SEDI DI DESTINAZIONE

È possibile candidarsi solo per gli Atenei con cui l'Università di Pavia ha stipulato appositi accordi interistituzionali che consente la mobilità per l'area di studio di appartenenza. Gli elenchi di tali sedi, consultabili sul [sito dedicato](#), sono stilati con l'indicazione del Paese, del numero dei posti disponibili, della durata indicativa del periodo di mobilità in mesi, dell'ambito disciplinare in cui è consentito lo svolgimento delle attività formative, dei livelli di studio ammessi, e di altre informazioni utili.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura deve essere effettuata online accedendo al link disponibile sul [sito dedicato](#).

La compilazione sarà attiva da mercoledì 23 luglio fino alle ore 13.00 di giovedì 31 luglio 2025.

Sarà inoltre obbligatorio allegare la **Lettera di motivazione** (redatta secondo il modello presente sul [sito](#)), nella quale dovrà essere riportato il programma di studio previsto (elencare gli esami che si intende sostenere all'estero e i rispettivi esami previsti dal piano di studi presso UNIPV e/o l'attività di ricerca per tesi che si intende svolgere presso la sede ospitante), le motivazioni accademiche e personali della scelta e il periodo scelto in cui svolgere la mobilità.

ART. 7 – SELEZIONI E GRADUATORIE

I candidati verranno selezionati da una o più apposite Commissioni istituite dal Magnifico Rettore.

I candidati devono avere una adeguata conoscenza della lingua del Paese ospitante, o della lingua di istruzione nella sede scelta.

1) Graduatoria di Ateneo

La Commissione selezionatrice assegna i periodi di mobilità disponibili, nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di Ateneo sarà formulata in ordine decrescente in base al punteggio complessivo risultante dalla somma dei seguenti punteggi:

max 150 punti	max 100 punti	punteggio di merito <i>(calcolato d'ufficio)</i>
		+
	max 50 punti	punteggio valutazione motivazione accademica e personale <i>(attribuito dalla commissione fino ad un massimo di 50 punti)</i>

Punteggio di merito – Studenti di Laurea Triennale, Laurea Magistrale, e Laurea Magistrale a Ciclo Unico

Il calcolo del punteggio avviene mediante un'estrazione dei dati carriera e viene considerato l'elenco degli **esami⁴ relativi all'attuale corso di studio che risulteranno verbalizzati e registrati a Libretto alla data del 31 luglio 2025. Non verranno considerati gli esami in sovrannumero.**

È responsabilità del candidato verificare che nel proprio "Libretto", consultabile attraverso l'[Area Riservata](#)⁵, risultino registrati tutti gli esami sostenuti e superati (presenza di una "S" in campo verde accanto al nome dell'esame, della "data esame" e del "voto/giudizio").

Il candidato, nel proprio interesse, è tenuto a segnalare personalmente eventuali registrazioni mancanti o situazioni di "attività in attesa di delibera/riconoscimento" **alla Segreteria Studenti** del proprio corso di studio e, nel caso la mancata registrazione dipenda dal docente, è tenuto **a rivolgere il sollecito direttamente al docente**. Sarà poi cura del candidato verificare attraverso la propria Area riservata l'avvenuta registrazione **entro il 31 luglio 2025**.

4 Per "esami" s'intendono gli esami e le altre attività didattiche/formative previste dal piano di studi

5 Dopo aver effettuato il login, selezionare "Carriera" per visualizzare il proprio Libretto

Chi sta trascorrendo un periodo di mobilità lo ha appena terminato e intende, ai fini della partecipazione al presente bando, ottenere il riconoscimento delle attività svolte, **deve provvedere personalmente** ad ottenere dall'Università ospitante il Transcript of records relativo agli esami superati. **Dovrà inoltre verificare con il proprio Delegato per la mobilità internazionale** o a Pavia la possibilità di ottenere **entro il 31 luglio 2025**, la registrazione in carriera delle attività riconosciute, tramite un provvedimento d'urgenza o una delibera dell'organo accademico competente.

La U.O.C. Mobilità Internazionale non può essere ritenuta responsabile per eventuali mancate registrazioni e non ha la facoltà di intervenire direttamente con il singolo docente. Pertanto, è compito dello studente, avendo contezza del calendario delle prove d'esame, segnalare l'eventuale urgenza di verbalizzazione ai docenti.

Il punteggio di merito è calcolato applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{media pesata voti}}{\text{esami}} \times \frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{CFU dovuti}^6}$$

Il punteggio di merito così calcolato è **normalizzato a 100** in riferimento ai punteggi dell'area di appartenenza: il massimo punteggio di merito che lo studente potrà ottenere è quindi 100.

Punteggio di merito – Studenti di Dottorato

Per gli iscritti a dottorati di ricerca, per i quali non vengono inserite in carriera attività espresse in crediti e voti che consentano di applicare la formula prevista, il punteggio di merito verrà fornito dal docente supervisore attraverso l'apposita **lettera allegata alla domanda** di tali candidati.

Punteggio di valutazione e colloquio di selezione

Per l'attribuzione del punteggio la Commissione valuterà il programma di studio all'estero e le motivazioni accademiche e personali del candidato contenute nella lettera di motivazione.

Modalità di assegnazione

La Commissione selezionatrice assegnerà i periodi di mobilità nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio complessivo, la posizione in graduatoria verrà determinata dando precedenza a chi, nell'ordine:

- per anzianità di carriera universitaria avrà minori possibilità future di partecipare a programmi di mobilità internazionale
- il possesso di un reddito inferiore, secondo quanto risulta dal valore dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) dichiarato per l'iscrizione all'anno accademico 2024/25.

Le informazioni relative alla pubblicazione delle graduatorie sono rese disponibili sul [sito di Ateneo](#).

In caso di rinuncia dell'avente diritto, il periodo verrà assegnato al primo candidato idoneo in graduatoria.

⁶ Per crediti dovuti s'intendono quelli previsti dal corso di studio, fino all'anno di corso cui lo studente è iscritto per l'anno accademico 2024/25 compreso, uniformati come di seguito:

- 60 CFU per ogni anno di iscrizione regolare (in corso), compreso l'attuale
- penalizzazione di 30 CFU per ogni anno di iscrizione non regolare (fuori corso, ripetente), compreso l'attuale

I ripescaggi saranno effettuati nei limiti temporali imposti dai progetti TNE HerIT4Future e MOVING_ITALIANNES.

La pubblicazione delle graduatorie iniziali e dei successivi aggiornamenti verranno notificati via e-mail ai candidati.

ART. 8 – RICHIESTE DI REVISIONE

A seguito della pubblicazione delle graduatorie, i candidati potranno presentare eventuali reclami entro il terzo giorno successivo esclusivamente tramite e-mail indirizzata al Coordinatore scientifico del progetto, specificando la motivazione.

Gli studenti potranno presentare richiesta di revisione solamente per una o entrambe le seguenti motivazioni:

- Errata attribuzione del punteggio aggiuntivo;
- Errata esclusione.

Le richieste di revisione potranno riguardare esclusivamente eventuali errori materiali in cui la Commissione è incorsa nella valutazione della candidatura e assegnazione del punteggio, con esclusione quindi di richieste di integrazione/modifica di quanto dichiarato nella candidatura o del punteggio di merito attribuito, o di istanze generiche e non opportunamente motivate. Il Coordinatore scientifico del progetto ne valuterà i contenuti e darà risposta scritta all'interessato.

ART. 9 – RINUNCIA

L'accettazione del periodo di mobilità è un serio impegno assunto dal candidato. Le rinunce devono pertanto essere limitate a casi gravi e comprovati di forza maggiore.

L'eventuale rinuncia al periodo di mobilità assegnato dovrà essere espressa per iscritto, adeguatamente motivata e inviata tempestivamente alla U.O.C. Mobilità Internazionale. Essa comporterà la restituzione degli eventuali contributi economici già percepiti. La motivazione della rinuncia e/o la mancata comunicazione della rinuncia stessa potranno essere valutate ai fini dell'esclusione in caso di successiva candidatura ai bandi di mobilità internazionale dell'ateneo.

ART. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università di Pavia, titolare del trattamento, per le finalità proprie del Programma Overseas Exchange Programme, progetti TNE HerIT4Future e MOVING_ITALIANNES. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Istituto ospitante), nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente europea General Data Protection Regulation no. 2016/679. Per maggiori informazioni: <https://privacy.unipv.it/>

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 così come modificato dalla Legge n. 15/2005 è la dott.ssa Michela Cobelli, Responsabile della U.O.C. Mobilità Internazionale.

ART. 12 – INFORMAZIONI

Bando, elenchi sedi disponibili, informazioni per la candidatura, informazioni sul periodo di mobilità

<https://portale.unipv.it/it/internazionale/andare-allestero/opportunita-di-mobilita-allestero/studiare-allestero/overseas-exchange-program/candidarsi-overseas-exchange-programme>

Informazioni di tipo amministrativo e modulistica

Servizio Relazioni Internazionali – U.O.C. Mobilità Internazionale

Via S. Agostino 1/a, 27100 Pavia – e-mail giulia.crispu@unipv.it

Informazioni di tipo didattico e orientamento nell'ambito delle Università straniere

Delegati per la Mobilità internazionale e Referenti per i corsi di studio

Nominativi e riferimenti sono pubblicati sul [sito](#).

IL RETTORE

Prof. Francesco Svelto

(Firmato digitalmente)

Pavia, data del protocollo