



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

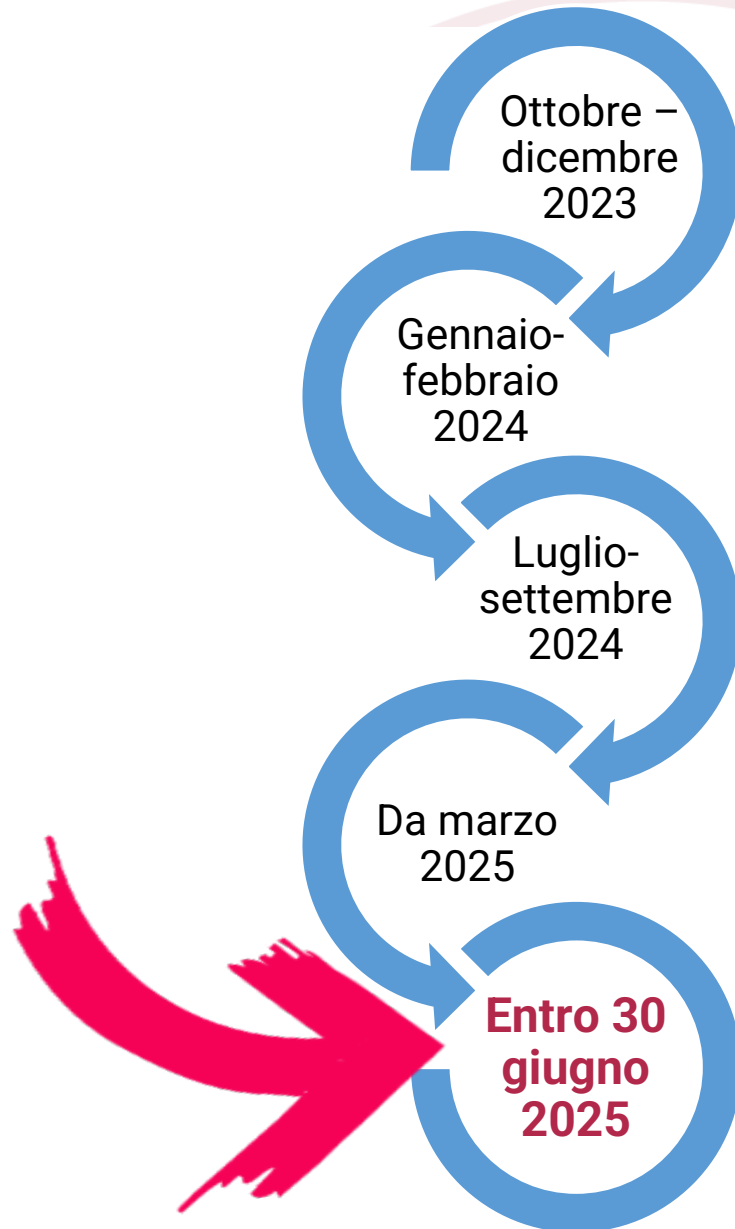
**CCO**  
**02 Luglio 2025**

# Agenda

- **Relazione performance 2024 e Revisione obiettivi 2025**
- **Revisione budget 2025 e Fondo accessorio 2025**
- **Criteri di pesatura del ruolo di responsabile dei rifiuti**
- **E-procurement: SAL e sperimentazione RDA WEB**
- **Comunicazioni: Visiting professor e Progetto Timesheet**
- **Varie ed eventuali**



# Il ciclo della performance 2024



- Avvio del processo di pianificazione degli obiettivi e di budgeting
- PIAO 2024/2026 e entro primo bimestre assegnazione degli obiettivi alle strutture
- Revisione infrannuale degli obiettivi e valutazione da parte del NUV
- Rendicontazione obiettivi 2024
- **Relazione della Performance**
- **Risultati di performance organizzativa**

# Schede di performance organizzativa per Struttura

La **Relazione sulla Performance 2024** è stata approvata dal CdA nella seduta del 30 giugno e successivamente validata dal NUV.

La Relazione ed i suoi allegati sono pubblicati sul portale Amministrazione Trasparente al link:

[https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina715\\_relazione-sulla-performance.html](https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina715_relazione-sulla-performance.html)

La schede di performance organizzativa delle strutture sono inoltre pubblicate sul sito istituzionale degli obiettivi al link [Rendicontazione obiettivi 2024](#)



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

RELAZIONE INTEGRATA SULLE  
ATTIVITÀ DI ATENEIO



ANNO 2024



UNIVERSITÀ DI PAVIA

# Ciclo della performance 2025: dove siamo?



- Avvio del processo di pianificazione degli obiettivi e di budgeting
- PIAO 2025/2027 e entro primo bimestre assegnazione degli obiettivi alle strutture
- **Da metà giugno, parallelamente alla revisione di budget, è stata avviata la fase di REVISIONE DEGLI OBIETTIVI 2025 assegnati al DG e alle AREE.**
- **A luglio la revisione degli obiettivi verrà sottoposta al parere del NUV e approvata dal CDA.**
- **A settembre si procederà con il monitoraggio infrannuale degli obiettivi delle strutture.**
- Rendicontazione obiettivi 2025
- Relazione Piano della Performance
- Risultati di performance organizzativa

# Revisione degli obiettivi: perché è importante?

- L'art. 4 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, che disciplina il Ciclo della Performance, prevede una fase di monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi.
- In fase di revisione occorre pertanto valutare ogni obiettivo in termini di fattibilità e rilevanza; se ritenuto necessario, in relazione a cause endogene o esogene non prevedibili, si procede ad una **revisione delle azioni e dei target o all'eliminazione/rimodulazione dell'obiettivo** che, altrimenti, avrebbe un risultato pari allo 0% sulla scheda finale.
- E' obbligatorio fornire sempre opportuna e adeguata documentazione a supporto del monitoraggio degli obiettivi.
- La revisione degli obiettivi assegnati alla Direzione Generale e alle Aree dirigenziali sarà sottoposta al parere del NUV e approvata dal CDA nella seduta del 24 luglio.



# Revisione degli obiettivi della Direzione generale e delle Aree - Luglio 2025

## Indicatori di Ateneo 1/2

| Obiettivi strategici                          | INDICATORI 2025                                                                                                                                                                                                                                          | Baseline/Trend ultimo triennio disponibile |              |              | Target 2025                                                                                                  | Condivisione          |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Obiettivo 1 - INCLUSIONE                      | Numero di iscritti al primo anno regolare con carriera attiva o in ipotesi (iscritti a laurea magistrale con triennale ancora da conseguire)                                                                                                             | 8.393                                      | 8.589        | 8.443        | mantenimento                                                                                                 | DG, ADSS, ASI, ATS    |
|                                               | Indicatore Censis Diritto allo studio                                                                                                                                                                                                                    | € 15.707.332                               | € 18.279.262 | € 22.917.409 | mantenimento                                                                                                 | DG, ADSS, ASI         |
| Obiettivo 2 - SERVIZI AGLI STUDENTI           | Indicatore Censis Alloggi                                                                                                                                                                                                                                | 2.496                                      | 2.630        | 2.635        | mantenimento                                                                                                 | DG, ADSS, ARIIDC, ASI |
| Obiettivo 3 - INNOVAZIONE MODALITA' DIDATTICA | Proporzione di corsi di studio (L, LMCU, LM) offerti in modalità mista o prevalentemente o integralmente a distanza nelle università non telematiche (PRO3 2024-2026 OBIETTIVO A - "Innovare la didattica universitaria")                                |                                            |              | 0,010        | Valore del monitoraggio ministeriale 2025 in linea rispetto al raggiungimento del target finale 2026 (0,050) | DG, ADSS, ARIIDC, ASI |
|                                               | Numero tutor/Numero studenti iscritti al primo anno a corsi di studio (L, LMCU, LM) offerti in modalità prevalentemente o integralmente a distanza nelle università non telematiche (PRO3 2024-2026 OBIETTIVO A - "Innovare la didattica universitaria") |                                            |              | 0            | Valore del monitoraggio ministeriale 2025 in linea rispetto al raggiungimento del target finale 2026 (0,120) | DG, ADSS              |
| Obiettivo 4 - POLITICHE DI RECLUTAMEN         | % di assunzioni rispetto a quelle previste dalla programmazione del personale dell'Ateneo                                                                                                                                                                |                                            |              |              | Completamento nei tempi previsti                                                                             | DG, ARUF              |
| Obiettivo 6 - RICERCA                         | PNRR Rispetto delle scadenze di rendicontazione e % di spese verificate e trasmesse all'HUB rispetto al totale spese sostenute                                                                                                                           | 100%                                       | 100%         | 100%         | tra 85% e 100% delle spese verificate e trasmesse all'HUB                                                    | ARTM                  |
|                                               | Rispetto delle scadenze di rendicontazione e % di assegnazioni confermate Dipartimenti eccellenza                                                                                                                                                        |                                            |              | 100%         | tra 85% e 100% dell'assegnazione ministeriale richiesta                                                      | ARTM                  |
|                                               | Rispetto scadenze ministeriali per gestione progetti PRIN bandi 2022 e audit precedenti edizioni PRIN                                                                                                                                                    |                                            |              | 100%         | tra 85% e 100% dei progetti supportati/auditati                                                              | ARTM                  |
|                                               | Rispetto delle scadenze di rendicontazione e % di assegnazione confermate per Borse Phd DM 351/352 2022 DM117/118 2023 DM629/630 2024                                                                                                                    |                                            |              | 100%         | tra 85% e 100% dell'assegnazione ministeriale richiesta                                                      | ARTM                  |
| Obiettivo 7 - INTERNAZIONALIZZAZIONE          | Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti (ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale"). INDICATORE AVA3 Ambito D Qualità della didattica                                                                          | 1,34%                                      | 2,05%        | 1,95%        | mantenimento                                                                                                 | ARIIDC                |
|                                               | Percentuale di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero                                                                                     | 0,0865                                     | 0,1171       | 0,1477       | mantenimento                                                                                                 | ARIIDC                |

# Revisione degli obiettivi della Direzione generale e delle Aree - Luglio 2025

## Indicatori di Ateneo 2/2

| Obiettivi strategici                    | INDICATORI 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Baseline/Trend ultimo triennio disponibile                       |                                                                  |                                                                         | Target 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Condivisione  |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Obiettivo 8 - SPAZI PER DIDATTICA       | Spazi (Mq) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo (PRO3 2024-2026 OBIETTIVO B - "Promuovere le reti della ricerca e valorizzare la competitività del Paese")                                                                                                                                   |                                                                  |                                                                  | 53,623                                                                  | Valore del monitoraggio ministeriale 2025 in linea rispetto al raggiungimento del target finale 2026 (56,3)                                                                                                                                                                                                           | DG, ATS       |
| Obiettivo 10 - SERVIZI BIBLIOTECARI     | Utilizzo dei servizi bibliotecari:<br>1. Numero prestiti locali<br>2. Numero prestiti interbibliotecari<br>3. Numero document delivery<br>4. Numero transazioni di quick reference<br>5. Numero transazioni di reference specialistico<br>6. Numero corsi di formazione all'utenza<br>7. Numero ore di formazione erogate |                                                                  |                                                                  | 1. 36025<br>2. 7085<br>3. 35224<br>4. 7150<br>5. 974<br>6. 95<br>7. 129 | 1. Numero prestiti locali 37000<br>2. Numero prestiti interbibliotecari 7100<br>3. Numero document delivery 38000<br>4. Numero transazioni di quick reference 7200<br>5. Numero transazioni di reference specialistico 980<br>6. Numero corsi di formazione all'utenza 100<br>7. Numero ore di formazione erogate 140 | ABC           |
| Obiettivo 11 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO   | Indicatore di Formazione in materia di approvvigionamento: acquisire un livello di crediti sufficienti a mantenere la qualifica di stazione appaltante per l'Ateneo                                                                                                                                                       |                                                                  | 36 ore di formazione                                             | 77,30 ore di formazione                                                 | >=60 ore di formazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TUTTE LE AREE |
| Obiettivo 17 - RETI PER LA RICERCA      | Numero di spin off universitari, start up e/o attività di trasferimento della conoscenza e/o brevetti registrati rispetto ai docenti strutturati dell'Ateneo (PRO3 2024-2026 OBIETTIVO B - "Promuovere le reti della ricerca e valorizzare la competitività del Paese")                                                   |                                                                  |                                                                  | 0,037                                                                   | Valore del monitoraggio ministeriale 2025 in linea rispetto al raggiungimento del target finale 2026 (0,049)                                                                                                                                                                                                          | DG, ARTM      |
| Obiettivo 18 - MASTER                   | Ricavi da master                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2.717.531 €                                                      | 3.023.426 €                                                      | 3.710.567 €                                                             | >= € 3.400.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ADSS          |
| Obiettivo 19 - EVENTI CULTURALI         | N° partecipanti agli eventi museali                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6.112                                                            | 8.917                                                            | 7.700                                                                   | 9000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ABC           |
|                                         | N° visitatori ai musei                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 35.748                                                           | 40.105                                                           | 40.597                                                                  | 45000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ABC           |
| Obiettivo 20 - SOSTENIBILITA' ECONOMICA | Indicatori di bilancio ministeriali (ISEF, % costi del personale, tasso di indebitamento)                                                                                                                                                                                                                                 | ISEF: 1,30<br>% costi personale: 62,96%<br>Tasso indebitam: 0,01 | ISEF: 1,29<br>% costi personale: 63,31%<br>Tasso indebitam: 0,01 | ISEF: 1,31<br>% costi personale: 62,5%<br>Tasso indebitam: 0,00         | ISEF: 1,21<br>% costi personale: 67,5%<br>Tasso indebitam: 0,00                                                                                                                                                                                                                                                       | DG, ARUF      |
|                                         | Indicatore ritardo pagamenti (Legge 21 aprile 2023 n.41-Circolare n.1 MEF-RGS prot. 2449 del 03/01/2024)                                                                                                                                                                                                                  | <0                                                               | <0                                                               | <0                                                                      | giorni di ritardo <=0                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TUTTE LE AREE |

# Revisione degli obiettivi della Direzione generale e delle Aree - Luglio 2025

## Obiettivi di performance organizzativa 1/2

| OBIETTIVI STRATEGICI                              | OBIETTIVO 2025                                                                                                         | INDICATORE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                              | TARGET                               | REFERENTE GESTIONALE | CONDIVISIONE                                          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Sostenibilità e azioni positive</b>            | Avvio della fase pilota della contabilità accrual e della formazione di base (Decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113) | Monitoraggio dell'evoluzione normativa con valutazione di conseguenti impatti sulla contabilità di Ateneo                                                                                                                                                                                    | sì/no                                | ARUF                 | DG, SPSO                                              |
| <b>Organizzazione</b>                             | Applicazione del nuovo CCNL (Piano PEV transitorie) e sistema dei nuovi incarichi                                      | Progettazione e realizzazione del piano delle PEV transitorie; organizzazione di un sistema di "avvisi interni" per il conferimento dei nuovi incarichi                                                                                                                                      | sì/no                                | DG                   | SPSO                                                  |
| <b>Organizzazione</b>                             | Sviluppo di un cruscotto di controllo di gestione per le strutture                                                     | Rispetto del Piano di lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                 | sì/no                                | DG                   | ABC, ADSS, ARIIDC, ARTM, ARUF, ASI, ATS, DIPARTIMENTI |
| <b>Organizzazione</b>                             | Programma di Facilitazione e semplificazione:                                                                          | Rispetto del cronoprogramma di progetto:<br>- dematerializzazione del registro presenze corsi di formazione<br>- sviluppo cruscotto Penthao per verifica liquidato ed economie Fondo Accessorio PTA<br>- sviluppo report docente per il monitoraggio dei progetti e della loro disponibilità | sì/no                                | DG                   | SPSO                                                  |
| <b>Organizzazione</b>                             | Piano di trasformazione digitale                                                                                       | Rispetto del Piano di lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                 | sì/no                                | ASI                  | DG, ADSS                                              |
| <b>Organizzazione</b>                             | Progetto delle competenze trasversali                                                                                  | Emanazione del nuovo regolamento del personale e inserimento nella fase concorsuale della valutazione delle competenze trasversali                                                                                                                                                           | sì/no                                | ARUF                 | DG, SERV CARRIERE E CONCORSI                          |
| <b>Patrimonio culturale e servizi Biblioteche</b> | Sistema informativo biblioteche (ciclo acquisti Sebina)                                                                | Studio di fattibilità per integrazione Sebina/UGOV                                                                                                                                                                                                                                           | sì/no                                | ABC                  | ARUF                                                  |
|                                                   | Open Science e Open Access                                                                                             | Definizione del modello organizzativo                                                                                                                                                                                                                                                        | Stesura documento per avvio attività | ARTM                 | ABC, ASI                                              |
| <b>Patrimonio culturale e servizi Biblioteche</b> | Realizzazione del secondo spazio espositivo a Palazzo Botta (Museo Anthropos)                                          | Rispetto del Piano di lavoro e del cronoprogramma                                                                                                                                                                                                                                            | Piano di lavoro                      | ABC                  | ATS                                                   |
| <b>Didattica</b>                                  | Adozione di tecnologie di Intelligenza Artificiale Generativa                                                          | Adozione dell'assistente virtuale per back-office: studenti<br>stesura linee guida di Ateneo<br>Acquisto di sw di AI per produzione video per nuovi corsi di formazione.                                                                                                                     | sì/no                                | ASI                  | ARIIDC, ADSS                                          |



# Revisione degli obiettivi della Direzione generale e delle Aree - Luglio 2025

## Obiettivi di performance organizzativa 2/2

| OBIETTIVI STRATEGICI                                    | OBIETTIVO 2025                                                                                                         | INDICATORE 2025                                                                                                                                                                     | TARGET                                                                            | REFERENTE GESTIONALE | CONDIVISIONE      |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Didattica                                               | Adozione di tecnologie di Intelligenza Artificiale Generativa                                                          | Adozione dell'assistente virtuale per back-office: studenti<br>stesura linee guida di Ateneo<br>Acquisto di sw di AI per produzione video per nuovi corsi di formazione.            | sì/no                                                                             | ASI                  | ARIIDC, ADSS      |
| Didattica                                               | Regolamentazione CdS non convenzionali e didattica a distanza                                                          | Elaborazione:<br>- Linee guida per la programmazione delle attività didattiche a.a. 2025-26 integrate da specifiche CdS a distanza;<br>- Carta dei servizi di Ateneo CdS a distanza | Approvazione formale dei documenti                                                | ADSS                 | ARIIDC, ASI, SPSO |
| Internazionalizzazione                                  | Alleanza EC2U                                                                                                          | Rispetto del Piano di lavoro e del cronoprogramma                                                                                                                                   | sì/no                                                                             | ARIIDC               |                   |
| Didattica                                               | Didattica Innovativa (Nuovi progetti, PRO3 e EDUNEXT)                                                                  | Rispetto del Piano di lavoro e del cronoprogramma                                                                                                                                   | sì/no                                                                             | ARIIDC               | ADSS, ASI         |
| RICERCA                                                 | Coordinamento Audit PRIN                                                                                               | Rispetto scadenze ministeriali per gestione progetti PRIN bandi 2022 e audit precedenti edizioni PRIN                                                                               | tra 85% e 100% dei progetti supportati/auditati                                   | ARTM                 |                   |
|                                                         | Gestione delle attività della VQR 2020-2024                                                                            | Rispetto del cronoprogramma proposto dal MUR                                                                                                                                        | sì/no                                                                             | ARTM                 |                   |
| Sostenibilità e azioni positive                         | Avvio della fase pilota della contabilità accrual e della formazione di base (Decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113) | Monitoraggio dell'evoluzione normativa con valutazione di conseguenti impatti sulla contabilità di Ateneo                                                                           | sì/no                                                                             | ARUF                 | DG, SPSO          |
|                                                         | Revisione del RAFC e delle procedure inventariali                                                                      | Rispetto del Piano di lavoro per la revisione complessiva del Regolamento e delle procedure inventariali                                                                            | sì/no                                                                             | ATS                  | ARUF              |
| Maggiori e migliori spazi per la didattica e la ricerca | Piano triennale edilizia: implementazione progetto ex Mondino [1] e Interventi DM455/2023 [2]                          | Completamento Lotto 1 progetto ex Mondino [1] e Avvio lavori intervento DM455/2023                                                                                                  | 80% SAL Lotto 1 progetto ex Mondino [1] e sì/no avvio lavori intervento DM455 [2] | ATS                  |                   |
| Sostenibilità e azioni positive                         | Rapporto sulla Sostenibilità dell'Università di Pavia - aggiornamento 2025                                             | Redazione del Rapporto                                                                                                                                                              | sì/no                                                                             | ATS                  | TUTTE LE AREE     |

# PIANI DI LAVORO AREE DIRIGENZIALI

| COMUNI                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                     |                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO                                                                                                                                                                                | INDICATORE                                                                                                          | TARGET                                                                                             |
| Svolgimento delle attività di competenza previste nel PTPCT 2025-2027                                                                                                                    | Svolgimento attività                                                                                                | sì/no                                                                                              |
| Rispetto delle scadenze stabilite per gli adempimenti amministrativi                                                                                                                     | Svolgimento delle attività entro le scadenze stabilite                                                              | sì/no                                                                                              |
| Analisi delle criticità e degli eventuali interventi per raggiungere la piena accessibilità dell'amministrazione da parte delle persone con disabilità (d.lgs. 13 dicembre 2023, n. 222) | Presentazione della relazione alla direzione generale per l'area di competenza                                      | sì/no                                                                                              |
| Svolgimento delle attività di competenza previste nel GEP 2025-2027                                                                                                                      | Realizzazione degli obiettivi previsti dal GEP                                                                      | sì/no                                                                                              |
| ABC                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |                                                                                                    |
| OBIETTIVO                                                                                                                                                                                | INDICATORE                                                                                                          | TARGET                                                                                             |
| Procedura aperta per l'affidamento di servizi integrati di biblioteca per le biblioteche dell'Università di Pavia, periodo 20/06/2025 - 19/06/2027                                       | Pubblicazione e aggiudicazione gara                                                                                 | sì/no                                                                                              |
| Procedura aperta per l'affidamento della fornitura in abbonamento delle annate 2025-2026-2027 di periodici pubblicati da editori italiani e stranieri                                    | Pubblicazione e aggiudicazione gara                                                                                 | sì/no                                                                                              |
| Ricognizione del posseduto documentario dell'Ateneo - progetto distribuito su 3 anni, 2025, 2026, 2027                                                                                   | % di completamento della ricognizione per l'anno 2025 che comprende le strutture individuate nel documento allegato | <50% della ricognizione target 0%, tra 50-75% target 50%, tra 75%-95% target 75%. >95% target 100% |
| Studio di fattibilità per l'integrazione dei servizi offerti dai musei del territorio pavese                                                                                             | Predisposizione piano di fattibilità con elenco dei musei da coinvolgere                                            | sì/no                                                                                              |

| ADSS                                                                                                        |                                                                                                                       |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| OBIETTIVO                                                                                                   | INDICATORE                                                                                                            | TARGET                                   |
| Completamento processo riorganizzazione Presidenza Medicina (UOC)                                           | Completamento processo di reclutamento responsabile UOC<br>Presidenza di Medicina                                     | sì/no                                    |
| Realizzazione nuova modalità di accesso a Medicina e CdS affini                                             | Realizzazione nuova modalità di accesso a Medicina e CdS affini                                                       | sì/no                                    |
| Analisi riorganizzazione Informastudenti e piattaforma CRM                                                  | Relazione di monitoraggio primo anno di sperimentazione nuova<br>formula organizzativa Informastudenti                | sì/no                                    |
| Progetto UNI.verso.PV                                                                                       | Rispetto del piano di lavoro                                                                                          | sì/no                                    |
| Progetto Career House                                                                                       | Rispetto del piano di lavoro                                                                                          | sì/no                                    |
| Università nei collegi                                                                                      | Numero di iniziative attivate per l'a.a.2025/2026 rispetto ad<br>iniziative programmate                               | Fino a 20 insegnamenti: 50%              |
|                                                                                                             |                                                                                                                       | 21-29 insegnamenti: 75%                  |
|                                                                                                             |                                                                                                                       | Da 30 insegnamenti: 100%                 |
| Monitoraggio delle carriere                                                                                 | Individuazione dei profili con maggior rischio di abbandono<br>attraverso l'utilizzo di modelli statistici predittivi | sì/no                                    |
| ARIIDC                                                                                                      |                                                                                                                       |                                          |
| OBIETTIVO                                                                                                   | INDICATORE                                                                                                            | TARGET                                   |
| Attivazione dei Poli territoriali (San Felice e Bassi-Taramelli)                                            | Selezione dei candidati per i due poli territoriali e loro formazione                                                 | sì/no                                    |
| Studio di fattibilità per la revisione dell'infrastruttura a supporto della formazione<br>linguistica (CLA) | Produzione di una relazione a seguito di analisi di fattibilità                                                       | sì/no                                    |
| PNRR TNE                                                                                                    | Rispetto del Piano di lavoro                                                                                          | sì/no                                    |
| Riqualificazione aule storiche - obiettivo biennale PRO3                                                    | Riqualificazione di 4 aule storiche in ottica multimediale                                                            | Progettazione degli interventi           |
| Riqualificazione laboratori informatici - obiettivo biennale PRO3                                           | Realizzazione dell'evoluzione audio-video 5 recording space                                                           | Progettazione evoluzione audio-<br>video |
| Evoluzione collaboration TEAMS-Microsoft                                                                    | Redazione documenti organizzativi BIM previsti dal Codice dei<br>contratti (D.Lgs 36/2023)                            | sì/no                                    |
| Aggiornamento Piano di Comunicazione 2025                                                                   | Redazione Piano di Comunicazione aggiornato. Creazione di un<br>gruppo di lavoro trasversale.                         | sì/no                                    |

| ARTM                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| OBIETTIVO                                                                                      | INDICATORE                                                                                                                                                                                                | TARGET     |
| Consolidamento attività ECM                                                                    | Organizzazione corsi di formazione ECM                                                                                                                                                                    | n.20 corsi |
| PNRR coordinamento e gestione dei progetti approvati                                           | Rispetto del Piano di lavoro:<br>- gestione e coordinamento progetti PNRR Missione 4 componente 2 .<br>- Interazione costante e partecipazione a riunioni con MUR<br>- Interazione con HUB e spoke leader | sì/no      |
| Modello riorganizzativo Auditorium                                                             | Riorganizzazione e Revisione procedure di supporto amministrativo-gestionale alle attività di divulgazione organizzate dall'Auditorium                                                                    | sì/no      |
| Coordinamento gestione offerta dottorale su finanziamenti da DM 351/352 e DM117/118 DM 629/630 | Rispetto del cronoprogramma Borse di Phd                                                                                                                                                                  | sì/no      |
| Coordinamento attività connesse ai Dipartimenti di Eccellenza                                  | Organizzazione incontri di coordinamento e supporto alle fasi di monitoraggio                                                                                                                             | sì/no      |
| Nuovo Regolamento Contratti di Ricerca                                                         | Coordinamento GdL e redazione testo regolamento                                                                                                                                                           | sì/no      |
| Gestione nuovi progetti Regione Lombardia Infrastrutture di Ricerca e Collabora&Innova         | Supporto alla gestione delle proposte approvate (Bando Collabora&Innova) e supporto alla presentazione delle proposte (Bando Infrastrutture)                                                              | sì/no      |
| ARUF                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |            |
| OBIETTIVO                                                                                      | INDICATORE                                                                                                                                                                                                | TARGET     |
| Laboratorio di sviluppo in tema di commesse per l'edilizia                                     | Stesura programma e attivazione laboratorio                                                                                                                                                               | sì/no      |
| Monitoraggio della qualità dei dati del bilancio di genere 2024                                | Analisi dell'utilizzo del campo "Impatto di genere" da parte di tutto l'ateneo                                                                                                                            | sì/no      |
| Ampliamento dell'utilizzo di HR Suite al personale non strutturato (co.co.co.)                 | Avvio in produzione per il personale non strutturato (co.co.co.)                                                                                                                                          | sì/no      |
| Costruzione del sistema di valutazione delle competenze trasversali                            | Implementazione nelle procedure concorsuali di tutte le aree del PTA e dei dirigenti, di un nuovo sistema di valutazione delle competenze trasversali previsto dalla normativa                            | sì/no      |

# PIANI DI LAVORO AREE DIRIGENZIALI

## ASI

| OBIETTIVO                                                                                                                                                                                | INDICATORE                                                                            | TARGET |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Revisione delle procedure inventariali e magazzino                                                                                                                                       | Allineamento magazzino e inventario                                                   | sì/no  |
| Analisi delle criticità e degli eventuali interventi per raggiungere la piena accessibilità dell'amministrazione da parte delle persone con disabilità (d.lgs. 13 dicembre 2023, n. 222) | Presentazione della relazione alla direzione generale per l'area di competenza        | sì/no  |
| Evoluzione collaboration TEAMS-Microsoft                                                                                                                                                 | Presentazione di un modello di collaborazione UOC-Servizi basato su M365 e Sharepoint | sì/no  |
| Svolgimento delle attività di competenza previste nel GEP 2025-2027                                                                                                                      | Realizzazione degli obiettivi previsti dal GEP                                        | 100%   |
| Valutazione storage dati della ricerca - piano dei costi e attività                                                                                                                      | Realizzato sì/no                                                                      | sì/no  |
| Centro competenze acquisti                                                                                                                                                               | Realizzato sì/no                                                                      | sì/no  |

## ATS

| OBIETTIVO                                                                              | INDICATORE                                                                              | TARGET |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Laboratorio di sviluppo in tema di commesse per l'edilizia                             | Stesura programma e attivazione laboratorio                                             | sì/no  |
| Linee guida della gestione del rischio e mappatura delle aree critiche                 | Stesura linee guida (prima emissione)                                                   | sì/no  |
| Evoluzione dati e strumenti della programmazione triennale lavori, servizi e forniture | Redazione documenti organizzativi BIM previsti dal Codice dei contratti (D.Lgs 36/2023) | sì/no  |
| Parco Cardano                                                                          | Avvio lavori e aggiornamento atti di programmazione con Regione Lombardia               | sì/no  |



# Dipartimenti – Obiettivi organizzativi

| TIPO OBIETTIVO                         | OBIETTIVO STRATEGICO                       | DIPARTIMENTI-OBIETTIVI 2025                                               | INDICATORE                                                                                               | TARGET                                                              | PROJECT LEADER /REFERENTE | COINVOLTI            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | Obiettivo 6 - RICERCA                      | Gestione delle attività di audit per la rendicontazione dei progetti PRIN | Realizzazione di un approccio innovativo nella gestione dei progetti PRIN                                | Sì                                                                  | DIRIGENTE ARTM            | TUTTI I DIPARTIMENTI |
| OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | Obiettivo 20 - SOSTENIBILITA' E QUALITA'   | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture                             | Indicatore ritardo pagamenti (Legge 21 aprile 2023 n.41-Circolare n.1 MEF-RGS prot. 2449 del 03/01/2024) | <=0 gg                                                              | PCC - DIRIGENTE ASI       | TUTTI I DIPARTIMENTI |
| OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | Obiettivo 12 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONALE | Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili                     | Rispetto dello svolgimento delle attività entro le scadenze stabilite                                    | 100%                                                                | DG                        | TUTTI I DIPARTIMENTI |
| OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA |                                            | Svolgimento delle attività di competenza previste nel PTPCT 2025-2027     | Realizzazione delle azioni previste nel piano anticorruzione                                             | 100%                                                                | DIRIGENTE ARIIDC          | TUTTI I DIPARTIMENTI |
| OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA |                                            | Laboratorio di facilitazione - Servizi alla persona                       | Revisione del modulo diario per i docenti                                                                | Rilascio e utilizzo del nuovo modulo relativo al diario dei docenti | SPSO-LAB FACILITAZIONE    | TUTTI I DIPARTIMENTI |



# Dipartimenti – Obiettivi Individuali

| TIPO OBIETTIVO        | OBIETTIVO STRATEGICO                       | DIPARTIMENTI-OBIETTIVI 2025                                               | INDICATORE                                                                                                 | TARGET | PROJECT LEADER /REFERENTE | COINVOLTI                                                                                                                                      |
|-----------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO INDIVIDUALE | Obiettivo 3 - DIDATTICA INNOVATIVA         | Progetto EDUNEXT                                                          | 1) Produzione di 2 CdS online e 1 MOOC<br>2) Acquisto attrezzature HW e strutture                          | Sì     | DIRIGENTE ARIIDC          | FISICA, SCIENZE DELLA TERRA                                                                                                                    |
| OBIETTIVO INDIVIDUALE | Obiettivo 6 - RICERCA                      | Dipartimenti di Eccellenza - Supporto attività connesse ai nuovi progetti | Rispetto delle scadenze di rendicontazione e % di assegnazioni confermate.                                 | Sì     | DIRIGENTE ARTM            | CHIMICA<br>GIURISPRUDENZA<br>ING CIVILE E ARCHITETTURA<br>MEDICINA MOLECOLARE<br>SCIENZE DEL SISTEMA NERVOSO<br>SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI |
| OBIETTIVO INDIVIDUALE | Obiettivo 12 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONALE | Supporto al progetto Poli territoriali per i Servizi tecnico-informatici  | Condivisi delle pratiche, valutazione del Polo Centrale e Realizzazione Polo Territoriale San Felice-Botta | Sì     | DG                        | ARIIDC, ASI<br>ECONOMIA,<br>SCIENZE DEL SISTEMA NERVOSO                                                                                        |
| OBIETTIVO INDIVIDUALE | Obiettivo 13 - FACILITAZIONE               | Laboratorio di facilitazione - Servizi alla persona                       | Sperimentazione dell'utilizzo della nuova piattaforma dei Visiting                                         | Sì     | SPSO-LAB FACILITAZIONE    | ING CIVILE, ING INDUSTRIALE, SCIENZE DELLA TERRA E STUDI UMANISTICI                                                                            |
| OBIETTIVO INDIVIDUALE | Obiettivo 14 - TRANSIZIONE DIGITALE        | Piano di trasformazione digitale: digitalizzazione del ciclo passivo      | Implementazione processo di approvvigionamento                                                             | Sì     | ATS                       | MEDICINA INTERNA, SCIENZE DEL SISTEMA NERVOSO, INGEGNERIA INDUSTRIALE                                                                          |
| OBIETTIVO INDIVIDUALE |                                            | Sviluppo di un cruscotto di controllo di gestione per le strutture        | Analisi delle attività presso le strutture e del grado di utilizzo dei software di Ateneo                  | Sì     | DG                        | BIOLOGIA, SCIENZE DEL FARMACO, MUSICOLOGIA, MATEMATICA                                                                                         |

# CICLO APPROVVIGIONAMENTO ASSESSMENT DEI PROCESSI

Università degli studi di Pavia



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

**Pavia**  
Luglio 2025

# OBIETTIVI DI PROGETTO

1

**Mappare i processi:** per ogni Area/Dipartimento sono stati **mappati** gli **attori**, i **sistemi** (informativi e non) utilizzati ed eventuali **punti di attenzione**, nonché **le attività gestite in via esclusiva da un addetto**

2

**Tracciare**, anche attraverso l'analisi dei dati storici sugli acquisti, **la dinamica e le modalità di acquisto adottate** per le varie categorie merceologiche e strutture.

3

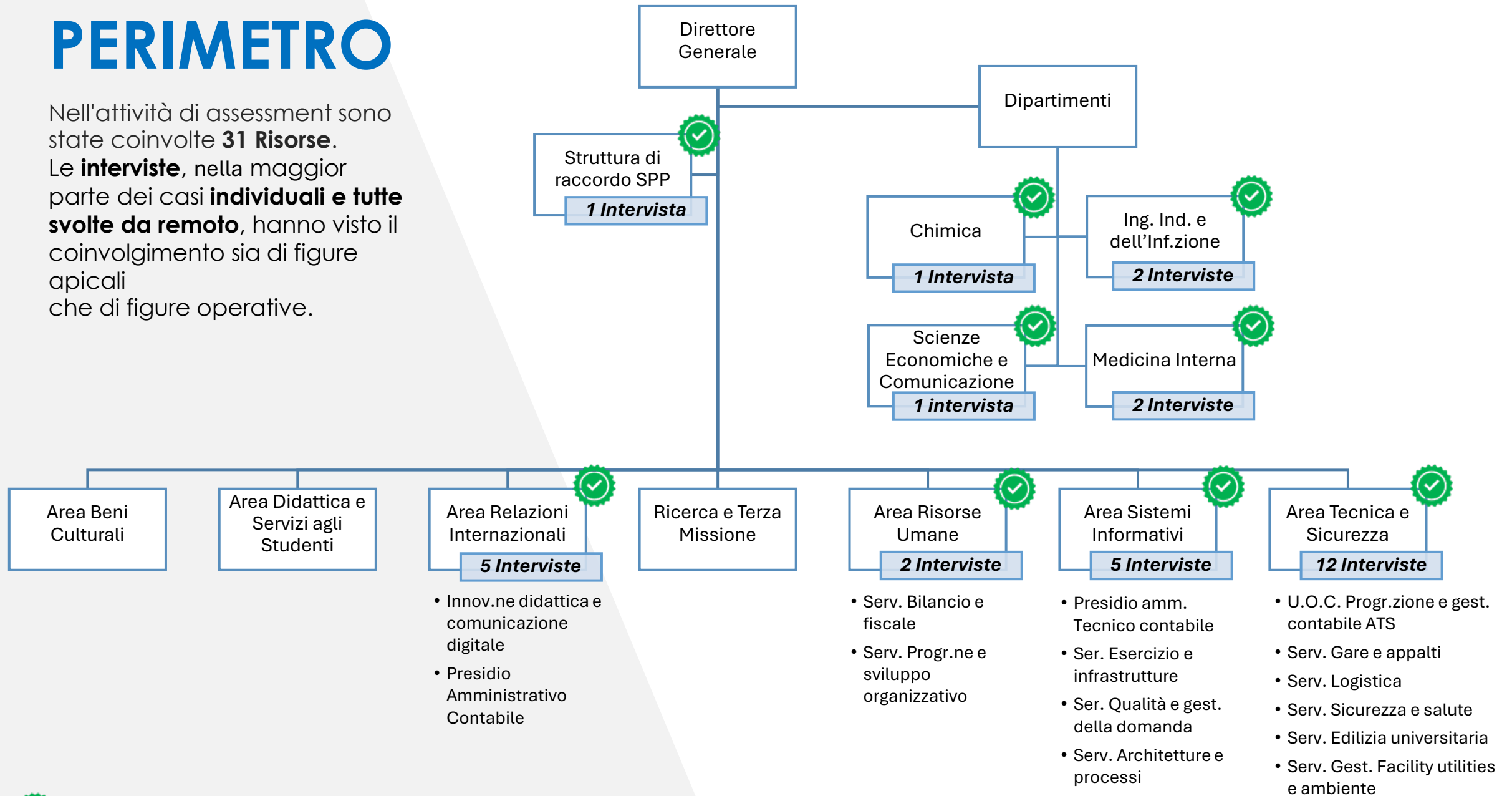
**Individuare punti di attenzione e criticità** sui quali intervenire

4

**Definire un piano di interventi**, anche in previsione della futura possibile adozione di **nuovi strumenti informatici in corso di sviluppo da parte di Cineca** come da Piano Operativo 2025

# PERIMETRO

Nell'attività di assessment sono state coinvolte **31 Risorse**.  
Le **interviste**, nella maggior parte dei casi **individuali e tutte svolte da remoto**, hanno visto il coinvolgimento sia di figure apicali che di figure operative.



Aree/Dipartimenti coinvolti

# DELIVERABLE DI PROGETTO



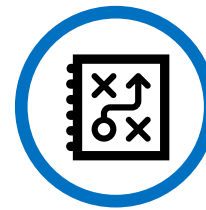
## **Documento AS-IS**

contenente:

- Mappatura attività
- Analisi quantitativa
- Mappatura processi



**Documento con punti  
di attenzione e  
criticità**

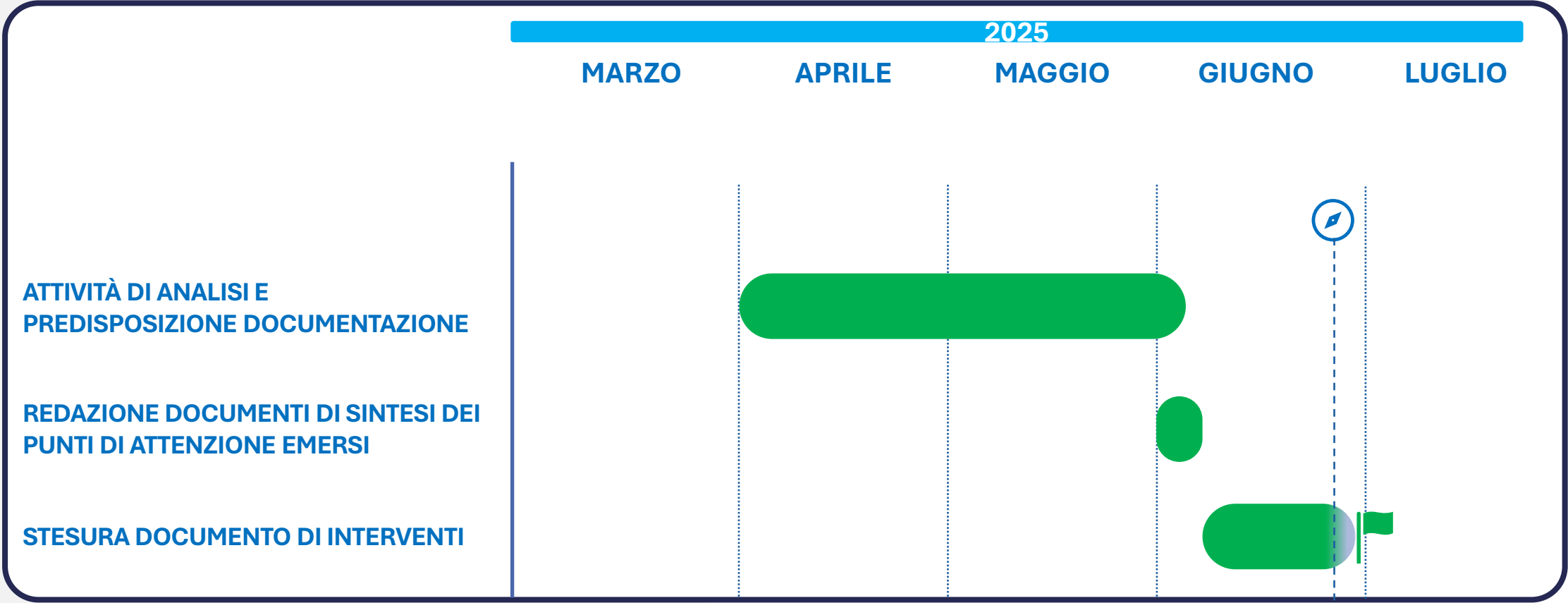


## **Documento di interventi**

predisposto sulla base delle  
criticità riscontrate in fase di  
assessment

# DELIVERABLE E ROADMAP DI PROGETTO

Dal mese di Aprile sono state avviate le seguenti attività progettuali che risultano essere in linea con quanto definito all'interno del GANTT di progetto:



# PUNTI DI ATTENZIONI EMERSI

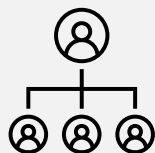
Si riporta una sintesi dei punti di attenzione/criticità, clusterizzati per ambito, emersi dall'attività di Mappatura AS IS dei processi.  
In specie:



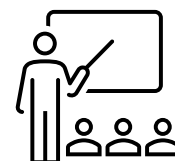
**Tecnologici**



**Prassi operative**



**Organizzativi**



**Formazione**

# PUNTI DI ATTENZIONI EMERSI



## Tecnologici

- Richieste di acquisto: si registra una gestione extra-sistema delle richieste di acquisto.
- Produzione documentale: si registra una gestione extra-sistema dei documenti chiave del processo (es. determina).
- Blocco budget: si rileva un blocco del budget tardivo, ovvero solo all'atto della contabilizzazione dell'ordine.
- Verifica capienza: la suddetta verifica viene fatta in maniera non omogenea ed extra-sistema (es. File excel).
- U-Gov: problematico è il monitoraggio delle consegne e la riconciliazione con l'ordine per ordini suddivisi in tante spedizioni su più sedi.
- U-Gov: difficoltoso risulta essere il monitoraggio di fatture, DDT, consegne e riconciliazioni rispetto ai SAL.
- Tracking delle attività: in assenza di un sistema all'uopo costituito viene demandato, ove possibile, al documentale (Titulus) il tracking del processo oppure a strumenti extra-sistema (file excel).
- Individuazione RUP: la gestione dell'anagrafica dei RUP viene fatta extra-sistema.
- Scadenziario: non è al momento presente un sistema che consenta la gestione delle scadenze (es. contratti).
- Integrazioni: si registrano numerosi salti applicativi lungo tutto il processo a causa della mancata integrazione tra i sistemi.

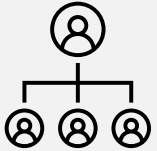
# PUNTI DI ATTENZIONI EMERSI



## Prassi operative

- Richiesta di acquisto: si registrano modalità e prassi diverse per la fase di raccolta della manifestazione del fabbisogno non solo tra aree e dipartimenti ma anche all'interno della stessa area.
- Corretta e regolare esecuzione della prestazione: non esiste una modalità univoca per tracciarla/richiederla.
- Fascicolazione: si registrano prassi diverse nella fascicolazione dei documenti (cartelle drive condivise e non, carpette fisiche, Titulus).
- Stampa documento digitale: si registra, sia presso le Aree sia presso i Dipartimenti, la stampa di documenti nativi digitali.
- Supporto al richiedente: si registrano attività di monitoraggio/assistenza per l'esecuzione di alcuni task assegnati ai docenti/richiedenti (informazioni inserite nel rda, fatture estere non recapitate, verifica presenza convenzione o accordo quadro, gestione gare per la stesura della documentazione tecnica, invio fatture, DDT, ecc).
- Aggregazione acquisiti: si registra una scarsa aggregazione degli acquisti, anche dove prevista (es. acquisti informatici).

# PUNTI DI ATTENZIONI EMERSI



## Organizzativi

- Frammentazione processi: si registra, in alcuni casi, una frammentazione delle attività e una ripetizione della stessa attività di controllo da parte di attori differenti durante il processo.



## Formazione

- CPV: problematica risulta essere la valorizzazione/individuazione del CPV da parte del richiedente.
- Rispondenza al dettato normativo: risultano non sempre chiare le regole del procurement pubblico.

# SOLUZIONI PROPOSTE

Si riportano i punti di attenzione che saranno gestiti tramite l'adozione delle soluzioni Cineca.

TECNOLOGICI

|                                                                                                                                                                                                       | Priorità | Modulo Gestione delle Richieste di Acquisto | Modulo Gestione dei Contratti di Approvvigionamento |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| PUNTI DI ATTENZIONE                                                                                                                                                                                   |          |                                             |                                                     |
| Richieste di acquisto: si registra una gestione extra-sistema delle richieste di acquisto                                                                                                             | Alta     | ✓ <input type="checkbox"/>                  | ✓ <input type="checkbox"/>                          |
| Produzione documentale: si registra una gestione extra-sistema dei documenti chiave del processo (es. determina)                                                                                      | Bassa    |                                             | ✓ <input type="checkbox"/>                          |
| Blocco budget: si rileva un blocco del budget tardivo, ovvero solo all'atto della contabilizzazione dell'ordine                                                                                       | Alta     | ✓ <input type="checkbox"/>                  | ✓ <input type="checkbox"/>                          |
| Verifica capienza: la suddetta verifica viene fatta in maniera non omogenea ed extra-sistema (es. File Excel)                                                                                         | Alta     | ✓ <input type="checkbox"/>                  | ✓ <input type="checkbox"/>                          |
| U-Gov: problematico è il monitoraggio delle consegne e la riconciliazione con l'ordine per ordini suddivisi in tante spedizioni su più sedi                                                           | Media    |                                             | ✓ <input type="checkbox"/>                          |
| U-Gov: difficoltoso risulta essere il monitoraggio di fatture, DDT, consegne e riconciliazioni rispetto ai SAL                                                                                        | Media    |                                             | ✓ <input type="checkbox"/>                          |
| Tracking delle attività: in assenza di un sistema all'uopo costituito viene demandato, ove possibile, al documentale (Titulus) il tracking del processo oppure a strumenti extra-sistema (File Excel) | Alta     | ✓ <input type="checkbox"/>                  | ✓ <input type="checkbox"/>                          |
| Individuazione RUP: la gestione dell'anagrafica dei RUP viene fatta extra-sistema                                                                                                                     | Bassa    |                                             | ✓ <input type="checkbox"/>                          |
| Scadenziario: non è al momento presente un sistema che consenta la gestione delle scadenze (es. contratti)                                                                                            | Media    |                                             | ✓ <input type="checkbox"/>                          |
| Integrazioni: si registrano numerosi salti applicativi lungo tutto il processo a causa della mancata integrazione tra i sistemi                                                                       | Media    | ✓ <input type="checkbox"/>                  | ✓ <input type="checkbox"/>                          |



# SOLUZIONI PROPOSTE

Si riportano i punti di attenzione che saranno gestiti tramite l'adozione delle soluzioni Cineca.

PRASSI OPERATIVE  
ORGANIZZATIVI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Priorità | Modulo Gestione delle Richieste di Acquisto | Modulo Gestione dei Contratti di Approvvigionamento |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| PUNTI DI ATTENZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                             |                                                     |
| Richiesta di acquisto: si registrano modalità e prassi diverse per la fase di raccolta della manifestazione del fabbisogno non solo tra aree e dipartimenti ma anche all'interno della stessa area                                                                                                                                             | Alta     | ✓ <input type="checkbox"/>                  | ✓ <input type="checkbox"/>                          |
| Corretta e regolare esecuzione della prestazione: non esiste una modalità univoca per tracciarla/richiederla                                                                                                                                                                                                                                   | Bassa    |                                             | ✓ <input type="checkbox"/>                          |
| Fascicolazione: si registrano prassi diverse nella fascicolazione dei documenti (cartelle drive condivise e non, carpette fisiche, Titulus)                                                                                                                                                                                                    | Bassa    |                                             | ✓ <input type="checkbox"/>                          |
| Stampa documento digitale: si registra, sia presso le Aree sia presso i Dipartimenti, la stampa di documenti nativi digitali                                                                                                                                                                                                                   | Media    |                                             | ✓ <input type="checkbox"/>                          |
| Supporto al richiedente: si registrano attività di monitoraggio/assistenza per l'esecuzione di alcuni task assegnati ai docenti/richiedenti (informazioni inserite nel rda, fatture estere non recapitate, verifica presenza convenzione o accordo quadro, gestione gare per la stesura della documentazione tecnica, invio fatture, DDT, ecc) | Alta     | ✓ <input type="checkbox"/>                  | ✓ <input type="checkbox"/>                          |
| Aggregazione acquisiti: si registra una scarsa aggregazione degli acquisti, anche dove prevista (es. acquisti informatici)                                                                                                                                                                                                                     | Media    |                                             | ✓ <input type="checkbox"/>                          |
| Frammentazione processi: si registra, in alcuni casi, una frammentazione delle attività e una ripetizione della stessa attività di controllo da parte di attori differenti durante il processo.                                                                                                                                                | Alta     | ✓ <input type="checkbox"/>                  | ✓ <input type="checkbox"/>                          |

# SOLUZIONI PROPOSTE

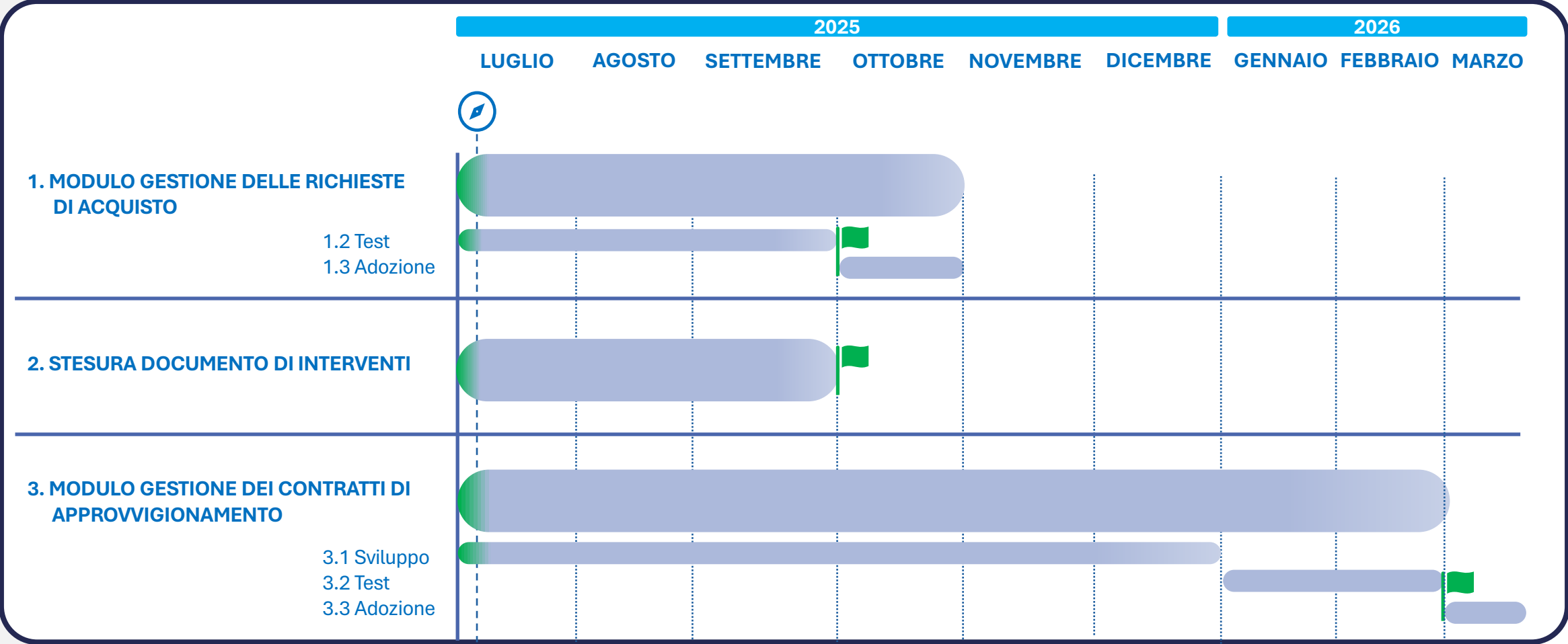
Si riportano i punti di attenzione che saranno gestiti dall'adozione delle soluzioni Cineca e dal percorso formativo già in atto.

| FORMAZIONE |                                                                                                     | Priorità | Modulo Gestione delle Richieste di Acquisto | Modulo Gestione dei Contratti di Approvvigionamento | Interventi formativi già in atto |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|
|            | PUNTI DI ATTENZIONE                                                                                 |          |                                             |                                                     |                                  |
|            | Rispondenza al dettato normativo: risultano non sempre chiare le regole del procurement pubblico.   | Alta     |                                             |                                                     | ✓ * <input type="checkbox"/>     |
|            | CPV: problematica risulta essere la valorizzazione/individuazione del CPV da parte del richiedente. | Bassa    |                                             | ✓ <input type="checkbox"/>                          |                                  |

\* Sono già stati organizzati dall'Ateneo dei percorsi formativi dedicati

# PROSSIMI PASSI

Le attività previste, in linea con il Piano Operativo Cineca, per i prossimi mesi sono:



The logo features a large, light blue stylized letter 'C' on a solid blue background. The word 'CINECA' is written in white, bold, uppercase letters across the center of the 'C'.

**CINECA**

**Grazie**

A decorative graphic consisting of two parallel, slanted rectangular bars. The top bar is a medium grey color, and the bottom bar is a darker blue-grey color. They are positioned diagonally across the white background.

DIPARTIMENTO/AREA \_\_\_\_\_

Unità Locale \_\_\_\_\_ Responsabile Rifiuti \_\_\_\_\_

| TIPOLOGIA DI RIFIUTO |         |           |
|----------------------|---------|-----------|
| RAEE                 | CHIMICO | BIOLOGICO |
|                      |         |           |

Barrare tipologia

| QUANTITA' ANNUA PRODOTTA PER TIPOLOGIA |         |           |
|----------------------------------------|---------|-----------|
| RAEE                                   | CHIMICO | BIOLOGICO |
|                                        |         |           |

Indicare classe per ogni tipologia

| FREQUENZA DI SMALTIMENTO |         |           |
|--------------------------|---------|-----------|
| RAEE                     | CHIMICO | BIOLOGICO |
|                          |         |           |

Indicare classe per ogni tipologia

| DISPONIBILITA' AL COFINANZIAMENTO INDENNITA' DA PARTE DEL DIPARTIMENTO |    |  |
|------------------------------------------------------------------------|----|--|
| SI                                                                     | NO |  |

| PUNTEGGIO ASSEGNATO |         |           |
|---------------------|---------|-----------|
| RAEE                | CHIMICO | BIOLOGICO |
| 1                   | 2       | 2         |
| CHIMICO + BIOLOGICO |         |           |
| 3                   |         |           |

| Classe | QUANTITA' Kg   | PUNTEGGIO |
|--------|----------------|-----------|
| 1      | < 100          | 1         |
| 2      | da 100 a 499   | 2         |
| 3      | da 500 a 1.000 | 3         |
| 4      | > 1.000        | 4         |
| 5      | > 5.000        | 5         |

| Classe | FREQUENZA            | PUNTEGGIO |
|--------|----------------------|-----------|
| 1      | annuale              | 1         |
| 2      | poche volte all'anno | 2         |
| 3      | mensile              | 3         |
| 4      | quaiche volta/mese   | 4         |
| 5      | settimanale          | 5         |

Ai fini della valutazione verrà considerato il punteggio più alto

| La Struttura ha individuato una filiera di controllo interna per garantire la tracciabilità dei rifiuti, la corretta classificazione e la corretta identificazione dei codici di pericolo associati ai rifiuti prodotti (es. schede di laboratorio) |    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| SI                                                                                                                                                                                                                                                  | NO |  |

| DA COMPILARE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE |   |
|------------------------------------------|---|
| Totale punteggio                         |   |
| TIPOLOGIA DI RIFIUTO                     |   |
| QUANTITA' ANNUA PRODOTTA PER TIPOLOGIA   |   |
| FREQUENZA DI SMALTIMENTO                 |   |
| TOTALE                                   | 0 |

|       |        |
|-------|--------|
| BASSO | <=8    |
| MEDIO | 9 - 11 |
| ALTO  | >= 12  |

| Unità locale                                                                                                                         | Responsabile rifiuti | Cofinanziamento | TOTALE | RISCHIO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|--------|---------|
| L.E.N.A.                                                                                                                             | SALVINI ANDREA       |                 | 4      | BASSO   |
| DIP. MUSICOLOGIA E BENI CULTURALI<br>Corso di Laurea Magistrale dei Beni Culturali                                                   | ALBANO MICHELA       |                 | 6      | BASSO   |
| AREA TECNICA E SICUREZZA                                                                                                             | GARAVANI MANUELA     |                 | 7      | BASSO   |
| AREA SISTEMI INFORMATIVI                                                                                                             | TAVAZZANI STEFANO    |                 | 7      | BASSO   |
| DIP. SCIENZE CLINICO-CHIRURGICHE, DIAGNOSTICHE E PEDIATRICHE<br>Sezione Chirurgia                                                    | FERRARI CINZIA       |                 | 7      | BASSO   |
| DIP. INGEGNERIA INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE – Elettronica, Informatica e Sistemistica                                            | CASANOVA MICHELA     | SI              | 8      | BASSO   |
| DIP. SANITA' PUBBLICA, MEDICINA SPERIMENTALE E FORENSE<br>Sezione Istologia                                                          | FARINA AURORA        |                 | 8      | BASSO   |
| AREA BENI CULTURALI<br>SISTEMA MUSEALE DI ATENEO                                                                                     | GUASCHI PAOLO        |                 | 9      | MEDIO   |
| DIP. MEDICINA INTERNA E TERAPIA MEDICA                                                                                               | MARCHISELLI ROBERTO  |                 | 9      | MEDIO   |
| DIP. SCIENZE DEL FARMACO<br>Sezione Chimica e Tecnologia Farmaceutiche                                                               | ZANABONI MARICA      | SI              | 9      | MEDIO   |
| DIP. SCIENZE DEL FARMACO<br>Sezione Farmacologia                                                                                     | BOSCHI FEDERICA      | SI              | 9      | MEDIO   |
| DIP. SCIENZE CLINICO-CHIRURGICHE, DIAGNOSTICHE E PEDIATRICHE<br>Sezione Microbiologia                                                | SPALLA MELISSA       |                 | 10     | MEDIO   |
| DIP. SCIENZE DEL SISTEMA NERVOSO E DEL COMPORTAMENTO<br>Unità di Neurofisiologia                                                     | FERRARI GABRIELE     |                 | 10     | MEDIO   |
| CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI SERVIZI PER LA GESTIONE UNIFICATA DELLE ATTIVITA' DI STABILIZZAZIONE E RADIOBIOLOGIA DEL POLO BOTTA II | TACCUSO DEVID        |                 | 12     | ALTO    |
| DIP. BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "LAZZARO SPALLANZANI"<br>Laboratori di Biochimica + Fisiologia                                         | AZZALIN ALBERTO      | SI              | 12     | ALTO    |
| DIP. SANITA' PUBBLICA, MEDICINA SPERIMENTALE E FORENSE<br>Sezione Anatomia Umana                                                     | BENEDETTI LAURA      |                 | 12     | ALTO    |
| DIP. SCIENZE DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE<br>Sezione Biologia Animale                                                                 | MARINONI TITO LUIGI  |                 | 13     | ALTO    |
| DIP. SCIENZE DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE<br>Sezione Ecologia del Territorio                                                          |                      |                 |        |         |
| DIP. SCIENZE DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE<br>Golgi-Spallanzani                                                                        |                      |                 |        |         |
| DIP. SCIENZE DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE<br>Scienze della Terra                                                                      |                      |                 |        |         |
| DIP. MEDICINA MOLECOLARE<br>Unità di Biochimica                                                                                      | DENINI FABIO         | SI              | 14     | ALTO    |
| DIP. BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "LAZZARO SPALLANZANI"<br>Laboratori di Genetica                                                        | ROVIDA STEFANO       | SI              | 14     | ALTO    |
| DIP. CHIMICA<br>Sezione Chimica Generale                                                                                             | MANGANO CARLO        | SI              | 14     | ALTO    |
| DIP. CHIMICA<br>Sezione Chimica Organica                                                                                             | ALLONI ROBERTO       | SI              | 14     | ALTO    |
| DIP. SANITA' PUBBLICA, MEDICINA SPERIMENTALE E FORENSE<br>Sezione Scienze Forensi                                                    | COLLO GIANCARLO      |                 | 14     | ALTO    |
| DIP. FISICA                                                                                                                          | GUARDAMAGNA ISABELLA | SI              | 14     | ALTO    |
| DIP. INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA – Architettura e Territorio                                                                    | MARCHESE PAOLO       | SI              | 15     | ALTO    |
| DIP. INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA – Golgi-Spallanzani                                                                            |                      |                 |        |         |
| DIP. BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "LAZZARO SPALLANZANI"<br>Laboratori di Biologia Animale<br>Laboratori di Farmacologia e Tossicologia   | COSCIA GIORGIO       | SI              | 16     | ALTO    |
| DIP. MEDICINA MOLECOLARE<br>Unità di Immunologia e Patologia Generale                                                                | BIANCIARDI MARCO     | SI              | 16     | ALTO    |
| DIP. MEDICINA MOLECOLARE<br>Unità di Fisiologia Umana                                                                                | GUIDOTTI LUIGI       | SI              | 16     | ALTO    |
| DIP. MEDICINA MOLECOLARE<br>Unità di Biologia e Genetica Medica                                                                      | OTRANTO ANTONIO      | SI              | 18     | ALTO    |