



UNIVERSITÀ DI PAVIA

DOMANDA ON LINE DI AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE E CARICAMENTO DELLA TESI

L'esame di diploma consiste nella discussione della tesi di specializzazione. Per essere ammessi all'esame, i candidati devono presentare, almeno 20 giorni prima della data fissata per la discussione, la domanda di ammissione e la tesi seguendo le istruzioni sotto riportate:

- dalla propria area riservata, nel MENU in alto a destra, selezionare "**CONSEGUIMENTO TITOLO**" e nel medesimo MENU di nuovo "**CONSEGUIMENTO TITOLO**";
- nella "**Bacheca conseguimento titolo**", selezionare "**Domanda conseguimento titolo**" > **CONSEGUIMENTO TITOLO** > fino a visualizzare la schermata "**Scelta sessione e appello**" in cui selezionare la sessione unica (N.B. in caso di pregressa sospensione per maternità o malattia, selezionare la sessione straordinaria);
- proseguire la procedura cliccando il tasto **AVANTI** e, dopo aver verificato di avere tutti i semafori verdi nella pagina "**Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo**", procedere fino a visualizzare la pagina "**Deposito dati tesi**" in cui selezionare la tipologia di tesi, inserire il titolo esatto della tesi e scegliere la lingua in cui è stata redatta;
- inserire nella pagina successiva "**Elenco relatore**" nel campo "**Direttore della Scuola**" il cognome del Direttore della Scuola;
- nella pagina "**Allegati conseguimento titolo**", in caso di tesi redatta in lingua straniera, occorre allegare l'autorizzazione firmata dal Direttore della Scuola;
- proseguire la procedura cliccando il pulsante **AVANTI** fino a "**COMPLETA DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO**"; nella pagina "**Riepilogo domanda di conseguimento titolo**" stampare la domanda e tornare alla Bacheca;
- conclusa la procedura di presentazione della Domanda di conseguimento titolo, selezionare "**PROCEDI CON IL PROCESSO DI COMPLETAMENTO TESI**" fino a visualizzare la schermata "**Completamento tesi**" in cui verificare i dati presenti e completare eventuali dati mancanti;
- procedere fino alla pagina "**Gestione allegato definitivo tesi**", in cui sarà possibile allegare il pdf della tesi (in formato PDF/A), quindi "**Conferma tesi**" nell'omonima pagina.

La procedura può considerarsi conclusa solo dopo avere effettuato il pagamento, mediante PagoPa, delle spese per la stampa della pergamena e per le marche da bollo virtuali (sulla pergamena e sulla domanda), seguendo le istruzioni sotto riportate:

- all'interno della propria area riservata, nel MENU principale in alto a destra, selezionare **SEGRETERIA > PAGAMENTI**; nella pagina "**Elenco tasse**" è disponibile la fattura che, attraverso il sistema PagoPA, può essere pagata mediante una delle seguenti opzioni:
 - pagamento diretto (carte di credito o bonifici attraverso i canali dei PSP convenzionati);
 - modalità differita, recandosi presso sportelli bancari, sportelli postali, home banking, punti SISAL, Lottomatica con l'avviso PagoPA stampabile dalla propria area riservata.

Rimane a carico dello specializzando la verifica, nel menù "**Consegimento titolo – Bacheca conseguimento titolo**" che la tesi sia stata approvata dal Direttore della Scuola (stato "**Approvato**") prima della discussione della tesi.