

**UNIVERSITÀ DI PAVIA  
PROGRAMMA ERASMUS+  
MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TIROCINIO**

**BANDO  
PER L'ASSEGNAZIONE DI PERIODI DI TIROCINIO ALL'ESTERO**

**ANNO ACCADEMICO 2025/26**

ART. 1 – PREMESSE.....	1
ART. 2 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA.....	2
ART. 3 – SEDI DI DESTINAZIONE.....	2
ART. 4 – RICERCA DELLA SEDE DI TIROCINIO.....	4
ART. 5 – PERIODO DI MOBILITÀ.....	5
ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.....	5
ART. 7 – SELEZIONI E GRADUATORIE.....	6
ART. 8 – SECONDA CHIAMATA.....	7
ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE DI SELEZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIE.....	8
ART. 10 – ACCETTAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ.....	8
ART. 11 – RINUNCIA.....	8
ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION.....	9
ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	9
ART. 14 – INFORMAZIONI.....	9

**Il presente bando è pubblicato sotto condizione in attesa della sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2025 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus/INDIRE e l'Università di Pavia.**

**Tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono dunque passibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere predisposto dalle regole dell'accordo finanziario Erasmus+ 2025.**

Nell'ambito dell'Attività Chiave 1 (KA1) del Programma Erasmus+, la mobilità per Traineeship consente **agli studenti iscritti regolarmente all'Università di Pavia, ai neolaureati, a coloro che hanno ottenuto il titolo di master universitario o dottorato, e agli specializzati purché selezionati prima della scadenza del bando**, di accedere a tirocini formativi presso imprese, centri di formazione e di ricerca. Tale mobilità si pone l'obiettivo di facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro, e l'acquisizione di competenze specifiche, nonché una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese di destinazione.

**ART. 1 – PREMESSE**

**Il presente Bando definisce**

- i requisiti e le modalità per presentare la candidatura ad un periodo di tirocinio presso un'impresa
- i criteri per la selezione dei candidati e per l'assegnazione dei periodi di mobilità

- le modalità di accettazione dei periodi assegnati da parte dei selezionati.

#### **L'allegato I, parte integrante del presente bando, definisce**

- i requisiti per l'avvio e le caratteristiche relative al periodo di mobilità
- gli adempimenti e gli obblighi dei "prescelti"<sup>1</sup>
- i contributi economici alla mobilità con relativi criteri di assegnazione
- le disposizioni e i principi che regolano la partecipazione al Programma Erasmus+ mobilità per tirocinio.

## **ART. 2 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA**

**Possono candidarsi** i cittadini comunitari e non comunitari che per l'a.a. 2024/25 risultano **regolarmente iscritti**<sup>2</sup> ad un corso di studio dell'Università di Pavia (laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello).

**Gli studenti con iscrizione contemporanea a due corsi di studio potranno associare la propria candidatura unicamente alla carriera designata come elettiva/principale.**

#### **Non possono candidarsi:**

- coloro che conseguiranno il titolo prima della data di scadenza del bando
- coloro iscritti ai soli corsi singoli
- coloro che hanno già utilizzato tutti i mesi di mobilità consentiti dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio<sup>3</sup>.

## **ART. 3 – SEDI DI DESTINAZIONE**

Erasmus Traineeship può essere svolto in<sup>4</sup>:

- **uno dei Paesi membri dell'UE:** Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria
- **uno dei Paesi terzi associati al Programma:** Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia e Turchia
- **uno dei Paesi terzi partner del Programma:**

Regione 1: Balcani occidentali	Albania, Bosnia-Erzegovina, Kosovo, Montenegro
Regione 2: Vicinato orientale	Armenia, Azerbaigian, Georgia, Moldova, Ucraina

1 Prescelto = candidato che ha superato la selezione e ha ottenuto l'assegnazione di un periodo di mobilità

2 Sono iscritti regolarmente coloro che hanno pagato tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2024/25 e, se non comunitari, sono in regola con il permesso di soggiorno. Il candidato può verificare la regolarità della propria iscrizione attraverso l'[Area Riservata](#) (dopo il login selezionare "Segreteria" per verificare la presenza del bollino verde nel "dettaglio iscrizione" relativo all'anno accademico di riferimento)

3 Erasmus+ consente di effettuare diversi periodi di mobilità per ogni ciclo di studio, indifferentemente per studio o traineeship. Sono ammessi 12 mesi di mobilità complessivi per i cicli I (triennale), II (magistrale, master di I livello), III (master di II livello, dottorato, scuola di specializzazione) e 24 mesi complessivi per il ciclo unico

4 <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries>

Regione 3: Paesi del Mediterraneo meridionale	Algeria, Egitto, Giordania, Israele, Libano, Libia, Marocco, Palestina, Siria, Tunisia
Regione 5: Asia	Bangladesh, Bhutan, Cambogia, Cina, Filippine, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar/Birmania, Nepal, Pakistan, Repubblica popolare democratica di Corea, Sri Lanka, Thailandia, Vietnam  Paesi ad alto reddito: Brunei, Corea, Giappone, Hong Kong, Macao, Singapore, Taiwan
Regione 6: Asia Centrale	Afghanistan, Kazakistan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Regione 7: Medio Oriente	Iran, Iraq, Yemen  Paesi ad alto reddito: Arabia Saudita, Bahrein, Emirati Arabi Uniti, Kuwait, Oman, Qatar
Regione 8: Pacifico	Figi, Isole Cook, Isole Marshall, Isole Salomone, Kiribati, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua Nuova Guinea, Samoa, Timor Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu  Paesi ad alto reddito: Australia, Nuova Zelanda
Regione 9: Africa subsahariana	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Capo Verde, Camerun, Ciad, Comore, Congo, Costa d'Avorio, Eritrea, Eswatini, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gibuti, Guinea, Guinea-Bissau, Guinea equatoriale, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambico, Namibia, Niger, Nigeria, Repubblica centrafricana, Repubblica democratica del Congo, Ruanda, Sao Tomé e Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Sud Africa, Sudan, Sud Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Regione 10: America latina	Argentina, Bolivia, Brasile, Cile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Uruguay, Venezuela
Regione 11: Caraibi	Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Giamaica, Grenada, Guyana, Haiti, Repubblica Dominicana, Saint Kitts e Nevis, Saint Vincent e Grenadine, Santa Lucia, Suriname, Trinidad e Tobago
Regione 12: Stati Uniti e Canada	Canada, Stati Uniti d'America
Regione 13	Andorra, Monaco
Regione 14	Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera

Non sono Paesi ammissibili: Bielorussia (Regione 2), Federazione Russa (Regione 4), San Marino e Stato di Città del Vaticano (Regione 13).

Al fine di promuovere una visione più ampia e diversificata dell'ambiente lavorativo e culturale, consentendo ai partecipanti di acquisire competenze interculturali preziose e di confrontarsi con realtà professionali differenti da quelle già familiari, **non è consentito svolgere il tirocinio nel proprio Paese di residenza.**

**L'organizzazione ospitante può essere:**

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali), incluse le sedi all'estero di imprese italiane;
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio (anche quelle italiane all'estero), ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti), compresi gli istituti italiani di cultura all'estero
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione
- un Istituto di Istruzione Superiore di un Paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.

**Non è possibile effettuare il tirocinio presso:**

- Istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate<sup>5</sup>
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali.

Nei casi dubbi l'Agenzia Nazionale Erasmus+ si riserverà la valutazione finale di eleggibilità dell'impresa.

## **ART. 4 – RICERCA DELLA SEDE DI TIROCINIO**

Il candidato potrà proporre di svolgere il tirocinio **in un'impresa con la quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente**. Al fine di facilitare la ricerca, alla sezione internazionale "[Trova l'impresa ospitante](#)" del portale di Ateneo sono segnalati una serie di strumenti utili.

La Commissione Europea sostiene inoltre l'iniziativa "Digital Opportunity Traineeships" che valorizza e incentiva i tirocini aperti a tutte le discipline volti a favorire l'acquisizione di digital skills.

È considerato un "tirocinio con competenze digitali" qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e pratica in almeno una o più delle seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio non rientrano in questa tipologia di tirocinio.

Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, sono a disposizione le offerte sulla piattaforma [Erasmus Intern](#). Gli studenti interessati possono consultare le offerte sulla

---

<sup>5</sup> L'elenco completo è riportato al sito [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_it.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm)

suddetta piattaforma, tuttavia, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente altre sedi, a condizione che le attività previste dai tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

È cura del candidato verificare l'esistenza di requisiti particolari dettati dall'ente ospitante (es.: application entro una certa scadenza non compatibile con le tempistiche del tirocinio, documenti aggiuntivi, certificazioni linguistiche, etc.) direttamente con il proprio supervisor presso la sede di destinazione.

## ART. 5 – PERIODO DI MOBILITÀ

### Mobilità di lunga durata

Il periodo di tirocinio potrà avere una durata compresa **tra i 2 e i 12 mesi continuativi**, in base a quanto concordato con la sede ospitante. Il periodo dovrà essere compreso **tra il 1° agosto 2025 e il 30 settembre 2026**.

Gli studenti che interromperanno la loro permanenza fisica all'estero prima dei due mesi senza una valida e comprovata motivazione dovranno restituire l'intero ammontare del contributo. Solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o cause di forza maggiore<sup>6</sup>, adeguatamente documentati, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i giorni/mesi di tirocinio effettivamente realizzati.

L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza di due mesi.

Sono ammissibili periodi di mobilità virtuale, se consentiti dalla sede ospitante: il periodo di mobilità virtuale, se previsto, dovrà comunque sommarsi ai giorni di mobilità fisica e non dovrà essere calcolato ai fini del raggiungimento della durata minima dei due mesi.

### Mobilità di breve durata per dottorandi

Nell'ambito del programma Erasmus+, i **dottorandi**, oltre alla mobilità di lunga durata, **hanno la possibilità di svolgere periodi di mobilità fisica all'estero di breve durata**. La mobilità fisica deve essere compresa **tra i 5 e 30 giorni continuativi** e non sono ammesse interruzioni. È possibile arricchire la mobilità fisica con l'aggiunta di una componente virtuale. Non è ammissibile, nell'ambito del presente Bando, la mobilità finalizzata alla partecipazione a congressi/conferenze/etc. a qualsiasi titolo.

Il periodo dovrà essere compreso **tra il 1° agosto 2025 e il 30 settembre 2026**.

## ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

**Tutti i candidati** dovranno compilare la **domanda online**, con eventuale upload della lettera di accettazione rilasciata dalla sede ospitante, **attraverso la piattaforma Mobility-Online**, seguendo scrupolosamente le istruzioni pubblicate alla [sezione internazionale del portale di Ateneo](#).

I candidati sono tenuti a consultare attentamente tale pagina: le istruzioni pubblicate avranno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiranno parte integrativa al bando.

**L'application online si dividerà in due parti:**

- la **prima parte** prevede la sola presentazione della propria candidatura e sarà **attiva fino alle ore 13.00 di giovedì 12 giugno 2025**

---

<sup>6</sup> Per grave motivo o causa di forza maggiore s'intende "una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibili a suo errore o negligenza, ad esempio uno sciopero generale nazionale negli Istituti di Istruzione Superiore, una calamità naturale, etc."

- la **seconda parte** prevede la conferma dei dati personali e l'upload della lettera di accettazione della sede ospitante. Sarà possibile allegare la lettera di accettazione **fino al 4 luglio 2025** (ultimo giorno previsto per i colloqui di selezione di area). **I soli iscritti a corsi di dottorato di ricerca, a master universitari di I e II livello, e a scuole di specializzazione** dovranno inoltre integrare la candidatura con la lettera del proprio docente supervisore (l'apposito modulo è scaricabile direttamente dalla [sezione internazionale del portale di Ateneo](#))

ATTENZIONE: la U.O.C. Mobilità Internazionale non effettuerà alcun controllo formale sulle lettere di accettazione caricate. Pertanto, sarà cura del candidato stesso verificare di aver allegato un documento corretto e conforme.

Non sarà necessario consegnare copia della candidatura né altra documentazione agli uffici o ai docenti delegati alla mobilità internazionale.

## ART. 7 – SELEZIONI E GRADUATORIE

Verrà formulata una graduatoria per ogni Area Erasmus in ordine decrescente in base al punteggio complessivo risultante dalla somma dei seguenti punteggi:

<b>max 150 punti</b>	<b>max 100 punti</b>	<b>punteggio di merito</b> <i>(calcolato d'ufficio)</i>
	<b>+</b>	
	<b>max 50 punti</b>	<b>colloquio di selezione</b> <i>(valutazione della lettera di accettazione, che contiene il progetto di tirocinio e la valutazione linguistica da parte dell'impresa + valutazione della motivazione accademica e personale del candidato)</i>

### **Punteggio di merito – Studenti di Laurea Triennale, Laurea Magistrale, e Laurea Magistrale a Ciclo Unico**

Per il calcolo del punteggio di merito verranno considerate le attività accademiche **previste dal corso di studio che risultano sostenute entro il 6 marzo 2025** (data di fine della sessione esami del I semestre per l'a.a. 2024/25). **Non verranno considerati gli esami in sovrannumero.**

**Il punteggio di merito è calcolato applicando la seguente formula:**

$$\text{media pesata voti esami} \quad \times \quad \frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{CFU dovuti}^7}$$

Il punteggio di merito così calcolato verrà **normalizzato a 100 in riferimento alla tipologia del corso di appartenenza (triennale, magistrale, o magistrale a ciclo unico) e all'area di afferenza**: il massimo punteggio di merito che lo studente potrà ottenere sarà quindi 100.

### **Punteggio di merito – Studenti di Dottorato, Master Universitario di I o II livello, e Scuola di Specializzazione**

<sup>7</sup> Per crediti dovuti s'intendono quelli previsti dal corso di studio, fino all'anno di corso cui lo studente è iscritto per l'anno accademico 2024/25 compreso, uniformati come di seguito:

- 30 CFU per il primo anno di iscrizione
- 60 CFU per ogni anno di iscrizione regolare (in corso) successivo al primo
- penalizzazione di 30 CFU per ogni anno di iscrizione non regolare (fuori corso, ripetente)

Per gli iscritti a dottorati di ricerca, master universitari e scuole di specializzazione, per i quali non vengono inserite in carriera attività espresse in crediti e voti che consentano di applicare la formula prevista, il punteggio di merito verrà fornito dal docente supervisore attraverso l'apposita **lettera allegata alla domanda** di tali candidati.

### **Colloquio di selezione**

I candidati verranno sottoposti a un colloquio di selezione da parte di una Commissione nominata nell'ambito dell'Area Erasmus di riferimento per il proprio corso di studio<sup>8</sup>. I colloqui potranno essere organizzati in presenza o in modalità telematica, a discrezione della Commissione.

Qualora non avesse già provveduto a caricarla in Mobility-Online in fase di candidatura, in sede di colloquio **il candidato dovrà consegnare la lettera di accettazione dell'impresa ospitante** (redatta secondo il modello pubblicato alla [sezione del sito di Ateneo dedicata alla mobilità internazionale](#)), affinché la Commissione possa valutarla ed attribuire il relativo punteggio: la Commissione valuterà il programma di tirocinio concordato con l'impresa ospitante e la sua coerenza con il percorso formativo del candidato.

Il candidato potrà presentare alla Commissione e chiedere che venga valutata **soltanto una lettera di accettazione**: qualora disponga quindi di più lettere rilasciate da sedi ospitanti diverse, dovrà optare per una soltanto prima di sostenere il colloquio.

**Il candidato che non dispone della lettera di accettazione di un'impresa entro la data del colloquio di selezione non sarà ammesso al colloquio di selezione e non potrà concorrere all'assegnazione di un tirocinio e del relativo contributo.**

La competenza linguistica necessaria per lo svolgimento del tirocinio s'intenderà verificata direttamente dall'impresa ospitante, che rilascerà apposita dichiarazione nella lettera di accettazione del candidato. I candidati non verranno pertanto sottoposti a prove di lingua in fase di selezione.

**A parità di punteggio complessivo**, la posizione in graduatoria verrà determinata dando precedenza a chi, nell'ordine:

- per anzianità di carriera universitaria avrà minori possibilità future di partecipare a programmi di mobilità internazionale
- possiede un reddito inferiore, secondo quanto risulta dal valore dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) dichiarato per l'iscrizione all'anno accademico 2024/25.

## **ART. 8 – SECONDA CHIAMATA**

Al termine dell'intero processo di selezione dei candidati al presente bando, la U.O.C. Mobilità Internazionale verificherà la disponibilità finanziaria residua e valuterà la possibilità di pubblicare una seconda chiamata.

Gli studenti interessati potranno applicare alla seconda chiamata, per la quale rimangono valide le stesse regole e procedure indicate negli articoli precedenti. Verranno invece fornite ulteriori indicazioni in merito alle nuove scadenze e alle finestre temporali per application e selezione.

Non potranno candidarsi alla seconda chiamata coloro che siano già risultati assegnatari di un periodo di mobilità per tirocinio per l'a.a. 2025/26, a meno che non abbiano già rinunciato a tale periodo.

La seconda chiamata consentirà lo svolgimento del periodo di mobilità a partire dal 1° febbraio 2026 (periodo da concludersi entro il 30 settembre 2026).

Il calendario di apertura della seconda chiamata sarà reso disponibile sulla [sezione internazionale del portale di Ateneo](#).

---

<sup>8</sup> I candidati potranno verificare a quale Area Erasmus appartiene il proprio corso di studio alla [sezione del sito di Ateneo dedicata alla mobilità internazionale](#)

Per ulteriori dettagli o informazioni specifiche, consigliamo di contattare la U.O.C. Mobilità Internazionale.

## **ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE DI SELEZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

**Colloqui con le Commissioni selezionatrici: tra il 30 giugno e il 4 luglio 2025** (il calendario con le date effettive di ogni Area Erasmus verrà pubblicato sulla [sezione internazionale del portale di Ateneo](#) non appena disponibile).

**I candidati che non sosterranno le prove di selezione previste verranno esclusi.**

La **pubblicazione delle graduatorie**, prevista entro il 18 luglio 2025, verrà notificata mediante comunicazione all'indirizzo e-mail d'Ateneo dei candidati.

## **ART. 10 – RICHIESTE DI REVISIONE**

A seguito della pubblicazione delle graduatorie, i candidati potranno presentare eventuali reclami entro il terzo giorno successivo esclusivamente tramite e-mail indirizzata al Delegato per la Mobilità Internazionale, specificando la motivazione.

La richiesta di revisione potrà essere presentata solamente per una o entrambe le seguenti motivazioni:

- Errata attribuzione del punteggio addizionale;
- Errata esclusione.

Le richieste di revisione potranno riguardare esclusivamente eventuali errori materiali in cui la Commissione è incorsa nella valutazione della candidatura e assegnazione del punteggio, con esclusione quindi di richieste di integrazione/modifica di quanto dichiarato nella candidatura o del punteggio di merito attribuito, o di istanze generiche e non opportunamente motivate.

Il Delegato ne valuterà i contenuti e darà risposta scritta all'interessato

## **ART. 11 – ACCETTAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ**

**Tra il 21 e le ore 13.00 del 25 luglio 2025 tutti i prescelti** presenti nelle graduatorie **dovranno accettare il periodo di mobilità** assegnato o rinunciarvi, attraverso la piattaforma Mobility-Online e seguendo le istruzioni che verranno fornite dalla U.O.C. Mobilità Internazionale.

**Chi non avrà accettato entro la scadenza verrà considerato definitivamente rinunciatario.**

**Dopo la conclusione delle selezioni e la pubblicazione delle graduatorie NON sarà possibile effettuare un cambio della sede di tirocinio assegnata, salvo i casi di non accettazione della sede ospitante o per cause di forza maggiore (tutte quelle situazioni e quegli eventi imprevedibili ed eccezionali che possono impedire il normale svolgimento delle attività o pregiudicare la sicurezza e l'incolumità del tirocinante, ad esempio le catastrofi naturali di grande impatto o l'emergere di difficili condizioni sociopolitiche o sanitarie nel Paese di destinazione).**

## **ART. 12 – RINUNCIA**

**L'accettazione del periodo di mobilità è un serio impegno assunto dal candidato. Le rinunce devono pertanto essere limitate a casi gravi e comprovati di forza maggiore.**

L'eventuale rinuncia al periodo di mobilità assegnato dovrà essere espressa per iscritto, adeguatamente motivata e inviata tempestivamente alla U.O.C. Mobilità Internazionale. Essa comporterà la restituzione degli eventuali contributi economici già percepiti.

La motivazione della rinuncia e/o la mancata comunicazione della rinuncia stessa potranno essere valutate ai fini dell'esclusione in caso di successiva candidatura al Programma Erasmus+.

## **ART. 13 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION**

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università di Pavia per le finalità proprie del Programma Erasmus+. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+, Istituto ospitante), come previsto dalla normativa vigente europea General Data Protection Regulation no. 2016/679 art. 13. Per maggiori informazioni: <https://privacy.unipv.it/>

## **ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Michela Cobelli – Servizio Relazioni Internazionali, U.O.C. Mobilità Internazionale – Via S. Agostino 1/a, 27100 Pavia.

## **ART. 15 – INFORMAZIONI**

### **Bando, informazioni per la candidatura, informazioni sul periodo Erasmus**

[Sezione internazionale del portale di Ateneo](#)

### **Informazioni di tipo amministrativo e modulistica**

Servizio Relazioni Internazionali – U.O.C. Mobilità Internazionale

Via S. Agostino 1/a, 27100 Pavia – e-mail [outgoing.mobility@unipv.it](mailto:outgoing.mobility@unipv.it)

### **Informazioni di tipo didattico e orientamento**

Delegati per la Mobilità Internazionale di Area Erasmus e referenti per i corsi di studio

Nominativi e riferimenti sono pubblicati nella [sezione internazionale del portale di Ateneo](#)

### **Per reperire informazioni da altri studenti Erasmus ed ex Erasmus:**

[STEP-ESN Pavia](#)

Pavia, data del protocollo

IL RETTORE

Francesco Svelto

Documento firmato digitalmente

*Progetto realizzato con il contributo della Commissione Europea*