



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

UNIVERSITÀ DI PAVIA  
PROGRAMMA ERASMUS+  
MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TIROCINIO



ALLEGATO I  
PARTE INTEGRANTE DEL BANDO  
PER L'ASSEGNAZIONE DI PERIODI DI TIROCINIO ALL'ESTERO

ANNO ACCADEMICO 2025/26

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERIODO DI MOBILITÀ

ART. 1 – REQUISITI PER L'AVVIO DEL PERIODO DI MOBILITÀ.....	1
ART. 2 – INDICAZIONI UTILI PER LA PARTENZA.....	3
ART. 3 – PERIODO DI MOBILITÀ.....	4
ART. 4 – CONTRIBUTI ECONOMICI.....	5
ART. 5 – DOCUMENTI E ADEMPIMENTI OBBLIGATORI.....	10
ART. 6 – RICONOSCIMENTO.....	11

**Disposizioni di sicurezza**

Si precisa che, qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università di Pavia, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza degli studenti in mobilità nella destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Tutte le informazioni correlate al presente Bando verranno pubblicate e costantemente aggiornate nella [sezione internazionale del portale di Ateneo](#).

Le comunicazioni ai candidati e ai prescelti verranno inviate esclusivamente **all'indirizzo e-mail d'Ateneo degli stessi**.

I candidati, e successivamente i prescelti, sono pertanto tenuti a consultare frequentemente il sito e la propria casella di posta elettronica d'Ateneo.

**ART. 1 – REQUISITI PER L'AVVIO DEL PERIODO DI MOBILITÀ**

Per poter avviare il periodo di mobilità lo studente dovrà:

- risultare **regolarmente iscritto**<sup>1</sup> all'Università di Pavia per l'a.a. 2025/26 (l'iscrizione verrà verificata prima dell'inizio del periodo di mobilità). Non sarà tenuto ad iscriversi per il 2025/26:

<sup>1</sup> Saranno iscritti regolarmente coloro che avranno pagato tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2025/26, non saranno in posizione di "sotto condizione" o "ipotesi" e, se non comunitari, saranno in regola con il permesso di soggiorno. Il candidato potrà verificare

- chi svolgerà il tirocinio nel I semestre e consegnerà il titolo entro marzo/aprile 2026
- chi intende conseguire il titolo entro marzo/aprile 2026 e svolgere il tirocinio successivamente (il tirocinio dovrà concludersi entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo, e comunque non oltre il 30 settembre 2026)
- non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo e/o equiparati a quelli dell'Ateneo (es. Programmi di mobilità internazionale dei Collegi di merito, borse PNRR che prevedono la mobilità internazionale)
- non avere già raggiunto il numero massimo di mesi di mobilità complessivi consentiti dal Programma Erasmus+ per il ciclo di studio cui risulterà iscritto durante il periodo di mobilità previsto<sup>2</sup>
- essere assegnatario di un numero di mesi che, sommato agli eventuali periodi Erasmus precedentemente fruiti, non superi la durata massima complessiva della mobilità consentita per il ciclo di studio.

**La mobilità non è consentita** in caso di "iscrizione sotto condizione" o "in ipotesi".

**Prima dell'inizio del periodo di mobilità** lo studente dovrà:

- aver ottenuto l'approvazione del Learning agreement (contratto che prevede le attività da svolgere e riconoscere)
- sottoscrivere l'Accordo di mobilità (contratto che regola il periodo di mobilità e i contributi economici)
- aver inserito le proprie coordinate bancarie nell'[Area Riservata](#) riportando l'IBAN del **conto italiano** sul quale si desidera ricevere il bonifico (percorso Home > Anagrafica > Inserire/Modificare Dati Rimborsi).

### **Requisiti per l'assegnazione della borsa Erasmus+ Traineeship e del cofinanziamento di Ateneo (Lauree Triennali, Laurea Magistrali e Lauree Magistrali a Ciclo Unico)**

Per poter beneficiare della borsa di studio Erasmus+ Traineeship e del cofinanziamento dell'Ateneo basato sulla propria situazione economico-reddituale, **gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico** devono svolgere un tirocinio che rispetti le seguenti condizioni:

- Il tirocinio deve essere **interamente riconosciuto nel piano di studi e non può essere registrato come attività sovranumeraria** nel libretto dello studente
- Dev'essere riconducibile a una delle seguenti **tipologie di attività didattiche**:
  - tirocinio curriculare/stage;
  - attività a scelta libera;
  - attività di preparazione della tesi finale.

Inoltre, lo studente può svolgere il tirocinio **solo per crediti formativi ancora presenti nel proprio piano di studi**, ovvero **non ancora acquisiti** al momento della compilazione del **Learning Agreement**, prima della partenza e durante il periodo di mobilità internazionale.

Nel caso in cui nel piano di studi **non risultino più attività riconducibili alle tipologie sopra indicate**, il tirocinio Erasmus potrà comunque essere svolto, **ma non sarà garantita l'erogazione della borsa di mobilità Erasmus+ né il cofinanziamento dell'Ateneo sulla base della situazione economico-reddituale**. In tal caso, lo studente potrà partire **in modalità "zero-grant"** (senza contributo finanziario).

---

la regolarità della propria iscrizione attraverso l'[Area Riservata](#) (dopo il login selezionare "Segreteria" per verificare la presenza del bollino verde nel "dettaglio iscrizione" relativo all'anno accademico 2025/26)

<sup>2</sup> Erasmus+ consente di effettuare diversi periodi di mobilità per ogni ciclo di studio. Sono ammessi 12 mesi di mobilità complessivi per i cicli I (triennale), II (magistrale), III (dottorato/scuola spec.) e 24 mesi complessivi per il ciclo unico

Diversamente, i tirocini effettuati **dopo il conseguimento del titolo di studio** non prevedono il riconoscimento di CFU, in quanto la carriera risulta già chiusa presso l'Università di Pavia, e possono pertanto essere svolti **senza vincoli anche dopo la laurea**.

### **Attività di tirocinio ammissibili durante la mobilità internazionale – Corsi di Studio in Medicina e Chirurgia (Golgi e Harvey)**

Sono ammissibili esclusivamente le seguenti attività didattiche:

- tirocini curricolari;
- Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV) di area Medica e/o Chirurgica per gli studenti in possesso dei requisiti previsti;
- attività di preparazione della tesi finale.

Durante la mobilità, lo studente può svolgere attività di tirocinio **solo per i crediti previsti dal piano di studi dell'anno accademico in corso**, ovvero non ancora completati al momento della candidatura e della compilazione del Learning Agreement, prima della partenza. Lo studente dovrà quindi optare per lo svolgimento del tirocinio dell'anno in corso (parzialmente o integralmente) presso la sede estera anziché in Italia.

Gli studenti del **III e IV anno** possono svolgere un tirocinio all'estero **esclusivamente nei reparti associati alle discipline previste per il proprio anno di corso**, come indicato all'art. 2 dei Regolamenti per i tirocini professionalizzanti dei corsi di Medicina (Golgi e Harvey). Per la lista completa dei reparti disponibili per ciascun anno, si rimanda all'**Informativa sui tirocini** pubblicata sul sito della Facoltà (allegati 1, 2 e 3).

Gli studenti del **V e VI anno** possono richiedere il riconoscimento delle attività di tirocinio svolte all'estero **come parte dei crediti relativi alla preparazione della prova finale**, fino a un massimo di **12 CFU**.

## **ART. 2 – INDICAZIONI UTILI PER LA PARTENZA**

### **Regole di ingresso nel Paese ospitante**

Lo studente dovrà accertarsi che la propria carta d'identità o passaporto ed eventualmente il permesso di soggiorno siano validi per tutto il periodo di mobilità. Se si viaggia fuori dall'UE e in Paesi non comunitari aderenti al programma Erasmus+, è necessario il visto per l'ingresso: per ottenerlo è necessario rivolgersi per tempo alla rappresentanza diplomatica (Ambasciata o Consolato) in Italia del Paese di destinazione.

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

I cittadini non comunitari dovranno raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione: la legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione dei cittadini non comunitari nei vari Paesi sono differenti, e legate alla nazionalità dei partecipanti alla mobilità. Prima di partire, è consigliabile consultare il [Portale Viaggiare Sicuri](#) e leggere le informazioni diffuse dal [Ministero degli Affari Esteri](#) sul Paese di interesse e le indicazioni sui visti.

**La U.O.C. Mobilità Internazionale è a disposizione per fornire il necessario supporto documentale per gli studenti che devono richiedere il visto d'ingresso, ma costi e gestione di tali pratiche sono interamente a carico dello studente. La possibilità di intraprendere lo scambio è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza). Si segnala inoltre che, per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare complessivo dei contributi per la mobilità.**

### **Assistenza sanitaria**

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito all'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi all'ASST o alle rappresentanze diplomatiche. Per i cittadini europei che svolgeranno la mobilità all'interno

dell'Unione la copertura assicurativa sanitaria di base è garantita dalla [Tessera Europea Assistenza Malattia \(T.E.A.M.\)](#), che permette di accedere ai servizi sanitari di base nei paesi dell'UE. È necessario inoltre verificare le [modalità di acquisto dei farmaci](#) con prescrizione mentre ci si trova all'estero. I cittadini extra-UE prima di partire dovranno verificare con le rappresentanze consolari del Paese di destinazione quali siano gli adempimenti per l'assicurazione sanitaria<sup>3</sup>.

Per i periodi di mobilità fuori dai Paesi membri della Comunità Europea è consigliabile stipulare un'assicurazione sanitaria privata presso qualsiasi agenzia di viaggi oppure presso una compagnia assicurativa. Per informazioni dettagliate su ogni Paese, consultare il sito del [Ministero della Salute](#) e ricercare la propria destinazione tramite la guida interattiva del Ministero "[Se parto per](#)".

### **Dove siamo nel mondo**

Se si è in partenza per una mobilità, è necessario iscriversi sul sito "[Dove siamo nel mondo](#)", gestito dall'Unità di crisi del MAECI, indicando chiaramente i dati richiesti: nominativo, città/paese, sede di destinazione, recapiti aggiornati e periodo di permanenza.

### **Assicurazione infortuni e responsabilità civile**

Durante tutto il periodo all'estero, i partecipanti alla mobilità beneficiano automaticamente di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile a cura dell'Università di Pavia.

Gli specializzandi in ambito medico sono coperti limitatamente allo svolgimento dell'attività didattica e di ricerca.

## **ART. 3 – PERIODO DI MOBILITÀ**

Il periodo di mobilità dovrà essere **continuativo e non può pertanto essere interrotto senza il nulla osta della sede ospitante e per un periodo prolungato di tempo.**

In caso di **mobilità di lunga durata**, il periodo dovrà avere una **durata minima di 2 mesi** (almeno 60 giorni, tenendo presente che ogni mese viene considerato di 30 giorni, indipendentemente dalla sua reale durata) **e massima di 12.**

In caso di **mobilità di breve durata**, applicabile unicamente ai dottorandi, il periodo dovrà avere una **durata compresa tra i 5 e i 30 giorni.**

Il periodo dovrà essere svolto **tra il 1° agosto 2025 e il 30 settembre 2026.**

**Nel corso del periodo di mobilità non è consentito laurearsi o conseguire il titolo per cui si risulta iscritti a Pavia, né trasferirsi ad altro Ateneo.**

Lo studente che **intende laurearsi/conseguire il titolo al termine del periodo di mobilità** dovrà concludere il periodo per tempo, concordando preventivamente durata e termine con il Delegato per la mobilità internazionale dell'Area Erasmus di riferimento e con la U.O.C. Mobilità Internazionale, per consentire il completamento della propria carriera con il riconoscimento e la registrazione dell'attività svolta; **in mancanza di tali adempimenti non potrà laurearsi/conseguire il titolo.**

Durante il periodo di mobilità **lo studente dovrà continuare a adempiere ai propri doveri nei confronti dell'Università di Pavia:** pagare le tasse e i contributi d'iscrizione all'anno accademico 2025/26, compilare l'annuale piano di studi, rispettare gli adempimenti e le scadenze indicati dalle Segreterie Studenti.

### **Prolungamento del periodo di mobilità**

Nel caso lo studente, dopo avere iniziato il periodo di mobilità, abbia necessità di prolungare il periodo per completare o integrare le attività previste dal learning agreement, potrà chiedere un prolungamento.

---

<sup>3</sup> Gli studenti cittadini extracomunitari iscritti e a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) non possono utilizzare la TEAM in Islanda, Norvegia e Liechtenstein, in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria Azienda Sanitaria Locale (ASL). Gli studenti cittadini extracomunitari non iscritti al SSN devono munirsi di un'adeguata copertura sanitaria

L'autorizzazione al prolungamento verrà concessa solo dopo aver acquisito il benessere della sede ospitante e del Delegato per la mobilità internazionale a Pavia, ma potrebbe non dar luogo ad automatica copertura economica dello stesso. Il periodo di mobilità complessivo, compreso il prolungamento, non potrà superare i 12 mesi nel corso dell'anno accademico 2025/26 e non potrà protrarsi oltre il 30 settembre 2026; unito agli eventuali precedenti periodi di mobilità svolti nello stesso ciclo di studi, non potrà inoltre superare il limite complessivo dei mesi di mobilità consentiti per tale ciclo.

## ART. 4 – CONTRIBUTI ECONOMICI

I contributi economici alla mobilità non sono intesi a coprire la totalità dei costi all'estero, ma costituiscono solamente un contributo alle spese che lo studente deve sostenere; sono cumulabili con tutti gli aiuti finanziari erogati in Italia (salvo specifiche incompatibilità dichiarate dagli enti erogatori), purché non comunitari.

**È possibile che i fondi disponibili non siano sufficienti ad assegnare i contributi economici a tutti gli studenti in graduatoria.** L'assegnazione dei fondi è, inoltre, da ritenersi condizionata all'approvazione del finanziamento da parte della Commissione Europea e all'effettiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ a.a. 2025/26 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus e l'Università di Pavia, che verrà comunicata all'ateneo a partire da giugno 2025. Le attuali disposizioni potrebbero, quindi subire dei cambiamenti nei prossimi mesi.

I contributi economici disponibili si compongono delle seguenti voci:

1. VOCE A.1 (mobilità di lunga durata): Contributo comunitario mensile sulla base del Paese di destinazione  
VOCE A.2 (mobilità di breve durata per dottorandi): Contributo comunitario sulla base della durata
2. VOCE B: Contributo mensile comunitario di minori opportunità
3. VOCE C: Contributo comunitario per il viaggio
4. VOCE D: Contributo ministeriale o di ateneo sulla base della situazione economica patrimoniale personale (ISEE).

### Contributo comunitario Erasmus – Voci A.1 e A.2

Il contributo comunitario è assegnabile a studenti di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, master universitari di I e II livello.

Gli studenti iscritti a dottorati di ricerca e a scuole di specializzazione potranno beneficiare del contributo comunitario previa verifica con la U.O.C. Mobilità Internazionale, la U.O.C. Formazione alla Ricerca, e la U.O.C. Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria di eventuali casistiche di incompatibilità (es.: borse PNRR, PON, etc.).

I contributi Erasmus Traineeship si suddividono in contributi per mobilità di lunga durata (minimo 2 e massimo 12 mesi a favore di studenti di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, corsi di dottorato, master universitari di I e II livello, e scuole di specializzazione) e di breve durata (da 5 giorni a 30 giorni, assegnabili esclusivamente a studenti iscritti a un corso di dottorato).

### Mobilità di lunga durata

Il Programma Erasmus+ suddivide i Paesi partecipanti in gruppi, sulla base del costo della vita nei Paesi stessi, e prevede borse di importo differenziato in base al gruppo di appartenenza del Paese di destinazione, come da **tabella 1** che segue:

Borsa mensile per mobilità di lunga durata (Voce A.1)	Paesi di destinazione (Programme Countries)
€ 500,00	Gruppo 1 (costo della vita ALTO)

	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia  <u>Qui rientrano anche i seguenti Partner Countries:</u> Andorra e Monaco (Regione 13); Isole Fær Øer, Regno Unito e Svizzera <sup>4</sup> (Regione 14)
€ 400,00	<b>Gruppo 2 (costo della vita MEDIO)</b> Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna <b>Gruppo 3 (costo della vita BASSO)</b> Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria
<b>Borsa mensile per mobilità di lunga durata (Voce A.1)</b>	<b>Paesi di destinazione (Partner Countries)<sup>5</sup></b>
€ 700,00	Tutti i Paesi non ricompresi nell'elenco dei Gruppi 1, 2 e 3, nello specifico, i Partner Countries delle Regioni 1, 2 (ad esclusione della Bielorussia), 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

### Mobilità di breve durata per dottorandi

Le **mobilità di breve durata** dedicate ai dottorandi prevedono **contributi specifici**, che **si sostituiscono** e **non si sommano** a quelli previsti per la mobilità di lunga durata, come indicato nella **Tabella 2**:

Durata della mobilità fisica	Borsa per mobilità di breve durata (Voce A.2)
Dal 1° al 14° giorno di mobilità	€ 79,00/giorno
Dal 15° al 30° giorno di mobilità	€ 56,00/giorno

### Contributo comunitario di minori opportunità – Voce B

**Minori opportunità:** studenti che possiedono una o più delle seguenti condizioni:

- bisogni speciali (fisici, mentali e di salute certificati)
- status di rifugiato e/o protezione internazionale
- con figli minori
- lavoratori<sup>6</sup>
- atleti professionisti
- orfani di almeno un genitore
- figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata

Il contributo economico previsto per queste categorie corrisponde a **€ 250,00 mensili** e si applica unicamente alle mobilità di lunga durata.

### Contributo per viaggi – Voce C

4 Le mobilità verso la Svizzera, se finanziate direttamente dal Governo svizzero, non riceveranno i contributi relativi alla voce A1. In tal caso le modalità e tempistiche di erogazione della borsa di mobilità saranno definite dagli Atenei esteri. Qualora per l'a.a. 2025/26 il Governo svizzero non dovesse procedere al finanziamento delle mobilità, l'Università di Pavia erogherà un contributo mensile pari all'importo spettante per i Paesi del Gruppo 1

5 L'Università di Pavia, come indicato dal Regolamento Erasmus, non potrà destinare più del 20% del totale del budget a disposizione per mobilità verso Partner Countries

6 Studente impegnato non occasionalmente e non alle dipendenze di un familiare fino al 2° grado compreso, per un periodo di tempo non inferiore a sei mesi nell'arco dell'anno, in qualsiasi attività documentabile di lavoro subordinato, autonomo o professionale, nel settore pubblico o privato (definizione come da Regolamento di Ateneo che disciplina l'iscrizione a regime di tempo parziale)

I contributi per il viaggio nell'ambito del programma Erasmus+ sono finalizzati a sostenere le spese di trasporto degli studenti selezionati per periodi di mobilità e sono determinati principalmente in base alla distanza tra il luogo di partenza (Pavia) e la destinazione della mobilità. Per calcolare queste distanze, l'Università di Pavia utilizza il [calcolatore di distanza della Commissione Europea](#) per determinare la distanza tra il luogo di origine, che sarà sempre considerato Pavia, e la sede dell'attività<sup>7</sup>.

Sono previsti due tipi di contributo:

• **Contributo Green per il Viaggio**

Il programma Erasmus+ 2021/2027 si propone di incentivare il trasporto green, ossia modalità di viaggio con l'utilizzo di mezzi di trasporto a basso livello di emissioni CO2 (quali treno o bus). Il contributo viene riconosciuto a chi utilizza mezzi di trasporto a basso impatto ambientale per raggiungere la propria destinazione Erasmus+. Di questi è necessario conservare i relativi giustificativi di spesa al fine di comprovare l'effettivo viaggio ecologico. I giustificativi saranno richiesti dalla U.O.C. Mobilità Internazionale al termine della mobilità.

• **Contributo Standard per il Viaggio**

Contributo riconosciuto, senza la necessità di presentare giustificativi di spesa, a chi utilizza mezzi di trasporto standard (quali voli, etc.) per raggiungere la propria destinazione Erasmus+.

Al momento della pubblicazione del presente bando, non è noto se saranno confermati e/o modificati nell'ambito della Call Erasmus+ 2025 per cui si rimanda a specifiche note che saranno pubblicate sulla base delle "Disposizioni Nazionali Erasmus+ 2025" pubblicate dall'Agenzia Nazionale Erasmus.

I contributi per il viaggio sono applicati sia alle mobilità di lunga durata che a quelle di breve durata.

**Contributo mensile sulla base della situazione economica patrimoniale personale (ISEE) – Voce D**

Requisiti economico patrimoniali con ISEE da 0 a 50.000, sulla base della **tabella 3** – salvo possibili modifiche degli scaglioni e relativi importi sulla base di eventuali nuove disposizioni ministeriali o di Ateneo (riconosciuto solo in caso di mobilità di lunga durata):

ISEE	Borsa mensile (Voce D)
ISEE ≤ 13.000	€ 400,00
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 350,00
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 300,00
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250,00
30.000 < ISEE ≤ 40.000 + Iscritti a Master di I e II livello + Iscritti a corsi di dottorato non assegnatari, per lo stesso periodo e la stessa sede, di borsa di mobilità internazionale, ai sensi dei bandi emanati dall'ufficio dottorati di Ateneo	€ 200,00
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 150,00
ISEE > 50.000 (o non dichiarato) + Iscritti a corsi di dottorato assegnatari, per lo stesso periodo e la stessa sede, di borsa mobilità internazionale, ai sensi dei bandi emanati	€ 0

<sup>7</sup> Indipendentemente dalla località effettiva di partenza, Pavia sarà sempre designata come punto di origine. Ad esempio, se la sede di destinazione è Madrid, verrà calcolata la distanza Pavia-Madrid (1 173,59 km) e applicata la corrispettiva fascia (cioè, tra 500 e 1 999 km)

dall'ufficio dottorati di Ateneo + Iscritti a scuole di specializzazione assegnatari di borsa di specialità	
---	--

### Tabella riepilogativa contributi

Tipologia di contributo	Requisiti dei beneficiari	Importo del contributo
Voce A.1	<b>Contributo comunitario per mobilità di lunga durata sulla base del Paese di destinazione</b> Accessibile a tutti gli studenti sulla base delle graduatorie del bando Erasmus Traineeship 2025/26 e fino a esaurimento fondi.	Tabella 1
Voce A.2	<b>Contributo comunitario per mobilità di breve durata</b> Accessibile a tutti i dottorandi sulla base delle graduatorie del bando Erasmus Traineeship 2025/26 e fino a esaurimento fondi.	Tabella 2
Voce B	<b>Contributo mensile per minori opportunità</b> Accessibile agli studenti che svolgono una mobilità di lunga durata e con minori opportunità sulla base delle graduatorie del bando Erasmus Traineeship 2025/26 e fino a esaurimento fondi.	250,00€/mese
Voce C	<b>Contributo di Viaggio</b> Accessibile a tutti gli studenti sulla base delle graduatorie del bando Erasmus Traineeship 2025/26 e fino a esaurimento fondi.	In attesa di conoscere l'importo da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus
Voce D	<b>Contributo Mensile ISEE</b> Accessibile agli studenti che svolgono una mobilità di lunga durata e con ISEE compreso tra 0 e 50.000 dichiarato all'Università di Pavia ai fini della riduzione delle tasse d'iscrizione, o all'EDiSU ai fini della richiesta di benefici del diritto allo studio per l'a.a. 2024/25 – rilevabile dalla banca dati di Ateneo/Esse3) sulla base delle graduatorie del bando Erasmus Traineeship 2025/26 e fino a esaurimento fondi.	Tabella 3

### Assegnazione dei fondi

I fondi disponibili saranno distribuiti tra le Aree Erasmus in proporzione al numero di assegnatari di periodo di mobilità di ciascuna Area rispetto al totale degli assegnatari.

**Le borse verranno assegnate agli studenti in ordine di graduatoria di Area Erasmus fino ad esaurimento dei relativi fondi disponibili per Area. Il finanziamento verrà inizialmente assegnato per un massimo di 4 mesi, anche nel caso di una mobilità di durata superiore.**

Eventuali fondi inizialmente assegnati ad un'area Erasmus ma non usufruiti e gli eventuali fondi che si renderanno disponibili successivamente verranno ridistribuiti tra le Aree che abbiano esaurito i finanziamenti a propria disposizione senza aver dato copertura a tutti gli studenti in graduatoria. Tale redistribuzione verrà

effettuata in maniera proporzionale al numero di prescelti ancora senza borsa di ogni Area rispetto ai prescelti totali ancora senza borsa.

In caso di rinunce e/o di riduzioni periodi, le borse che ne deriveranno verranno assegnate scorrendo la graduatoria dell'Area interessata e, una volta esaurita questa, verranno ridistribuiti in maniera proporzionale tra le altre Aree.

Gli studenti che, a causa dell'esaurimento dei fondi, non otterranno la borsa prevista potranno partire ugualmente come studenti Erasmus "zero grant". In caso di successiva disponibilità di fondi la borsa potrà essere loro assegnata in seguito nel rispetto della graduatoria e della ripartizione dei fondi tra le Aree Erasmus.

### **Pagamento delle borse Erasmus e degli eventuali contributi aggiuntivi**

Salvo diverse disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, la borsa verrà erogata in due rate, rispettivamente dell'80% e del 20%.

**Prima della partenza, in fase di stipula dell'Accordo di Mobilità, la borsa verrà adeguata alla durata in giorni del periodo, sulla base delle date previste di inizio e fine tirocinio indicate dall'impresa ospitante e sempre considerando il limite dei 4 mesi finanziabili.**

La prima rata verrà erogata **entro i 30 giorni successivi alla firma dell'Accordo di Mobilità**, a condizione che lo studente:

- abbia pagato le tasse e i contributi universitari per l'anno accademico 2025/26 e sia in regola con il permesso di soggiorno fino al termine del periodo di mobilità previsto
- abbia inserito le proprie coordinate bancarie nell'[Area Riservata](#) riportando l'IBAN del conto italiano sul quale si desidera ricevere il bonifico (percorso *Home > Anagrafica > Inserire/Modificare Dati Rimborso*)
- abbia sottoscritto l'Accordo di Mobilità

**In caso contrario lo studente riceverà la borsa entro 30 giorni dal verificarsi delle predette condizioni.**

**N.B.: Il riscontro dell'avvenuto pagamento delle tasse e dei contributi universitari viene monitorata su Esse3. Dal giorno dell'effettivo pagamento può occorrere qualche giorno prima che il dato risulti effettivamente a sistema. Pertanto, il termine dei 30 giorni per il pagamento della borsa decorrerà da quel momento.**

Se la borsa verrà assegnata dopo la stipula dell'Accordo di Mobilità (nell'eventualità che i fondi inizialmente a disposizione non fossero sufficienti a coprire tutti i periodi di mobilità), il pagamento verrà effettuato entro i 30 giorni successivi alla relativa notifica integrativa dell'Accordo, alle medesime condizioni.

Il saldo del 20% e l'eventuale contributo viaggio verranno erogati al rientro dalla mobilità (di norma entro 45 giorni) soltanto dopo che lo studente avrà consegnato/compilato la documentazione comprovante il periodo svolto di cui all'art. 5 (Traineeship Certificate, Relazione Finale, EU Survey), e dopo che la U.O.C. Mobilità Internazionale ne avrà verificato la regolarità.

Al termine del periodo di mobilità **l'importo complessivo della borsa verrà adeguato alla durata effettiva in giorni del periodo di mobilità, calcolata sulla base delle date attestate dalla sede ospitante.** Verrà richiesta la restituzione dell'eventuale importo percepito in eccesso rispetto al periodo svolto. Non verrà invece erogato alcun importo per gli eventuali giorni di mobilità non autorizzati (cioè, eccedenti il numero di giorni indicati nell'Accordo di mobilità), mentre i periodi di prolungamento autorizzati verranno finanziati se resteranno fondi a disposizione.

### **Perdita del diritto ai contributi economici**

Lo studente **perderà il diritto ai contributi economici** relativi al periodo Erasmus se (è sufficiente che si verifichi una sola delle seguenti situazioni):

- non risulterà iscritto all'Università di Pavia per l'anno accademico 2024/25, fatta eccezione per chi è stato autorizzato a partecipare ad Erasmus nel I semestre come laureando 2023/24 (laurea entro marzo/aprile 2025)

- non avrà completato con esito positivo/soddisfacente alcuna attività prevista dal learning agreement
- non otterrà o non vorrà ottenere alcun riconoscimento dell'attività svolta
- non avrà formalizzato o consegnato entro le relative scadenze i documenti obbligatori previsti
- non avrà compilato il questionario finale (EU Survey).

**In tal caso sarà tenuto a restituire l'intero importo eventualmente già percepito.**

## **Altre opportunità di contributi**

### **Integrazione dell'EDiSU per mobilità internazionale**

L'Ente per il Diritto allo Studio Universitario eroga ogni anno integrazioni alle proprie borse a coloro che partecipano ai programmi di mobilità internazionale. Le modalità di richiesta verranno indicate nel bando EDiSU per l'assegnazione delle borse di studio per l'a.a. 2025/26. Le integrazioni verranno attribuite ed erogate direttamente dall'EDiSU sulla base di graduatorie e criteri propri.

### **Trattamento fiscale di borse e contributi**

I contributi citati nel presente articolo verranno sottoposti al trattamento fiscale previsto dalla normativa vigente: qualora le norme di riferimento lo prevedano, essi dovranno essere inseriti nella dichiarazione dei redditi.

A seconda della natura dei fondi assegnati ai candidati selezionati, il contributo potrebbe essere assoggettato a ritenute IRPEF come uno stipendio e, in quanto tale, costituisce reddito.

La nuova normativa sull'ISEE prevede che i già menzionati contributi, indipendentemente dal loro importo, debbano essere inseriti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'ottenimento dell'attestazione ISEE.

Per le finalità di cui sopra l'Università di Pavia predispose la Certificazione Unica (ex CUD) relativa agli importi erogati allo studente.

La Certificazione è disponibile in genere dal mese di marzo di ogni anno, relativamente ai pagamenti percepiti nel corso dell'anno solare precedente, al link <https://unipv.u-web.cineca.it/#/>

Allo stesso link sono disponibili anche i singoli avvisi di pagamento dei contributi.

## **ART. 5 – DOCUMENTI E ADEMPIMENTI OBBLIGATORI**

I principali **documenti e adempimenti obbligatori** ai fini della regolarità del periodo di mobilità Erasmus Traineeship sono:

- **Learning Agreement**, contratto di tirocinio tra le parti coinvolte (studente, Università di Pavia, sede ospitante), da stipulare prima dell'inizio del periodo di mobilità: definisce le indicazioni sulla sede ospitante, il programma di tirocinio, le date di inizio e di fine mobilità, e il numero di crediti che verranno riconosciuti al rientro (se il tirocinio è svolto prima del conseguimento del titolo)<sup>8</sup>. Definisce inoltre i ruoli e le responsabilità fra le parti coinvolte nel tirocinio. Ogni cambiamento sostanziale sul programma o sulle date di svolgimento della mobilità dovrà essere concordato per iscritto dalle parti (studente, Università di Pavia, sede ospitante)
- **Coordinate bancarie** da indicare prima dell'inizio del periodo di mobilità, inserendo l'IBAN del conto italiano sul quale si desidera ricevere l'accredito (accedendo alla propria [Area Riservata](#) e seguendo il percorso *Home > Anagrafica > Inserire/Modificare Dati Rimborso*) o tramite il modulo per il conto estero
- **Accordo di mobilità**, contratto tra lo studente e l'Università di Pavia, da stipulare prima dell'inizio del periodo di mobilità: regola lo svolgimento del periodo di mobilità, l'erogazione e l'utilizzo dei contributi economici, e definisce i documenti da presentare al termine del periodo

<sup>8</sup> Lo svolgimento di tirocini curriculari è sempre condizionato al rispetto dei regolamenti tirocini per il proprio corso di studio e all'approvazione del programma di tirocinio da parte del docente responsabile per i tirocini del corso di studio dello studente

- **Test OLS** (Online Linguistic Support), da sostenere in prossimità dell'inizio del periodo e al termine della mobilità attraverso l'apposita piattaforma della Commissione Europea, con le modalità indicate nelle e-mail provenienti dalla piattaforma stessa. Qualora il test iniziale sostenuto rilevi carenze linguistiche, la piattaforma assegnerà automaticamente un corso di lingua online da seguire obbligatoriamente
- **Attestazione di arrivo**, da produrre all'inizio del periodo di mobilità, rilasciata dall'impresa ospitante
- **Richiesta di autorizzazione al prolungamento** (soltanto nel caso in cui si desideri prolungare il proprio periodo di mobilità), debitamente compilato e recante il nulla osta dell'impresa ospitante, entro un mese dal termine del tirocinio
- **Traineeship Certificate**, da consegnare al rientro: da compilare a cura della sede ospitante, riporta le attività svolte dal tirocinante, i risultati conseguiti e la valutazione
- **Relazione finale**, da consegnare al rientro: da compilare a cura dello studente, riporta la valutazione del tirocinio
- **EU Survey**, da compilare al termine del periodo di mobilità: il tirocinante relazionerà sui vari aspetti del periodo svolto. Dovrà essere compilata online secondo le modalità indicate nell'apposita e-mail che il tirocinante riceverà automaticamente al termine del periodo

Le scadenze e le modalità per la compilazione, la consegna e/o la firma dei predetti documenti e adempimenti verranno comunicate agli studenti successivamente, durante la preparazione delle varie fasi della mobilità.

**La mancata consegna dei documenti comprovanti il periodo svolto alla U.O.C. Mobilità Internazionale entro il termine ultimo del 30 settembre 2026, e/o la mancata compilazione dell'EU Survey e del test OLS finale entro la scadenza richiesta, comporteranno la perdita del diritto ai contributi economici.**

## **ART. 6 – RICONOSCIMENTO**

Al termine del periodo di mobilità **lo studente otterrà il riconoscimento del tirocinio**, ai fini della registrazione nella propria carriera, effettuato dal Consiglio didattico o di Dipartimento competente, considerando le attività svolte riportate nel Traineeship certificate.

L'Università di Pavia riconoscerà il periodo di tirocinio all'estero, come previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio. L'attribuzione del numero dei crediti per le attività di tirocinio è demandata alle strutture didattiche.

Lo studente dovrà concludere il periodo di mobilità **almeno 45 giorni prima** della seduta di laurea per consentire il completamento della propria carriera con il riconoscimento e la registrazione dell'attività svolta; in mancanza di tali adempimenti, lo studente non potrà laurearsi/conseguire il titolo.

**Per coloro che effettueranno il tirocinio come laureati non sarà possibile il riconoscimento dell'attività nella carriera di studente.**

**N.B.:** Lo studente rientrato dalla mobilità non potrà conseguire il titolo di studio per cui risulta iscritto a Pavia, né potrà trasferirsi ad altra Università, prima di aver ottenuto il riconoscimento dell'attività e la relativa registrazione a completamento della propria carriera. In caso di rinuncia agli studi posteriore allo svolgimento del periodo di mobilità, questa potrà essere formalizzata solo dopo aver ottenuto la convalida dell'attività svolta all'estero.