

Istruzioni compilazione domanda di valutazione preventiva

1. In caso di **Corso Integrato** (composto da più moduli), inserire, per ogni modulo: nome del Corso Integrato seguito dal nome del singolo modulo, CFU e settore scientifico disciplinare (SSD) di quel modulo e la votazione finale conseguita per l'intero insegnamento (**NON inserire i voti parziali**). **I CFU di un singolo modulo saranno valutati solo se è stato superato l'intero insegnamento di cui il modulo fa parte.**
2. in caso di conseguimento della **sola frequenza** di un esame, sarà possibile indicare l'anno accademico e la data di conseguimento della frequenza indicando "*frequentato*" nel campo "*giudizio*" della procedura online.
3. In caso di **esami già convalidati** da precedenti carriere, è necessario indicare l'esame della carriera originale inserendo: data di sostenimento e l'ateneo nel quale l'esame è stato sostenuto per la prima volta.
4. In caso di esami sostenuti in **carriere ante-riforma** (DM 509/99), che non prevedono indicazione di CFU e SSD, inserire:
 - "0" (zero) CFU nel campo "*crediti/valore*"
 - nel filtro "*descrizione del SSD*" digitare "*indefinito*"
 - spostarsi nel campo "*settore scientifico disciplinare (SSD)*" e nel menù a tendina scegliere la voce "*[NN] - Indefinito/Interdisciplinare*"