



## FAQ – ACCETTAZIONE ERASMUS+ STUDIO

**Ho vinto le selezioni sia per Erasmus+ Studio sia per Overseas Exchange, posso accettare entrambe?**

Sì, puoi accettare entrambe le destinazioni. Ricorda che le due mobilità non possono sovrapporsi a vicenda e considera attentamente i semestri di partenza verificando l'offerta didattica di ciascuna sede e il calendario accademico. Se i semestri si sovrappongono a vicenda, dovrai rinunciare a una delle due mobilità.

**Come faccio ad accettare la sede?**

Gli studenti assegnatari di una mobilità Erasmus potranno accettare la sede dopo che avranno ricevuto la mail di conferma di allocazione dall'indirizzo [noreply@unipv.it](mailto:noreply@unipv.it)

**Non ho ricevuto la mail per accettare l'assegnazione, cosa posso fare?**

Per prima cosa controlla eventuali aggiornamenti pubblicati sul sito web e controlla nella casella Spam del tuo indirizzo di posta di ateneo.

Se non sono stati pubblicati aggiornamenti e non trovi la mail, contatta l'indirizzo [outgoing.mobility@unipv.it](mailto:outgoing.mobility@unipv.it)

**Ho accettato la sede, come faccio a sapere che la procedura è andata a buon fine?**

Se la procedura è andata a buon fine, riceverai una mail automatica di conferma da [noreply@unipv.it](mailto:noreply@unipv.it)

**Ho accettato la sede, ma non ho ricevuto la mail di conferma. Cosa posso fare?**

Per prima cosa controlla nello spam della tua casella di posta UNIPV.

Verifica di aver completato correttamente la procedura leggendo attentamente le istruzioni che trovi allegate alla mail ricevuta con la conferma dell'allocazione della sede e che trovi caricate anche sul sito web. Se ritieni di aver eseguito correttamente tutti i passi previsti, ma continui a non ricevere la mail di conferma, contatta l'indirizzo [outgoing.mobility@unipv.it](mailto:outgoing.mobility@unipv.it)

**Non so se accettare la sede, quali sono le mie opzioni?**

Non ci sono opzioni. Nei casi di incertezza, il consiglio è quello di accettare comunque l'assegnazione. Se lasci passare la scadenza, la tua mancata risposta verrà valutata



come una rinuncia a tutti gli effetti e non potrai prendere parte al programma. Potrai candidarti a un bando successivo.

**Se rifiuto, posso avere l'assegnazione a un'altra sede?**

No. Non sono previste riassegnazioni. Potrai solo candidarti nuovamente all'apertura successiva per la copertura di eventuali posti rimasti scoperti per un periodo di mobilità da svolgersi esclusivamente al secondo semestre.

**Sono stato assegnato a una sede annuale, posso ridurre il periodo?**

Puoi indicare la volontà di ridurre il periodo durante l'accettazione selezionando la casella apposita. Se decidi di ridurre, seleziona il semestre di partenza dal menu a tendina.

**La procedura di accettazione richiede che indichi il periodo di partenza, come posso fare?**

Puoi selezionare il periodo dal menu a tendina. Se hai un periodo semestrale, dovrai indicare o Autumn o Spring. Se hai un periodo annuale, dovrai indicare Full Year.

Se hai un periodo annuale, ma vuoi già ridurre, indica un semestre tra Autumn e Spring e seleziona la casella relativa alla volontà di ridurre il periodo.

Ricorda che sono disponibili istruzioni dettagliate per accettare correttamente la sede.

**Se indico Autunno come periodo di mobilità, ho l'obbligo di partire nel primo semestre?**

Si presuppone che chi indichi il semestre autunnale, abbia già fatto le dovute considerazioni. Indicare ora il periodo di partenza permette di poter essere nominati alla sede con i giusti tempi, rispettando le scadenze dettate dalle stesse.

Chi indica di voler partire al primo semestre, verrà nominato per primo. Se successivamente decidi che è meglio posticipare la partenza al secondo semestre, dovrai comunicarlo all'indirizzo [outgoing.mobility@unipv.it](mailto:outgoing.mobility@unipv.it)

**Cosa significa fewer opportunities (minori opportunità)?**

È una casistica per cui è possibile richiedere un contributo economico aggiuntivo. La lista completa è consultabile nel Bando stesso. La U.O.C. Mobilità Internazionale potrebbe chiedere documentazione a supporto **in una fase successiva**.

**Ho un ISEE basso, devo selezionare la casella per le minori opportunità?**



No, le minori opportunità coprono solo le casistiche elencate nell'allegato I al Bando. Chi ha un ISEE compreso da 0 e 50.000 non deve presentare alcuna richiesta per i contributi integrativi.

**Ho selezionato per sbaglio la casella per le minori opportunità, cosa posso fare?**

Segnala la questione all'indirizzo [outgoing.mobility@unipv.it](mailto:outgoing.mobility@unipv.it). Non sarà possibile intervenire, ma la segnalazione verrà registrata.

**Ho accettato la sede, la procedura è andata a buon fine, ma nella mia area personale non vedo tutti gli step completati, cosa posso fare?**

Nulla, l'importante è aver ricevuto la mail di conferma dal sistema. Significa che la decisione è stata correttamente registrata. In questa fase non serve altro.

**Non riesco ad accettare la sede per problemi tecnici, cosa posso fare?**

Segnala subito il problema all'indirizzo [outgoing.mobility@unipv.it](mailto:outgoing.mobility@unipv.it). Ti chiediamo descrivere la situazione nel dettaglio, idealmente allegando anche screenshot a supporto. Non aspettare a ridosso della scadenza in quanto non è possibile garantire assistenza tempestiva.

**Se accetto la sede, posso rinunciare in un secondo momento?**

Sì, puoi decidere di rinunciare inviato opportuna comunicazione all'indirizzo [outgoing.mobility@unipv.it](mailto:outgoing.mobility@unipv.it)

**Ho rifiutato l'assegnazione, ma ci ho ripensato. Cosa posso fare?**

Nulla. Una volta completata la procedura, non è possibile fare modifiche. Potrai ricandidarti a un bando successivo.

**Ho accettato la sede, adesso cosa posso fare?**

Attendi che la sede ospitante ti contatti con le informazioni per iscriverti. Nel frattempo, puoi consultare le sezioni "*Dopo le selezioni*" e "*Viaggiare consapevoli*" del nostro sito web per raccogliere informazioni sui prossimi passi da compiere.

In base al periodo di mobilità che hai indicato, i tuoi dati verranno comunicati alla sede nei modi e nei tempi stabiliti dalla sede stessa. Verranno nominati per primi gli studenti che partiranno nel primo semestre e successivamente gli studenti che partiranno al secondo.