



Domande frequenti - Erasmus+ Studio e Overseas Exchange programme

DOPO LE SELEZIONI

Quando vengono pubblicate le graduatorie?

Per sapere quale è il calendario di pubblicazione delle graduatorie consulta la pagina web dedicata al Programma per cui ti stai candidando.

Dove vengono pubblicate le graduatorie?

Le graduatorie vengono pubblicate sulle rispettive sezioni dei programmi di mobilità.

Sono stato selezionato: ora cosa devo fare?

Per Erasmus Studio devi accettare il periodo di mobilità assegnato o rinunciarvi, seguendo le istruzioni che verranno inviate dalla U.O.C. Mobilità internazionale dalla mail: noreply@unipv.it. **Attenzione:** controllare anche la casella SPAM.

Per Overseas Exchange Programme devi accettare il periodo di mobilità assegnato o rinunciarvi attraverso il form online. Riceverai istruzioni per e-mail.

Sono stato assegnato a una sede che non è di mio interesse: posso cambiarla?

No, non è possibile cambiare la sede assegnata. Puoi accettarla o rifiutarla.

Se rifiuto la sede, posso essere ripescato?

No, se rifiuti la sede proposta, verrai considerato come rinunciatario e non è prevista una riassegnazione. Potrai candidarti al bando successivo.

Ho accettato la sede, ora cosa devo fare?

Controlla la sezione "Dopo le selezioni" del relativo programma di mobilità per sapere quali sono i passaggi successivi e cosa aspettarti.



Nomination e iscrizione presso la sede ospitante

Che cos'è la nomina o nomination?

Attraverso la nomination, l'Università di Pavia comunica all'Università partner i dati degli studenti selezionati per una mobilità alle sedi ospitanti.

ATTENZIONE: gli Atenei stabiliscono autonomamente le scadenze per l'invio della nomination. La U.O.C. Mobilità Internazionale è a conoscenza di tutte le scadenze e procede in ordine cronologico partendo da quelle più ravvicinate.

Cosa succede dopo che sono stato nominato?

La sede ospitante, dopo aver ricevuto la tua nomination, ti contatterà via mail, nel giro di alcune settimane, per indicarti come iscriverti presso l'ateneo e darti tutte le informazioni utili su aspetti di carattere amministrativo e logistico (es: come fare domanda di alloggio). Di norma, se parti al secondo semestre riceverai informazioni non prima di agosto/settembre.

Mi devo iscrivere all'università ospitante?

Sì, secondo le informazioni che ti avrà inviato il partner dopo la nomination. Rispetta le scadenze. Se non completi l'iscrizione entro i tempi indicati dalla sede, la sede stessa potrebbe annullare la tua nomination.

Perché non sono ancora stato contattato dalla mia Università ospitante?

Ogni Università ha le proprie tempistiche anche in relazione ai termini di invio nomination e di iscrizione.

Puoi comunque Informarti da subito sulla pagina web dell'Università di destinazione dove normalmente vengono aggiornate le informazioni dedicate agli studenti in arrivo. Solitamente le università partner si mettono direttamente in contatto con gli studenti alcune settimane dopo aver ricevuto la nomina da parte dell'Università di appartenenza. Solo se, a ridosso della scadenza dell'application (che trovi sul sito della sede ospitante), non sei stato ancora contattato, scrivi alla UOC Mobilità Internazionale, per richiedere chiarimenti.

Che documenti devo consegnare all'Università ospitante?

L'ateneo ospitante potrebbe chiederti:



- **Transcript of records in inglese relativo alla tua carriera universitaria, cioè il certificato delle attività sostenute fino a quel momento**
- la **certificazione linguistica** se richiesta (certificazione linguistica internazionale (es. IELTS) o l'attestato linguistico rilasciato dal Centro Linguistico dopo il superamento del test.

Se rientri tra le casistiche di esonero ai sensi del bando e non hai l'esito del test di lingua del Centro Linguistico di Ateneo, contatta l'ufficio Mobilità Internazionale per ricevere il certificato di esonero (valido solo per la lingua inglese). Questo certificato NON sostituisce la certificazione di lingua internazionale.

L'Università ospitante chiede il Transcript of Records in inglese, dove posso scaricarlo?

Puoi chiederlo per e-mail alla U.O.C. Mobilità Internazionale. Ti invitiamo a richiederlo con anticipo (almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza indicata dalla sede ospitante). L'autocertificazione scaricabile dalla tua area riservata non è sempre ritenuta valida.

Quali sono le date di inizio e fine della mobilità?

Le date di inizio e fine della mobilità sono definite dalla sede ospitante e corrispondono alla data di inizio e fine (esami compresi) del/dei semestre/i. Se non vi sono state comunicate dalla sede, consultate il sito dell'Università ospitante.

Per Erasmus Studio queste date dovranno essere inserite sul portale Mobility-Online, requisito necessario per poter ricevere il contratto di mobilità e quindi la borsa, che è calcolata sul periodo esatto di mobilità.

Per Overseas Exchange Programme dovrai comunicare le date al nostro ufficio, secondo le modalità ed entro le scadenze che ti indicheremo.

Posso ritardare la partenza?

La maggior parte delle sedi non ammettono arrivi successivi all'inizio delle lezioni. È molto importante arrivare presso la sede ospitante con anticipo rispetto all'avvio delle lezioni, così da poter partecipare anche ad eventuali attività di orientamento organizzate dalla sede.

Le sedi Overseas, soprattutto, richiedono molto spesso la presenza dello studente anche durante le attività di orientamento perché coincidono con l'iscrizione ai corsi. Non presentarsi in queste occasioni comporta la mancata iscrizione e potrebbe portare al rifiuto della candidatura da parte della sede ospitante.



Cosa succede se rinuncio?

Dovrai inviare una comunicazione via mail alla U.O.C. Mobilità Internazionale, specificando il motivo della rinuncia. La rinuncia non preclude la partecipazione ai bandi successivi, ma dovrebbe essere limitata a casi gravi e comprovati. Se avessi già ricevuto una quota di finanziamento questa dovrà essere restituita

Ho ottenuto una sede con periodo annuale. Posso ridurre o spostare il periodo dal I al II semestre, o viceversa?

È opportuno indicare la volontà di ridurre già in fase di accettazione, soprattutto in caso di scadenze anticipate di nomination/application. In questo caso dovrai indicare se desideri partire nel I o II semestre.

Se decidi di ridurre a mobilità iniziata, dovrai prima chiedere il benestare alla sede e poi comunicare la tua decisione all'ufficio Mobilità Internazionale. Una riduzione del periodo a mobilità già iniziata comporta anche la riduzione dei contributi già assegnati.

LEARNING AGREEMENT

Cos'è il Learning Agreement?

Learning agreement (programma di studio) è un contratto di studio tra le tre parti coinvolte (studente, Università di Pavia, università ospitante) che viene stipulato prima dell'inizio del periodo di mobilità. Definisce le attività formative che svolgerai presso l'università ospitante e quelle che l'Università di Pavia riconoscerà al suo rientro.

Come si compila il Learning Agreement (LA)?

È lo studente ad essere responsabile della compilazione del Learning Agreement.
Alcuni consigli:

1. confronta il tuo piano di studi con i corsi disponibili nella sede ospitante, cercando il **course catalogue** nel sito o chiedendo direttamente alla sede ospitante, qualora non fossi già stato contattato da loro al riguardo;
2. Una volta individuati i corsi, contatta i tuoi professori e chiedi loro conferma dell'effettiva attinenza tra i corsi scelti presso la sede ospitante e il tuo piano di studi;
3. Contatta il Delegato alla mobilità internazionale della tua Area per l'approvazione dei contenuti e la firma e poi richiedi approvazione e firma al Delegato della sede ospitante.

Le attività da includere nel LA possono essere: esami, ricerca tesi. Il learning agreement deve contenere attività curricolari e non sono ammissibili piani di studio con sole attività sovrannumerarie.

Le attività sostenute all'estero che non compaiono nel Learning Agreement o in una sua variazione non possono essere convalidate al tuo rientro.

Cos'è l'"Online Learning Agreement" (O.L.A.)?

Con la nuova programmazione Erasmus, le Università si stanno organizzando per passare all'Online Learning Agreement (O.L.A.). La compilazione, lo scambio e la firma del Learning Agreement dovrebbero avvenire in maniera interamente digitale.

L'OLA si applica solo a chi parte in mobilità Erasmus, non per la mobilità Overseas.

Puoi compilare l'OLA o DLA (Digital Learning Agreement) dalla tua area personale di Mobility Online.

Trovi le istruzioni sulla corretta compilazione alla sezione ***Prima di partire*** del programma Erasmus+ Studio.

L'OLA o DLA non si applica per la mobilità con Overseas Exchange programme. Il modello in PDF è scaricabile alla sezione ***Prima di partire*** della pagina del programma.

Chi firma il mio Learning Agreement?

1. **Lo studente;**
2. **Il delegato alla Mobilità Internazionale dell'Università di Pavia**
3. **Il referente presso la sede ospitante;**

Qual è il numero minimo di crediti richiesto nel Learning Agreement?

Il Learning Agreement deve contenere attività per un minimo di **20 CFU** a semestre.

Attenzione: ai fini del rilascio del Visto di ingresso, alcuni Paesi richiedono un numero di CFU maggiore (ad esempio, gli Stati Uniti richiedono 11 units che corrispondono a circa 22 CFU).

Il Learning Agreement va caricato sulla piattaforma Mobility Online?

I partecipanti a Erasmus+ Studio devono compilare il learning agreement digitalmente e farlo firmare al proprio delegato alla mobilità internazionale. Qualora la sede ospitante non sia in grado di gestire la procedura interamente online, è possibile scaricare la copia in PDF. Una volta firmata, va inviata all'ufficio Mobilità Internazionale per l'archiviazione.

Per Overseas Exchange Programme il learning agreement va inviato per e-mail all'ufficio Mobilità Internazionale entro le scadenze indicate.

Ho già compilato e presentato il Learning Agreement, ma devo cambiare alcuni corsi. Come posso fare?



Puoi preparare la **Variazione al Learning Agreement**, indicando i corsi che hai eliminato o aggiunto.

Puoi compilare diverse variazioni durante il tuo periodo di mobilità. È molto importante che ogni variazione sia approvata dal tuo delegato alla mobilità internazionale e dalla sede ospitante. Ogni variazione approvata va inviata all'ufficio Mobilità Internazionale.

Tenere traccia dei cambiamenti effettuati garantisce un più semplice riconoscimento delle attività svolte.

Se le attività svolte non corrispondono a quelle approvate nel Learning Agreement (e/o nelle variazioni), non potranno essere convalidate al tuo rientro.

Il modello di Variazione si trova alla sezione Durante la mobilità del relativo programma di mobilità.

Stato dello studente in mobilità internazionale: che vantaggi ho?

Gli studenti in mobilità godranno dello status di "Erasmus/Exchange student", che comporta:

- esenzione dal pagamento delle tasse d'iscrizione presso la sede estera (attenzione: potrebbero comunque essere richiesto il pagamento di contributi per l'accesso a specifici servizi offerti dall'ateneo);
- diritto ad usufruire dei servizi (mense, collegi, ecc.) della sede estera;
- riconoscimento, delle attività formative che svolgerai all'estero da parte di UNIPV.

Consulta la carta dei diritti dello studente Erasmus [qui](#).

L'università ospitante richiede un documento che attesti il mio status di studente Erasmus/exchange student e/o la copertura assicurativa: come lo ottengo?

Puoi farne richiesta scrivendo alla UOC Mobilità Internazionale, indicando la scadenza per la tua application e inserendo come oggetto "Richiesta Certificato assegnazione". Fanne richiesta almeno 10 giorni prima della data di scadenza.

Come posso trovare un alloggio nel paese ospitante?

L'Università di Pavia non fornisce assistenza per la ricerca dell'alloggio all'estero.

Generalmente gli atenei ospitanti forniscono informazioni su come accedere all'accommodation quando ti inviano la mail con le informazioni di carattere amministrativo e logistico (dopo la nomination). Controlla anche il sito dell'università stessa. Inoltre, puoi controllare se esiste, nel Paese in cui stai per andare, un ente di supporto allo studio (come



potrebbero essere l'EDISU in Italia o il CROUS in Francia), che favorisca affitti agevolati o che abbia in gestione campus per studenti.

Anche l'associazione locale ESN (European Student Network) potrebbe darti supporto nella ricerca alloggio.

Alcuni Consigli:

1. Chiedi informazioni all'ateneo ospitante;
 2. Verifica la presenza di associazioni studentesche, come ESN;
 3. Se ti rivolgi a un'agenzia, verifica sempre la sua affidabilità tramite piattaforme come Trustpilot o Glassdoor o con una ricerca online approfondita (fai sempre comunque attenzione alla veridicità delle recensioni);
 4. Non firmare contratti d'affitto senza prima leggere tutte le clausole, verificando eventuali penali in caso di recesso e non versare grossi anticipi;
 5. Utilizza sempre metodi di pagamento tracciabili e che prevedano una protezione acquisiti come ad esempio PayPal;
-

27. Cos'è ESN?

ESN - European Student Network è l'associazione che riunisce gli studenti Erasmus. Ormai in Europa esistono centinaia di sedi, quasi in tutte le città in cui si trovano gli atenei partner. Svolgono attività per favorire l'integrazione degli studenti Erasmus in arrivo presso la città in cui si trova la sede. Cerca i loro contatti in rete o tramite il sito dell'università ospitante.

A Pavia è presente la sezione [ST.E.P ESN Pavia](#), attiva dal 1994.

28. Che cos'è il test l'OLS?

L'OLS o l'Online Linguistic Support è la piattaforma di apprendimento delle lingue progettata dalla Commissione Europea ed EACEA, per i partecipanti alla mobilità di tutti i settori Erasmus+, istruzione (scuola, educazione degli adulti, istruzione superiore) formazione e gioventù e del Corpo europeo di solidarietà.

[A questa pagina](#) trovi maggiori informazioni sull' Online Language Support.

Puoi scegliere una o più lingue, senza restrizioni sul numero dei corsi che si intende seguire. Potrai accedervi in qualsiasi momento del tuo periodo di mobilità tramite questo link <https://academy.europa.eu/>

CONTRIBUTI

Cos'è l'Accordo di mobilità?

L'accordo di mobilità è un contratto tra lo studente e l'Università di Pavia, da stipulare prima dell'inizio del periodo di mobilità. Regola lo svolgimento del periodo di mobilità, l'ammontare dei contributi economici, e definisce i documenti obbligatori previsti per le varie fasi della mobilità.

Che contributi economici mi spettano?

Per conoscere l'ammontare delle borse di mobilità, consulta il bando di selezione. La borsa totale corrisponde alla somma di una o più tra le voci seguenti:

- Contributo a seconda del Paese di destinazione;
- *Contributo integrativo* spettante agli studenti con **ISEE** compreso tra 0 e 50.000;
- Eventuali contributi aggiuntivi (casistica minori opportunità, contributi di viaggio);

È doveroso ricordare che le borse di studio vengono erogate seguendo l'ordine di graduatoria fino all'esaurimento dei fondi disponibili. Va quindi considerata la possibilità di non poter ricevere la borsa nonostante si risulti idonei.

Ho un ISEE molto basso, rientro nelle minori opportunità?

No, le minori opportunità si applicano alle casistiche elencate al relativo paragrafo.

Devo fare richiesta per i contributi previsti dal Bando?

No, non va presentata una richiesta per ottenere i contributi previsti dal Bando.

La borsa di studio è sufficiente per coprire la mobilità?

Quando scegli le destinazioni, considera che l'ammontare della borsa potrebbe coprire solo una parte delle spese che dovrai sostenere. Considera il costo della vita nei Paesi prescelti e in particolare verifica se la sede mette a disposizione alloggi per gli studenti consultando i loro siti o contattandoli direttamente.

Qual è il requisito minimo da soddisfare per non perdere il diritto alla borsa?

Devi superare **almeno una attività curricolare** (no attività sovranumerarie) tra quelle indicate nel Learning Agreement e/o in una sua variazione.

Quando viene stipulato l'Accordo di mobilità?

Di norma, nel mese precedente alla partenza.

Per Erasmus Studio l'accordo viene rilasciato dalla piattaforma **Mobility Online** solo dopo che hai completato i passaggi necessari, in particolare l'inserimento delle date esatte di inizio e fine della mobilità. Le istruzioni per i passaggi da fare vengono inviate via mail dall'account noreply@unipv.it (controlla anche la casella di spam).

Per Overseas Exchange Programme riceverai l'accordo di mobilità per e-mail dopo aver comunicato alla UOC le date come da calendario accademico della sede ospitante e completato altri passaggi necessari, che trovi descritti sul nostro sito.

Come viene erogata la borsa?

La borsa viene erogata in 2 rate:

- L'80% del totale previsto, di norma, entro 30 giorni dalla firma dell'accordo di mobilità (tieni presente che i pagamenti hanno cadenza mensile e vengono effettuati alla fine di ogni mese)
- il 20% al rientro, entro 45 giorni dalla consegna della documentazione finale (Transcript rilasciato dalla sede ospitante e attestazione del periodo).

Pagamento borsa – 20%:

L'importo finale della borsa dipende **dalle date effettive** della mobilità, in base a quanto dichiarato sull'**Attestazione del periodo sia per la mobilità Erasmus sia per quella Overseas**. Una volta che sei tornato e hai inviato tutti i documenti richiesti, la UOC calcolerà l'importo esatto (Learning Agreement e eventuali variazioni LA, Attestazione del periodo, Transcript of records rilasciato dalla sede - vedi sezione "prima, durante e dopo il rientro" associata al Bando specifico). Gli studenti potranno quindi ricevere un saldo oppure una richiesta di parziale restituzione della borsa già ricevuta.

La borsa EDiSU è compatibile con la borsa di mobilità?

Sì, la borsa EDiSU è compatibile con tutti i contributi previsti per il Programma Erasmus e quelli previsti dal programma Overseas, I titolari di borsa EDiSU possono accedere ad eventuali integrazioni alla mobilità previste da EDiSU stesso, secondo disposizioni emanate da quell'ente. Rivolgiti quindi agli uffici competenti.

PRIMA DI PARTIRE

Cosa devo fare prima della partenza?

Prima di partire, accertati di:



1. aver pagato **le tasse** e i contributi universitari;
2. aver **compilato e firmato** correttamente **Learning Agreement**;
3. aver completato l'iscrizione **presso l'Università ospitante**;
4. essere **in regola con la documentazione di ingresso** nel Paese ospitante, ad es. Visa, assicurazione sanitaria.
5. aver **inserito le tue coordinate bancarie nell'Area Riservata** riportando l'IBAN del **conto italiano** sul quale si desidera ricevere il bonifico (percorso Home > Anagrafica > Inserire/Modificare Dati Rimborsi). Se preferisci utilizzare un conto estero richiedi il modulo per comunicare i dati all'ufficio Mobilità Internazionale. **NON** inserirli nell'Area Riservata. Oppure aver inviato l'opportuna modulistica per la mobilità Overseas Exchange (consultabile alla sezione **Prima di partire** del programma)
6. aver sottoscritto **l'Accordo di Mobilità**.

Assistenza sanitaria

Se ho bisogno di un medico all'estero o devo svolgere degli accertamenti per la mia salute come faccio?

Se sei cittadino UE disponi della **Tessera Europea Assistenza Malattia (T.E.A.M.)** che è gratuita e dà accesso all'assistenza sanitaria come se fossi nel tuo Paese di residenza.

Importante – la tessera europea di assicurazione malattia non copre un eventuale rimpatrio sanitario. Non copre l'assistenza sanitaria privata o i costi quali il volo di rientro nel proprio paese o la perdita/il furto di beni di proprietà, non copre le spese in caso di viaggi organizzati appositamente per usufruire di cure mediche e non garantisce servizi gratuiti. Dato che il sistema sanitario di ciascun paese è diverso, i servizi che sono gratuiti in un Paese potrebbero non esserlo in un altro.

Se sei cittadino extra-europeo iscritto al Servizio Sanitario Nazionale volontario la Tessera TEAM non copre le prestazioni sanitarie al di fuori dall'Italia. Pertanto dovrai sottoscrivere una polizza sanitaria in autonomia. Ricorda che spesso l'assicurazione sanitaria è prerequisito per l'ottenimento del visto d'ingresso nel Paese ospitante, pertanto segui le eventuali istruzioni in merito da parte della rappresentanza consolare interessata.

Se sei cittadino extra-europeo e hai già una polizza sanitaria stipulata nel tuo Paese per soggiornare in Italia, verifica che sia valida anche nel Paese in cui svolgerai il tuo periodo di mobilità.

ASSICURAZIONI

Che assicurazione offre UNIPV quando vado all'estero?

L'ateneo garantisce la copertura di:

1. Infortuni
2. Responsabilità civile

L'Università di Pavia non è invece responsabile delle eventuali spese legate all'**assicurazione sanitaria nel Paese ospitante**.

Se subisco un infortunio mentre sono in mobilità sono coperto dall'assicurazione? Cosa devo fare?

L'Università di Pavia garantisce a tutti i propri studenti la copertura contro gli infortuni. Ricorda che questa è limitata ai luoghi e alle attività istituzionali in cui si svolgono. Vengono coperte anche le spese per un eventuale rimpatrio, limitatamente ai casi di infortunio (quindi non malattia).

In caso di infortunio dovrai farti rilasciare un certificato da un ente ospedaliero o dal medico di base (dovrà essere tradotto almeno in inglese). Contatta l'ufficio Mobilità Internazionale che ti darà ulteriori dettagli in caso di necessità.

Se durante il mio periodo di mobilità causo involontariamente danno a persone o cose sono coperto dall'assicurazione?

L'Università di Pavia garantisce a tutti i propri studenti la copertura per la responsabilità civile che copre contro eventuali danni involontari causati a persone o cose durante lo svolgimento delle attività istituzionali.

Sono espressamente esclusi i danni riconducibili alla malpractice medica.

La sede ospitante chiede un certificato in cui si elencano le mie coperture assicurative. Come posso ottenerlo?

Puoi verificare le coperture assicurative alla sezione [Assicurazioni per gli studenti](#) del sito UniPV. Se la sede ti chiede un'attestazione nominativa, contatta l'ufficio Mobilità Internazionale per assistenza.

SICUREZZA

I cittadini di nazionalità italiana sono tenuti a iscriversi al portale *"Dove siamo nel mondo"* (link: <https://www.dovesiamonelmundo.it/home.html>), gestito dall'Unità di crisi del MAECI, indicando chiaramente i dati richiesti: nominativo, città/paese, università di destinazione, recapiti aggiornati e periodo di permanenza.

I cittadini di altri Paesi devono rivolgersi alle proprie rappresentanze diplomatico-consolari per verificare la necessità di registrare i propri spostamenti.

Regole d'ingresso nel paese ospitante**Ho bisogno del Visto di Ingresso per effettuare il mio periodo di studio all'estero?**

Dipende dal Paese ospitante e dalla tua cittadinanza.

Ricorda che la legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione dei cittadini nei vari Paesi sono differenti, e legate alla nazionalità dei partecipanti alla mobilità. In genere:

- Se sei cittadino europeo e viaggi in Area Shengen non hai bisogno del Visto di Ingresso.
- Se sei cittadino europeo e viaggi fuori Area Schengen, potresti aver bisogno del Visto di Ingresso
- Se sei cittadino Extra-Europeo e viaggi in Area Schengen o fuori dall'area, potresti aver bisogno del Visto di Ingresso.

In ogni caso, prima di partire accertati di avere: Carta d'identità o Passaporto ed eventualmente il permesso di soggiorno **valido per tutto il periodo di mobilità**.

Come faccio a sapere se mi serve un visto d'ingresso?

Rivolgiti per tempo alle autorità consolari del Paese di destinazione e/o all'ateneo di destinazione e controlla le regole che si applicano all'ingresso di cittadini europei e non europei. Potrai trovare i contatti e la descrizione delle procedure sui relativi siti web.

Quanto tempo prima devo richiedere il visto d'ingresso?

Ricorda che le procedure di visto possono richiedere anche molti mesi. Prendi informazione per tempo per poterlo ottenere in tempo utile per la partenza, diversamente la tua partecipazione alla mobilità è a rischio.

Come posso ottenere i documenti necessari per il rilascio del visto?

Spesso le procedure per il rilascio del visto prevedono che lo studente presenti un certificato che confermi l'effettiva assegnazione di un periodo di mobilità e del relativo contributo economico.

Richiedilo per tempo all'ufficio Mobilità Internazionale.

Sono uno studente internazionale, devo richiedere il visto d'ingresso per il Paese ospitante, mi serve il permesso di soggiorno in originale ma la questura è in ritardo con il rilascio. Come faccio?

Devi richiedere il rinnovo del permesso di soggiorno in tempo utile (in genere puoi presentare richiesta di rinnovo alcuni mesi prima rispetto al termine della data di validità del permesso iniziale) e contattare l'helpdesk per il permesso di soggiorno attivo presso l'Università di Pavia per capire se sia possibile ottenere un appuntamento anticipato per velocizzare i tempi di rilascio.

Sono in possesso di un permesso di soggiorno valido ma che scadrà durante il mio periodo di mobilità. Posso partire?



No, non puoi partire se il tuo permesso non vale per tutto il periodo di mobilità. Ricorda inoltre che se sei uno studente extra europeo con ogni probabilità ti occorrerà anche un Visto di studio per l'ingresso nel Paese ospitante e il permesso di soggiorno è normalmente un prerequisito per l'ottenimento dello stesso.

Come posso contattare l'Helpdesk per il permesso di soggiorno?

Puoi prenotare un appuntamento tramite [Gopa](#).

Non ho ottenuto il rinnovo del permesso in tempo utile per iniziare il periodo di mobilità presso la sede ospitante. Potrò partire anche dopo o dovrò cancellare il periodo di mobilità?

Se non sei in regola con i documenti che ti consentono di soggiornare in maniera regolare nel Paese ospitante non puoi partire.

Ricorda che sei responsabile dello svolgimento di tutte le procedure, comprese quelle del visto, nei tempi previsti per l'avvio del tuo periodo di mobilità. Potrai posticipare il periodo solo se la sede conferma questa possibilità.

Ti invitiamo a considerare la questione delle tempistiche del rilascio del permesso di soggiorno con attenzione e a valutare un eventuale avvio della mobilità nel secondo semestre.

Durante la mobilità

Posso cambiare il mio Learning Agreement?

Sì, puoi richiedere delle modifiche al LA dopo il tuo arrivo presso la sede ospitante, purché le modifiche siano formalmente approvate da entrambe le istituzioni. Le modifiche apportate al Learning Agreement vanno inserite nel form apposito, disponibile sul sito nella sezione "dopo le selezioni" - "Durante la mobilità".

Posso sostenere esami ad Unipv mentre sono in mobilità all'estero?

È possibile rientrare **temporaneamente** a Pavia, solo per i giorni richiesti per sostenere un esame a condizione che questo non comprometta il proficuo svolgimento del programma di studio concordato all'interno del Learning Agreement.

Posso prolungare il periodo di mobilità Erasmus?

Sì, previo accordo della sede ospitante e del Delegato Unipv. Le richieste di prolungamento non vengono supportate dalla borsa Erasmus. Lo studente mantiene quindi lo stato di "exchange student" ma non riceve la borsa per i giorni di prolungamento.

Se stai già frequentando il secondo semestre presso la sede ospitante, non puoi prolungare al semestre successivo.

Sono in mobilità con il programma Overseas Exchange, posso prolungare il periodo?

No, il bando Overseas copre solo un semestre di mobilità e non si può chiedere il prolungamento in nessun caso.

Dopo la mobilità

Tutti i crediti acquisiti durante il periodo di studio all'estero previsti nel Learning Agreement e inseriti nel certificato finale delle attività svolte sono trasferiti nella carriera dello studente e utilizzati pienamente per il conseguimento del titolo di studio, senza richiedere alcuna ulteriore attività o verifica di apprendimento da parte di singoli docenti dell'Ateneo.

Sono rientrato dal periodo di mobilità, che documenti devo inviare?

Erasmus + Studio e Overseas:

1. **Attestazione del periodo**, documento sul quale l'Università ospitante attesta le date di inizio e fine del periodo di mobilità svolto, sulla cui base verrà effettuato il calcolo dei giorni di mobilità svolti e dei relativi contributi economici effettivamente spettanti
 2. **Transcript of records** (o Certificato tesi in caso di attività in preparazione della tesi) è un **certificato finale** con cui l'Università ospitante attesta le attività formative svolte i risultati conseguiti, in termini di crediti formativi e valutazione
 3. **Solo per Erasmus: EU Survey** da compilare a termine periodo (non richiesta agli studenti diretti in Svizzera). Documento con cui lo studente relazionerà sui vari aspetti del periodo svolto. La relazione dovrà essere compilata on-line, con le modalità indicate nell'apposita mail che lo studente riceverà automaticamente a termine periodo.
-

Dove trovo una tabella di conversione voti?

Sul [sito di Unipv](#) c'è una tabella di conversione organizzata per aree di studio. Per questioni didattiche, relative alla conversione dei voti, la figura di riferimento è il Delegato per la Mobilità Internazionale.

Cosa devo fare per la convalida delle attività svolte all'estero e quanto tempo ci vuole?

La richiesta di convalida delle attività svolte viene inoltrata al Delegato per la Mobilità Internazionale e alla segreteria solo una volta che lo studente ha inviato tutti i documenti richiesti:

Learning Agreement e eventuali variazioni LA firmati da tutti, con data consona: prima/inizio mobilità (LA) o durante la mobilità (VLA); attestazione del periodo; Transcript of records rilasciato dalla sede. (vedi sezione "prima, durante e dopo il rientro" associata al Bando specifico).



La pratica passa poi ai singoli Dipartimenti dove la richiesta viene presentata e approvata durante il Consiglio Didattico, che ha cadenza mensile. Solo una volta fatta la Delibera, la segreteria può registrare gli esami e i voti. A seconda della data del Consiglio di Dipartimento, possono trascorrere diversi giorni prima che lo studente riesca a vedere i voti. Una volta ricevuti i documenti e inviata la richiesta di convalida, la UOC Mobilità Internazionale non segue l'iter della pratica e consigliamo agli studenti di chiedere informazioni tramite "filo diretto".

Come devo fare se non volessi convalidare un esame e rifarlo a Pavia?

Contatta via mail il tuo Delegato di Pavia coi dettagli dell'esame che non vuoi far convalidare.

Ho mandato tutti i documenti per chiudere il mio periodo, ma non ho ancora le attività convalidate caricate a libretto, cosa posso fare?

Contatta il tuo Delegato e la segreteria studenti tramite Filo Diretto per avere maggiori informazioni sullo stato della tua pratica.
