



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Linee guida per la gestione dei siti web di Ateneo

1. Finalità e contesto	3
2. Le tipologie.....	3
3. I contenuti	4
4. Gruppi di lavoro / Profili e relative responsabilità	4
La Redazione Web Centrale e la Redazione Web Tematica	5
La Redazione Web Decentrata (RWD).....	6
Il Richiedente e l'afferenza del sito web	6
Il Responsabile Sito Web (RSW).....	7
Il Referente Tecnico (RT)	9
Il Redattore (R).....	9
Diagramma dei ruoli.....	10
5. Ciclo di vita.....	10
Richiesta di attivazione.....	10
Durata dei siti di iniziativa.....	11
Rinnovo dei siti di iniziativa	11
Dismissione	11
Modifica o sospensione del servizio.....	12
6. Manutenzione	12

Perimetro dell'ecosistema web soggetto a manutenzione centralizzata.....	12
Manutenzione delegata	13
7. Catalogo servizi	13
Dettagli tecnici.....	14
8. Nomi di dominio	15
Alias.....	16
9. Analytics.....	16
ALLEGATO 1 - Responsabili sezioni.....	17
ALLEGATO 2 – Responsabili qualità del dato	18
ALLEGATO 3 – Redazione Web Portale Inglese.....	19
ALLEGATO 4 – Redazioni Web Decentrate	20

1. Finalità e contesto

L'Università degli Studi di Pavia, in conformità al proprio Codice Etico e al Regolamento per l'utilizzo del proprio logo, promuove la propria comunicazione attraverso l'ecosistema web, ovvero un'aggregazione di servizi web di tipo redazionale che presentano l'attività, l'offerta e gli elementi caratteristici dell'Ateneo.

La dimensione digitale è caratterizzata da due elementi fondamentali per i quali è necessario un costante presidio:

- la brand identity, allo scopo di fornire immagini coordinate e rappresentative del nostro Ateneo, promuovendo il riconoscimento e la valorizzazione del brand;
- la sicurezza informatica, allo scopo di garantire la sicurezza del nostro Ateneo, assicurando un costante adeguamento tecnologico che sia resiliente rispetto alle sempre crescenti minacce.

Tramite questo documento si definiscono le condizioni e le modalità di attivazione e corretta gestione dei siti web di Ateneo.

Le linee guida descritte si applicano a chiunque intenda pubblicare contenuti su un qualsiasi sito web di proprietà dell'Ateneo, intendendo con questa definizione qualsiasi sito web che sia ospitato all'interno dei domini unipv.it o unipv.eu

2. Le tipologie

All'interno dell'ecosistema web di Ateneo si definiscono quattro tipologie di sito web:

- **portale istituzionale (IT/EN)** che ha come obiettivo prioritario quello di presentare le attività di didattica, ricerca, terza missione e internazionalizzazione dell'Ateneo, promuovendo la comunicazione esterna. Il sito web descrive l'organizzazione dell'ente, i compiti, i servizi relativi ad atti e procedimenti amministrativi di competenza e qualsiasi informazione di rilievo e di utilità sociale;
- **portale tematico**, rientra in questa categoria un sito web che ha una finalità tematica a livello di Ateneo, come ad esempio il magazine, il portale internazionale, orienta e la intranet.
- **sito di struttura**, ha come obiettivo presentare e illustrare le attività e/o il funzionamento di una struttura di Ateneo che ha carattere permanente rispetto all'organizzazione, come ad esempio: Dipartimento, Corso di Laurea, Museo, Biblioteca, Centro, Servizio, Laboratorio di ricerca;
- **sito di iniziativa**, si considera di questo tipo un sito riconducibile ad un'iniziativa temporanea (anche per più anni) che ha una durata determinata e ha come obiettivo di promuovere una specifica finalità. Fanno parte di questa tipologia i siti dei progetti, degli eventi, dei gruppi di ricerca e laboratori di ricerca. Tali iniziative, tuttavia, devono essere a prevalente contributo dell'Ateneo, anche se possono sussistere delle collaborazioni;
- **sito esterno**, si considera sito esterno un sito riconducibile ad un'iniziativa temporanea dell'Ateneo che collabora con una o più realtà universitarie e/o aziendali in cui il marchio di Ateneo è equiparato ad altri Atenei o aziende o ha un carattere minoritario.

3. I contenuti

La pubblicazione di contenuti sul web deve rispettare la policy editoriale ufficiale di Ateneo. I seguenti principi si applicano ad ogni tipo di contenuto pubblicato su tutti i siti web. Oltre ad essere conformi alla *mission* istituzionale dell'Università, i contenuti pubblicati sui siti di Ateneo devono soddisfare i seguenti requisiti:

- presentare un'architettura dell'informazione ben organizzata e, se possibile, suddivisa per target di utenza a cui il sito è rivolto
- soddisfare le necessità di informazione dell'utenza, rispettando i criteri di trasparenza e di semplificazione del rapporto tra utenza e Ateneo;
- essere pertinenti con la struttura nella quale sono inseriti;
- essere facilmente reperibili e fruibili;
- essere costantemente aggiornati;
- rispettare i requisiti di accessibilità e di usabilità, di chiarezza del linguaggio e semplicità di consultazione;
- fornire all'utente la certezza istituzionale della fonte;
- rispettare normative nazionali, regolamenti e linee guida di Ateneo per il trattamento dei dati personali;
- garantire che tutte le informazioni, immagini, messaggi, video o altri materiali pubblicati sul sito web rispettino i diritti d'autore.

È compito della Redazione Web Centrale, delle Redazioni Web Tematiche o Decentrate e dei singoli Responsabili Sito Web assicurarsi che questi requisiti siano soddisfatti dalle pagine create.

4. Gruppi di lavoro / Profili e relative responsabilità

Sono individuati i seguenti gruppi di lavoro/profili:

- Redazione Web Centrale (RWC)
- Redazione Web Tematica (RWT)
- Redazione Web Decentrata (RWD)
- Richiedente
- Responsabile Sito Web (RSW)
- Referente tecnico (RT)

A seguire è fornita una dettagliata descrizione di attività e responsabilità di ciascun gruppo/profilo individuato. Ciascun gruppo/profilo ha una specifica **Responsabilità (R)** e/o delle **Attività a suo carico (A)** in relazione alla tipologia di sito gestito, secondo la tabella seguente:

	Portale istituzionale	Portale tematico	Sito di struttura	Sito di iniziativa	Sito esterno
--	-----------------------	------------------	-------------------	--------------------	--------------

Redazione Web Centrale	R	R	A	A	A
Redazione Web Tematica	A	R / A			
Redazione Web Decentrata			R		
Richiedente		A	A	A	R / A
Responsabile Sito Web				R	R
Referente Tecnico			A	A	A

La Redazione Web Centrale e la Redazione Web Tematica

Il portale istituzionale e i portali tematici sono coordinati e gestiti dalla Redazione Web Centrale (RWC).

La RWC amministra il portale istituzionale e i siti web tematici, assegna e revoca utenze di tipologia "redattore" su questi portali. Alla RWC spetta il compito di vigilare sul corretto utilizzo degli stessi.

Alla RWC spetta il compito di valutare:

- le richieste evolutive del CMS in base alle esigenze espresse dalle Redazioni Web Tematiche o dai redattori e di coordinare la presenza sul web dell'Ateneo sia in termini di brand identity che di *user experience* relativamente ai portali di Ateneo;
- le richieste di apertura di nuovi siti web e di approvare il go-live del sito web dopo opportuna verifica del rispetto della *brand identity* e della normativa.

Alla RWT spetta il compito di:

- Avanzare le richieste evolutive del CMS e valutarle con la RWC in base all'area di competenza
- Gestire i contenuti delle sezioni dei portali a cui è stata affidata la responsabilità

Alla Redazione Web Centrale e alle Redazioni Web Tematiche sono attribuite le redazioni di sezioni del portale principale o di siti web tematici.

L'elenco delle responsabilità delle sezioni del portale principale e dei siti web tematici sono esplicitati nell'Allegato 1, con la relativa struttura organizzativa di riferimento.

Qualità del dato

Per quanto concerne la responsabilità sulla qualità dei dati esposti in automatico sull'ecosistema web a partire dai dati presenti nei gestionali di Ateneo, sono individuate per ciascuna componente applicativa, il relativo responsabile di processo (Allegato 2).

La Redazione Web Decentrata (RWD)

Ciascun Dipartimento nomina formalmente una Redazione Web Decentrata (RWD) e ne mantiene aggiornata la composizione in caso di variazione di componenti, dandone comunicazione alla Redazione Web Centrale (RWC) che tiene traccia dei componenti di tutte le Redazioni Decentrate. L'Ateneo predispone una o più liste email per la comunicazione verso le Redazioni Decentrate.

Eventuali ulteriori RWD potranno essere richieste o istituite in base alle necessità organizzative.

Le RWD istituite all'avvio di queste linee guida sono indicate nell'Allegato 4 dove è esplicitato anche il sito web o i siti web afferenti alla singola RWD.

La RWD di Dipartimento ha la responsabilità di gestione del sito di dipartimento e dei siti web dei Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento stesso e ne mantiene aggiornati i contenuti anche attraverso Redattori delegati a tale compito.

Ciascuna RWD comunica uno o più Referenti Tecnici (RT) come interlocutori principali della RWC.

Il Richiedente e l'afferenza del sito web

Il Richiedente è un responsabile di struttura in organico (es. Direttore di Dipartimento, Direttore di Centro, Dirigente, Responsabile di Servizio o di una struttura organizzativa prevista dall'organizzazione vigente) che presenta richiesta di apertura di un nuovo sito web.

Il Richiedente ha il compito di validare che la richiesta del sito web sia conforme con le finalità della Struttura e dell'Ateneo.

I siti web sono associati ad una struttura organizzativa di Ateneo (che sarà denominata "afferenza del sito web" o "afferenza") ed in prima istanza sarà derivata dall'afferenza organizzativa del richiedente. La struttura organizzativa a cui afferisce il sito web sarà responsabile in ultima istanza una volta che il Responsabile del Sito Web (RSW) non sia più in organico.

Nel caso di sito web gestito da più strutture, il riferimento è la struttura di afferenza del Richiedente. Sarà possibile indicare nella richiesta le strutture che concorrono alla gestione del sito web.

Il Richiedente è responsabile degli eventuali contratti di creazione e manutenzione dei siti web, nel caso siano affidati a fornitori esterni. È altresì responsabile del loro rispetto verso soggetti terzi all'Ateneo.

Il Responsabile Sito Web (RSW)

Il Richiedente del sito web individua un Responsabile Sito Web (RSW) tra il personale strutturato di Ateneo. Un RSW può essere responsabile di più siti web.

Il RSW è tenuto a:

- curare la redazione del sito e garantire che i contenuti presenti nel sito siano inerenti alle attività per le quali è stata richiesta l'attivazione;
- rispettare le linee guida predisposte dalla Redazione Web Centrale;
- rispettare le linee guida sulla brand identity;
- rispettare la normativa vigente in materia di proprietà intellettuale/industriale o altro diritto derivante dalla legge;
- rispettare la normativa vigente sulla privacy;
- rispettare la normativa vigente in materia di usabilità e accessibilità;
- rispettare le indicazioni delle linee guida e dei vademecum di Ateneo al fine di migliorare e rendere omogenea la comunicazione sui canali digitali;
- non violare, contravvenire o far contravvenire in modo diretto o indiretto la normativa vigente dello Stato italiano;
- non utilizzare il servizio per divulgazioni violente, provocatorie, diffamatorie, pornografiche, oscene, blasfeme, discriminatorie verso la razza e le minoranze, offensive, contrarie all'ordine pubblico o offensivi per la sensibilità degli utenti;
- non utilizzare il servizio per la vendita di materiale non autorizzato;
- non esporre materiale pubblicitario di alcuna natura, se non espressamente autorizzato;
- non arrecare in nessun modo danno all'immagine dell'Ateneo;
- notificare immediatamente, e comunque entro 24 ore, l'eventuale perdita di riservatezza esclusiva delle credenziali o qualsiasi altra condizione connessa alla sicurezza informatica tramite apposita sezione su SOS;
- fornire pieno supporto alle strutture di Ateneo in caso di attività richieste dalle autorità giudiziarie;
- informare le opportune strutture di Ateneo circa ogni contestazione, pretesa o procedimento avviato da terzi relativamente al servizio;
- indicare in modo chiaro e ben visibile su sito web il responsabile dei contenuti con i relativi contatti;
- garantire il costante aggiornamento dei contenuti, gestire le attività per il rinnovo dello spazio web e comunicare tempestivamente la data di cessazione del servizio e/o di dismissione del sito.

Le pagine del sito, i servizi web e i documenti da esso pubblicati devono essere conformi a leggi, decreti, regolamenti UE, nazionali in materia, nonché a Regolamenti, linee guida e indicazioni tecniche di Ateneo.

In particolare, essi dovranno rispettare: [https://docs.italia.it/italia/design/lg-design-servizi-web/it/versione-](https://docs.italia.it/italia/design/lg-design-servizi-web/it/versione-corrente/index.html)

https://trasparenza.agid.gov.it/archivio28_provvedimenti-amministrativi_0_123272_725_1.html

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante «[Codice dell'amministrazione digitale](#)».
- le [Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione](#), adottate da Agid con la determina 224/2022;

- le raccomandazioni GARR circa le modalità di utilizzo della rete;
- le norme sull'accessibilità applicabili a chiunque usufruisca di contributi pubblici o agevolazioni per l'erogazione dei propri servizi tramite sistemi informativi o internet (Legge n. 4/2004, D.P.R. n. 75/2005, D.M. 8 luglio 2005, D.L. n. 179/2012, Decreto 20 marzo 2013 e ss.mm. AgID);
- le norme sulla tutela legale del software (D.lgs. 518/92 e ss.mm.ii), le norme del codice penale in tema di criminalità informatica;
- le norme relative alla protezione del diritto d'autore (ivi inclusa legge 22/5/93 n. 159, D.L. 22 marzo 2004, n. 72, e sua legge di conversione 21 maggio 2004, n. 128; e ogni altra ss.mm.ii);
- il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), il D. Lgs 196/2003 (c.d. Codice privacy) così come modificato dal D. Lgs 101/2018, nonché la normativa vigente sui cookie e su altri sistemi di tracciamento ogni ss.mm.ii);
- Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento - 10 giugno 2021 Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 163 del 9 luglio 2021
- [Regolamento in materia di trattamento dei dati personali e dell'utilizzo delle risorse informatiche e dei servizi di comunicazione dell'Università degli Studi di Pavia](#) - Emanato con D.R. rep. n. 187-2023 del 27-1-2023
- [Linee guida in materia di sicurezza e privacy dei siti web di Ateneo](#) versione 1.0 – 29/04/2019;

I membri della RWC sono designati **amministratori dei siti web**. Al RSW è assegnato un ruolo di redattore.

Il RSW può individuare un Referente Tecnico (RT) secondo le modalità descritte nel relativo paragrafo.

Il RSW può delegare la gestione dei contenuti ad uno o più Redattori (R). La richiesta di nuove utenze andrà fatta all'ASI tramite apposita richiesta su SOS indicando l'indirizzo email di riferimento del nuovo utente. L'accesso al sito web avverrà tramite le credenziali di Ateneo e il ruolo utente assegnato avrà privilegi limitati di modifica.

Variazioni ed esoneri di responsabilità

La responsabilità del sito web potrà essere assegnata ad un nuovo RSW tramite apposita procedura web messa a disposizione dall'Area Sistemi Informativi. Tale funzionalità sarà disponibile per il RSW precedente e in ultima istanza per il responsabile della struttura a cui afferisce il sito web.

Il nuovo RSW dovrà accettare esplicitamente le responsabilità sopra indicate.

Il RSW dovrà utilizzare la suddetta procedura web anche per segnalare eventuali variazioni dei RT.

Nel caso in cui il RSW non sia più in condizione di agire nella procedura, tale onere ricade sul Responsabile della struttura di afferenza del sito web.

Il Referente Tecnico (RT)

Il RSW può individuare uno o più Referenti Tecnici (RT) appartenenti al personale strutturato dell'Ateneo.

Nel caso in cui sia necessario individuare un RT esterno all'Ateneo, in relazione al rapporto in essere con l'Ateneo, deve essere espressamente autorizzato a compiere le operazioni di trattamento dati.

Il RT è il contatto di riferimento dell'Area Sistemi Informativi per il Sito web per cui è stato indicato.

Un RT può essere nominato tale su più siti web e possono essere individuati più RT per ciascun sito web.

Il Referente Tecnico è il gestore operativo del sito web assieme al RSW.

I membri della RWC e il personale ASI non forniscono le password di accesso dei singoli Redattori.

Il cambio di RT può essere effettuato dal RSW in ogni momento e deve essere comunicato tramite apposita procedura web.

Il Redattore (R)

Il RSW può richiedere l'aggiunta di nuovi utenti con ruolo di tipo Redattore (declinati in maniera differente a seconda del CMS in uso) per il popolamento dei contenuti.

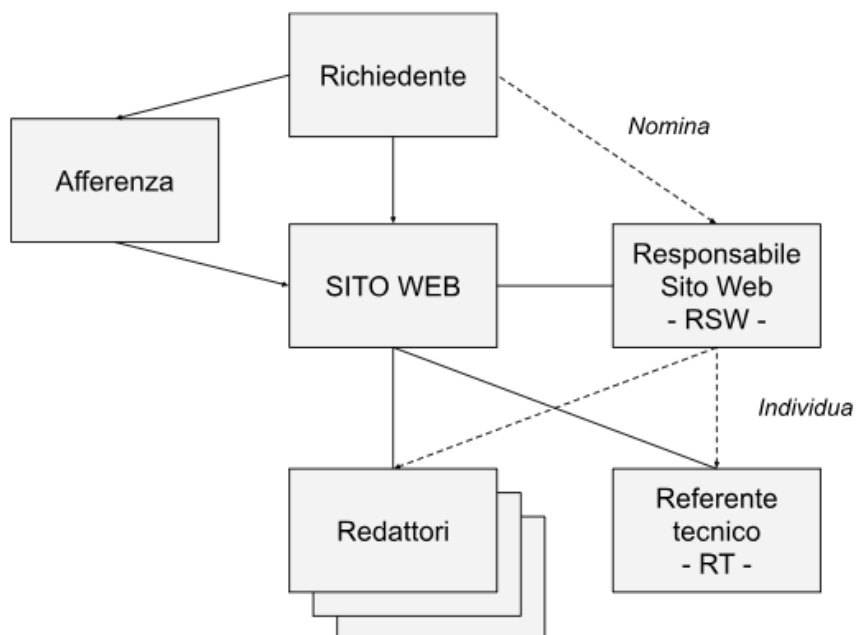
Nel caso di servizio gestito da ASI l'accesso al sito web avverrà tramite le credenziali di Ateneo e avrà privilegi limitati di modifica. La username dei Redattori deve essere associata ad una persona fisica e alla corrispondente email personale.

I Redattori sono responsabili della custodia della password di accesso e della sua gestione secondo le politiche di sicurezza dell'Ateneo.

L'abilitazione dei Redattori sul servizio gestito da ASI avviene da parte dell'ASI tramite richiesta inviata su SOS che dovrà contenere almeno: Nome, Cognome, Codice Fiscale, indirizzo email istituzionale. Nel caso di un sito appartenente all'ecosistema Dipartimenti e CDL, gli amministratori universitari possono procedere in autonomia all'inserimento di nuovi redattori.

Salvo casi di emergenza o specifiche situazioni contingenti i membri della RWC e il personale ASI non svolgono attività di redazione dei contenuti per conto dei Redattori o del RSW.

Diagramma dei ruoli



5. Ciclo di vita

Richiesta di attivazione

La richiesta di uno spazio web per una delle tipologie indicate nel paragrafo "Le tipologie" viene effettuata on line. La procedura seguirà iter diversi a seconda della tipologia.

Portali tematici

I portali tematici sono attivati su richiesta di un'Area o un Servizio di Ateneo, che sarà la struttura referente del sito web e che individua il RSW e/o la RWT.

La fase di analisi e avvio del portale è gestita in collaborazione con la RWC che identifica lo strumento software e le modalità tecnologiche tramite cui verrà implementato.

Sito di struttura o di iniziativa

L'attivazione di un'istanza di sito web di struttura o di iniziativa avviene su richiesta di un Richiedente.

Nella richiesta sono da indicare almeno i seguenti dati:

- Richiedente
- Struttura di afferenza del sito web
- Responsabile del Sito Web (RSW)
- Proposta URL del sito web

La richiesta dovrà pervenire tramite l'applicativo appositamente predisposto e dovrà garantire l'approvazione del Richiedente e l'accettazione dei regolamenti e l'assunzione di responsabilità da parte del RSW.

L'accesso al sito web dovrà essere protetto da password fino all'approvazione finale della RWC che darà il nulla osta al go-live.

Sito esterno

Il sito esterno non ricadendo, per la parte tecnologica, nell'ambito dell'Ateneo è gestito con opportune modalità direttamente con l'ente, l'Ateneo o l'azienda responsabile del sito esterno. Gli adempimenti normativi sono a carico del responsabile del sito esterno. Per l'utilizzo della Brand Identity viene fatta richiesta esplicita di utilizzo al Servizio Comunicazione.

Durata dei siti di iniziativa

Il sito di iniziativa ha validità 2 anni dalla prima richiesta. La modalità di rinnovo sarà in carico al RSW che potrà procedere tramite apposita procedura web.

Il RSW ha facoltà di richiedere anticipatamente la chiusura del sito dandone opportuna comunicazione tramite SOS.

La chiusura del sito comporta la cancellazione completa dell'istanza, compresi i file e i dati del relativo database, le credenziali fornite e i dati di backup.

Rinnovo dei siti di iniziativa

Il rinnovo sarà possibile a partire dai 3 mesi precedenti la data di scadenza.

La richiesta di rinnovo sarà in carico al RSW che procede tramite apposita procedura web.

Superati i 2 anni senza richiesta di rinnovo il sito web sarà considerato "in dismissione" e sarà gestito secondo la procedura illustrata nel relativo paragrafo.

Dismissione

Il sito web non rinnovato entro la data di scadenza sarà considerato "in dismissione".

La procedura di gestione dei siti web in dismissione prevede le seguenti fasi:

1. contatto con il RSW e i RT in modo che siano avvisati del cambio di stato del sito stesso. Il contatto potrà avvenire anche in modalità automatica a mezzo email;
2. trascorso un periodo transitorio di minimo 15 giorni il sito web viene oscurato e quindi reso non più raggiungibile;
3. trascorsi 60 giorni dall'oscuramento il sito web viene eliminato.

In qualsiasi momento nel periodo dei 75 giorni in cui il sito web è considerato "in dismissione" il RSW potrà richiedere il ripristino, tramite procedura SOS.

Gestione del pregresso

I siti web censiti al momento in cui vengono emanate le presenti linee guida avranno una validità iniziale di 2 anni scaduto tale termine saranno da rinnovare secondo le modalità indicate nel relativo paragrafo.

Modifica o sospensione del servizio

L'Ateneo ha facoltà, in qualsiasi momento, di sospendere immediatamente il servizio in determinati casi tra cui: violazione delle normative vigenti, potenziale contenzioso legale, potenziale danno all'Ateneo, potenziali rischi per la sicurezza informatica o in generale se vengono meno le responsabilità accettate dal Richiedente in fase di attivazione del sito web. Il Richiedente e il RSW, durante la sospensione, saranno tenuti a fornire i chiarimenti richiesti dall'Ateneo per mantenere in vita il sito. Permanendo la violazione, l'Ateneo potrà disporre la chiusura definitiva. Per motivi tecnici non sempre è possibile dare preventiva comunicazione della sospensione, in ogni caso il RSW e i RT saranno contattati per valutare le azioni necessarie al ripristino del servizio; i siti sospesi non possono essere riammessi alla pubblicazione se non sono state rimosse le cause dei malfunzionamenti.

Attività della RWC per l'attivazione di un nuovo sito web

La Redazione Web Centrale gestisce il ciclo di vita dei siti web:

1. Si fa carico della richiesta ricevuta tramite l'apposito applicativo e dopo la valutazione delle necessità, approva la realizzazione del sito web.
2. Fornisce le linee guida grafiche per la realizzazione
 - a. se interno, fornisce il tema AgID-UNIPV preinstallato
 - b. se esterno, presenta dei mock up grafici di riferimento su modello AgID-UNIPV
3. Verifica la fase di sviluppo del sito web: il sito web deve essere sviluppato nel rispetto delle linee guida della *brand identity* e del *mock up* proposto. L'esito della verifica del sito web può portare ai seguenti stati:
 - a. conforme alle linee guida: approvazione per la messa on line del sito web
 - b. non conforme alle linee guida: espone parere contrario alla messa online del sito web
4. Monitora i siti web: nel corso del tempo, i siti web devono essere monitorati al fine di mantenere le caratteristiche indicate nelle linee guida. Se i siti web non rispettano le linee guida il RSW deve essere informato per una tempestiva modifica.

6. Manutenzione

Perimetro dell'ecosistema web soggetto a manutenzione centralizzata

Sono soggetti a manutenzione centralizzata il portale istituzionale, i portali tematici e i siti di struttura che sono erogati tramite fornitore esterno (CINECA).

Sono altresì oggetto di manutenzione centralizzata i siti web che si appoggiano al sistema CMS di Ateneo creati a partire dall'emanazione delle presenti linee guida su infrastruttura cloud.

L'Area Sistemi Informativi (ASI) stabilisce le necessità di aggiornamento tecnologico del sistema CMS di Ateneo; nel caso di aggiornamento tecnologico che prevede la migrazione del sito web ad una nuova infrastruttura, il RSW tramite il RT designato è tenuto a fornire pieno supporto e collaborazione ad ASI per la migrazione del sito web.

Nel caso di aggiornamento del tema grafico centralizzato, l'ASI può propagare direttamente e in autonomia le modifiche sui siti web che utilizzano il CMS di Ateneo.

Manutenzione delegata

La manutenzione tecnica e gli adeguamenti normativi dei siti web non compresi nel paragrafo precedente sono di responsabilità del RSW.

7. Catalogo servizi

I servizi a catalogo a disposizione del richiedente di un sito web sono:

- **pagina integrata nell'ecosistema web:** sfruttando le potenzialità di rappresentazione dei contenuti offerti dal portale di Ateneo o dal sito di Dipartimento è possibile inserire pagine per rappresentare la necessità specifica (evento, struttura, laboratorio) - per questa necessità è opportuno coordinarsi con la Redazione Web Decentrata di Dipartimento;
- **CMS di Ateneo:** spazio web ospitato presso una infrastruttura cloud scelta e finanziata da Area Sistemi Informativi. Il sito sarà basato su CMS fornito e configurato da ASI con template grafico su modello AgID e aderente alla *brand identity* di Ateneo;
- **infrastruttura cloud:** server virtuale ospitato presso una infrastruttura cloud finanziata da ASI. I costi, l'attivazione e la manutenzione del server sono in carico al richiedente. I costi sostenuti vengono fatturati internamente verso la singola struttura responsabile;
- **web hosting indipendente:** il richiedente è autorizzato ad acquistare un servizio di web hosting esterno all'Ateneo tra i fornitori certificati da AgID disponibili all'indirizzo <https://catalogocloud.acn.gov.it>. Il richiedente è tenuto a rispettare tutta la normativa su accessibilità, privacy, cookie e copyright.

Un primo elemento discriminante nelle possibilità di scelta del servizio è la tipologia di sito per cui si richiede lo spazio web, la seguente tabella mostra le possibilità a disposizione:

	Pagina integrata	CMS di Ateneo	Web hosting indipendente	Fornitore esterno
Portali tematici	-	●	-	●
Sito di struttura	●	●		
Sito di iniziativa	●	●	●	●
Sito esterno			●	●

Dettagli tecnici

CMS di Ateneo

L'Area Sistemi Informativi fornisce un'istanza di un CMS già configurato, comprensivo dei plugin specifici per la messa in sicurezza del sito web. I plugin non possono essere né rimossi né disattivati dai redattori del sito web. Non è prevista l'installazione di plugin aggiuntivi su richiesta del RSW a meno di casi eccezionali puntualmente documentati e la cui valutazione di accoglimento spetta all'ASI.

Le caratteristiche tecniche dell'istanza CMS sono stabilite da ASI su una valutazione del potenziale traffico web. ASI può in qualsiasi momento modificare le caratteristiche tecniche dell'istanza o migrare il sito web su un server con prestazioni differenti.

Infrastruttura cloud e Web hosting indipendente

La realizzazione del sito web è affidata direttamente dalla Struttura richiedente ad un fornitore esterno o al personale dell'Ateneo non appartenente all'ASI su spazio hosting privato.

Eventuali attività di backup, ripristino, migrazione e aggiornamenti di sicurezza sono a carico della struttura richiedente.

È fortemente raccomandato l'utilizzo di un CMS Wordpress o Drupal, nella più recente versione disponibile al momento della creazione del sito web.

Hosting

Lo spazio web esterno all'Ateneo deve essere acquistato dalla struttura richiedente o dal fornitore esterno sugli hosting privati certificati da AgID (<https://catalogocloud.acn.gov.it/>) e il dominio *nome.unipv.it* potrà essere richiesto alla RWC secondo quanto descritto nell'apposito paragrafo.

Infrastruttura cloud

L'ASI fornisce un account su un provider cloud alla struttura richiedente, dopo che viene identificato obbligatoriamente un referente tecnico. L'account cloud permette la creazione di un'infrastruttura secondo i servizi cloud presenti. Tutte le attività e i costi sono in carico alla struttura richiedente.

Fornitore esterno

I fornitori di servizi informatici che comportino il trattamento di dati personali devono presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679. I fornitori devono essere nominati Responsabili del trattamento nel rispetto dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Nel caso di affidamento ad un fornitore esterno il contratto deve esplicitare i seguenti punti:

- rispetto da parte del fornitore delle indicazioni riportate nelle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA adottate da AgId;

- ripartizione delle responsabilità tra l'Ateneo (titolare) e fornitore (responsabile) per quanto concerne il trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito dei siti web;
- il fornitore deve utilizzare e può modificare parte del codice del template fornito da AgID Design Italia per implementare funzionalità e correggere bug. Il codice implementato deve essere reso subito disponibile con licenza GNU General Public License;
- la grafica deve seguire le linee guida di brand identity e la struttura del mock up grafico fornito dall'Ateneo;
- eventuali plugin installati non devono essere gratuiti ma acquistati con regolare licenza. La licenza deve essere rinnovata per la durata del contratto sottoscritto. Si consiglia di utilizzare solo i plugin proposti dal template AgID Design Italia. È necessario che sia installato un plugin di sicurezza (firewall di protezione) con regolare licenza;
- il contratto deve prevedere regolare manutenzione tecnica, si consiglia per almeno 5 anni, e deve prevedere:
 - rinnovo dell'hosting web
 - aggiornamenti sistemistici dell'hosting
 - aggiornamenti del CMS
 - aggiornamenti del tema grafico
 - aggiornamenti dei plugin e rinnovo delle licenze;
- entro i 3 mesi dal termine del contratto di manutenzione il fornitore deve fornire al Responsabile Sito Web:
 - la password di accesso al CMS con ruolo di Amministratore.
 - le credenziali di accesso attraverso FTP all'hosting web (se presente) dove è installato il sito web
 - le credenziali di accesso al fornitore dell'hosting web per il rinnovo da parte di Unipv del contratto di hosting
 - la documentazione delle eventuali modifiche al template grafico;
- il fornitore è responsabile, per tutto il periodo del contratto di manutenzione, della sicurezza del sito web, dei plugin installati, del codice modificato. Il fornitore, in caso di problemi di sicurezza che compromettano privacy, contenuti nel sito web e l'immagine dell'Ateneo, dovrà rispondere all'Università degli Studi di Pavia nelle sedi opportune.

8. Nomi di dominio

Al fine di uniformare la denominazione degli spazi concessi, di norma saranno consentiti solo domini di terzo livello del tipo *nome.unipv.it*, in cui è identificata una parte fissa "unipv.it" e una parte variabile "nome".

Il dominio unipv.eu sarà assegnabile solo in casi eccezionali valutabili dalla RWC.

Eventuali necessità di domini di secondo livello specifici al di fuori di *unipv.it* saranno da richiedere esplicitamente motivando la necessità e saranno valutate dalla RWC.

Sono previsti *domini di terzo livello riservati* in modo da raggruppare siti web per caratteristiche omogenee, quali a titolo di esempio *nome.dip.unipv.it* per i siti di Dipartimento e *nome.cdl.unipv.it* per i siti di Corso di Laurea, lasciando libertà sul *nome*. Ulteriori domini di terzo livello *riservati* potranno essere adottati dalla RWC.

La parte variabile *nome* è identificata su proposta del Richiedente e dovrà sottostare alle seguenti regole:

- dovrà essere composta di soli caratteri alfanumerici (a-z), cifre (0-9), trattino (-);
- dovrà essere lunga almeno 3 caratteri;
- dovrà essere lunga al massimo 20 caratteri;
- non dovrà essere già in uso o riservata per altri servizi di Ateneo.

Se la parte variabile proposta dal Richiedente non potesse essere accolta, sarà concordata una nuova parte variabile.

Alias

È possibile richiedere alias web specifici da associare a siti web esistenti o a pagine specifiche dei siti web (es. nel caso di pagina integrata nell'ecosistema web) tramite inserimento di una richiesta su SOS.

9. Analytics

L'Ateneo adotta Web Analytics Italia (WAI) come unico strumento di raccolta degli analytics dei siti web, come da indicazioni AgID. Non è consentito l'utilizzo di altri strumenti di tracciamento delle visite dei siti web.

Il monitoraggio del singolo sito web può essere disposto d'ufficio dall'ASI se necessario per le finalità dell'Ateneo, in alternativa il RSW può chiedere il rilascio del codice di tracciamento da inserire nel sito web tramite l'apertura di apposita richiesta su SOS.

Per la visualizzazione dei dati di monitoraggio è necessario indicare l'elenco di codici fiscali ed e-mail da abilitare, salvo modifiche della procedura prevista per l'accreditamento su WAI.

ALLEGATO 1 - Responsabili sezioni

Si elencano di seguito le specifiche responsabilità riguardo alle sezioni del portale in italiano e ai portali tematici.

Sito web	Redazione	Struttura organizzativa
Portale - Homepage e pagine di primo livello	RWC	Servizio Comunicazione
Portale - Target: Futuro studente	RWT	Servizio Offerta Formativa e Carriere Studenti, COR
Portale - Target: Studente	RWT	Servizio Offerta Formativa e Carriere Studenti
Portale - Target: Studente Internazionale	RWT	Servizio Offerta Formativa e Carriere Studenti, Servizio Relazioni Internazionali
Portale - Target: Laureato	RWT	COR, Servizio Post Laurea
Portale - Target: Impresa	RWT	COR, Terza Missione
Portale - Ateneo	RWC	Servizio Comunicazione
Portale - Didattica	RWT	Servizio Offerta Formativa e Carriere Studenti
Portale - Ricerca	RWT	Servizio Ricerca
Portale - Terza Missione	RWT	Servizio Terza Missione
Portale - Internazionale	RWT	Servizio Relazioni Internazionali
Orienta	RWT	COR
Sito internazionale	RWT	Servizio Relazioni Internazionali / Servizio Offerta Formativa e Carriere Studenti
Portale Formazione	RWT	Servizio Programmazione e Sviluppo Organizzativo
Unipv.news	RWC	Servizio Comunicazione
Portale En	RWT	Redazione Web Portale Inglese (dettagliata nell'allegato 3)
Portale Lang (Es, Cn)	RWC	Servizio Comunicazione
Portali biblioteche	RWT	Servizio Biblioteca Digitale
Portale Amministrazione Trasparente	RWT	UOC Privacy, Anticorruzione, Trasparenza
Sistema Museale e relativi Musei	RWT	Servizio Sistema Museale d'Ateneo
OSA	RWT	Servizio Comunicazione
Foundation Year	RWT	Servizio Relazioni Internazionali
Marco Polo	RWT	Servizio Relazioni Internazionali

ALLEGATO 2 – Responsabili qualità del dato

Si elencano di seguito le specifiche responsabilità riguardo alla qualità dei dati esposti in automatico dall'ecosistema web.

Componente applicativa	Struttura organizzativa
Rubrica	Servizio Programmazione e sviluppo organizzativo
Course Catalogue	Servizio Offerta formativa e carriere studenti
Offerta formativa Master	Servizio Medicina e post laurea
Unifind	Area Ricerca e Terza Missione, Area Didattica e Servizi agli Studenti

ALLEGATO 3 – Redazione Web Portale Inglese

Si elencano di seguito le specifiche responsabilità riguardo al portale in inglese.

Attività	Referenti
Webmaster	Diego Navati
Supervisione generale e coordinamento	Elena Fontana, Diego Navati
Modifiche straordinarie (modifiche architettura del sito, consulenza e supervisione sulla creazione di nuovi contenuti e loro inserimento nell'architettura)	Eleonora Lazzarin, Elisa Marini
Creazione nuovi contenuti, layout grafico della pagina (hero card, paragrafi e...) e aggiornamenti ordinari	Dettaglio
- Sezione University	Eleonora Lazzarin, Elisa Marini
- Sezione Education	Ilaria Giglio, Federica Francioso, Lisa Mangolini, Carla Castoldi, Esther Faroni, Jessica Lucchetta
- Sezione Research	Donato Gualtieri
- Sezione Third Mission	Francesca Sgaramella
- Sezione International	Silvio Fugazza, Sara Licausi, Ottavia Carnio, Rosangela Amato, Gaia Garancini, Elisa Marini, Dalila Formica
Aggiornamento offerta didattica in inglese ("Overview of the program, goals and career opportunities")	Qian Xue, Eleonora Lazzarin, Elisa Marini
Creazione news e avvisi	Elisa Marini

ALLEGATO 4 – Redazioni Web Decentrate

Si elencano di seguito le Redazioni Web Decentrate RWD esplicitando i siti web di propria responsabilità e la struttura organizzativa a cui afferisce la RWD.

Siti web	Struttura organizzativa	Nomina redazione	
		Informale	Formale
Sito di dipartimento e CdL afferenti	Dipartimento di Fisica	SI	?
Sito di dipartimento e CdL afferenti	Dipartimento di Giurisprudenza	SI	?
Sito di dipartimento e CdL afferenti	Dipartimento di Scienze della Terra e dell'Ambiente	SI	?
Sito di dipartimento e CdL afferenti	Dipartimento di Chimica	SI	?
Sito di dipartimento e CdL afferenti	Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali	SI	?
Sito di dipartimento e CdL afferenti	Dipartimento di Biologia e Biotecnologie	SI	?
Sito di dipartimento e CdL afferenti	Dipartimento di Scienze del Farmaco	SI	?
Sito di dipartimento e CdL afferenti	Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali	SI	?
Sito di dipartimento e CdL afferenti	Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali	?	?
Sito di dipartimento e CdL afferenti	Dipartimento di Sanità pubblica, Medicina sperimentale e forense	SI	?
Sito di dipartimento e CdL afferenti	Dipartimento di Scienze del sistema nervoso e del comportamento	SI	?
Sito di dipartimento e CdL afferenti	Dipartimento di Medicina Molecolare	SI	?
Sito di dipartimento e CdL afferenti	Dipartimento di Studi Umanistici	SI	?
Sito di dipartimento e CdL afferenti	Dipartimento di Scienze Clinico-Chirurgiche Diagnostiche e Pediatriche	SI	?
Sito di dipartimento e CdL afferenti	Dipartimento di Medicina interna e terapia medica	SI	?
Sito di dipartimento	Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura	SI	?
Sito di dipartimento	Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione	SI	?
Sito di facoltà	Facoltà di Medicina	SI	?
Sito di facoltà e siti CdL afferenti	Facoltà di Ingegneria	NO	?