



Servizio Medicina
e post laurea

AI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO
AL PRESIDENTE
DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA
AL PRESIDENTE
DELLA FACOLTA' DI INGEGNERIA

e p.c. PRORETTORE ALLA TERZA MISSIONE
SEGRETARI DI DIPARTIMENTO

**OGGETTO: Master Universitari di I e di II livello - Corsi di Perfezionamento (CP) e Aggiornamento (CA)
Presentazione delle proposte di istituzione/rinnovo per l'a.a. 2025/2026**

Si trasmettono di seguito le modalità per la presentazione delle proposte di Master Universitari di I e II livello e di Corsi di Perfezionamento (CP) e Aggiornamento (CA) per l'a.a. 2025/2026.

PRESENTAZIONE PROPOSTE DI NUOVA ISTITUZIONE

I fase – dal 28 ottobre al 15 novembre 2024

I nuovi progetti dovranno preliminarmente essere formulati secondo lo schema tipo disponibile alla [pagina web riservata ai docenti](#) e inviati alla UOC Post Laurea da parte della Segreteria del Dipartimento di afferenza del docente proponente, all'indirizzo master.ateneo@unipv.it.

I proponenti potranno contattare la UOC Post Laurea per un colloquio introduttivo e per l'assegnazione di un operatore di riferimento che li supporterà durante le diverse fasi, abilitandoli all'accesso alla piattaforma dedicata (<https://masterecp.unipv.it>), per la presentazione del progetto definitivo, come di seguito precisato.

II fase – dal 15 novembre al 4 dicembre 2024

I proponenti potranno procedere all'inserimento delle proposte nella piattaforma dedicata con la supervisione dell'operatore della UOC Post Laurea. La proposta finale proseguirà il proprio iter approvativo, che prevede un passaggio al Comitato Tecnico Scientifico¹, la delibera del Consiglio di Dipartimento di afferenza del proponente e la successiva approvazione del Consiglio di Amministrazione, previa acquisizione del parere favorevole del Senato Accademico.

¹ Art. 16 - [Regolamento per l'Istituzione di Corsi per Master Universitario, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Aggiornamento e Formazione Permanente](#)

PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI RINNOVO (AGGIORNAMENTO O REVISIONE)

La presentazione delle proposte di rinnovo avverrà dal **3 al 14 marzo 2025**, tramite la piattaforma dedicata (<https://masterecp.unipv.it>), cui si accede con le credenziali di ateneo.

La UOC Post Laurea verificherà la corretta predisposizione delle proposte e avvierà i diversi iter approvativi delineati dal Regolamento, che culmineranno con:

- Nota del Direttore di Dipartimento per le proposte già istituite per l'a.a. 2024/2025, **prive** di modifiche sostanziali e per le proposte che **non** si ritenga di confermare per l'a.a. 2025-2026;
- Delibera del Consiglio di Amministrazione, previa acquisizione del parere favorevole del Senato Accademico, per le proposte già istituite per l'a.a. 2024/2025, cui saranno apportate **modifiche sostanziali**.

Nel documento "Note operative" (allegato 1) sono riportati i passaggi da effettuare per la presentazione delle proposte di rinnovo, unitamente alla documentazione da caricare in piattaforma nei diversi casi.

Per **tutte** le tipologie di proposte si ricorda che:

- ❖ il Comitato Tecnico Scientifico è l'organo consultivo preposto alla valutazione preventiva del piano formativo, anche in termini di coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo in questo specifico ambito dell'offerta formativa. La composizione del Comitato Tecnico Scientifico è pubblicata alla [pagina web riservata ai docenti](#);
- ❖ in fase di analisi delle proposte da parte del Pro Rettore alla Terza Missione, verrà verificato il rispetto di alcuni **requisiti di qualità**, riportati nell'allegato 2;
- ❖ l'istituzione di Master, CP e CA ha validità per **tre edizioni consecutive**², a meno di modifiche sostanziali³.

Si segnala che la presente nota sarà pubblicata alla [pagina web riservata ai docenti](#) e si ringrazia per la collaborazione nel favorirne la massima diffusione.

Cordiali saluti

Pavia, data del protocollo

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI
Dott.ssa Maria SPOLDI
[Documento firmato digitalmente]

MS/CG/sb

² Art. 2 c. 5 - [Regolamento per l'Istituzione di Corsi per Master Universitario, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Aggiornamento e Formazione Permanente](#)

³ Art. 3 - [Regolamento per l'Istituzione di Corsi per Master Universitario, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Aggiornamento e Formazione Permanente](#)

Allegato 1

NOTE OPERATIVE PER IL RINNOVO DI PROGETTI GIA' ATTIVATI A.A. 2024/2025

Per aggiornare/revisionare la proposta istituita nell'anno accademico precedente, occorre accedere – dal **3 marzo** al **14 marzo 2025** – alla piattaforma dedicata (<https://masterecp.unipv.it>), con le credenziali di ateneo e prendere visione delle proposte già attivate cliccando sul menù **ISTITUITE**.

Selezionare il bottone **RINNOVA** e scegliere una tra le due opzioni disponibili:

A) AGGIORNAMENTO

Azioni in piattaforma	Documenti da caricare in piattaforma
<p>La proposta transiterà nel menu IN BOZZA Campi editabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • INFORMAZIONI– tag <i>Edizione</i> • SEGRETERIA - tag <i>Recapiti segreteria</i> • OFFERTA DIDATTICA - tag <i>Docenti</i> (solo se non viene modificato il Piano di Studi o il Collegio Docenti) 	<ul style="list-style-type: none"> • breve relazione sul monitoraggio degli esiti occupazionali delle ultime edizioni attivate

B) REVISIONE

Azioni in piattaforma	Documenti da caricare in piattaforma
<p>La proposta transiterà nel menu IN BOZZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campi editabili: tutti 	<ul style="list-style-type: none"> • breve relazione sul monitoraggio degli esiti occupazionali delle ultime edizioni attivate EVENTUALMENTE: • bozza di convenzione (in caso di Master in collaborazione con altro Ente/Ateneo) • piano finanziario (in caso di difformità rispetto allo standard approvato dal CdA)

Per ogni step, dove a seconda delle opzioni è possibile apporre le modifiche, occorre:

- cliccare il bottone **RICHIEDI VALIDAZIONE DI QUESTA SEZIONE** (indipendentemente dall'aver modificato o meno i campi del corrispondente step)
- cliccare il bottone **FINITO** nello step BUDGET alla fine della compilazione
- cliccare il bottone **RICHIEDI APPROVAZIONE** dal menù **IN BOZZA** per inviare la proposta agli Uffici.

Allegato 2

REQUISITI DI QUALITÀ

- 1) **Solidità del progetto** - il Master/CP/CA non deve aver registrato una di queste condizioni negli ultimi due anni accademici:
 - a) essere stato istituito ma non attivato
 - b) essere stato attivato in deroga al numero minimo di iscritti previsto dalla proposta
 - c) essere stato attivato in deroga al numero minimo di iscritti (n° 7) previsto dal Regolamento.

- 2) **Attrattività del progetto** - la proposta deve contenere:
 - a) un'adeguata analisi del mercato e del bacino di utenza di riferimento
 - b) una descrizione delle modalità di pubblicizzazione del Master/CP/CA

Per le richieste di rinnovo verrà preso in considerazione anche il rapporto tra il numero di domande presentate e il numero degli studenti ammessi al Master/CP/CA nella precedente edizione.

- 3) **Dotazione infrastrutturale** - si richiede la presenza di:
 - a) una segreteria organizzativa chiaramente identificata
 - b) un sito web dedicato al master opportunamente aggiornato
 - c) per i corsi anche con parziale erogazione a distanza: una piattaforma LMS (Learning Management System) accessibile a corsisti, docenti, staff di amministrazione ed eventuali tutor.

- 4) **Livello di internazionalizzazione** - verrà verificata la presenza di:
 - a) almeno un esperto esterno a livello internazionale, cui sia attribuito un incarico di insegnamento o per il quale risulti chiaramente il coinvolgimento attivo nella progettazione del corso (essendo parte, a titolo di esempio, di un Advisory Board/Comitato di indirizzo)
 - b) collaborazioni con aziende e/o organizzazioni internazionali
 - c) erogazione della didattica in lingua straniera
 - d) contingenti riservati a studenti stranieri.



Servizio Medicina
e post laurea

- 5) **Rapporti con il mercato del lavoro** - verrà verificata la presenza di un adeguato numero di aziende in grado di sostenere il Master/CP/CA con borse di studio e/o eventuali offerte di tirocinio.
- 6) **Monitoraggio esiti occupazionali** - verrà verificata la presenza di un sistema di monitoraggio degli esiti occupazionali (ovvero la percezione di un miglioramento a livello professionale).