



Servizio Medicina
e post laurea

UOC Scuole di specializzazione
area sanitaria

INDICAZIONI OPERATIVE RELATIVE ALLA RINUNCIA E AL RIMBORSO TASSE A SEGUITO DELLA FASE STRAORDINARIA DI ISCRIZIONE ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA MEDICA – A.A. 2023/2024

PRIMA DEL 1° NOVEMBRE 2024

I candidati, neo-immatricolati per l'a.a. 2023/2024, che rinunciano al proseguimento degli studi entro il 31/10/2024 devono:

1. procedere alla rinuncia secondo le istruzioni pubblicate al seguente link

<https://portale.unipv.it/it/didattica/post-laurea/scuole-di-specializzazione/scuole-di-specializzazione-di-area-sanitaria/informazioni-gli-specializzandi>

Prima di intraprendere la procedura della richiesta di rimborso è necessario controllare che le coordinate per il rimborso siano corrette. Il sistema inserisce quelle dell'Ateneo card di default; possono essere modificate cliccando direttamente sul link "Servizio di segreteria" e seguendo le istruzioni riportate per l'inserimento/modifica nell'area riservata. E' importante essere intestatari o cointestatari del conto/carta. La modifica delle coordinate non è immediata: se occorre effettuare questo passaggio, sarà possibile perfezionare la richiesta di rimborso il giorno successivo all'aggiornamento dei dati nell'area riservata.

2. procedere alla richiesta di rimborso delle tasse collegandosi al seguente link

<https://web.unipv.it/formazione/domanda-di-rimborso-on-line/>

cliccando la voce "Modalità di presentazione dell'istanza di rimborso
e poi cliccando su PRESENTA DOMANDA DI RIMBORSO.

E' richiesto l'accesso al portale SERRA tramite le credenziali di Ateneo (le stesse utilizzate per l'accesso all'area riservata); scegliere ALTRO fra le opzioni di "rimborso delle tasse e/o contributi erroneamente versati e non dovuti per la seguente motivazione" e, come CAUSALE, indicare la dicitura "*immatricolazione in altra Università a seguito della fase straordinaria di iscrizione alle scuole di specializzazione di area medica per l'a.a. 2023/2024*".

Quale Ufficio competente, selezionare dal menù a tendina "Post laurea"; indicare importo pari a € 795,00 (l'imposta di bollo non è rimborsabile).

Non è obbligatorio allegare la ricevuta di pagamento.

Dopo aver controllato la correttezza dei dati inseriti, cliccare sulla icona tonda in fondo per l'invio della richiesta: contestualmente sarà inviata una ricevuta di presa in carico alla mail di Ateneo.

L'Ateneo ha 30 giorni per accogliere, annullare o richiedere la modifica della richiesta di rimborso, quest'ultima sempre tramite email all'indirizzo di Ateneo.