



UNIVENTURE 2024

Modalità di Partecipazione

1 OBIETTIVI

Univenture è un percorso di formazione e un'iniziativa sul modello degli "start-up studio", dove si intrecciano accelerazione, networking e mentoring, con l'obiettivo di stimolare imprenditorialità e innovazione sul territorio pavese facendo incontrare le competenze degli studenti della laurea magistrale in International Business&Entrepreneurship (MIBE) dell'Università di Pavia e i promotori di progetti innovativi.

Pur con una grande attenzione all'eco-sistema pavese, Univenture ha valenza nazionale ed è aperto quindi sia a idee imprenditoriali, startup, MPMI provenienti dal contesto dell'economia italiana, sia a studenti, dottorandi, ricercatori, professori, personale tecnico-amministrativo, dell'Ateneo. Cuore di Univenture è l'"Innovation Deck Competition" dove gli studenti della laurea in International Business&Entrepreneurship prepareranno, con il supporto delle figure che propongono l'idea imprenditoriale e sotto la supervisione di docenti di Università di Pavia e di mentor, un breve documento sull'idea, che lo descriva, ne analizzi gli elementi salienti di fattibilità, provi a raccogliere alcuni primi dati "reali" sul potenziale del progetto (es. MVP e/o experimentation design). Oltre al programma formativo, i partecipanti avranno la possibilità di interagire con esperti e investitori (business angel e venture capitalist) durante la presentazione finale dei progetti.

Il/i vincitore/i verrà/anno designato/i al termine del programma e:

- riceverà/anno un contributo finanziario per lo sviluppo del progetto innovativo pari a € 10.000,00 (diecimila/00), quale contributo apportato da Comune di Pavia.
- potrà/anno inoltre partecipare al nuovo programma di "Venturing Mentoring Service" di ITIR-Università di Pavia, in partnership con MIT (Boston)

Il promotore/co-fondatore della startup vincitrice, che si collochi all'interno della tematica della biodiversità, potrà partecipare ad un viaggio, della durata di 4 giorni, a Boston. Questo premio comprende: una programma di incontri in Boston, ispirazionali e/o di supporto al progetto imprenditoriale (es. venture capitalist, Università di Boston, altre startup, etc.), 3 notte in albergo, volo aereo. Qualsiasi altra spesa è a carico del partecipante. La startup può decidere di far partecipare anche una seconda persona al programma di incontri, ma a proprie spese e previa autorizzazione del comitato organizzatore;

Infine, i progetti imprenditoriali che si collocano nell'ambito del settore agritech potranno accedere a servizi di ricerca offerti dai Laboratori dell'Università di Pavia per un ammontare fino a 50.000 euro.

Ulteriori premi potranno essere aggiunti e comunicati durante lo svolgimento dell'iniziativa.

2 PROMOTORI, COMITATO ORGANIZZATORE & PARTNERS

Univenture 2024 è organizzato da **Università degli Studi di Pavia**, in sinergia con la laurea magistrale in “International Business&Entrepreneurship” (MIBE) e il Parco Tecnico Scientifico; e **Comune di Pavia**, promotore e partner finanziario del progetto.

Activators Pavia – APS, organizzatore del Techstars Startup Weekend Pavia, è partner di Univenture 2024.

3 FOCUS TEMATICO

La partecipazione è aperta a idee/progetti/startup inerenti qualsiasi tema o settore, ma il focus prioritario di Univenture 2024 è l'innovazione sostenibile, con particolare attenzione a gestione e salvaguardia della biodiversità nelle sue diverse forme, allo sviluppo di sistemi urbani sostenibili e creativi e al settore dell'Agroindustria.

4 CHI PUÒ PRESENTARE UN PROGETTO

Può presentare un progetto chiunque abbia un'idea imprenditoriale innovativa e sia interessato a tramutarla in una reale impresa nel breve periodo; Startup o MPMI già costituite e iscritte al registro delle imprese con i seguenti requisiti: un fatturato complessivo degli ultimi 3 anni non superiore a € 300.000,00 (trecentomila/00), ovunque abbiano la sede (fermo restando quanto precisato nella Sezione 5.1 in merito ai premi); nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non in liquidazione volontaria e non sottoposte a procedure concorsuali; in regime di contabilità ordinaria; non abbiano ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea; in regola con la restituzione di somme dovute in relazione a provvedimenti di revoca di agevolazioni concesse dal Ministero; non in condizioni tali da risultare impresa in difficoltà così come individuata all'articolo 2, punto 18 del Regolamento GBER; qualsiasi spin-off accademico che non abbia già partecipato alla fase di stesura dell'Innovation Deck o che abbia vinto le edizioni precedenti e sia stato destinatario di sostegno economico diretto (in questo caso non si applicano i due criteri sopra indicati).

I partecipanti dovranno comunicare immediatamente all'indirizzo univenture@unipv.it qualunque variazione societaria.

5 FASI E SCADENZE

Fasi / attività	Date
Presentazione della proposta di progetto (Sez. 4.1)	Entro 24 Ottobre 2024, ore 23:59 (data da confermarsi)
Selezione dei progetti per la Fiera delle Idee e comunicazione	Entro 28 Ottobre 2024
Fiera delle Idee (Sez. 4.2)	31 Ottobre 2024, ore 13:00–15:00 La data e modalità su www.univenture.it
Sviluppo Innovation Deck (Sez. 4.3)	Dalla Fiera delle Idee all'invio degli

	Innovation Deck - nell'ambito delle lezioni MIBE / UNIPV.
Invio online degli Innovation Deck	Entro 10 Dicembre 2024 ore 12:00
Presentazione degli Innovation Deck e comunicazione vincitori (Sez. 4.4)	12 Dicembre 2024, ore 13:00-17:00
Evento di premiazione con il Comune di Pavia	Entro il 31 Marzo 2025.

Tabella 1: Fasi del progetto e scadenze

Le attività e gli eventi potrebbero essere gestiti in modalità remota, qualora eventuali emergenze sanitarie impongano restrizioni sull'organizzazione di eventi in presenza.

5.1. Presentazione della proposta di progetto e selezione

I progetti possono essere presentati a partire dalla data di pubblicazione del regolamento su www.univenture.it, compilando il form al link www.univenture.it/form.

Chi presenta la domanda assume il ruolo di "Leader di Progetto". Il Leader di Progetto deve possedere una buona conoscenza della lingua inglese, requisito necessario per la partecipazione all'iniziativa.

Fra tutti i progetti presentati, il Comitato Organizzatore selezionerà un numero compreso fra 10 (dieci) e 20 (venti) progetti ritenuti altamente meritevoli, che saranno ammessi alla fase successiva, la "Fiera delle Idee".

Nel corso di tale prima selezione verranno riservati almeno n.3 (tre) posti a progetti il cui Leader di Progetto risulti essere uno studente/dottorando/ricercatore/docente/personale tecnico-amministrativo presso l'Università di Pavia oppure a progetti che prevedano una comprovata collaborazione con l'Università di Pavia; n.1 (uno) posto per il vincitore del TechStars StartUp Weekend Pavia 2025 organizzato dal partner Activators Pavia – APS, organizzatore del Techstars Startup Weekend Pavia; almeno n.3 (tre) posti a progetti il cui Leader di Progetto sia di sesso femminile; almeno n.3 (tre) posti a progetti su temi di innovazione sostenibile, sviluppo delle biodiversità, sistemi urbani innovativi e sostenibili.

Il Comitato Organizzatore di Univenture invita tutti i progetti finalisti di TechStars StartUp Weekend Pavia 2024 a partecipare alla selezione.

La selezione sarà effettuata dal Comitato Organizzatore, il cui giudizio è insindacabile ed inappellabile.

In caso di superamento della selezione, il Leader di Progetto si impegna a presentarsi alla Fiera delle Idee (vedi Tabella 1 e Sezione 5.2), o, in caso di indisponibilità, delegare un sostituto con una profonda conoscenza del progetto presentato; collaborare con gli studenti del MIBE nella stesura dell'Innovation Deck; accettare integralmente e senza riserve le presenti "Modalità di partecipazione" a Univenture 2024, e partecipare alla presentazione finale (vedi Tabella 1).

5.2 La “Fiera delle idee”

I Leader dei Progetti selezionati dovranno partecipare alla “Fiera delle Idee”, che verrà svolta interamente in inglese. A ciascun Leader di Progetto (che potrà anche essere supportato da collaboratori e/o co-fondatori) verrà assegnata una postazione fisica, o virtuale, per presentare la propria idea imprenditoriale agli studenti del MIBE. Si raccomanda che il Leader di Progetto sia in possesso del materiale utile a rendere la propria presentazione più efficace e comprensibile, con prototipi, presentazioni PPT, poster, ecc. Durante la Fiera delle Idee i progetti verranno votati dagli studenti del MIBE: quelli che riscuoteranno maggiore successo verranno affiancati agli studenti del MIBE in team identificati dal Comitato Organizzatore e accederanno alla fase successiva. Questi “Team di Progetto” saranno infatti impegnati nella stesura di un Innovation Deck per strutturare l’idea imprenditoriale da un punto di vista strategico-economico. L’“Innovation Deck” è un breve documento che dovrà descrivere in modo efficace l’idea, la strategia e il modello di business; argomentarne la fattibilità tecnica, economica e di mercato; fornire alcuni dati “reali” sul potenziale del progetto (es. MVP/experimentation design in azienda).

Durante il corso Innovation Management (MIBE), gli studenti partecipanti verranno formati per sviluppare al meglio i contenuti sopra citati.

I componenti dei Team di Progetto che accedono alla fase “Innovation Deck” si impegnano a firmare un **Patto di Riservatezza** (NDA) fornito dal Comitato Organizzatore, che vincola a mantenere riservate le informazioni di carattere confidenziale di cui verranno a conoscenza.

5.3 Sviluppo Innovation Deck

Durante il corso Innovation Management (MIBE), i Team di Progetto cominceranno l’analisi strategica e la stesura dell’“Innovation Deck” sotto la supervisione del prof. Stefano Denicolai (Università di Pavia).

I Team di Progetto dovranno inviare a univenture@unipv.it la seguente documentazione, entro il 10 Dicembre 2024, ore 12 00 (data che dovrà essere confermata):

- la versione sintetica dell’Innovation Deck, da utilizzarsi nel corso della Presentazione degli Innovation Deck (vedi Tabella 1);
- la versione completa dell’Innovation Deck, contenente le informazioni aggiuntive utili per la valutazione del lavoro svolto.

Ulteriori chiarimenti verranno comunicati durante le lezioni del corso Innovation Management (MIBE).

5.4 Presentazione dei progetti e premiazione

Nel corso dell’evento “Presentazione degli Innovation Deck e comunicazione vincitori” i Team di Progetto presenteranno il proprio progetto di fronte a una Giuria appositamente istituita, composta da esperti e investitori (business angels/venture capitalist). In questa fase, i Leader di Progetto potranno essere presenti esclusivamente per supportare il proprio Team o per rispondere ad eventuali domande relative alla tecnologia. Le modalità di presentazione verranno fornite durante le lezioni del corso Innovation Management (MIBE). La partecipazione alla presentazione è subordinata all’accettazione scritta del presente Regolamento, nello specifico delle clausole 4 e 6, tramite il form di iscrizione, e alla frequentazione di almeno il 70% del corso MIBE (per gli studenti MIBE).

Il Comitato Organizzatore si riserva la possibilità di integrare la Giuria con esperti per la valutazione delle idee.

La Giuria si riunirà al termine delle presentazioni e comunicherà i soggetti vincitori dei premi previsti dalla Sezione 5. I vincitori verranno premiati durante una cerimonia ufficiale che si svolgerà presso il Comune di Pavia entro il 31 Marzo 2025.

6 PREMI E GIURIA

6.1 Possono accedere al premio finanziario pari a € 10.000,00 (diecimila/00) solo le società già legalmente costituite, anche in forma di impresa individuale, che abbiano una sede operativa nel Comune di Pavia o società che costituiscano tale sede entro i termini previsti dal presente Regolamento. Tale sede deve essere mantenuta nel Comune di Pavia per un minimo di 3 anni. Questo vincolo non si applica nel caso in cui l'azienda si veda costretta a chiudere per documentate difficoltà economiche e/o di mercato, prima dello scadere dei 3 anni. L'impresa assegnataria del premio si impegna a trasmettere al Comune di Pavia e all'Università di Pavia comunicazione di chiusura dell'attività unitamente ad una breve relazione che ne attesti le motivazioni entro 30 giorni dall'avvenuta cessazione. In caso di chiusura prima di 3 anni e/o mancato invio della documentazione relativa alla chiusura, il premio ricevuto dovrà essere interamente restituito.

6.2 Se il progetto vincitore è un'idea non ancora concretizzata in una società o da una società che non abbia sede operativa nel Comune di Pavia, il Leader di Progetto ha tempo 90 giorni dall'evento di premiazione con il Comune di Pavia per la costituzione dell'impresa o la creazione di una sede operativa nel Comune di Pavia. Trascorsi tali 90 giorni, o, nel caso di espressa rinuncia, il Leader perde diritto al premio, che viene assegnato al progetto successivo in graduatoria. Il subentrante Team assegnatario di premio ha tempo 90 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione del premio per la costituzione della società o per la creazione di una sede operativa nel Comune di Pavia, fermi restando i requisiti di cui ai punti.

Situazioni di ritardo nella costituzione non imputabili direttamente al Leader, purché debitamente motivate e comprovate, saranno in ogni caso oggetto di valutazione da parte del Comune di Pavia.

6.3 Il montepremi totale a fondo perduto è pari a € 10.000,00 (diecimila/00). A giudizio insindacabile della Giuria, tale premio potrà essere corrisposto al solo progetto classificato al primo posto, o diviso in due parti da € 5.000,00 (cinquemila/00) ciascuna e corrisposte ai progetti classificati al primo e secondo posto.

L'importo del premio verrà corrisposto previa presentazione, entro 90 giorni dall'evento di premiazione, della visura camerale, della documentazione di apertura della sede operativa nel Comune di Pavia, di una breve relazione sulla società, la sua attività, gli sviluppi futuri e l'utilizzo già effettuato e/o previsto del premio ricevuto. Dovranno essere necessariamente presentati anche i documenti giustificativi delle spese effettuate fino a quel momento. Entro 9 mesi dall'erogazione del premio dovrà essere presentata una seconda breve relazione delle attività e delle spese effettuate corredate da giustificativi per un importo totale almeno pari al premio ricevuto.

Se dalle relazioni emergessero divergenze significative rispetto all'Innovation Deck in termini di contenuti e obiettivi del progetto, il Comitato Tecnico composto da Università di Pavia e Comune di Pavia potrà decidere di richiedere la restituzione del premio.

6.4 Eventuali ulteriori premi verranno pubblicati su www.univenture.it. Le modalità di assegnazione di questi premi verranno comunicate nel corso della fase "Presentazione degli Innovation Deck e comunicazione vincitori". Il vincolo della costituzione della sede nel Comune di Pavia non si applica a tali ulteriori premi.

6.5 I premi saranno assegnati dalla Giuria, il cui giudizio sarà insindacabile. A parità di valutazione, sarà accordata preferenza a progetti che dimostrino un'effettiva ricaduta sul territorio del Comune di Pavia. La Giuria sarà presieduta dal Dirigente del Settore competente del Comune di Pavia o da un suo delegato. La composizione della Giuria sarà resa nota su www.univenture.it.

6.6 Nel caso in cui tra i membri della futura società ci siano studenti, dottorandi, o ricercatori dell'Università di Pavia, i progetti vincitori potranno inoltre essere valutati dalla Commissione per il Trasferimento della Conoscenza dell'Ateneo per il riconoscimento del titolo "Spin-off accreditata dell'Università di Pavia" o di "Start-up accreditata dell'Università di Pavia".

6.7 Può ricevere il premio solo un'azienda che sia stata presentata da un Leader di Progetto (vedi Sezione 3) che possieda o possiederà, se l'azienda non è ancora costituita, almeno il 15% di quota sociale.

6.8 Al fine di riconoscere il contributo ricevuto in fase di business plan e analisi di mercato, il Leader di Progetto si impegna a scegliere una delle due seguenti opzioni:

- a) coinvolgere nella compagine societaria con una quota pari ad almeno il 5% almeno uno degli studenti membri del Team di Progetto costituito nel corso della Fiera delle Idee.
- b) riconoscere il lavoro svolto dal Team di Progetto costituito nel corso della Fiera delle Idee con un importo pari al 10% del premio in denaro riconosciuto, che sarà suddiviso in parti uguali tra i membri del Team. L'Università stilerà una lista ufficiale di nominativi che possono ricevere l'eventuale compenso. Il Leader di Progetto si impegna a procedere con l'erogazione, qualora scelga questa opzione, non oltre 30 giorni dall'erogazione del premio da parte del Comune di Pavia.

7 GARANZIE E MANLEVE

I partecipanti garantiscono che i contenuti inviati non violano diritti, posizioni o pretese di terzi, inclusi, brevetti, segreti industriali, diritti provenienti da cessioni o licenze, diritti di pubblicità o diritti relativi alla privacy, diritti morali o qualunque altro diritto tutelabile; che non sono vietati dalla legge e non costituiscono una violazione delle leggi applicabili; che non incoraggiano comportamenti illeciti, né promuovono violenza; che non sono diffamatori o oltraggiosi, non hanno riferimenti osceni o inappropriati, o carattere discriminatorio, e che sono liberamente e legittimamente utilizzabili in quanto i Leader di Progetto sono titolari dei diritti di utilizzazione dei medesimi.

I partecipanti dichiarano di essere consapevoli che le responsabilità, anche penali, dei contenuti dei progetti consegnati sono a loro unico ed esclusivo carico, impegnandosi a manlevare e tenere indenne il Comitato Organizzatore da rivendicazioni, pretese risarcitorie o richieste di danno avanzate da terzi.

Il Comitato Organizzatore ribadisce la propria estraneità a qualsiasi atto e comportamento compiuto nel corso dell'iniziativa dai partecipanti che si configurerà come violazione delle vigenti leggi civili e penali.

8 ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO E MODIFICHE

La partecipazione implica la totale accettazione del presente regolamento, che i partecipanti dichiarano di aver letto, compreso e accettato. La mancata accettazione del regolamento, il difetto di consenso al trattamento dei dati personali, e la compilazione dell'application form in modo incompleto, inesatto o falso da parte dei partecipanti, comportano la squalifica e la

perdita di ogni diritto ad eventuali premi, con rinuncia ad ogni forma di rivalsa nei confronti del Comitato Organizzatore. Ciascun partecipante si dichiara edotto delle conseguenze civili e penali che la dichiarazione di false generalità comporta.

Il presente regolamento potrà essere modificato in qualsiasi momento, e ne sarà fornita comunicazione su www.univenture.it. In caso di conflitto tra il regolamento e le modifiche, queste ultime prevarranno.

9 ULTERIORI INFORMAZIONI E CONTATTI

Ulteriori informazioni e aggiornamenti sono disponibili su www.univenture.it.

Per ulteriori dettagli contattare il Comitato Organizzatore (univenture@unipv.it) o il Servizio Terza Missione (terzamissione@unipv.it).

10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE 2016/679) si informa che tutti i dati personali gestiti nel corso dell'espletamento del procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente bando.

Titolare del trattamento è l'Università di Pavia nella persona del Magnifico Rettore. Dati di contatto: sede C.so Strada Nuova n. 65, IT-27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it. I trattamenti sono improntati ai principi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione.

I dati sono trattati dall'Università di Pavia in qualità di Titolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, e dal Comune di Pavia nell'esecuzione di verifiche.

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I termini di conservazione dei dati personali dipendono in generale dalle leggi e dai tempi di conservazione degli atti che li contengono. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale e da collaboratori dell'Università di Pavia o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. I dati conferiti all'Università di Pavia potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, con esclusione degli enti pubblici economici, con i quali l'Università di Pavia ha rapporti di scambio di informazioni al fine di adempiere ai propri compiti istituzionali.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità negli atti sono puniti ai sensi delle vigenti leggi in materia.

11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche e integrazioni, responsabile amministrativo del procedimento è l'Ing. Lucia Marazzi, responsabile del Servizio Terza Missione dell'Università di Pavia.