



UNIVERSITÀ DI PAVIA

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI AL TEST DI AMMISSIONE CORSO DI LAUREA NELLE PROFESSIONI SANITARIE 5 SETTEMBRE 2024

I candidati sono convocati per le ore 8.30 presso il Check Point nel piazzale antistante la Facoltà di Ingegneria (ingresso da via Abbiategrasso 35 A – Pavia) per le seguenti verifiche:

- l'ingresso dei soli candidati iscritti al concorso nella struttura di Ateneo, **senza accompagnatori**
- il possesso degli **effetti personali che non possono essere introdotti in aula** quali telefoni cellulari, strumentazione elettronica, materiale di cartoleria (fogli e penne), materiale didattico, zaini o borse. **I candidati sono pregati di presentarsi alla prova senza il materiale citato**

Passato il Check Point il candidato deve **subito presentarsi presso la struttura dell'aula** assegnata per non rallentare le procedure preliminari all'inizio della prova. Il personale universitario è disposto lungo il tragitto per orientare i candidati verso le aule.

All'ingresso della struttura dell'aula assegnata il candidato si presenta al varco del 'guardaroba' per depositare gli effetti personali non ammessi in aula: l'Università non si assume la responsabilità dello smarrimento degli oggetti depositati. **Il candidato sorpreso a usare o essere in possesso di strumentazione elettronica, penne personali, appunti, cellulare, smartwatch, etc. durante o alla fine della prova, sarà immediatamente allontanato e la sua prova annullata.**

Dopo il varco 'guardaroba' il candidato deve attendere fuori dell'aula di essere chiamato dalla commissione per l'identificazione.

Il candidato, all'atto dell'identificazione, deve:

- consegnare alla commissione un documento d'identità in corso di validità (passaporto con visto per gli studenti extra EU o permesso di soggiorno), possibilmente quello indicato nella procedura di iscrizione alla prova. Il documento di identità viene restituito al candidato a seguito dell'identificazione e **NON DEVE** essere tenuto sul banco né mostrato durante la prova;
- consegnare la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla prova stampata alla fine dell'iscrizione al concorso sul sito Unipv, e sottoscriverla davanti alla Commissione;
- firmare il foglio di presenza alla prova

I candidati identificati a cui è stato assegnato il posto possono tenere solamente fazzoletti di carta, una bottiglietta d'acqua e uno snack che deve essere consumato prima dell'inizio della prova.

La procedura di identificazione dei candidati si conclude trenta minuti prima dell'inizio della prova al fine di consentire lo svolgimento delle operazioni successive; non è possibile entrare in aula dopo che la commissione ha concluso le operazioni di identificazione e fornito le istruzioni per la prova. I casi particolari saranno valutati dalla commissione.

Dopo l'identificazione il candidato non può lasciare l'aula. Può chiedere di usufruire dei servizi igienici solo prima dell'inizio della prova e verrà scortato dal personale addetto.

I pacchi contenenti i plichi sono aperti alla presenza degli studenti dopo aver sorteggiato due candidati che ne verifichino l'integrità e firmino il verbale. Tali candidati sono invitati a controllare il buon andamento della prova fino alla fine di tutte le procedure.

Il candidato verifica il contenuto del proprio plico nei primi cinque minuti dall'inizio della prova; il plico deve contenere:

- un solo modulo risposta
- testo con i 60 quesiti
- due fogli (di cui uno con il codice identificativo del plico e il nome dell'ateneo), ad uso del candidato per i propri calcoli, che devono essere consegnati alla fine della prova insieme al testo con i quesiti
- un foglio con le credenziali che il candidato deve conservare per visualizzare il proprio compito online

La scheda anagrafica è precompilata dei propri dati anagrafici e consegnata dalla Commissione al momento dell'identificazione.

Eventuali irregolarità riscontrate devono immediatamente essere segnalate alla Commissione che, nel caso, provvede alla sostituzione del plico stesso.

La scheda anagrafica non va firmata subito ma nella fase di consegna, dopo aver apposto il codice etichetta.

Il candidato deve far uso esclusivamente della penna nera consegnata dalla Commissione esaminatrice per la compilazione del modulo risposte. Il candidato sorpreso, durante la prova o al termine della prova, in possesso di una penna propria e non consegnata dalla Commissione viene escluso dalla graduatoria e la sua prova annullata.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono mettersi in relazione né tra loro né con estranei, salvo che con gli addetti preposti alla vigilanza o con i membri della Commissione, non possono consultare alcun testo né scambiare materiale concorsuale, pena l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Se il modulo risposte risulta firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione, sul fronte o sul retro, la prova viene annullata.

Per rispondere alla domanda il candidato deve segnare con una X la risposta scelta; si ha una sola possibilità di modificare la risposta: bisogna annerire completamente la casella con la risposta da annullare e segnare con una X la nuova risposta corretta. Apporre una croce sulla figura circolare a sinistra se si intende NON rispondere ad una domanda e annullare la/le risposta/e eventualmente data/e. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta e non segna con una croce la figura circolare, la risposta è considerata non data.

È prevista la consegna anticipata del compito, i candidati possono lasciare l'aula mezz'ora prima della conclusione del tempo del test. L'abbandono dell'aula prima delle 12.10 (per qualsiasi motivo deciso) comporta l'abbandono e la rinuncia alla prova.

Al termine della prova il candidato deve consegnare la penna al personale addetto al ritiro delle stesse e attendere la chiamata a presentarsi davanti alla Commissione per la consegna ufficiale. Il candidato sorpreso a compilare il modulo risposte oltre l'orario di fine prova viene escluso dalla graduatoria e la sua prova annullata.

Il candidato viene invitato, uno per volta e debitamente distanziato dagli altri candidati, a consegnare alla Commissione la busta all'interno della quale ha inserito:

- il fascicolo con i 60 quesiti
- i due fogli utilizzati per i calcoli.

La Commissione verifica che il candidato, dopo aver consegnato la busta, è ancora in possesso del modulo dell'anagrafica e del modulo delle risposte.

Il candidato, con i due moduli, si reca presso un'apposita postazione dove deve:

- scegliere una coppia di etichette con identico codice;
- apporre con attenzione una delle etichette sul modulo delle risposte e l'altra, con uguale codice, sul modulo dell'anagrafica;
- firmare con penna collocata sulla postazione, la scheda anagrafica sottoscrivendo la veridicità dei dati anagrafici riportati e confermando che le etichette apposte sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica hanno identico codice;
- inserire la scheda anagrafica nell'urna **a faccia in giù**

Il candidato dovrà quindi inserire il modulo risposte **a faccia in giù** nel contenitore predisposto.

ATTENZIONE: L'INSERIMENTO DEI DUE MODULI NELL'URNA ERRATA COMPORTA L'IMPOSSIBILITÀ DI CORREGGERE IL COMPITO E IL CONSEGUENTE ANNULLAMENTO DELLA PROVA.

NON È POSSIBILE PER ALCUN MOTIVO RECUPERARE I PROPRI MODULI GIÀ INSERITI NELL'URNA.

Il candidato non può ricopiare i codici relativi al suo compito.

Consegnato il compito il candidato deve ritirare i suoi effetti personali, se consegnati al varco guardaroba, e allontanarsi dalla struttura universitaria senza creare assembramenti.

Il 9 settembre ore 14.30 saranno tolti i sigilli alle scatole contenenti le schede anagrafiche, per la lettura e l'invio al CINECA dei dati anagrafici dei candidati presenti al test. La procedura di apertura delle urne delle schede anagrafiche è pubblica, tutti i candidati interessati possono assistere presso gli uffici del Servizio offerta formativa e carriere studenti di via Ferrata 5.

L'11 settembre alle ore 14.00 sarà disponibile uno sportello virtuale per spiegare la procedura di assegnazione dei posti nella graduatoria e presentazione della domanda di ripescaggio; i candidati riceveranno una mail con le informazioni per collegarsi.