



Servizio Organizzazione e Innovazione

Determinazione dirigenziale

**Oggetto:** Istituzione del “Laboratorio di semplificazione e facilitazione gestionale”

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il programma elettorale del Rettore eletto per il sessennio 2019 - 2025, Prof. Francesco Svelto;

**VISTO** il contenuto della delega attribuita al Pro-rettore all’organizzazione, risorse umane ed edilizia, Prof. Pietro Previtali, e in particolare, il programma di “Facilitazione amministrativa” affidato alla Prof.ssa Enrica Calleri, che si sostanzierà in un programma di semplificazione ed efficienza organizzativa in grado di snellire il funzionamento della macchina amministrativa, evitando ridondanze e velocizzando i processi;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 7 marzo 2005 n. 82 recante il “Codice dell’amministrazione digitale” in particolare:

- Art. 1 - Definizioni q - firma elettronica, u - gestione informatica dei documenti;
- Art. 2 - Finalità e ambito di applicazione;
- Art. 15 - Digitalizzazione e riorganizzazione - commi 2 e 3;
- Art. 20 - Documento informatico;
- Art. 21 - Valore probatorio del documento informatico sottoscritto - comma 1 e 5;
- Art. 40 - Formazione di documenti informatici - commi 1 e 2;
- Art. 43 - Riproduzione e conservazione dei documenti – comma 1;
- Art. 44 - Requisiti per la conservazione dei documenti informatici;
- Art. 71 - Regole tecniche.

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014 recante le Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli artt. 20, 22, 23 -bis, 23 -ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 recante le Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40-bis, 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.lgs. n. 82 del 2005;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 recante le Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter,

comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.lgs. n. 82 del 2005;

**CONSIDERATO** che l'Ateneo di Pavia già da alcuni anni si è impegnato nel processo di dematerializzazione al fine di ridurre i costi e aumentare l'efficienza dei procedimenti amministrativi;

**RITENUTO** di dover procedere;

### **DISPONE**

**Art. 1** - L'istituzione del "**Laboratorio di semplificazione e facilitazione gestionale**" per il supporto al programma di "Facilitazione amministrativa", di cui in premessa, presso il Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo dell'Ateneo.

**Art. 2** - L'avvio del programma di facilitazione che, in fase iniziale, riguarderà le seguenti attività:

- 1) Revisione della procedura per l'attribuzione degli scatti stipendiali ai docenti e ai ricercatori dell'Ateneo;
- 2) Dematerializzazione del ciclo Missione, con l'attuazione di un servizio di Helpdesk e di auditing della prassi operativa;
- 3) Gestione schemi contrattuali dei docenti a contratto.

In relazione ad ognuna delle attività sopra riportate, verrà predisposta una specifica determina organizzativa, a firma del Direttore Generale, che indicherà dettagliatamente l'articolazione in fasi del processo, il responsabile e le strutture di Ateneo coinvolte.

**Art. 3** - Il Laboratorio è coordinato dalla Sig.ra Miranda Parmesani e si avvale per la realizzazione di quanto previsto sub 1), sub 2) e sub 3) del contributo del personale afferente alle strutture dell'Ateneo indicate nelle specifiche determinate.

Gli ulteriori successivi interventi di facilitazione verranno definiti con analoghe modalità.

**Art. 4** - Le presenti disposizioni acquistano efficacia a decorrere dal **1 dicembre 2019**.

Pavia, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE  
Emma Varasio  
Documento firmato digitalmente

*EV/LB/IP/ad*