



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

OBIETTIVO

ASSESSMENT PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE RECLUTAMENTO DOCENTI A CONTRATTO

Laboratorio di Semplificazione e Facilitazione Gestionale

“ASSESSMENT PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE RECLUTAMENTO DOCENTI A CONTRATTO”



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Obiettivo: “Assessment del grado di utilizzo delle procedure sviluppate”

Al fine del raggiungimento dell’obiettivo, i colleghi che gestiscono il processo di reclutamento didattica sono stati invitati a rispondere ad un questionario volto a:

- raccogliere lo stato di utilizzo delle procedure
- individuare eventuali criticità
- recepire suggerimenti

Tutto ciò al fine di aumentare ulteriormente l’efficienza del processo di dematerializzazione del reclutamento dei docenti a contratto.



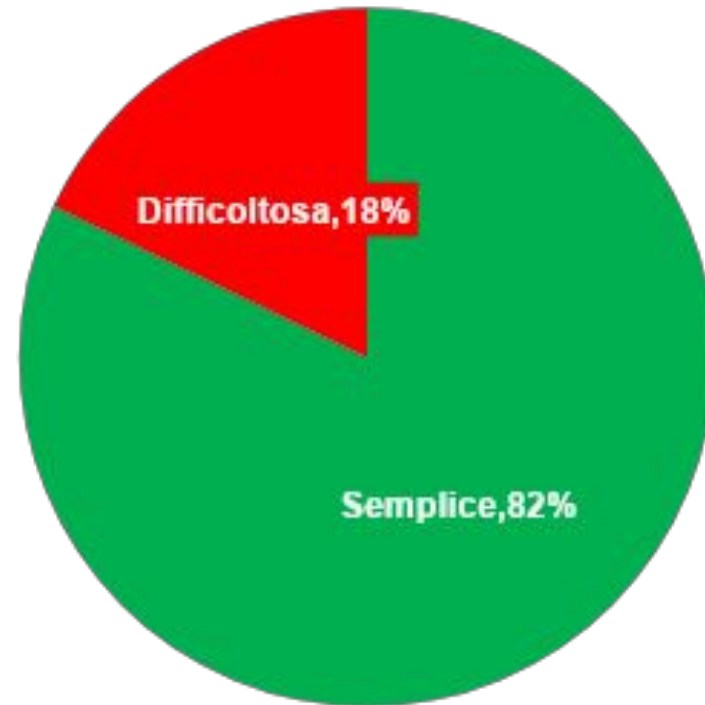
GESTIONE BANDO

- 1) Come ritieni la procedura di creazione bando su U-Gov Didattica (SIADI)?**
- 2) Come ritieni la procedura di creazione bando su PICA?**
- 3) Ti è chiara l'integrazione tra PICA e Titulus?**



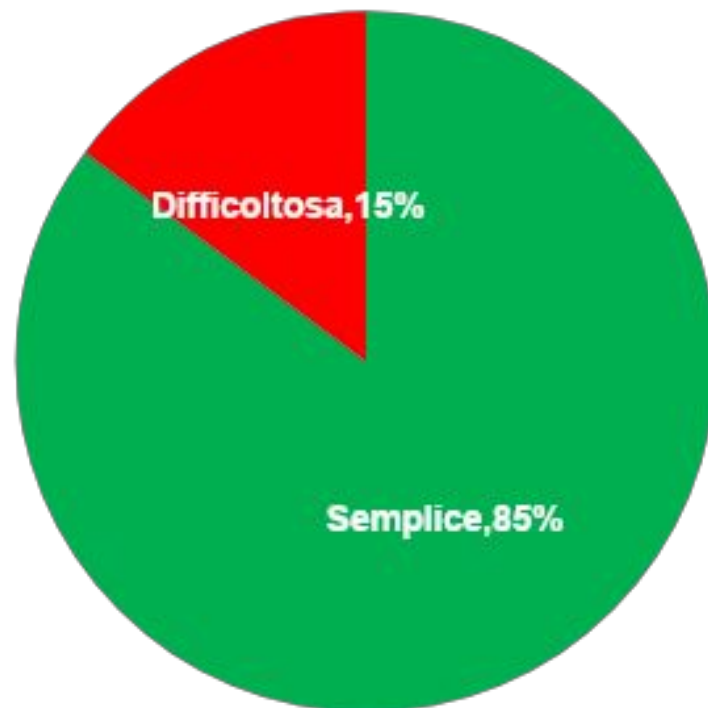
1) Come ritieni la procedura di creazione bando su U-Gov Didattica (SIADI)?

Semplice	23	82%
Difficoltosa	5	18%
Totale	28	100%



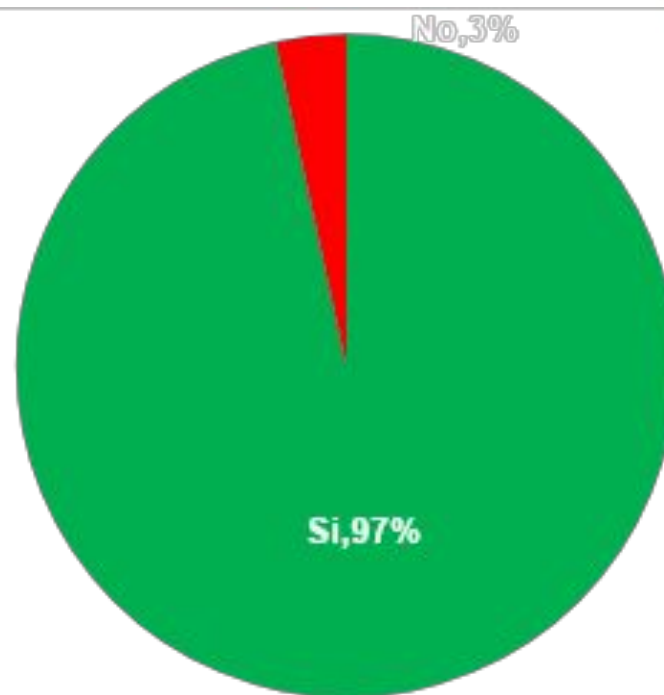
2) Come ritieni la procedura di creazione bando su PICA?

Semplice	23	85%
Difficoltosa	4	15%
Totale	27	100%



3) Ti è chiara l'integrazione tra PICA e Titulus?

Si	28	97%
No	1	3%
Totale	29	100%



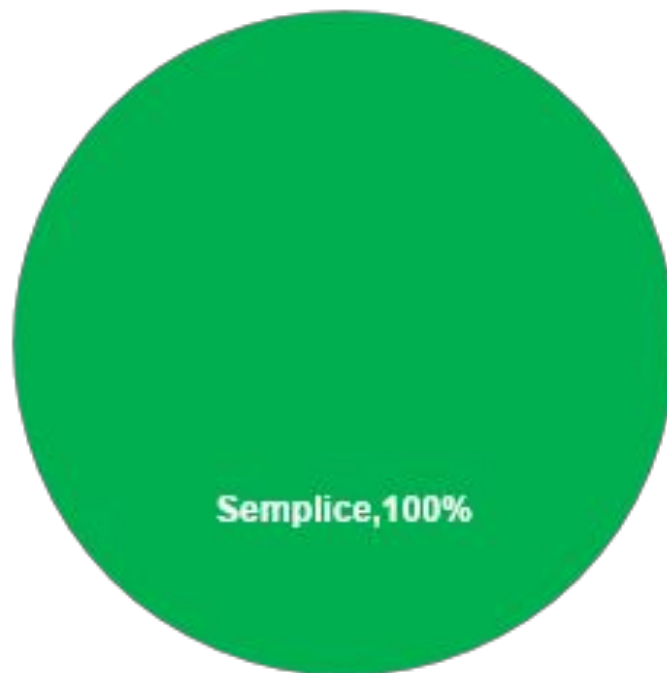
GESTIONE COMMISSIONE CONCORSO

- 4) *Come ritieni la procedura di configurazione commissione su PICA?***
- 5) *Che riscontro hai da parte dei commissari sull'utilizzo di PICA?***
- 6) *Configuri le sedute su PICA?***
- 7) *I commissari verbalizzano su PICA editando il template configurato sulla piattaforma?***
- 8) *Come viene firmato il verbale della Commissione?***
- 9) *Come viene archiviato il verbale? E dove viene archiviato?***



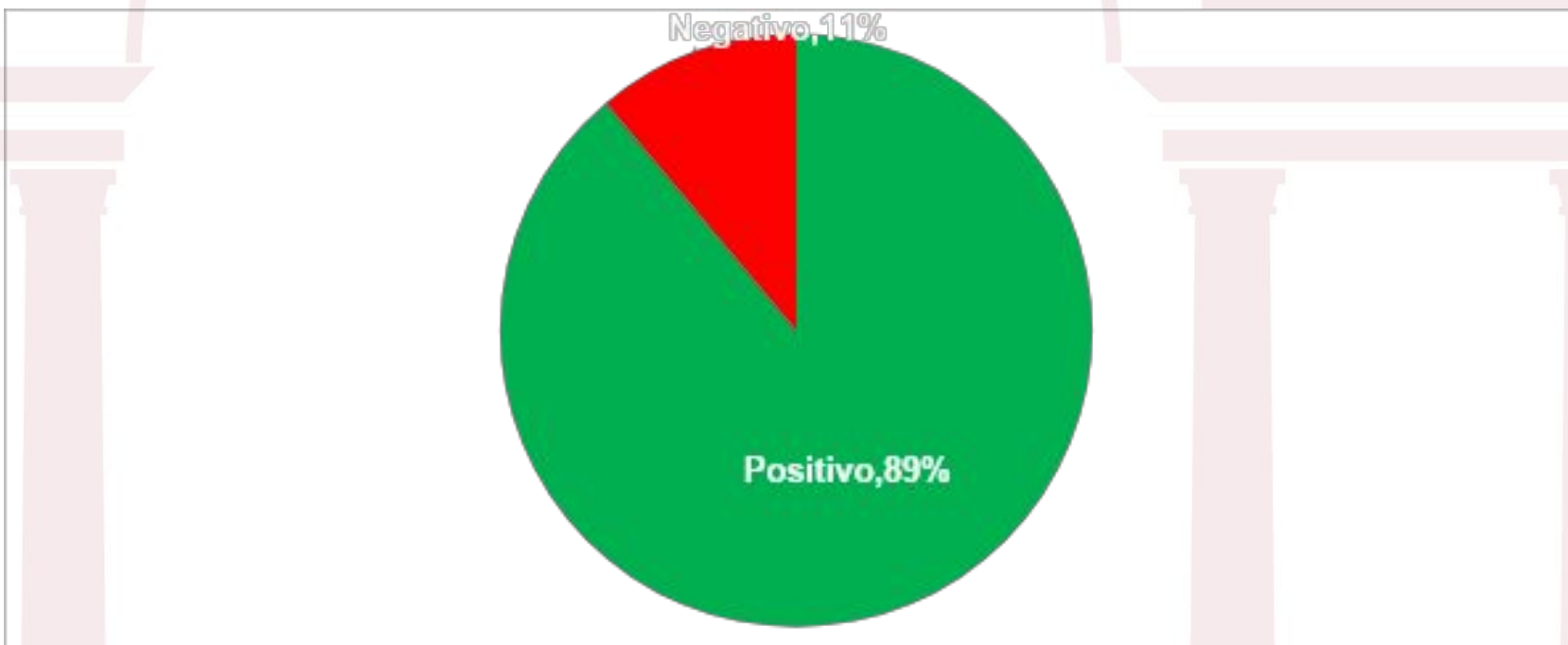
4) Come ritieni la procedura di configurazione commissione su PICA?

Semplice	28	100%
Difficoltosa	0	0%
Totale	28	100%



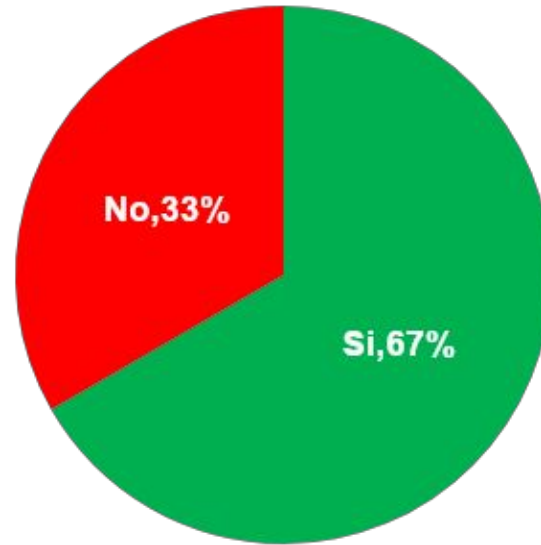
5) Che riscontro hai da parte dei commissari sull'utilizzo di PICA?

Positivo	16	89%
Negativo	2	11%
Totale	18	100%



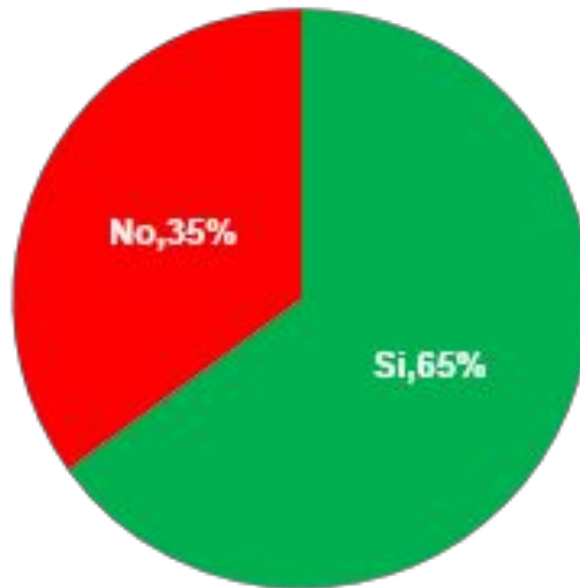
6) Configuri le sedute su PICA?

Si	20	67%
No	10	33%
Totale	30	100%



7) I commissari verbalizzano su PICA editando il template configurato sulla piattaforma?

Si	13	65%
No	7	35%
Totale	20	100%



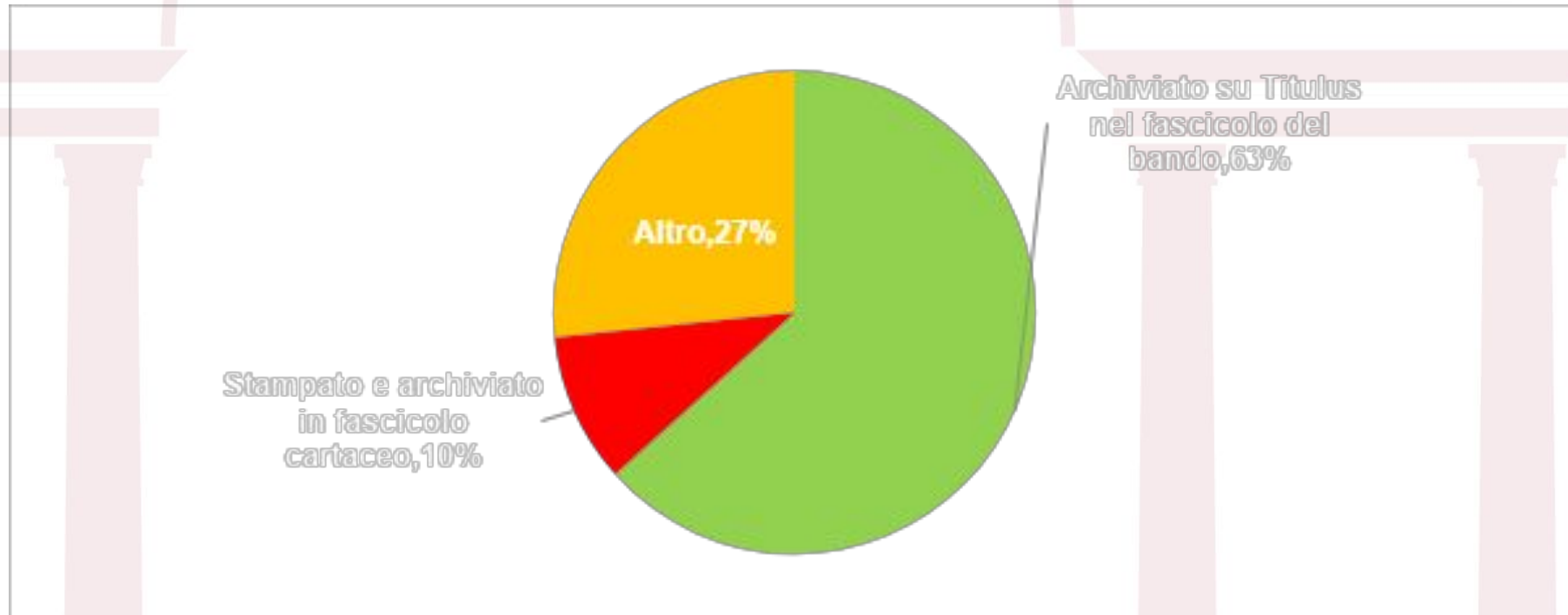
8) Come viene firmato il verbale della Commissione?

Firma digitale	19	63%
Firma olografa	6	20%
Firma mista (firma olografa e digitale)	5	17%
Totale	30	100%



9) Come viene archiviato il verbale?

Archiviato su Titulus nel fascicolo del bando	19	63%
Stampato e archiviato in fascicolo cartaceo	3	10%
Altro	8	27%
Totale	30	100%



GESTIONE CARRIERA VINCITORE

10) Come inserisci i dati anagrafici del vincitore e associ la copertura su U-Gov?

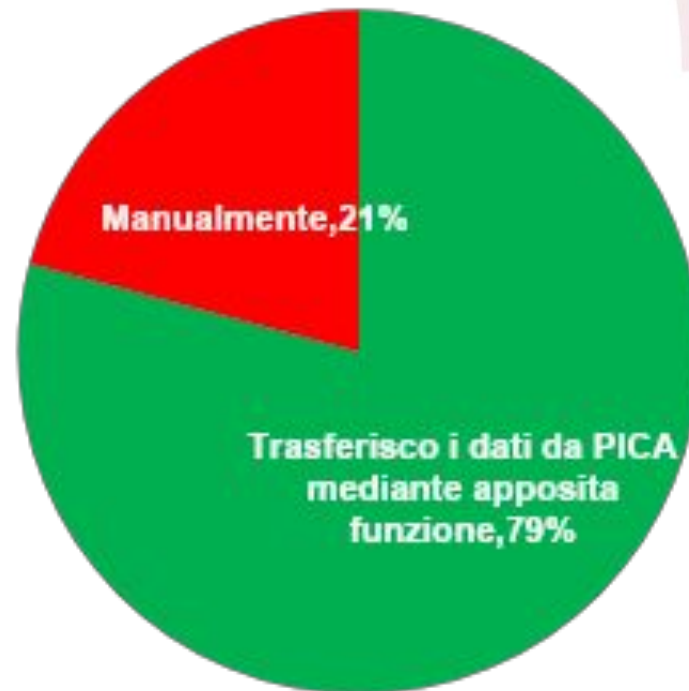
11) Come ritieni la funzione di integrazione per il passaggio dei dati anagrafici e di copertura da Pica ad Ugov?

12) Utilizzi l'invio notifica vincitore resa disponibile su PICA?



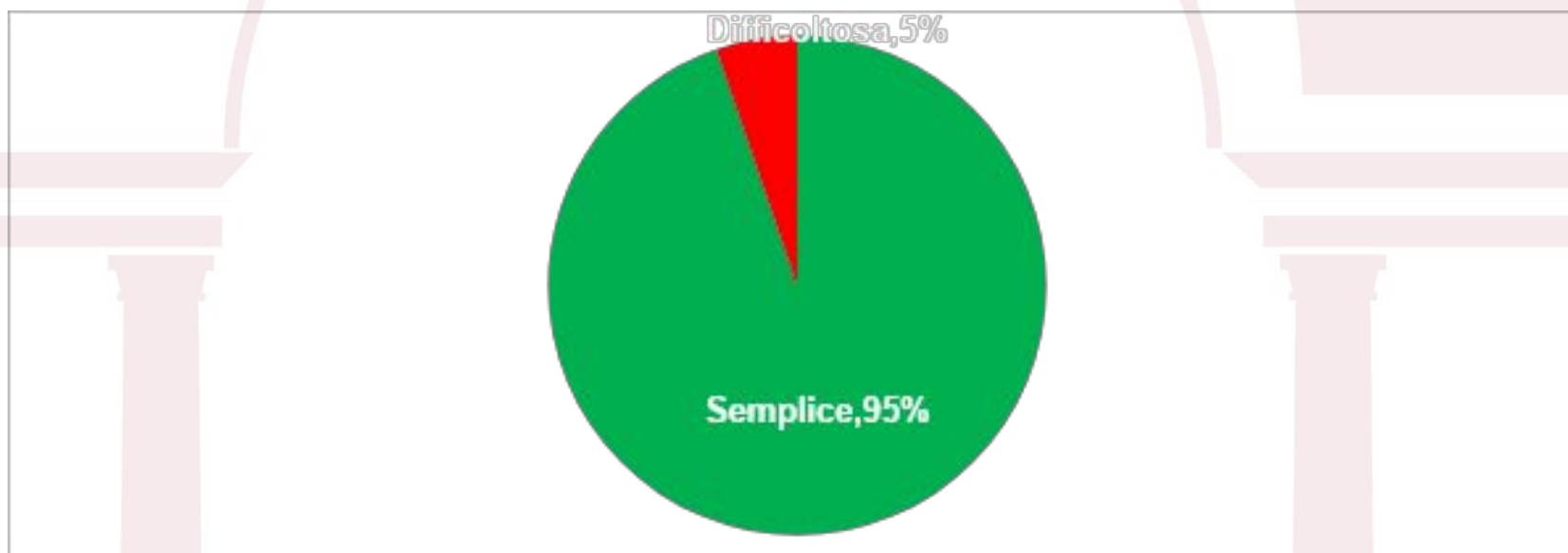
10) Come inserisci i dati anagrafici del vincitore e associ la copertura su U-Gov?

Trasferisco i dati da PICA mediante apposita funzione	19	79%
Manualmente	5	21%
Totale	24	100%



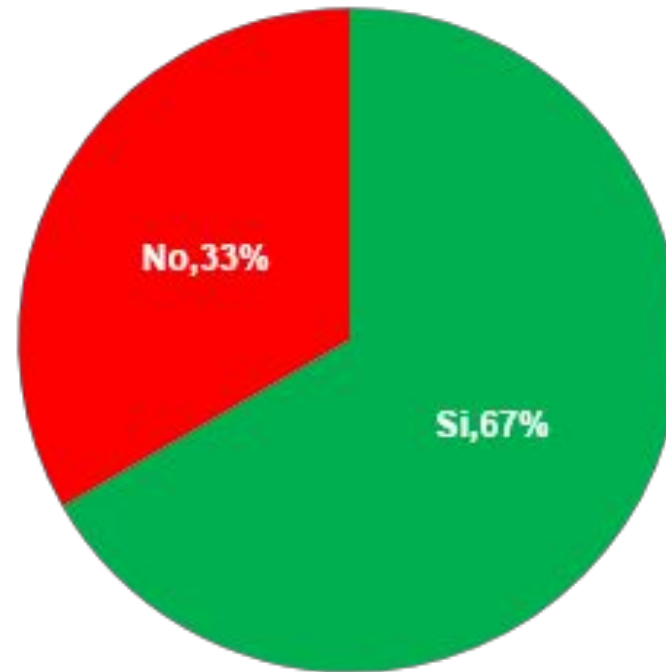
11) Come ritieni la funzione di integrazione per il passaggio dei dati anagrafici e di copertura da Pica ad Ugov?

Semplice	18	95%
Difficoltosa	1	5%
Totale	19	100%



12) Utilizzi l'invio notifica vincitore resa disponibile su PICA?

Si	16	67%
No	8	33%
Totale	24	100%



FIRMA CONTRATTO

13) I contratti docenti sono stati firmati tutti digitalmente?

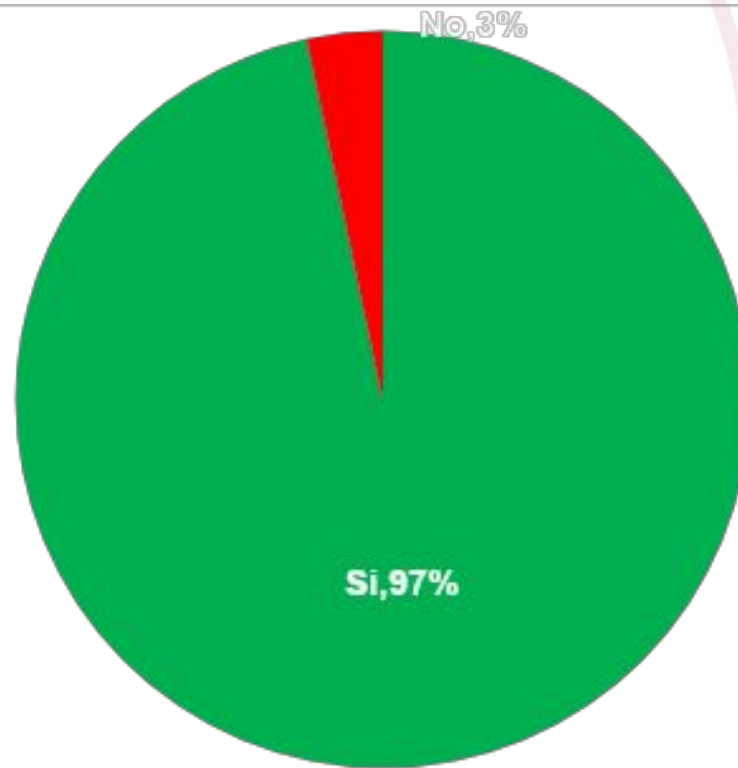
14) In caso di firma su eContract: hai riscontrato difficoltà o avuto problemi nel caricamento dei contratti?

15) Hai ricevuto feedback da parte dei docenti sulla nuova modalità di firma?



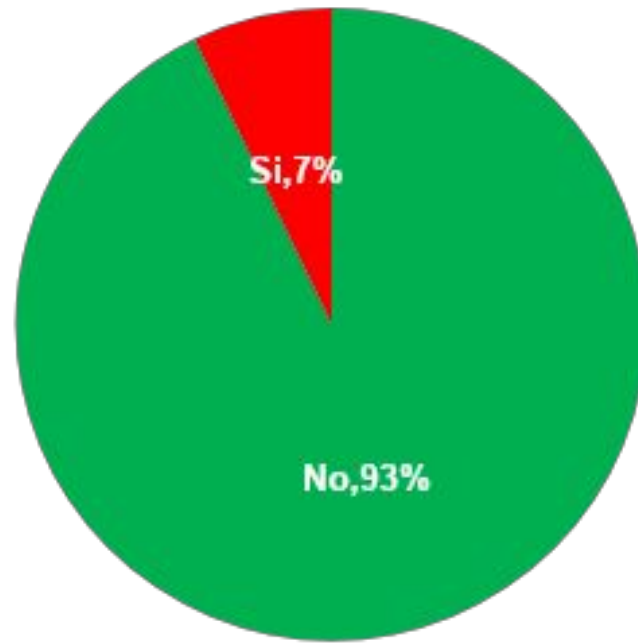
13) I contratti docenti sono stati firmati tutti digitalmente?

Si	29	97%
No	1	3%
Totale	30	100%



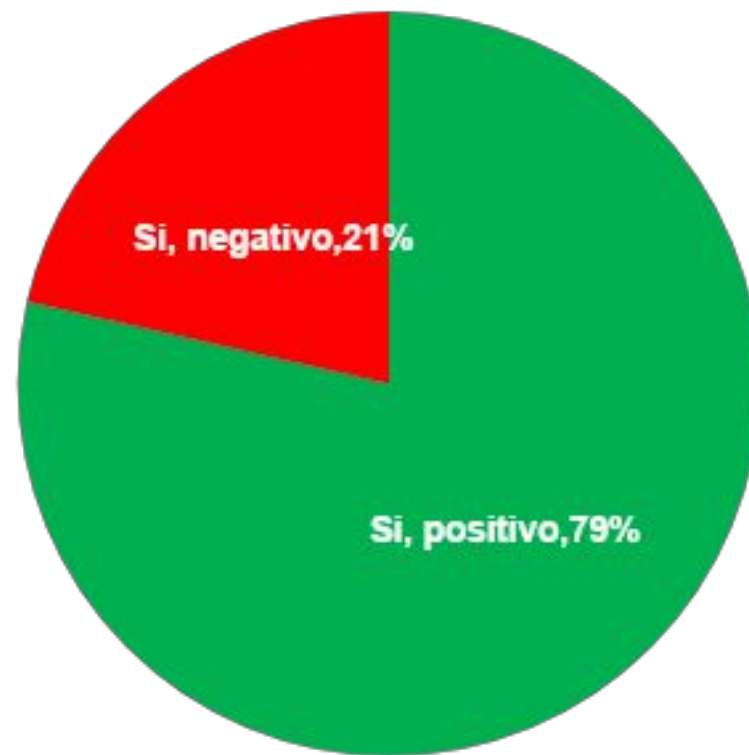
14) In caso di firma su eContract: hai riscontrato difficoltà o avuto problemi nel caricamento dei contratti?

No	26	93%
Si	2	7%
Totale	28	100%



**15) Hai ricevuto feedback da parte dei docenti
sulla nuova modalità di firma?**

Si, positivo	11	79%
Si, negativo	3	21%
Totale	14	100%



FORMAZIONE

16) Come ritieni la formazione ricevuta?

MATERIALE

17) Ritieni utile il materiale disponibile su drive condiviso a supporto dell'intero processo?

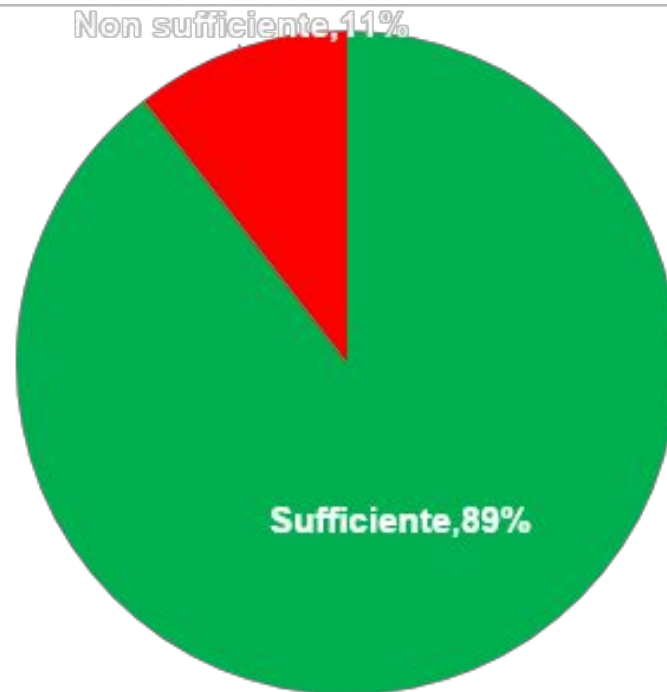
SERVIZIO DI HELPDESK

18) Come ritieni il servizio di helpdesk del processo?



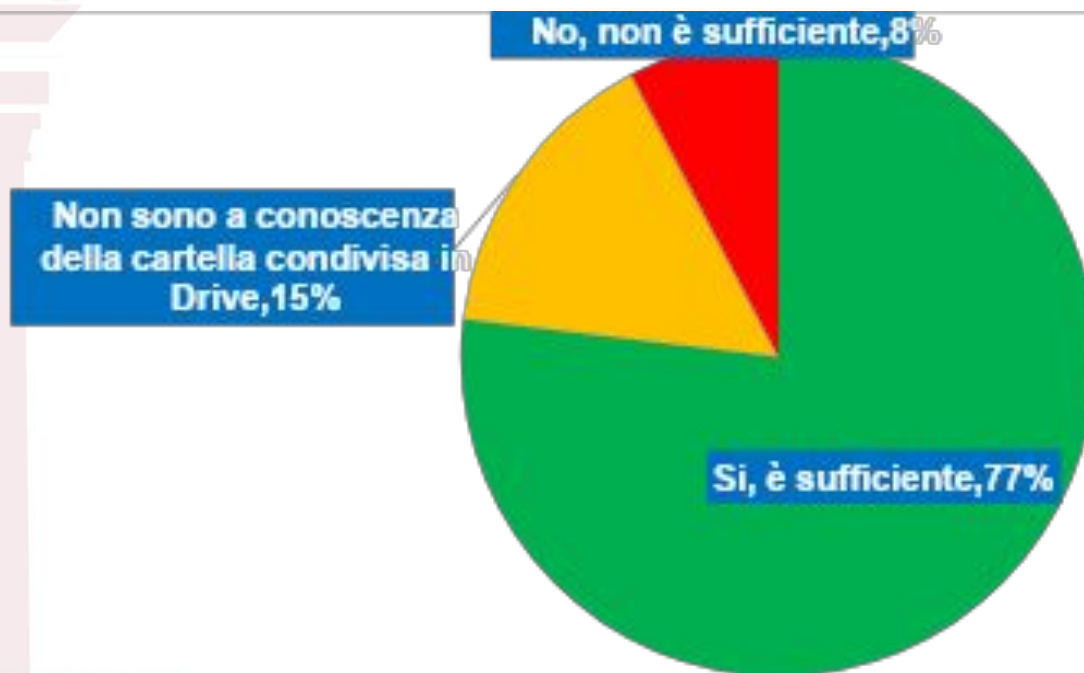
16) Come ritieni la formazione ricevuta?

Sufficiente	34	89%
Non sufficiente	4	11%
Totale	38	100%



17) Ritieni utile il materiale disponibile su drive condiviso a supporto dell'intero processo?

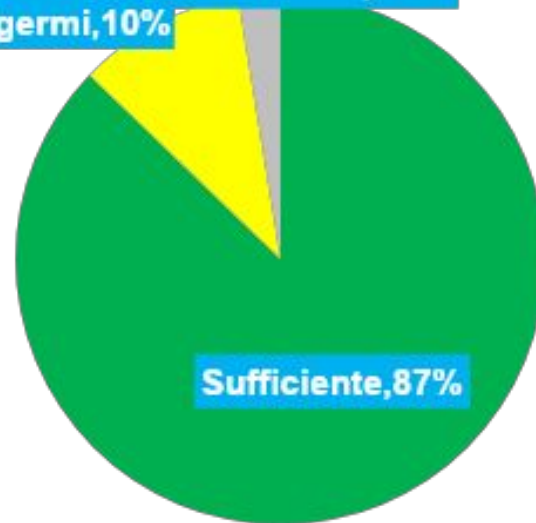
Si, è sufficiente	30	77%
Non sono a conoscenza della cartella condivisa in Drive	6	15%
No, non è sufficiente	3	8%
Totale	39	100%



18) Come ritieni il servizio di helpdesk del processo?

Sufficiente	34	87%
Non mi è chiaro a chi rivolgermi	4	10%
Non ho utilizzato il servizio	1	3%
Totale	39	100%

Non mi è chiaro a chi rivolgermi, 10%
Non ho utilizzato il servizio, 3%



ULTERIORI FUNZIONALITA' A DISPOSIZIONE DEL DOCENTE

19) In seguito all'adozione dei moduli U-Web Il mio profilo e U-Web I miei dati fiscali hai avuto riscontro da parte dei docenti?

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

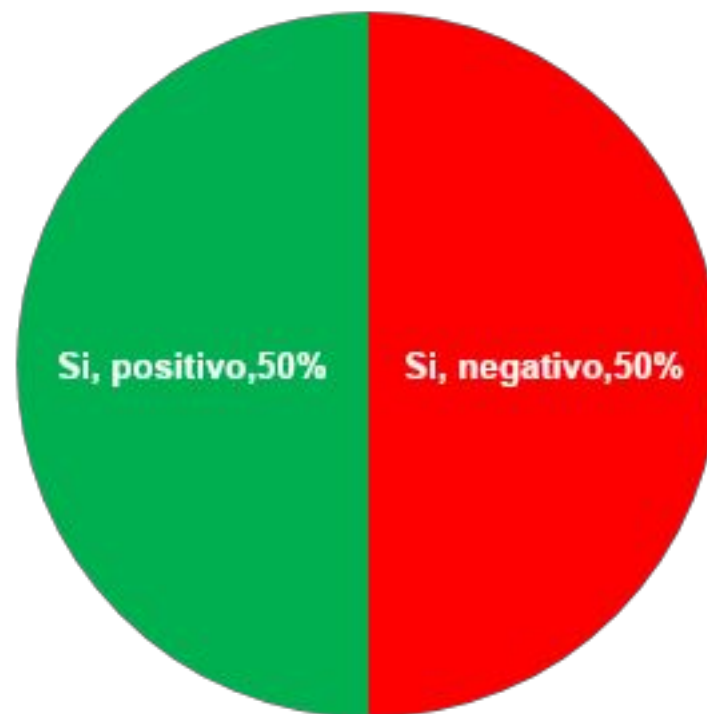
20) Ritieni che il processo di reclutamento sia stato semplificato?

21) Hai suggerimenti o richieste per ulteriori azioni di miglioramento del processo? Quali?



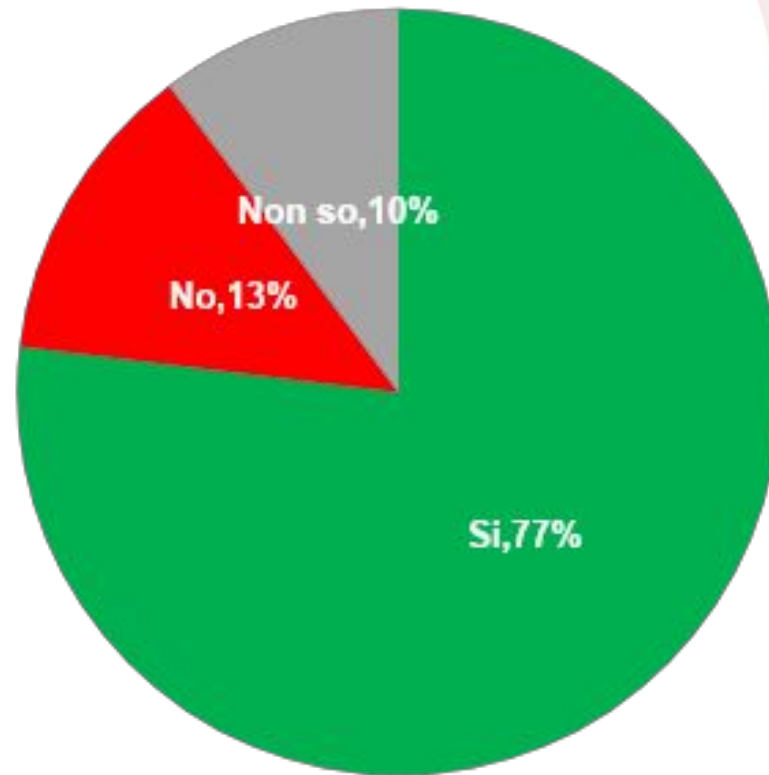
19) In seguito all'adozione dei moduli U-Web II mio profilo e U-Web I miei dati fiscali hai avuto riscontro da parte dei docenti?

Si, negativo	3	50%
Si, positivo	3	50%
Totale	6	100%



20) Ritieni che il processo di reclutamento sia stato semplificato?

Si	30	77%
No	5	13%
Non so	4	10%
Totale	39	100%



Conclusioni

L'esito del questionario è stato complessivamente positivo.

Analizzando le risposte emerge che le criticità sono dovute principalmente a:

1. Mancata conoscenza
2. Eccessiva frammentazione della gestione del processo
3. Esigenza di maggior formazione

Gli interventi necessari per una maggiore efficienza e semplificazione del processo dovrebbero quindi essere:

1. Maggior condivisione delle informazioni
2. Revisione organizzativa del processo
3. Formazione continua on the job (prediligere prove pratiche e non solo corsi on line ma blended)



Prossimi step

In collaborazione con Direttore Generale, Delegata alla Facilitazione Amministrativa e Segretari Amministrativi di Coordinamento, nei prossimi mesi, verranno individuate le modalità di attuazione degli interventi.

