

BANDO

**PER L'ASSEGNAZIONE DI PERIODI DI STUDIO IN ITALIA
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS ITALIANO**

ANNO ACCADEMICO 2024/25

Il finanziamento delle borse di mobilità Erasmus italiano è subordinato allo stanziamento dei fondi da parte del MUR, successiva alla pubblicazione del presente Bando. Nel caso in cui la copertura finanziaria non fosse sufficiente a coprire tutte le mensilità il numero delle mensilità finanziate potrà essere ridotto. A seguito delle determinazioni del Ministero, sarà cura degli Uffici informare gli studenti tramite pubblicazione alla pagina web dedicata.

Si sottolinea che tutte le attività e i relativi finanziamenti indicati nel presente avviso potrebbero subire delle modifiche conformemente a quanto verrà disposto dal Decreto Ministeriale n. 548 del 28 marzo 2024.

ART. 1 – PREMESSE

Erasmus Italiano è un programma di mobilità nazionale il cui obiettivo è favorire percorsi di studio interdisciplinari e flessibili, promuovendo l'integrazione tra atenei italiani.

Il programma si basa su convenzioni stabilite tra i diversi Atenei italiani. L'Università degli Studi di Pavia ha stipulato le convenzioni con i seguenti Atenei: Università degli Studi di Napoli Federico II, Università degli Studi di Padova, Università degli Studi di Pisa, Università degli Studi di Bologna e Università degli Studi di Catania.

Gli studenti devono presentare un accordo di apprendimento (*learning agreement*) prima della partenza, definendo le attività formative presso l'università ospitante. Il periodo di mobilità varia tra 3 e 6 mesi. È previsto un contributo finanziario pari a 600,00/mese per studenti con ISEE fino a 36.000 euro, compatibilmente con i finanziamenti ministeriali disponibili.

ART. 2 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Possono candidarsi gli studenti che per l'a.a. 2023/24 risultano **regolarmente iscritti**¹ ad un corso di studio di laurea Magistrale o laurea Magistrale a ciclo unico dell'Università di Pavia. L'elenco dei corsi di studio che partecipano al programma è disponibile nell'allegato 1.

Gli studenti con iscrizione contemporanea a due corsi di studio potranno associare la propria candidatura unicamente alla carriera designata come elettiva/principale. Gli studenti iscritti a corsi di laurea Triennale, corsi singoli o a programmi di Doppio Titolo non possono partecipare.

ART. 3 – ATTIVITÀ ACCADEMICHE CONSENTITE

È consentito lo svolgimento delle seguenti attività, purché coerenti con il proprio corso di studio:

- **Frequenza di corsi universitari e relativi esami** e combinare periodi di tirocinio. Per alcuni corsi di studio le attività che si possono seguire sono state già definite (*learning agreement* proposto)
- **Attività preparatorie della tesi** (esclusi lavori di ricerca non pertinenti al proprio corso di studi)

Prima di iniziare la mobilità gli studenti dovranno presentare il proprio programma di studio (**Learning agreement**). Il Learning agreement dovrà prevedere di norma, con riferimento al semestre accademico:

- **Mobilità presso Napoli, Pisa, Padova: almeno 12 CFU**
- **Mobilità presso Bologna e Catania: almeno 6 CFU**

¹ Sono iscritti regolarmente per il 2023/24 coloro che hanno pagato tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2023/24 e, se non comunitari, sono in regola con il permesso di soggiorno. Il candidato può verificare la regolarità della propria iscrizione attraverso l'[Area Riservata](#) (dopo il login selezionare "Segreteria" per verificare la presenza del bollino verde nel "dettaglio iscrizione" relativo all'anno accademico 2023/24).

ART. 4 - CONTRIBUTI ECONOMICI

La borsa di studio è di **600,00 euro al mese** per studenti con **ISEE inferiore o pari a 36.000 euro**. Il sostegno finanziario alla mobilità **non copre tutte le spese** ma è da considerarsi come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno in altra città.

Ripartizione dei contributi economici

All'esito della procedura selettiva e della pubblicazione della graduatoria di merito, l'Università di Pavia comunica al MUR il numero di studenti potenzialmente beneficiari e l'importo complessivo dei fondi necessari per erogare le borse di studio.

Il MUR, considerato l'importo annuale del Fondo, ripartisce le risorse attribuendo a ciascuna università l'intero finanziamento richiesto o, in caso di insufficienza del Fondo, in misura proporzionale, tenendo conto dell'incidenza del numero delle richieste dell'ateneo rispetto al numero complessivo delle richieste degli atenei.

L'università di Pavia, in base ai fondi ricevuti dal MUR, eroga le borse di studio secondo l'ordine di graduatoria di merito delle domande ricevute. La comunicazione relativa all'erogazione dei fondi sarà quindi inviata successivamente rispetto alla pubblicazione delle graduatorie di selezione.

In caso di rinunce e/o di riduzioni periodi, le borse che ne deriveranno verranno assegnate scorrendo la graduatoria dell'Area interessata e, una volta esaurita questa, verranno distribuiti in maniera proporzionale tra le altre Aree.

Gli studenti che, a causa dell'esaurimento dei fondi, non otterranno la borsa prevista potranno partire ugualmente come studenti Erasmus *"zero grant"*.

Indicatore ISEE

Al fine dell'erogazione della presente borsa di mobilità sarà considerata esclusivamente:

- per gli studenti con nucleo familiare residente in Italia e con reddito e patrimonio prodotti in Italia o all'estero, **l'attestazione ISEE Universitario oppure Corrente 2024** (valido al 31/12/2024), rilasciato dall'INPS entro la scadenza per l'invio delle candidature. Per l'acquisizione automatica dalla banca dati INPS è necessario inoltrare l'autorizzazione dalla propria area riservata di Esse3. Nel caso in cui, alla scadenza del bando non fosse stata data l'autorizzazione a prelevare l'ISEE tramite l'area riservata o, sul database l'attestazione ISEE non sia ancora stata rilasciata dall'INPS, è prevista l'esclusione dalla borsa di mobilità
- per gli studenti con nucleo familiare residente all'estero e con reddito e patrimonio prodotti all'estero o in Italia, **l'ISEE parificato 2023** rilasciato direttamente dall'Ateneo. Per chi non avesse richiesto l'ISEE parificato nel 2023 potrà presentare tutta la documentazione relativa a redditi e patrimoni del nucleo familiare al 31/12/2022. La descrizione completa della documentazione richiesta è indicata nella [pagina web dedicata](#).

Il finanziamento delle borse di mobilità Erasmus italiano è subordinato allo stanziamento dei fondi da parte del MUR, successiva alla pubblicazione del presente Bando.

Nel caso in cui la copertura finanziaria non fosse sufficiente a coprire tutte le mensilità, il numero delle mensilità finanziate potrà essere ridotto. A seguito delle determinazioni del Ministero, sarà cura degli Uffici informare gli studenti.

ART. 5 – PERIODO DI MOBILITÀ

Il periodo di studio va da **3 (minimo 90 giorni) a 6 mesi continuativi** e si svolgerà nel **II semestre dell'a.a. 2024-25**, fino al **30 settembre 2025**.

Durante il periodo di mobilità, gli studenti sono esonerati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante, mentre devono continuare a corrispondere la contribuzione all'Università di Pavia. Gli studenti possono fruire dei servizi di tipo didattico messi a disposizione dall'Ateneo ospitante ma devono provvedere autonomamente alle spese di viaggio, vitto e alloggio nonché alle spese sanitarie e quelle relative al materiale didattico.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Tutti i candidati dovranno compilare la **domanda online** accedendo alla propria **Area Riservata** seguendo scrupolosamente le istruzioni che verranno pubblicate sul [sito di Ateneo](#). La compilazione online sarà attiva **fino alle ore 13.00 del 27 agosto 2024**.

Il candidato dovrà prestare particolare attenzione al fatto che non tutte le sedi indicate nel presente Bando potrebbero essere disponibili per la propria area di studio. **La/il candidato/o può scegliere solo le sedi con cui il suo Corso di Studio ha in vigore un accordo attivo (allegato 1). È possibile indicare fino a tre Università** tra quelle disponibili, indicando l'ordine di preferenza.

NOTA BENE. Le sedi indicate nel Bando nonché i numeri dei posti disponibili potrebbero subire variazioni in base a decisioni delle sedi ospitanti, non note al momento della pubblicazione del presente Bando. Tutti i dati, così come pubblicati, sono da ritenersi sotto condizione, e che la possibilità di effettuare il periodo di mobilità è sempre soggetta all'accettazione da parte della sede ospitante.

ART. 7 – SELEZIONI E GRADUATORIE

Tutti i candidati sono sottoposti a selezione e sono formate graduatorie di Area Erasmus Italiano (una graduatoria per ogni Area).

La graduatoria di Area Erasmus Italiano sarà formulata in ordine decrescente in base al punteggio complessivo risultante dalla somma dei seguenti punteggi:

max 150 punti	max 100 punti	punteggio di merito <i>(calcolato d'ufficio)</i>
		+

	max 50 punti	punteggio valutazione motivazione accademica e personale <i>(attribuito dalla commissione selezionatrice fino ad un massimo di 50 punti)</i>
--	---------------------	--

La Commissione selezionatrice di ogni Area Erasmus assegnerà i periodi di mobilità disponibili, nel rispetto dell'ordine di graduatoria dell'Area.

La Commissione può inoltre proporre al candidato una sede diversa da quelle indicate nella domanda, qualora ritenga tale sede più idonea, oppure qualora i posti disponibili presso le sedi indicate dal candidato risultino coperti da altri candidati collocati in posizioni più elevate in graduatoria, oppure qualora verifichi che la durata del periodo di studio legato alle sedi scelte non è compatibile con la propria carriera universitaria.

A parità di punteggio complessivo, la posizione in graduatoria verrà determinata dando precedenza per:

- Minor valore ISEE
- anzianità di carriera universitaria ovvero con minori possibilità future di partecipare alla mobilità

Ai fini della graduatoria si intende per studente **"vincitore"** colui che ha una sede assegnata; si intende per studente **"idoneo"** colui al quale non è stata assegnata alcuna sede; **non ammesso** colui che non è in possesso dei requisiti previsti dal Bando.

Le graduatorie verranno pubblicate nella pagina dedicata del [sito di Ateneo](#) dal giorno **3 settembre 2024**. Le graduatorie rimarranno valide **fino al 31 gennaio 2025**, eventuali scorrimenti verranno comunicati solo tramite l'indirizzo di posta istituzionale).

Chi intende rinunciare al posto assegnato dovrà darne comunicazione nella piattaforma dedicata entro il **5 settembre 2024**.

Le graduatorie verranno, inoltre, comunicate al MUR entro il **6 settembre 2024**, con l'indicazione del numero di studenti potenzialmente beneficiari (ISEE ≤ 36.000 euro) e l'importo complessivo dei fondi necessari per l'erogazione delle borse di studio.

Punteggio di merito

Per il calcolo del punteggio di merito verranno considerati gli **esami² relativi all'attuale corso di studio che risulteranno verbalizzati e registrati** nella carriera dello studente alla data del **5 agosto 2024**; per gli iscritti a corsi di laurea Magistrale verrà considerato anche il precedente percorso di laurea triennale (voto di laurea e i 180 crediti complessivi). **Non verranno considerati gli esami in sovrannumero.**

² Per "esami" s'intendono gli esami e le altre attività didattiche/formative previste dal piano di studi

Sarà responsabilità del candidato verificare che nel proprio "Libretto", consultabile attraverso l'[Area Riservata](#)³, risultino registrati tutti gli esami sostenuti e superati (presenza di una "S" in campo verde accanto al nome dell'esame, della "data esame" e del "voto/giudizio").

Il candidato, nel proprio interesse, è tenuto a segnalare personalmente eventuali registrazioni mancanti o situazioni di "attività in attesa di delibera/riconoscimento" alla Segreteria Studenti del proprio corso di studio e, nel caso la mancata registrazione dipenda dal docente, è tenuto a rivolgere il sollecito direttamente al docente. Sarà poi cura del candidato verificare attraverso la propria Area riservata l'avvenuta registrazione entro il **5 agosto 2024**.

Il punteggio di merito verrà calcolato applicando le seguenti formule:

- Per gli studenti iscritti ai **corsi di laurea a ciclo unico**

$$\text{Punteggio di Merito} = \frac{\text{Media Pesata dei Voti degli Esami} \times \text{CFU Acquisiti}}{\text{CFU Dovuti}} \quad 4$$

- Per gli studenti iscritti a **corsi di laurea magistrale**⁵

$$\text{Punteggio} = \left(\frac{\text{Voto di Laurea Triennale} \times 30 \times 180}{110} \right) + \left(\frac{\text{Media Pesata dei Voti della Laurea Magistrale} \times \text{CFU Acquisiti nella Laurea Magistrale} \times (\text{CFU Acquisiti nella Laurea M} + 180)}{\text{CFU Dovuti per la Laurea Magistrale} + 180} \right)$$

Il punteggio di merito così calcolato verrà **normalizzato a 100** in riferimento ai punteggi dell'area di appartenenza: il massimo punteggio di merito che lo studente potrà ottenere sarà quindi 100.

Valutazione della motivazione accademica e personale

La Commissione selezionatrice di Area Erasmus Italiano valuterà le motivazioni accademiche e personali del candidato, ed effettuerà un eventuale colloquio per approfondire i contenuti e per acquisire eventuali ulteriori elementi utili alla valutazione. Il calendario dei colloqui di selezione verrà pubblicato sul [sito d'Ateneo](#).

ART. 8 – RINUNCIA

Le rinunce devono essere limitate a casi gravi e comprovati di forza maggiore. L'eventuale rinuncia comporterà la restituzione degli eventuali contributi economici già percepiti.

³ Dopo aver effettuato il login, selezionare "Carriera" per visualizzare il proprio Libretto.

⁴ Per crediti dovuti si intendono quelli previsti dal corso di studio, fino all'anno di corso cui lo studente è iscritto per l'anno accademico 2023/24 compreso, uniformati come di seguito:

- **60 CFU** per ogni anno di iscrizione regolare (in corso), compreso l'attuale
- **penalizzazione di 30 CFU** per ogni anno di iscrizione non regolare (fuori corso, ripetente), compreso l'attuale

⁵ per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale con precedente **titolo conseguito all'estero**, qualora il voto di laurea non sia presente nella carriera registrata (Esse3) o non sia espresso in 110mi, verrà attribuito d'ufficio il **voto di laurea predefinito di 95/110**.

ART. 9 – SCADENZE

Le scadenze previste dal Bando sono le seguenti:

- **MARTEDÌ 27 AGOSTO 2024**: scadenza presentazione della domanda nell'area riservata
- **LUNEDÌ 2 SETTEMBRE 2024**: pubblicazione graduatorie
- **GIOVEDÌ 5 SETTEMBRE 2024**: accettazioni o rinunce

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università di Pavia per le finalità proprie del Programma Erasmus Italiano. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Ministero dell'Università e della Ricerca, Istituto ospitante), come previsto dalla normativa vigente europea General Data Protection Regulation no. 2016/679 art. 13.

Per maggiori informazioni: <https://privacy.unipv.it/>

L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge e secondo quanto previsto dal "Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013".

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Michela Cobelli – Servizio Relazioni Internazionali, U.O.C. Mobilità Internazionale – Via S. Agostino 1/a, 27100 Pavia.

ART. 12 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Bando, elenchi sedi disponibili, informazioni per la candidatura, informazioni sul periodo Erasmus

[Sito di Ateneo](#)

Informazioni di tipo amministrativo e modulistica

Servizio Relazioni Internazionali – U.O.C. Mobilità Internazionale

Via S. Agostino 1/a, 27100 Pavia e-mail outgoing.erasmus@unipv.it

Informazioni di tipo didattico

Referenti Erasmus Italiano (allegato 1) - Nominativi e riferimenti sono pubblicati sul [sito d'Ateneo](#).

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Fanno parte integrante del Bando tutte le informazioni dettagliate sulle specificità di ogni corso di studio e sulle università partner presenti nella sezione Erasmus Italiano.

Nell'Allegato 1 sono presenti i corsi di laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico che partecipano al Programma Erasmus Italiano.

N.B. Il presente bando è tradotto anche in lingua inglese ai soli fini divulgativi. Per l'applicazione e la risoluzione di ogni controversia e per ogni effetto di legge è valida solo la versione italiana.

Eventuali integrazioni al presente Bando saranno emanate con apposita Determina Dirigenziale e pubblicate agli indirizzi di cui sopra.

Pavia, data del protocollo

IL RETTORE

Prof. Francesco Svelto

Documento firmato digitalmente

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERIODO DI MOBILITÀ

DOCUMENTI E ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

I principali documenti e adempimenti **obbligatori** ai fini della regolarità del periodo di mobilità Erasmus per studio sono:

- **Learning agreement (programma di studio)**, contratto di studio tra le tre parti coinvolte (studente, Università di Pavia, Università ospitante), da stipulare prima dell'inizio del periodo di mobilità. Definisce le attività formative che lo studente svolgerà presso l'Università ospitante e quelle che l'Università di Pavia riconoscerà al suo rientro. Può essere variato dopo l'arrivo presso l'Università ospitante, preferibilmente entro un mese.
- **Accordo di Mobilità**, contratto tra lo studente e l'Università di Pavia, da stipulare prima dell'inizio del periodo di mobilità. Regola lo svolgimento del periodo di mobilità, l'erogazione e l'utilizzo dei contributi economici, e definisce i documenti da presentare al termine del periodo
- **Attestazione del periodo di studio**, da consegnare al rientro. Documento sul quale l'Università ospitante attesta le date di inizio e fine del periodo di mobilità svolto, sulla cui base verrà effettuato il calcolo dei giorni di mobilità svolti e dei relativi contributi economici effettivamente spettanti
- **Transcript of records** (o Certificato tesi in caso di attività in preparazione della tesi), da consegnare al rientro
- **Certificato finale** con cui l'Università ospitante attesta le attività formative svolte dallo studente e i risultati conseguiti, in termini di CFU e valutazione

Le scadenze e le modalità per la compilazione, la consegna e/o la firma dei già menzionati documenti e adempimenti verranno comunicate agli studenti successivamente, durante la preparazione delle varie fasi della mobilità.

La mancata consegna dei documenti comprovanti il periodo svolto alla U.O.C. Mobilità internazionale **entro il termine ultimo del 30 settembre 2025** comporteranno la perdita del diritto ai contributi economici, sia per chi li ha ottenuti (con obbligo di immediata restituzione), sia per chi potrebbe ottenerli a posteriori, in seguito a disponibilità di altri fondi.

ISCRIZIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI DESTINAZIONE

Lo studente deve autonomamente completare l'iscrizione e richiedere l'alloggio presso l'università ospitante, seguendo le modalità e le scadenze indicate dall'istituzione. La U.O.C. Mobilità Internazionale non è responsabile per eventuali rifiuti dovuti al mancato rispetto delle scadenze o dei requisiti.

La partecipazione ad un programma di mobilità consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo formativo presso una sede universitaria convenzionata offrendo l'opportunità di seguire corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento delle attività sostenute. Tale opportunità formativa implica tuttavia l'impegno da parte dello/a studente/essa ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante al fine non solo di massimizzare il risultato ma anche di consentire la corretta

ed efficiente gestione delle attività didattiche ed amministrative da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Pertanto, è importante sottolineare che la/lo studente/essa che intende effettuare un programma di mobilità dovrà valutare non solo i contenuti ma anche le regole accademiche ed amministrative che lo disciplinano in modo da garantire il rispetto.

REQUISITI PER L'AVVIO DEL PERIODO DI MOBILITÀ

Per poter avviare il periodo di mobilità lo studente deve:

- risultare **regolarmente iscritto**⁶ all'Università di Pavia per l'a.a. **2024/25**
- non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo e/o equiparati a quelli dell'Ateneo

La mobilità non è consentita in caso di "iscrizione sotto condizione" o "in ipotesi".

INDICAZIONI UTILI PER LA PARTENZA

Regole di permanenza presso l'istituzione ospitante

Lo studente dovrà accertarsi che la propria carta d'identità o passaporto ed eventualmente il permesso di soggiorno siano validi per tutto il periodo di mobilità. I cittadini non comunitari dovranno raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza presso l'Università ospitante.

Assistenza sanitaria

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito all'assistenza sanitaria nella regione ospitante, rivolgendosi all'ATTS o alle rappresentanze diplomatiche.

Assicurazione infortuni e responsabilità civile

Durante tutto il periodo di mobilità, i partecipanti alla mobilità beneficiano automaticamente di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile a cura dell'Università di Pavia. Le suddette coperture riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio.

⁶ Saranno iscritti regolarmente coloro che avranno pagato tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2024/25, non saranno in posizione di "sotto condizione" o "ipotesi" e, se non comunitari, saranno in regola con il permesso di soggiorno. Il candidato potrà verificare la regolarità della propria iscrizione attraverso l'[Area Riservata](#) (dopo il login selezionare "Segreteria" per verificare la presenza del bollino verde nel "dettaglio iscrizione" relativo all'anno accademico 2024/25)

PERIODO DI MOBILITÀ

Il periodo di mobilità dovrà essere continuativo e non può pertanto essere interrotto senza il nulla osta dell'Università ospitante. Nel corso del periodo di mobilità non è consentito laurearsi o conseguire il titolo per cui si risulta iscritti a Pavia, né trasferirsi ad altro Ateneo.

Lo studente che **intende laurearsi/conseguire il titolo al termine del periodo di mobilità** dovrà concludere il periodo per tempo, concordando preventivamente durata e termine con il Delegato per la mobilità internazionale dell'Area Erasmus di riferimento e con la U.O.C. Mobilità Internazionale, per consentire il completamento della propria carriera con il riconoscimento e la registrazione dell'attività svolta; in mancanza di tali adempimenti non potrà laurearsi/conseguire il titolo.

Durante il periodo di mobilità **lo studente dovrà continuare a adempiere ai propri doveri nei confronti dell'Università di Pavia**: pagare le tasse e i contributi d'iscrizione all'anno accademico 2024/25, compilare l'annuale piano di studi, rispettare gli adempimenti e le scadenze indicati dalle Segreterie Studenti.

PAGAMENTO DELLE BORSE ERASMUS ITALIANO

La borsa verrà erogata in due rate, rispettivamente dell'80% (acconto prima della partenza) e del 20% (saldo a fine mobilità).

Acconto

Prima della partenza, in fase di stipula dell'Accordo di Mobilità, la borsa verrà adeguata alla durata del periodo, sulla base delle date del calendario accademico dell'Università ospitante per il II semestre 2024-25.

L'Acconto dell'80% verrà erogato **entro i 30 giorni successivi alla firma dell'Accordo di Mobilità, a condizione che** lo studente:

- abbia pagato le tasse e i contributi universitari per l'anno accademico 2024/25 e sia in regola con il permesso di soggiorno fino al termine del periodo di mobilità previsto
- abbia presentato l'ISEE 2024
- abbia sottoscritto l'Accordo di Mobilità
- abbia inserito le proprie coordinate bancarie nell'[Area Riservata](#) riportando l'IBAN del **conto italiano** sul quale si desidera ricevere il bonifico (percorso Home > Anagrafica > Inserire/Modificare Dati Rimborsi)

In caso contrario lo studente riceverà la borsa entro 30 giorni dal verificarsi delle già menzionate condizioni.

N.B.: Il riscontro dell'avvenuto pagamento delle tasse e dei contributi universitari viene monitorato su Esse3.

Saldo

Il saldo del 20% è erogato al rientro dalla mobilità (di norma entro 45 giorni) soltanto dopo che lo studente avrà consegnato/compilato la documentazione comprovante il periodo svolto

(Attestazione del Periodo, Transcript of Records), e dopo che la U.O.C. Mobilità Internazionale ne avrà verificato la regolarità.

Al termine del periodo di mobilità **l'importo complessivo della borsa verrà adeguato alla durata effettiva del periodo di mobilità, calcolata sulla base delle date attestate dall'Università ospitante.** Verrà richiesta la restituzione dell'eventuale importo percepito in eccesso rispetto al periodo svolto. Non verrà invece erogato alcun importo per gli eventuali giorni di mobilità non autorizzati (cioè, eccedenti il numero di giorni indicati nell'Accordo di mobilità) mentre i periodi di prolungamento autorizzati verranno finanziati se resteranno fondi a disposizione.

ATTENZIONE: la mancata restituzione di somme già corrisposte a cui il partecipante non dovesse più aver diritto per mancanza di crediti o per riduzione del periodo di mobilità comporterà la sospensione della carriera e la conseguente impossibilità di conseguire il titolo di studio.

Il pagamento dei mesi non fruiti interamente viene calcolato in giorni per un importo pari a 20 euro al giorno (esempio: 3 mesi (ottobre-novembre -dicembre e 10 giorni l'importo totale è 100 giorni x 20 euro= 2.000 euro).

Perdita del diritto ai contributi economici

Lo studente **perderà il diritto ai contributi economici** relativi al periodo Erasmus Italiano se:

- non risulterà iscritto all'Università di Pavia per l'anno accademico 2024/25
- non avrà completato con esito positivo/soddisfacente alcuna attività prevista dal learning agreement
- non avrà partecipato in modo continuativo alle attività didattiche presso l'ateneo ospitante. Le attività saranno certificate dall'ateneo partner tramite in Transcript of Records
- non vorrà ottenere alcun riconoscimento dell'attività svolta
- non avrà formalizzato o consegnato entro le relative scadenze i documenti obbligatori previsti

In tal caso sarà tenuto a restituire l'intero importo eventualmente già percepito.

Trattamento fiscale di borse e contributi

I contributi verranno sottoposti al trattamento fiscale previsto dalla normativa vigente: qualora le norme di riferimento lo prevedano, essi dovranno essere inseriti nella dichiarazione dei redditi.

A seconda della natura dei fondi assegnati ai candidati selezionati, il contributo potrebbe essere assoggettato a ritenute IRPEF come uno stipendio e, in quanto tale, costituisce reddito.

La normativa sull'ISEE prevede che i già menzionati contributi, indipendentemente dal loro importo, debbano essere inseriti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'ottenimento dell'attestazione ISEE.

Per le finalità di cui sopra l'Università di Pavia predispone la Certificazione Unica (ex CUD) relativa agli importi erogati allo studente.

La Certificazione è disponibile in genere dal mese di marzo di ogni anno, relativamente ai pagamenti percepiti nel corso dell'anno solare precedente, al [link](#) dove sono disponibili anche i singoli avvisi di pagamento dei contributi.

RICONOSCIMENTO

Al termine del periodo di mobilità lo studente otterrà il riconoscimento **dell'attività didattica/formativa**, ai fini della registrazione nella propria carriera, effettuato dal Consiglio didattico o di Dipartimento competente, considerando le attività svolte riportate nel **Transcript of records**.

Viene riconosciuto anche il lavoro totale o parziale di tesi in base all'attestazione rilasciata dal/dalla docente/tutor dell'Università ospitante, la discussione della tesi deve comunque sempre essere effettuata presso l'Università di Pavia.

Lo studente dovrà concludere il periodo di mobilità **almeno 45 giorni prima** della seduta di laurea per consentire il completamento della propria carriera con il riconoscimento e la registrazione dell'attività svolta; in mancanza di tali adempimenti, lo studente non potrà laurearsi/conseguire il titolo.

N.B.: Lo studente rientrato dalla mobilità non potrà conseguire il titolo di studio per cui risulta iscritto a Pavia, né potrà trasferirsi ad altra Università, prima di aver ottenuto il riconoscimento dell'attività didattica/formativa svolta (anche in preparazione della tesi) e la relativa registrazione a completamento della propria carriera.

In caso di rinuncia agli studi successiva allo svolgimento del periodo di mobilità, questa potrà essere formalizzata solo dopo aver ottenuto la convalida dell'attività svolta presso l'Ateneo Ospitante.