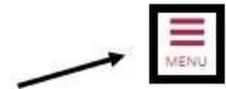


TUTORIAL ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO PER DOTTORE COMMERCIALISTA, ESPERTO CONTABILE, PROVE INTEGRATIVE PER REVISORE LEGALE

Indice	
Registrazione	Pagina 02
Login	Pagina 12
Iscrizione concorso	Pagina 17
Inserimento dati del documento d'identità	Pagina 21
Inserimento fotografia	Pagina 27
Scelta ausili	Pagina 29
Inserimento invalidità	Pagina 31
Inserimento titoli	Pagina 39
Caricamento documenti	Pagina 49
Questionario Dottori commercialisti	Pagina 57
Questionario Esperti contabili	Pagina 64
Questionario Revisori legali	Pagina 70
Tasse	Pagina 77

Si ricorda che prima di iniziare la procedura online di iscrizione è necessario avere a disposizione i file con:

- Fotografia formato tessera;
- Documento d'identità;
- Codice fiscale;
- Ricevuta di versamento della tassa erariale di € 49,58 da effettuarsi tramite bollettino sul c.c.p. n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – tasse scolastiche (non deve essere versata dal candidato qualora sia stato assente nella sessione d'esame immediatamente precedente);
- Eventuale certificazione di DSA/disabilità;
- Eventuale certificazione di titolo straniero.



Area Struttura Didattica

In queste pagine troverai le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo e dal MENU in alto a destra potrai accedere ai servizi relativi. Per procedere devi essere in possesso delle tue credenziali personali.

STUDENTI O FUTURI STUDENTI

Se sei già immatricolato presso l'Università degli Studi di Pavia - o lo sei stato in passato - seleziona **login** e utilizza l'identificativo (username che è il codice fiscale scritto in maiuscolo) e il codice di accesso (password) per i servizi di Ateneo (gli stessi che usi per accedere alla rete WI-FI).

Se non sei mai stato immatricolato presso l'Università degli Studi di Pavia devi registrarti selezionando **Registrazione**. Riceverai un identificativo (username) e un codice di accesso (password) provvisori.

Se ti sono già state assegnate le credenziali personali e le hai smarrite, seleziona **Password dimenticata** e segui le istruzioni che ti verranno impartite.

DOCENTI E PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Per accedere ai servizi telematici legati alla didattica seleziona **login** e utilizza l'identificativo (username che è il codice fiscale scritto in maiuscolo) e il codice di accesso (password) per i servizi di Ateneo (gli stessi che usi per accedere alla rete WI-FI).

In caso di credenziali smarrite è possibile ottenere una nuova password cliccando sulla voce **Cambio password servizi di Ateneo**; la nuova password sarà recapitata con mail all'indirizzo di posta elettronica messo a disposizione dall'Ateneo.

I docenti che non hanno mai ricevuto le credenziali per l'utilizzo dei servizi on line dell'Ateneo, devono farne richiesta presso gli uffici della Presidenza di afferenza.

Home

Collegarsi alla pagina <https://studentionline.unipv.it/Home.do> e selezionare "MENU" nell'angolo in alto a destra.



Area Struttura Didattica

In queste pagine troverai le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo e dal MENU in alto a destra potrai accedere ai servizi relativi. Per procedere devi essere identificato con le credenziali personali.

STUDENTI O FUTURI STUDENTI

Se sei già immatricolato presso l'Università degli Studi di Pavia - o lo sei stato in passato - seleziona **login** e utilizza l'identificativo (username che è il codice fiscale scritto in maiuscolo) e il codice di accesso (password) per i servizi di Ateneo (gli stessi che usi per accedere alla rete WI-FI).

Se non sei mai stato immatricolato presso l'Università degli Studi di Pavia devi registrarti selezionando **Registrazione**. Riceverai un identificativo (username) e un codice di accesso (password).

Se ti sono già state assegnate le credenziali personali e le hai smarrite, seleziona **Password dimenticata** e segui le istruzioni che ti verranno impartite.

DOCENTI E PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Per accedere ai servizi telematici legati alla didattica seleziona **login** e utilizza l'identificativo (username che è il codice fiscale scritto in maiuscolo) e il codice di accesso (password) per i servizi di Ateneo (gli stessi che usi per accedere alla rete WI-FI).

In caso di credenziali smarrite è possibile ottenere una nuova password cliccando sulla voce **Cambio password servizi di Ateneo**; la nuova password sarà recapitata elettronicamente messo a disposizione dall'Ateneo.

I docenti che non hanno mai ricevuto le credenziali per l'utilizzo dei servizi on line dell'Ateneo, devono farne richiesta presso gli uffici della Presidenza di afferenza.

Home

✕

ita
eng

Area Riservata

- Registrazione
- Registrazione con SPID
- Login
- Password dimenticata

- Area azienda >
- Strutture >
- Didattica >
- Esami >
- Guida >
- Mobilità internazionale >
- Accreditamento Aziende >

Se non si hanno carriere pregresse selezionare la voce "REGISTRAZIONE".

Se già registrati presso l'Università di Pavia selezionare la voce "LOGIN". Proseguire con il tutorial da [pagina 12](#).



Registrazione

Se sei già immatricolato presso l'Università degli Studi di Pavia - o lo sei stato in passato - e hai smarrito le credenziali personali seleziona **Password dimenticata** e segui le istruzioni che ti verranno impartite.

Se non sei mai stato immatricolato presso l'Università degli Studi di Pavia, attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione. Al termine ti saranno assegnate delle credenziali provvisorie che ti permetteranno di accedere al sistema.

Nell'elenco qui sotto trovi le informazioni che ti saranno richieste nel corso della registrazione.

Ciascuna voce verrà contrassegnata da un segno di spunta nel momento in cui le relative informazioni saranno state inserite; questo ti consentirà inoltre di riprendere la compilazione più facilmente in caso di disconnessione dal sistema.

Per iniziare la procedura di registrazione clicca sul pulsante in fondo alla pagina.

Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell'informativa prevista per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare nel corso della registrazione ti verranno richiesti:

- Dati anagrafici e indirizzi di residenza e domicilio
- Documento di riconoscimento in corso di validità
- Il numero del cellulare ed un recapito di posta elettronica dove comunicare le credenziali provvisorie

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web			
	Dati personali		
	Permesso di soggiorno		
	Documento di identità		
	Residenza		
	Domicilio		
	Recapito		
	Riepilogo registrazione		
	Registrazione conclusa		

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Registrazione

Home

Selezionare "REGISTRAZIONE".



Registrazione: Dati personali

Inserisci i tuoi dati anagrafici.

Dati personali

Nome*	<input type="text" value="ALESSANDRO"/>
Cognome*	<input type="text" value="VOLTA"/>
Data Nascita*	<input type="text" value="18/02/1985"/>
	<small>(gg/mm/aaaa)</small>
Sesso*	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Cittadinanza:*	<input type="text" value="ITALIA"/>
Eventuale altra cittadinanza:	<input type="text" value="Seleziona la cittadinanza"/>
Nazione di nascita:*	<input type="text" value="ITALIA"/>
Provincia di nascita:*	<input type="text" value="Como"/>
Comune/Città di nascita:*	<input type="text" value="Como"/>
Codice Fiscale*	<input type="text" value="VLTLSN85B18C933S"/>
	<small>(calcolato se non indicato)</small>

Legenda

Dato obbligatorio
[Home](#)
[Informativa utilizzo cookie](#) | © CINECA

Compilare i campi relativi ai propri dati personali e selezionare "AVANTI".

N.B. Il codice fiscale verrà generato in automatico. E' necessario controllare se quello emesso dal sistema coincide con il proprio.



Registrazione: Documenti di identità

Inserisci gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi delle Leggi vigenti.

ATTENZIONE: in caso di partecipazione ad un concorso ti sarà chiesto di esibire, il giorno della prova, il medesimo documento.

Legenda

* Dato obbligatorio

Documento d' Identità

Tipo documento*	Carta Identità	▼
Numero*	AB123456	
Rilasciato da*	Comune di Pavia	
Data Rilascio*	01/04/2021	📅
	(gg/mm/aaaa)	
Data Scadenza Validità*	18/02/2031	📅
	(gg/mm/aaaa)	

Indietro **Avanti**

Compilare i campi relativi al proprio documento d'identità e selezionare "AVANTI".



Registrazione: Indirizzo di Residenza

Inserisci il tuo indirizzo di residenza.

Se hai cambiato l'indirizzo di residenza nell'anno corrente, inserisci la data nel campo "Data di cambio residenza". Diversamente, non inserire alcuna data: il campo sarà compilato automaticamente.

Legenda

Dato obbligatorio

Residenza

Nazione*	ITALIA	▼
Provincia*	Pavia	▼
	(se in Italia)	
Comune/Città*	Pavia	▼
CAP*	27100	
	(se in Italia)	
Frazione	CENTRO	▼
Indirizzo*	Via Alessandro Volta	
	(via,piazza,strada)	
N° Civico*	1	
Data di cambio residenza*		
	(gg/mm/aaaa)	
Telefono	333 1234567	
Domicilio coincide con residenza*	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	

Indietro

Avanti

Home

Compilare i campi relativi al proprio indirizzo di residenza e selezionare "AVANTI".



Registrazione: Recapito

Inserisci i tuoi recapiti.

Legenda

Dato obbligatorio

Recapiti

Recapito invio documenti* Residenza Domicilio

E-mail*

(prefisso per l'Italia)

Pref. Internazionale

Pref. Internazionale*

(solo se diverso da quello italiano)

Cellulare*

(es: 3486767676)

Privacy* Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dichiaro di essere a conoscenza delle disposizioni che riguardano il rilascio di autocertificazioni, nonché delle conseguenze penali e amministrative che derivano dall'utilizzo di dichiarazioni mendaci.

S N

Comunicazioni Acconsento alla comunicazione dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti

S N

Diffusione dati personali Autorizzo alla eventuale diffusione dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti

S N

SMS Desidero ricevere, sul mio cellulare, SMS che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo

S N

[Indietro](#) [Avanti](#)

[Home](#)

Compilare i campi relativi ai propri recapiti e alla privacy e selezionare "AVANTI".



Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

Controlla i dati inseriti prestando particolare attenzione all'indirizzo di posta elettronica e al numero di cellulare.

Eventuali dati errati possono essere corretti selezionando il link ' Modifica ...' posto al termine di ogni Sezione.

Legenda

★ Dato obbligatorio

Dati personali

Nome	ALESSANDRO
Cognome	VOLTA
Sesso	Maschio
Data di nascita	18/02/1985
Cittadinanza	ITALIA
Eventuale altra cittadinanza	
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Como (CO)
Comune/Città di nascita	Como
Codice Fiscale	VLTL5N85B18C9335

Modifica Dati Personali Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Dati documento di identità

Tipo Documento	Carta Identità
Rilasciato da	Comune di Pavia
Numero	AB123456
Data Rilascio	01/04/2021
Data Scadenza	18/02/2031
Nazione emissione	

Modifica dati documento di identità Utilizza il link per modificare i Dati documento di identità

Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Pavia (PV)
Comune/Città	Pavia
CAP	27100
Frazione	
Indirizzo	Via Alessandro Volta
N° Civico	1
Telefono	333 1234567
Domicilio coincide con residenza	Si

Modifica Dati di Residenza Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Recapito Documenti	Residenza
Email	alessandro.volta@mail.it
Cellulare	+39 3331234567
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.	Si

Modifica Recapiti Utilizza il link per modificare i Recapiti

Verificare le informazioni finora inserite e, se corrette, selezionare "AVANTI".

Se sono state inserite informazioni non corrette selezionare "Modifica".



Registrazione: Registrazione conclusa

Tutte le informazioni richieste per la registrazione sono state inserite correttamente.

Per entrare nella tua Area Riservata devi autenticarti (vedi link 'Login' del menu' a sinistra o pulsante in fondo alla pagina) inserendo le credenziali riportate sotto.

Si consiglia di trascrivere queste informazioni o stampare/salvare il promemoria di registrazione per i futuri accessi.

Legenda

* **Dato obbligatorio**

Credenziali

Nome	ALESSANDRO
Cognome	VOLTA
E-mail	alessandro.volta@mail.it
Nome Utente	VLTLN85B18C933S
Password	2HKVSGAR

ATTENZIONE

Le credenziali d'accesso sono state inviate per posta elettronica all'indirizzo inserito.

Dopo esserti autenticato, qualora tu voglia modificare la password assegnata dal sistema, dovrai selezionare la voce di menù "Cambia Password".

Login

Stampa promemoria di Registrazione

Esci

Home

Per proseguire con l'iscrizione al concorso selezionare "LOGIN".

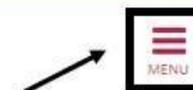
Selezionare "STAMPA PROMEMORIA DI REGISTRAZIONE", per poter avere traccia delle credenziali.



Università degli Studi di PAVIA - TEST
Stampa riepilogo registrazione

Dati personali			
Nome	ALESSANDRO	Cognome	VOLTA
Sesso	M	CF	VLTLN85B18C933S
Cittadinanza	ITALIA		
Nazione	ITALIA	Data di nascita	18/02/1985
Provincia	CO	Comune di nascita	Como
Residenza			
Indirizzo	Via Alessandro Volta	N°	1
Provincia	PV	CAP	27100
Comune	Pavia	Frazione	
Nazione	ITALIA		
Telefono	333 1234567		
Domicilio			
Il domicilio coincide con la residenza.			
Recapito			
Spedizione documenti presso	Residenza		
Email	alessandro.volta@mail.it		
Cellulare	+39 3331234567		
Invio SMS	Abilitato		
FAX			
Dati accesso al Portale Web			
Nome utente:	VLTLN85B18C933S		
Password:	2HKVSGAR		
PAVIA, 02/04/2021			

Esempio di PROMEMORIA DI REGISTRAZIONE.



Area Struttura Didattica

In queste pagine troverai le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo e dal MENU in alto a destra potrai accedere ai servizi relativi. Per procedere devi essere in possesso delle tue credenziali personali.

STUDENTI O FUTURI STUDENTI

Se sei già immatricolato presso l'Università degli Studi di Pavia - o lo sei stato in passato - seleziona **login** e utilizza l'identificativo (username che è il codice fiscale scritto in maiuscolo) e il codice di accesso (password) per i servizi di Ateneo (gli stessi che usi per accedere alla rete WI-FI).

Se non sei mai stato immatricolato presso l'Università degli Studi di Pavia devi registrarti selezionando **Registrazione**. Riceverai un identificativo (username) e un codice di accesso (password) provvisori.

Se ti sono già state assegnate le credenziali personali e le hai smarrite, seleziona **Password dimenticata** e segui le istruzioni che ti verranno impartite.

DOCENTI E PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Per accedere ai servizi telematici legati alla didattica seleziona **login** e utilizza l'identificativo (username che è il codice fiscale scritto in maiuscolo) e il codice di accesso (password) per i servizi di Ateneo (gli stessi che usi per accedere alla rete WI-FI).

In caso di credenziali smarrite è possibile ottenere una nuova password cliccando sulla voce **Cambio password servizi di Ateneo**: la nuova password sarà recapitata con mail all'indirizzo di posta elettronica messo a disposizione dall'Ateneo.

I docenti che non hanno mai ricevuto le credenziali per l'utilizzo dei servizi on line dell'Ateneo, devono farne richiesta presso gli uffici della Presidenza di afferenza.

Selezionare "MENU" nell'angolo in alto a destra.



Area Riservata

- Registrazione
- Registrazione con SPID
- Login
- Password dimenticata

Area azienda >

Strutture >

Didattica >

Esami >

Guida >

Mobilità internazionale >

Accreditamento Aziende >

Area Struttura Didattica

In queste pagine troverai le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo e dal MENU in alto a destra potrai accedere ai servizi relativi. Per procedere devi essere i personali.

STUDENTI O FUTURI STUDENTI

Se sei già immatricolato presso l'Università degli Studi di Pavia - o lo sei stato in passato - seleziona **login** e utilizza l'identificativo (username che è il codice fiscale s accesso (password) per i servizi di Ateneo (gli stessi che usi per accedere alla rete WI-FI).

Se non sei mai stato immatricolato presso l'Università degli Studi di Pavia devi registrarti selezionando **Registrazione**. Riceverai un identificativo (username) e un c

Se ti sono già state assegnate le credenziali personali e le hai smarrite, seleziona **Password dimenticata** e segui le istruzioni che ti verranno impartite.

DOCENTI E PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Per accedere ai servizi telematici legati alla didattica seleziona **login** e utilizza l'identificativo (username che è il codice fiscale scritto in maiuscolo) e il codice di acce (gli stessi che usi per accedere alla rete WI-FI).

In caso di credenziali smarrite è possibile ottenere una nuova password cliccando sulla voce **Cambio password servizi di Ateneo**; la nuova password sarà recapita elettronica messo a disposizione dall'Ateneo.

I docenti che non hanno mai ricevuto le credenziali per l'utilizzo dei servizi on line dell'Ateneo, devono farne richiesta presso gli uffici della Presidenza di afferenza.

Home

Selezionare "LOGIN".



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

Accedi ai servizi di unipv.it

Codice fiscale

a.volta2

Password d'Ateneo

.....

Se sei Docente / Studente / Ex studente:
recupera password

Se sei uno studente non ancora immatricolato:
recupera password su Segreteria On Line

- Non ricordare l'accesso
- Rimuovi l'autorizzazione a rilasciare le tue informazioni a questo servizio

ACCEDI

oppure



Entra con SPID

[Informativa sulla privacy](#)

Inserire il proprio codice fiscale in maiuscolo e la password per i servizi di Ateneo e cliccare su "ACCEDI".



Area Utenti Registrati - Benvenuto ALESSANDRO VOLTA

Per accedere ai servizi che ti interessano (p.es. Test di Ammissione, Test di Valutazione, Immatricolazione, se sei interessato ad iscriverti ad un corso di studi; Piano di studi, Certificati, etc. se sei uno studente dell'Università di Pavia) clicca sulla voce di MENU in alto a destra e seleziona la voce di tuo interesse.

For Erasmus Incoming Students, please click on Mobilità Internazionale / International Mobility.

Home

Selezionare "MENU" nell'angolo in alto a destra. Se presenti più carriere selezionarne una.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Area Utenti Registrati - Benvenuto ALESSANDRO VOLTA

Per accedere ai servizi che ti interessano (p.es. Test di Ammissione, Test di Valutazione, Immatricolazione, se sei interessato ad iscriverti ad un corso di studi; Piano studente dell'Università di Pavia) clicca sulla voce di MENU in alto a destra e seleziona la voce di tuo interesse.

For Erasmus Incoming Students, please click on Mobilità Internazionale / International Mobility.

Home



ALESSANDRO VOLTA



Area Riservata

Logout

Cambia Password



Segreteria

Test di Ammissione

Test di Valutazione

Esami di Stato

Immatricolazione

Atti Carriera

Benefici

Pagamenti

Selezionare "SEGRETERIA" e successivamente "ESAMI DI STATO".



Iscrizione

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un esame di Stato.

Alle pagine dedicate alla propria professione è disponibile il tutorial per la corretta iscrizione all'esame di Stato. È possibile raggiungerlo navigando da: <https://web.unipv.it/esami-di-stato/>

Si consiglia di prestare particolare attenzione all'inserimento dell'esatto titolo accademico posseduto, in quanto la procedura non consente di modificare i dati immessi nel sistema.

Iscrizione

Home

Selezionare "ISCRIZIONE" per proseguire con la domanda di partecipazione all'Esame di stato.



Lista concorsi

Seleziona il concorso al quale intendi iscriverti.

📌 Legenda

★ Data obbligatorio

Sceita del concorso

Concorso*	<input type="radio"/> BIOLOGO dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59
Dettaglio	Biologo
Concorso*	<input type="radio"/> BIOLOGO JUNIOR dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59
Dettaglio	Biologo Junior
Concorso*	<input type="radio"/> CHIMICO dal 23/12/2020 13:36 al 16/04/2021 23:59
Dettaglio	Chimico
Concorso*	<input type="radio"/> CHIMICO JUNIOR dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59
Dettaglio	Chimico Junior
Concorso*	<input type="radio"/> DOTTORE COMMERCIALISTA dal 23/12/2020 13:34 al 16/04/2021 23:59
Dettaglio	Dottore Commercialista
Concorso*	<input type="radio"/> DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I CONTESTI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E DEL LAVORO dal 23/12/2020 13:34 al 16/04/2021 23:59
Dettaglio	Dottore in Tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro
Concorso*	<input type="radio"/> DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59
Dettaglio	Dottore in Tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità
Concorso*	<input type="radio"/> ESPERTO CONTABILE da 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59
Dettaglio	Esperto contabile
Concorso*	<input type="radio"/> FARMACISTA dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59
Dettaglio	Farmacista
Concorso*	<input type="radio"/> GEOLOGO dal 23/12/2020 13:35 al 16/04/2021 23:59
Dettaglio	Geologo

Segue nella pagina successiva.

Concorso* GEOLOGO IUNIOR dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59

Dettaglio
Geologo Iunior

Concorso* INGEGNERE CIVILE E AMBIENTALE dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59

Dettaglio
Ingegnere civile e ambientale

Concorso* INGEGNERE CIVILE E AMBIENTALE IUNIOR dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59

Dettaglio
Ingegnere civile e ambientale Iunior

Concorso* INGEGNERE DELL'INFORMAZIONE dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59

Dettaglio
Ingegnere dell'informazione

Concorso* INGEGNERE DELL'INFORMAZIONE IUNIOR dal 23/12/2020 13:36 al 16/04/2021 23:59

Dettaglio
Ingegnere dell'informazione Iunior

Concorso* INGEGNERE INDUSTRIALE dal 23/12/2020 13:35 al 16/04/2021 23:59

Dettaglio
Ingegnere industriale

Concorso* INGEGNERE INDUSTRIALE IUNIOR dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59

Dettaglio
Ingegnere industriale Iunior

Concorso* ODONTOIATRA dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59

Dettaglio
Odontoiatra

Concorso* PROVE INTEGRATIVE REVISORI LEGALI dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59

Dettaglio
Revisore legale

Concorso* PSICOLOGO dal 23/12/2020 al 16/04/2021 23:59

Dettaglio
Psicologo

[Indietro](#) [Avanti](#)

Selezionare il concorso a cui si desidera iscriversi e cliccare su "AVANTI".

N.B. Si ricorda che i candidati che intendono iscriversi all'Esame di stato per Dottore commercialista/Esperto contabile e, nella medesima sessione, vorranno sostenere le prove integrative per Revisore legale dovranno presentare due domande di iscrizione diverse.



Conferma scelta concorso

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Attenzione, nelle prossime pagine ti verrà richiesto di inserire la scansione del pagamento del bollettino di 49,58€ (tassa erariale), di un documento d'identità, del codice fiscale, eventuali certificati per l'ausilio e di equipollenze per titoli stranieri. Prima di cliccare su "iscrizione" si prega di preparare i documenti per il caricamento.

Concorso

Abilitazione professionale

Dottore Commercialista

Descrizione

DOTTORE COMMERCIALISTA

Indietro

Conferma e prosegui

Home

Verificare la scelta del concorso e selezionare "CONFERMA E PROSEGUI".



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti di identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne di nuovi

 Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro

Prosegui

[Home](#)

[Informativa utilizzo cookie](#) | © CINECA

Gli studenti Unipv troveranno già inserito il proprio documento d'identità. Se scaduto apparirà il pallino rosso per "STATO" e si dovranno inserire i dati di un documento in corso di validità; se non è scaduto, il pallino sarà verde e si potrà cliccare su "PROSEGUI".

Gli studenti di altri atenei dovranno inserire i dati di un documento in corso di validità, cliccando su "INSERISCI NUOVO DOCUMENTO DI IDENTITA'".



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

📌 Legenda

* Dato obbligatorio

Documento d'identità

Tipo documento*	Carta Identità	▼
Numero	AB123456	
Rilasciato da	Comune di Pavia	
Data Rilascio	01/04/2021	📅
	(gg/mm/aaaa)	
Data Scadenza Validità	18/02/2031	📅
	(gg/mm/aaaa)	

Indietro **Avanti**

[Home](#)

Compilare i campi relativi al documento d'identità e selezionare "AVANTI".



Conferma i dettagli del documento d'identità

Legenda

Dato obbligatorio

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AB123456
Ente Rilascio:	Comune di Pavia
Data Rilascio:	01/04/2021
Data Scadenza:	18/02/2031

Indietro

Avanti

[Home](#)

Verificare le informazioni inserite e selezionare "AVANTI".

Documento di Identità

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità fronte e retro
Numero:	AY250795
Ente Rilascio:	Comune di Pavia
Data Rilascio:	01/01/2024
Data Scadenza:	01/05/2033

Legenda

 **Dettaglio**

 **Modifica**

 **Elimina**

 **Informazione**

Lista allegati

 Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

Indietro

Avanti

Selezionare "INSERISCI ALLEGATO"

Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

 Legenda Dato obbligatorio**Documento di Identità**

Tipologia Documento:	Carta Identità fronte e retro
Numero:	AY250795
Ente Rilascio:	Comune di Pavia
Data Rilascio:	01/01/2024
Data Scadenza:	01/05/2033

Dettaglio documento

Titolo:*	<input type="text" value="Carta Identità fronte e retro"/>
Descrizione:*	<input type="text" value="....."/>
Allegato:*	<input type="text" value="Scegli file Immagine.png"/>

Digitare il titolo del documento e la descrizione, poi scegliere il file da inserire dal proprio dispositivo e caricarlo. Successivamente selezionare "AVANTI".



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti di identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne di nuovi

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità fronte e retro			28/04/2011	27/04/2021		No	
Carta Identità fronte e retro	AY250795	Comune di Pavia	01/01/2024	01/05/2033		Si	



Legenda

Documento Valido

Documento Scaduto

Dettaglio documento

Cancella documento

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro

Prosegui

Controllare il corretto caricamento dell'allegato. Se si era già stati iscritti all'università di Pavia potrebbero essere presenti documenti scaduti, pertanto è necessario caricarne uno valido, come nel caso qui sopra. Selezionare "PROSEGUI".



Registrazione: Foto di riconoscimento

Per proseguire con l'immatricolazione è necessario allegare una tua fotografia formato tessera, in cui il tuo viso sia in primo piano e chiaramente riconoscibile.

Se è già presente nel sistema una tua foto puoi mantenerla continuando la procedura (clicca sul tasto AVANTI) o sostituirla con una foto più recente.

Anteprima Foto



Scegli file Nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 30x40mm (MAX). (Max 60 MByte)

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.

NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro Conferma

Legenda

* Dato obbligatorio

Se non già presente, selezionare "SCEGLI FILE", scegliere la foto da inserire dal proprio dispositivo e selezionare "UPLOAD FOTO".



Registrazione: Foto di riconoscimento

Per proseguire con l'immatricolazione è necessario allegare una tua fotografia formato tessera, in cui il tuo viso sia in primo piano e chiaramente riconoscibile.

Se è già presente nel sistema una tua foto puoi mantenerla continuando la procedura (clicca sul tasto AVANTI) o sostituirla con una foto più recente.

Anteprima Foto



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Scegli file Nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 30x40mm (MAX). (Max 60 MByte)

Upload Foto

Legenda

★ **Dato obbligatorio**

Indietro

Conferma

Home

Selezionare "CONFERMA".



Scelta ausili di invalidità

Richiedi l'eventuale ausilio per invalidità. A iscrizione conclusa, si prega di prendere contatti con il Servizio SAISD al seguente indirizzo: disabili@unipv.it

Preso visione bando

Preso visione del bando Sì No

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova

Sì No

Prove previste (in caso di dati mancanti fare riferimento al Bando). Il calendario delle prove, il Bando e altre comunicazioni saranno pubblicizzati al seguente sito Web: <https://web.unipv.it/esami-di-stato/>

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
PROVA ORALE	Orale			

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

Dato obbligatorio

[Home](#)

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

E' obbligatoria la presa visione del bando.

Se vengono richiesti ausili per la prova selezionare "Sì" e successivamente si aprirà un sottomenù (vedi [pagina 31](#)).

Se non vengono richiesti ausili per la prova selezionare "NO" e successivamente "AVANTI".



Conferma iscrizione concorso

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario allegare la documentazione richiesta (se presenti più fogli afferenti alla stessa documentazione, convertirli in un unico file).

- documentazione **OBBLIGATORIA**:
 1. scansione della attestazione di pagamento della tassa erariale di € 49,58 (i candidati iscritti alla sessione immediatamente precedente e che sono stati assenti alle prove, non dovranno effettuare di nuovo i pagamenti, ma inserire la scansione del bollettino già pagato precedentemente);
 2. scansione fronte-retro del documento di identità del quale sono stati inseriti i dati in fase di registrazione, validamente in corso;
 3. scansione del tesserino del codice fiscale.
- documentazione **FACOLTATIVA**:
 1. eventuale scansione del titolo di laurea straniero;
 2. eventuale documentazione per la richiesta di ausilio per i portatori di handicap/candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Concorso

Abilitazione professionale	Chimico
Descrizione	CHIMICO

Valido per

Dettaglio	Chimico
------------------	---------

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap	No
-----------------------------------	----

Indietro

Conferma e prosegui

Verificare le informazioni finora inserite e, se corrette, selezionare “CONFERMA E PROSEGUI”.

Se non sono stati richiesti ausili proseguire con il tutorial da [pagina 39](#), altrimenti vedere la pagina seguente.

INSERIMENTO INVALIDITÀ

Legenda

★ Dato obbligatorio

Scelta ausili di invalidità

Richiedi l'eventuale ausilio per invalidità. A iscrizione conclusa, si prega di prendere contatti con il Servizio SAISD al seguente indirizzo: disabili@unipv.it

Presenza visione bando

Presenza visione del bando o, per i corsi che non prevedono un bando, presenza visione delle relative pagine web Sì No

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova Sì No

Tipologia di invalidità DSA - Disturbo specifico dell'apprendimento

Note ausilio

Prove previste (in caso di dati mancanti fare riferimento al Bando). Il calendario delle prove, il Bando e altre comunicazioni saranno pubblicizzati al seguente sito Web:

<https://web.unipv.it/esami-di-stato/>

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
PROVA ORALE	Orale			

[Indietro](#) [Avanti](#)

Selezionare dal menù a tendina la tipologia di invalidità ed inserire note, se necessarie. Selezionare "AVANTI". A iscrizione conclusa, si prega di prendere contatti con il servizio SAISD al seguente indirizzo disabili@unipv.it.



Elenco misure compensative

<input type="checkbox"/>	Misura compensativa	Data inizio validità	Data fine validità
<input type="checkbox"/>	Tempo aggiuntivo 30%	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>
<input type="checkbox"/>	Tempo aggiuntivo 50%	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>
<input type="checkbox"/>	Calcolatrice di base	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>
<input type="checkbox"/>	Utilizzo del PC	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>
<input type="checkbox"/>	Aula accessibile	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>
<input type="checkbox"/>	Lettura con assistente	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>
<input type="checkbox"/>	Lettura con dispositivo	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>
<input type="checkbox"/>	Affiancamento di un tutor	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>
<input type="checkbox"/>	Ingrandimento testi	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>
<input type="checkbox"/>	Materiale sanitario	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>
<input type="checkbox"/>	Richiesta modifica modalità esami	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>	<input type="text" value="(gg/MM/yyyy)"/>

Selezionare le misure compensative richieste. Selezionare "AVANTI".



Conferma iscrizione concorso

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario allegare la documentazione richiesta (se presenti più fogli afferenti alla stessa documentazione, convertirli in un unico file).

- documentazione **OBBLIGATORIA**:
 - scansione della attestazione di pagamento della tassa erariale di € 49,58 (i candidati iscritti alla sessione immediatamente precedente e che sono stati assenti alle prove, non dovranno effettuare di nuovo i pagamenti, ma inserire la scansione del bollettino già pagato precedentemente);
 - scansione fronte-retro del documento di identità del quale sono stati inseriti i dati in fase di registrazione, validamente in corso;
 - scansione del tesserino del codice fiscale.
- documentazione **FACOLTATIVA**:
 - eventuale scansione del titolo di laurea straniero;
 - eventuale documentazione per la richiesta di ausilio per i portatori di handicap/candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Concorso

Abilitazione professionale

Descrizione

Valido per

Dettaglio

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap

Si

Tipologia di invalidità

DSA - Disturbo specifico dell'apprendimento

Note ausilio

.....

Indietro

Conferma e prosegui

Verificare quanto scritto in precedenza e selezionare "CONFERMA E PROSEGUI".



Dichiarazioni di invalidità / DSA

ATTENZIONE

Si prega di leggere "l'informativa al trattamento dati".

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità / DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità / DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità / DSA](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Legenda

 Modifica

 Elimina

 Confermata

 Presentata

Selezionare “INSERISCI NUOVA DICHIARAZIONE DI INVALIDITÀ / DSA”.
L’inserimento della dichiarazione è obbligatorio al fine di ottenere gli ausili richiesti.

Dichiarazioni di invalidità / DSA

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità / DSA.

Legenda

* Dato obbligatorio

Nuova dichiarazione

Tipo Handicap:*	DSA - Disturbo specifico dell'apprendimento	
Data Dichiarazione:	01/05/2010	
	(gg/mm/aaaa)	
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:	<input type="checkbox"/>	
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Data Inizio Validità:	03/05/2023	
	(gg/mm/aaaa)	
Data Fine Validità:	01/05/2025	
	(gg/mm/aaaa)	

Indietro

Avanti

Selezionare il "tipo di handicap" dal menu a tendina e compilare i campi.
Selezionare "AVANTI".



Dichiarazioni di invalidità / DSA

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità / DSA inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dichiarazioni di invalidità / DSA

Tipo invalidità:	DSA - Disturbo specifico dell'apprendimento
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/05/2010
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:	No
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	SI

Indietro

Conferma

Verificare quanto scritto in precedenza e selezionare "CONFERMA".

Allegati dichiarazioni di invalidità / DSA

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità / DSA.

Dichiarazione di invalidità / DSA

Tipo invalidità:	DSA - Disturbo specifico dell'apprendimento
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/05/2010
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:	No
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	SI

Lista allegati

 Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

Indietro

Avanti

Legenda

 Dettaglio

 Modifica

 Elimina

 Informazione

Selezionare "INSERISCI ALLEGATO".

Dichiarazioni di invalidità/DSA

Indicare i dati del documento allegato.

Legend

* Dato obbligatorio

Dichiarazione di invalidità/DSA

Tipo invalidità:	DSA - Disturbo specifico dell'apprendimento
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/05/2010
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:	No
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	Si

Dettaglio documento

Titolo:* Descrizione:*

Allegato:*

 Nessun file selezionato

Compilare il titolo e la descrizione del documento. Poi selezionare "SCEGLI FILE", scegliere il file da inserire dal proprio dispositivo. Selezionare poi "AVANTI"

INSERIMENTO TITOLI

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PAVIA



Dettaglio titoli richiesti

Inserisci i/l(i) titolo/i di studio richiesto/i per l'iscrizione al concorso di tuo interesse oppure per l'immatricolazione al corso di studio prescelto.

Ti informiamo che le disposizioni di Legge vigenti prevedono delle responsabilità penali e amministrative inerenti alla veridicità dei dati che stai per inserire; in particolare, costituisce reato fornire dichiarazioni mendaci, porre in essere dati viziati da falsità materiale, nonché utilizzare atti affetti da tale falsità. Tali condotte integrano le fattispecie penali previste dagli artt. 482, 485, 489, 495, 496 c.p. Il rilascio di dati non più rispondenti a verità è equiparata, ad ogni effetto, all'utilizzo di dati falsi. Le posizioni acquisite utilizzando atti o dichiarazioni mendaci saranno poste nel nulla con efficacia retroattiva, rendendo nulla l'immatricolazione. Le tasse pagate non saranno più rimborsate con l'eccezione di quanto previsto dall'art. 10 delle Norme sulla Contribuzione emanate con D.R. n. 1147/2010 del 15 luglio 2010 e successive modificazioni.

Requisiti obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Tirocinio	SELEZIONARE IN ALTRA STRUTTURA e inserire l'ordine professionale che Certifica il Tirocinio Dettagli ammessi: • Tirocinio Es. Stato Commercialista	●	Inserisci

Legenda

- ✔ Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- 🔍 Modifica titolo
- 🔍 Visualizza dettaglio titolo
- 🗑 Cancella titolo

Requisiti

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Laurea	SELEZIONARE IN ALTRA STRUTTURA e inserire l'ordine professionale che Certifica il Tirocinio Dettagli ammessi: • 73013 - Corso di Laurea in ECONOMIA e COMMERCIO • 73020 - Corso di Laurea in GIURISPRUDENZA • 73205 - Corso di laurea in ECONOMIA e LEGISLAZIONE per l'IMPRESA • 73012 - Corso di Laurea in ECONOMIA AZIENDALE • 73010 - Corso di Laurea in DISCIPLINE ECONOMICHE E SOCIALI • 73163 - Corso di Laurea in ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA ed ASSICURATIVA • 73059 - Corso di Laurea in SCIENZE ECONOMICHE e BANCARIE • 73014 - Corso di Laurea in ECONOMIA POLITICA • 73065 - Corso di Laurea in SCIENZE POLITICHE • 73199 - Corso di Laurea in ECONOMIA del COMMERCIO INTERNAZIONALE e dei MERCATI VALUTARI • 73201 - Corso di Laurea in ECONOMIA delle ISTITUZIONI e dei MERCATI FINANZIARI	●	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Laurea Specialistica	SELEZIONARE IN ALTRA STRUTTURA e inserire l'ordine professionale che Certifica il Tirocinio Dettagli ammessi: • 84/5 - Classe delle lauree specialistiche in Scienze economico-aziendali • 64/5 - Classe delle lauree specialistiche in Scienze dell'economia	●	🔍

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Laurea Magistrale	SELEZIONARE IN ALTRA STRUTTURA e inserire l'ordine professionale che Certifica il Tirocinio Dettagli ammessi: • LM-77 - Classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali • LM-56 - Classe delle lauree magistrali in Scienze dell'economia	●	Inserisci

Requisiti che non rispecchiano le combinazioni previste dai titoli di accesso

Titolo	Note	Azioni
Laurea di Primo Livello	Dettagli Titolo: • Anno Conseguimento: 2007 • Ateneo: Università degli Studi di PAVIA - TEST • Corso: MARKETING E E-BUSINESS • Classe: Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale • Stato: Conseguito 24/02/2009	🔍
Titolo di Scuola Superiore	Dettagli Titolo: • Anno Conseguimento: 2001 • Dettaglio: Maturità scientifica • Stato: Conseguito	🔍

Indietro Procedi

Home
Info

Nel DETTAGLIO DEI TITOLI RICHIESTI, Come REQUISITI OBBLIGATORI, inserire i dati del TIROCINIO e poi quelli riguardanti il TITOLO DI LAUREA. Questi dati non possono essere modificati quindi si richiede di prestare particolare attenzione nella compilazione.

NB: i laureati Unipv troveranno un pallino verde nello stato titolo della laurea, in quanto i dati sono già inseriti a sistema. I laureati di altri atenei dovranno scegliere correttamente il titolo che hanno conseguito. (per DOTTORE COMMERCIALISTA sono valide la LAUREA SPECIALISTICA – DM 509/99- e la LAUREA MAGISTRALE -DM 270/04; per ESPERTO CONTABILE la LAUREA, per le PROVE INTEGRATIVE PER REVISORE LEGALE la LAUREA, la LAUREA SPECIALISTICA – DM 509/99- o la LAUREA MAGISTRALE -DM 270/04).



Dettaglio titoli richiesti

Inserisci l'ente di conseguimento del titolo. Si prega di prendere visione dei tutorial presenti alle pagine dedicate alla propria professione. Per PSICOLOGO selezionare IN QUESTO STESSO ATENEO/ALTRO ATENEO e inserire l'ATENEO di conseguimento del tirocinio, non l'ente e la struttura e di conseguimento. Per DOTTORE COMMERCIALISTA/ESPERTO CONTABILE/REVISORE LEGALE selezionare IN ALTRA STRUTTURA e STRUTTURA DI CONSEGUIMENTO NON CODIFICATA.

Selezione Ente

**Ente di
conseguimento:**

- In questo stesso ateneo
- In Altro ateneo
- In Altra Struttura

Indietro

Procedi

Home

Per inserire correttamente il TIROCINIO, selezionare IN ALTRA STRUTTURA.



Legenda

Dato obbligatorio

Inserimento altra struttura/ente

Titolo conseguito presso altra struttura/ente (non ateneo)

Struttura di conseguimento codificata

Struttura di conseguimento

Selezionare la voce "Struttura di conseguimento non codificata"

Struttura di conseguimento non codificata

Nome struttura

Nazione

Provincia:

Comune/Città

CAP

Via

Num. civico

Indietro

Avanti

Home

Selezionare la struttura presso cui si è conseguito il tirocinio.

Se la struttura non è presente nel menu a tendina scegliere "STRUTTURA DI CONSEGUIMENTO NON CODIFICATA" e inserire i dati relativi.

Titolo di studio Tirocinio

Inserisci i dati del tuo titolo di studio. Per indicare il giorno utilizzare il formato : gg/mm/yyyy. Per indicare l'anno : Esempio 2001

Dati Titolo di studio Tirocinio

Situazione Titolo* conseguito
 non ancora conseguito

Tipo Tirocinio*

Data Inizio Tirocinio* 
 (gg/MM/yyyy)

Data Fine Tirocinio* 
 (gg/MM/yyyy)

[Indietro](#) [Procedi](#)

Legenda

 **Dato obbligatorio**

[Home](#)

Inserire la tipologia corretta in base all'esame di Stato (Tirocinio Es. Stato Commercialista/Tirocinio Es. Stato Esperto Contabile/Tirocinio Revisore Legale) a cui si desidera iscriversi, la data di inizio e di fine tirocinio (se futura rispetto al giorno di iscrizione scegliere "NON ANCORA CONSEGUITO" in SITUAZIONE TITOLO).



Titolo di studio

In questa pagina sono presentati i dati relativi al Titolo Universitario.

Titolo di studio Tirocinio

Stato	Conseguito
Data conseguimento	
Tipologia di titolo di studio	Tirocinio
Dettaglio	Tirocinio Es. Stato Commercialista
Struttura Codificata	ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PAVIA
Indirizzo Struttura Codificata	

[Legenda](#)

[Dettaglio](#)

[Informazione](#)

[Home](#)

Controllare i dati e selezionare “CONFERMA E PROSEGUI”.

Dopo aver inserito i dati del tirocinio, chi non ha conseguito la laurea utile all’esame di Stato presso l’Unipv dovrà inserire i dati del titolo.



Dettaglio titoli richiesti

Inserisci l'ente di conseguimento del titolo. Si prega di prendere visione dei tutorial presenti alle pagine dedicate alla propria professione. Per PSICOLOGO selezionare IN QUESTO STESSO ATENEO/ALTRO ATENEO e inserire l'ATENEO di conseguimento del tirocinio, non l'ente e la struttura e di conseguimento. Per DOTTORE COMMERCIALISTA/ESPERTO CONTABILE/REVISORE LEGALE selezionare IN ALTRA STRUTTURA e STRUTTURA DI CONSEGUIMENTO NON CODIFICATA.

Selezione Ente

**Ente di
conseguimento:** In questo stesso ateneo
 In Altro ateneo

Indietro

Procedi

Legenda

Dato obbligatorio

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Per inserire correttamente il TITOLO DI STUDIO conseguito presso un'università diversa da quella di Pavia, selezionare "IN ALTRO ATENEO"



Dettaglio titoli richiesti

Inserisci l'ente di conseguimento del titolo.

Ricerca Ateneo

Regione Lombardia

Criteri di ordinamento

Ordina Per Ateneo

Ordinamento Ascendente

Legenda

★ Dato obbligatorio

Cerca Ateneo

Scelta dell'Ateneo

Selezione	Ateneo	Comune	Provincia
<input type="radio"/>	Accademia della Guardia di Finanza di Bergamo	BERGAMO	BG
<input type="radio"/>	Accademia di Belle Arti di Brera - MILANO	MILANO	MI
<input type="radio"/>	Accademia di Belle Arti Leg. Ricon. "A.C.M.E" DI MILANO	MILANO	MI
<input type="radio"/>	Accademia di Belle Arti Leg. Ricon. ALDO GALLI	COMO	CO
<input type="radio"/>	Accademia di Belle Arti Leg. Ricon. CARRARA	BERGAMO	BG
<input type="radio"/>	Accademia di Belle Arti Leg. Ricon. LIBERA ACCADEMIA DI BELLE ARTI - LABA	BRESCIA	BS
<input type="radio"/>	Accademia di Belle Arti Leg. Ricon. LORENZO LOTTO	BERGAMO	BG
<input type="radio"/>	Accademia di Belle Arti Leg. Ricon. NUOVA ACCADEMIA DI BELLE ARTI -MILANO	MILANO	MI
<input type="radio"/>	Accademia di Belle Arti Leg. Ricon. SANTAGIULIA	BRESCIA	BS
<input type="radio"/>	Conservatorio di Musica "GIUSEPPE VERDI" di COMO	COMO	CO
<input type="radio"/>	Conservatorio di Musica "GIUSEPPE VERDI" di MILANO	MILANO	MI

Selezionare il proprio ateneo di provenienza, filtrando per Regione e ordinando i risultati.



Selezione Corso di Studio

Seleziona il corso di studio frequentato.

Selezione Corso di Studio

- [56A3078C04] Amministrazione, Finanza Aziendale e Controllo (Classe LM-77) (fino al 2010 / 2011)
- [56A^023185] Amministrazione, Finanza Aziendale e Controllo - Accounting, Financial Management And Control (Classe LM-77)
- [56U^028901] Discipline Economiche e Sociali (Classe LM-56) (fino al 2016 / 2017)
- [56A3057C01] Discipline Economiche e Sociali - Economic And Social Sciences (Classe LM-56) (fino al 2015 / 2016)
- [56A^023010] Economia e Legislazione per l'Impresa (Classe LM-77)
- [56A3078C07] Economia e Legislazione per L'Impresa (Classe LM-77) (fino al 2009 / 2010)
- [56A3078C05] Economia e Management delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali (Classe LM-77) (fino al 2014 / 2015)
- [56A3078C06] Economia e Management delle Istituzioni e dei Mercati Finanziari - Finance (Classe LM-77) (fino al 2017 / 2018)
- [56U^029743] Economic And Social Sciences (Classe LM-56)
- [56A3078C08] Economics And Management in Arts, Culture, Media And Entertainment (Classe LM-77)
- [56U^028087] Economics And Management Of Government And International Organizations (Classe LM-77)
- [56A3057C02] Economics And Management Of Innovation And Technology (Classe LM-56)
- [56A3078C02] International Management (Classe LM-77)
- [56A3078C01] Management (Classe LM-77)
- [56A3078C03] Marketing Management (Classe LM-77)

Indietro

Procedi

Legenda

Dato obbligatorio

[Home](#)

[Informativa utilizzo cookie](#) | © CINECA

Una volta selezionato l'ateneo di provenienza, scegliere correttamente il proprio corso di laurea e cliccare su "PROCEDI".



Titolo di studio Laurea Magistrale

Legenda

Dato obbligatorio

Inserisci i dati del tuo titolo di studio. Per indicare il giorno utilizzare il formato : gg/mm/yyyy.

Dati Titolo di studio Laurea Magistrale

Data	03/09/2006
Conseguimento*	(gg/MM/yyyy)
Anno accademico*	2005
	(es: 2018 per indicare l'anno accademico 2018/2019)
Voto*	110/110
	(Es: 98/110, 98/100)
Lode	<input checked="" type="checkbox"/>
Giudizio (se previsto)	-----
Percorso di studio	

[Indietro](#) [Procedi](#)

Inserire la data di conseguimento, l'anno accademico e il voto, specificando che la base voto è /110, e selezionare "PROCEDI".



Dettaglio titoli richiesti

Inserisci il titolo/i di studio richiesto/i per l'iscrizione al concorso di tuo Interesse oppure per l'immatricolazione al corso di studio prescelto.

Ti informiamo che le disposizioni di Legge vigenti prevedono delle responsabilità penali e amministrative inerenti alla veridicità dei dati che stai per inserire: in particolare, costituisce reato fornire dichiarazioni mendaci, porre in essere dati falsi o falsità materiale, nonché utilizzare atti affetti da tale falsità. Tali condotte integrano le fattispecie penali previste dagli artt. 482, 485, 489, 495, 496 c.p...
 Il rilascio di dati non più rispondenti a verità è equiparata, ad ogni effetto, all'utilizzo di dati falsi.
 Le posizioni acquisite utilizzando atti o dichiarazioni mendaci saranno poste nel nulla con efficacia retroattiva, rendendo nulla l'immatricolazione.
 Le tasse pagate non saranno più rimborsate con l'eccezione di quanto previsto dall'art. 10 delle Norme sulla Contribuzione emanate con D.R. n. 1147/2010 del 15 luglio 2010 e successive modificazioni.

Legenda

- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Requisiti obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Tirocinio	SELEZIONARE IN ALTRA STRUTTURA e inserire l'ordine professionale che Certifica il Tirocinio Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> • Tirocinio Es. Stato Commercialista 		

Requisiti

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea	SELEZIONARE IN ALTRA STRUTTURA e inserire l'ordine professionale che Certifica il Tirocinio Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> • 73013 - Corso di Laurea in ECONOMIA e COMMERCIO • 73020 - Corso di Laurea in GIURISPRUDENZA • 73205 - Corso di laurea in ECONOMIA e LEGISLAZIONE per l'IMPRESA • 73012 - Corso di Laurea in ECONOMIA AZIENDALE • 73010 - Corso di Laurea in DISCIPLINE ECONOMICHE E SOCIALI • 73163 - Corso di Laurea in ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA ed ASSICURATIVA • 73059 - Corso di Laurea in SCIENZE ECONOMICHE e BANCARIE • 73014 - Corso di Laurea in ECONOMIA POLITICA • 73065 - Corso di Laurea in SCIENZE POLITICHE • 73199 - Corso di Laurea in ECONOMIA del COMMERCIO INTERNAZIONALE e dei MERCATI VALUTARI • 73201 - Corso di Laurea in ECONOMIA delle ISTITUZIONI e dei MERCATI FINANZIARI 		Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea Specialistica	SELEZIONARE IN ALTRA STRUTTURA e inserire l'ordine professionale che Certifica il Tirocinio Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> • 84/5 - Classe delle lauree specialistiche in Scienze economico-aziendali • 64/5 - Classe delle lauree specialistiche in Scienze dell'economia 		

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea Magistrale	SELEZIONARE IN ALTRA STRUTTURA e inserire l'ordine professionale che Certifica il Tirocinio Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> • LM-77 - Classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali • LM-56 - Classe delle lauree magistrali in Scienze dell'economia 		

Titoli che non validano la combinazione

Titolo	Note	Azioni
Tirocinio	Dettagli Titolo: <ul style="list-style-type: none"> • Dettaglio: Tirocinio Es. Stato Esperto contabile • Stato: Conseguito Causa/e di incoerenza con la combinazione richiesta: <ul style="list-style-type: none"> • Il dettaglio del titolo non è coerente con quanto richiesto. • Il voto è inferiore a quanto richiesto. 	

Requisiti che non rispecchiano le combinazioni previste dai titoli di accesso

Titolo	Note	Azioni
Laurea di Primo Livello	Dettagli Titolo: <ul style="list-style-type: none"> • Anno Conseguimento: 2007 • Ateneo: Università degli Studi di PAVIA - TEST • Corso: MARKETING E E-BUSINESS • Classe: Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale • Stato: Conseguito 24/02/2009 	
Titolo di Scuola Superiore	Dettagli Titolo: <ul style="list-style-type: none"> • Anno Conseguimento: 2001 • Dettaglio: Maturità scientifica • Stato: Conseguito 	

[Indietro](#) [Procedi](#)

[Home](#)

Una volta inseriti i dati del tirocinio e del titolo di studio, selezionare "PROCEDI".



Documenti da caricare

Tipo titolo	Min	Max
Codice fiscale	1	1
Bollettino tassa erariale	1	1
Documentazione portatori di handicap/DSA	0	1
Documento di identità	1	1
Titolo straniero	0	1

Legenda

Dato obbligatorio

Dettaglio

Modifica

Elimina

Documenti caricati

Non è stato inserito alcun documento o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti o titoli alla domanda di ammissione?*

Sì

No

Indietro

Avanti

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

I documenti obbligatori da caricare sono: il bollettino, il documento d'identità usato in fase di registrazione e il codice fiscale. Facoltativi sono invece la conferma di titolo estero e la documentazione per portatori di handicap/DSA. Per allegare i documenti è necessario selezionare "Sì" e successivamente "AVANTI".



Dichiarazione titolo di valutazione

Inserisci i dati del documento/titolo.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:* Documento di identità

Titolo:* Carta d'identità

Descrizione: Carta d'identità

Caratteri rimanenti: 1984

Allegato: [+Seleziona file](#)
Unipv.jpg

Indietro [Avanti](#)

Legenda

* Dato obbligatorio

[Home](#)

Compilare i campi e caricare un file PDF contenente fronte e retro del documento d'identità; che dovrà coincidere con quello caricato precedentemente e sarà da presentare in seduta d'esame. Selezionare "AVANTI".



Documenti da caricare

Tipo titolo	Min	Max
Codice fiscale	1	1
Bollettino tassa erariale	1	1
Documentazione portatori di handicap/DSA	0	1
Documento di identità	1	1
Titolo straniero	0	1

Legenda

Dato obbligatorio

Dettaglio

Modifica

Elimina

Documenti caricati

Tipologia	Titolo	Azioni
Documento di identità	Carta d'identità	

Vuoi allegare altri documenti o titoli alla domanda di ammissione?*

Sì

No

Indietro

Avanti

Home

Selezionare “Sì” ed “AVANTI” per inserire gli altri documenti.



Dichiarazione titolo di valutazione

Inserisci i dati del documento/titolo.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*	<input type="text" value="Codice fiscale"/>
Titolo:*	<input type="text" value="Tessera sanitaria"/>
Descrizione:	<input type="text" value="Tessera sanitaria"/>

Caratteri rimanenti: 1983

Allegato:
Unipv.jpg

Indietro

Avanti

Legenda

Dato obbligatorio

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Compilare i campi e caricare un file PDF contenente il codice fiscale. Selezionare "AVANTI".

In caso di carta d'identità elettronica caricarla nuovamente per la voce codice fiscale.



Documenti da caricare

Tipo titolo	Min	Max
Codice fiscale	1	1
Bollettino tassa erariale	1	1
Documentazione portatori di handicap/DSA	0	1
Documento di identità	1	1
Titolo straniero	0	1

Legenda

-  **Dato obbligatorio**

-  **Dettaglio**

-  **Modifica**

-  **Elimina**

Documenti caricati

Tipologia	Titolo	Azioni
Codice fiscale	Tessera sanitaria	  
Documento di identità	Carta d'identità	  

Vuoi allegare altri documenti o titoli alla domanda di ammissione?*

- Sì
- No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Selezionare “Sì” ed “AVANTI” per inserire gli altri documenti.



Dichiarazione titolo di valutazione

Inserisci i dati del documento/titolo.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:* Bollettino tassa erariale

Titolo:* Bollettino 49,58€

Descrizione: Bollettino 49,58€

Caratteri rimanenti: 1983

Allegato: [+Seleziona file](#)
Unipv.jpg

Indietro **Avanti**

Legenda

* Dato obbligatorio

Home

Compilare i campi e caricare un file PDF contenente la ricevuta di versamento del bollettino di €49.58. Selezionare “AVANTI”.

Nel caso in cui si sia risultati assenti alla sessione immediatamente precedente occorrerà caricare la scansione del bollettino già pagato.



Documenti da caricare

Tipo titolo	Min	Max
Codice fiscale	1	1
Bollettino tassa erariale	1	1
Documentazione portatori di handicap/DSA	0	1
Documento di identità	1	1
Titolo straniero	0	1

Legenda

* Dato obbligatorio

🔍 Dettaglio

📄 Modifica

🗑️ Elimina

Documenti caricati

Tipologia	Titolo	Azioni		
Bollettino tassa erariale	Bollettino 49,58€	🔍	📄	🗑️
Codice fiscale	Tessera sanitaria	🔍	📄	🗑️
Documento di identità	Carta d'identità	🔍	📄	🗑️

Vuoi allegare altri documenti o titoli alla domanda di ammissione?*

Sì

No

Indietro

Avanti

Home

Al termine del caricamento di tutti i documenti selezionare “NO” e successivamente “AVANTI”.



Conferma documenti caricati

Verifica le informazioni inserite relativamente ai documenti caricati

Tipologia	Titolo
Bollettino tassa erariale	Bollettino 49,58€
Codice fiscale	Tessera sanitaria
Documento di identità	Carta d'identità

Indietro

Avanti

Home

Controllare di aver caricato tutti i documenti dovuti e selezionare "AVANTI".



Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario per l'esame di Stato di Dottore Commercialista *		Compila

[Indietro](#)

Legenda

Dato obbligatorio

Questionario completo

Questionario
incompleto

[Home](#)

Per il tutorial del questionario per l'esame di Stato di Esperto Contabile andare a [pagina 64](#).

Per il tutorial del questionario per le prove integrative per Revisore Legale andare a [pagina 70](#).

Selezionare "COMPILA".

[» Questionario](#)

Compilazione del questionario "Questionario per l'esame di Stato di Dottore Commercialista"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Sei stato assente durante la sessione immediatamente precedente?*

- SI
 NO

Hai concluso il tirocinio?*

- SI
 NO

[annulla](#)[Esci](#)[Indietro](#)[Avanti](#)[Home](#)

Scegliere la risposta corretta per entrambe le domande e cliccare su "AVANTI".

[» Questionario](#)

Compilazione del questionario "Questionario per l'esame di Stato di Dottore Commercialista"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Data prevista di conclusione del tirocinio (la data inserita dev'essere antecedente all'inizio delle prove):*



(gg/mm/aaaa - Si prega di inviare alla PEC amministrazione-centrale@certunipv.it oppure alla mail esamidistato@unipv.it il modulo di conferma della conclusione del tirocinio il giorno successivo al compimento dello stesso. Il modulo si trova alla pagina: <https://web.unipv.it/esami-di-stato/dottore-commercialista-esperto-contabile-revisore-legale/>)

[Home](#)

Se il tirocinio non è ancora concluso, inserire la data di conclusione (che dev'essere antecedente alle prove) e cliccare "AVANTI".

[» Questionario](#)

Compilazione del questionario "Questionario per l'esame di Stato di Dottore Commercialista"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Dichiaro di aver effettuato il pagamento della tassa erariale € 49,58 e di aver allegato la scansione dell'attestazione pagata del bollettino di conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - tasse scolastiche.*

[annulla](#)[Esci](#)[Indietro](#)[Avanti](#)[Home](#)

Inserire il flag per la dichiarazione del pagamento della tassa erariale.

🏠 » Questionario

Compilazione del questionario "Questionario per l'esame di Stato di Dottore Commercialista"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che qualora dal controllo di cui all'articolo 71, D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000. (spunta obbligatoria):*



annulla

Esci

Indietro

Avanti

[Home](#)

Inserire il flag per la dichiarazione di veridicità dei dati inseriti.

AMBIENTE DI TEST

 UNIVERSITÀ DI PAVIA

Questionario

Riepilogo Questionario per l'esame di Stato di Dottore Commercialista

Il questionario non è stato CONFERMATO.

Tutte le domande del questionario sono compilate.

Conferma | Fai | Stampa

PAGINA 1

Sei stato assente durante la sessione immediatamente precedente?

Ha concluso il tirocinio?

Modifica Pagina 1

PAGINA 2

Data prevista di conclusione del tirocinio (a data liberata dell'essere antecedente attività della prova)

Modifica Pagina 2

PAGINA 3

Hai diritto all'esenzione della prima prova?

Modifica Pagina 3

PAGINA 4

Hai conseguito la laurea triennale presso l'Università degli Studi di Pavia?

Modifica Pagina 4

PAGINA 5

Quanti esami sostenuti nel percorso di studio triennale con SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari?

N.B. ai fini dell'esonero sono necessari almeno 24 CFU con i SSD SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11. È possibile la compensazione dei CFU sui medesimi SSD relativi al percorso triennale conseguito presso l'Università degli studi di Pavia.

Modifica Pagina 5

PAGINA 6

Scegli fra gli esami sostenuti nel percorso di studio triennale almeno 24 CFU con i SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari?

N.B. ai fini dell'esonero sono necessari almeno 14 CFU con i SSD SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11. È possibile la compensazione dei CFU sui medesimi SSD relativi al percorso triennale conseguito presso l'Università degli studi di Pavia. 15 - ECONOMIA AZIENDALE (BOTTIZIONI) - CFU 3

Scegli fra gli esami sostenuti nel percorso di studio triennale almeno 24 CFU con i SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari?

N.B. ai fini dell'esonero sono necessari almeno 14 CFU con i SSD SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11. È possibile la compensazione dei CFU sui medesimi SSD relativi al percorso triennale conseguito presso l'Università degli studi di Pavia. 20 - INGEGNERIA GESTIONALE (PITTI, ZENZI) - CFU 5

Scegli fra gli esami sostenuti nel percorso di studio triennale almeno 24 CFU con i SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari?

N.B. ai fini dell'esonero sono necessari almeno 24 CFU con i SSD SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11. È possibile la compensazione dei CFU sui medesimi SSD relativi al percorso triennale conseguito presso l'Università degli studi di Pavia. 1 - ECONOMIA AZIENDALE (BOTTIZIONI) - CFU 4

Modifica Pagina 6

PAGINA 7

Quanti esami sostenuti nel percorso di studio triennale con SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari?

N.B. ai fini dell'esonero sono necessari almeno 15 CFU con i seguenti SSD SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11. È possibile la compensazione dei CFU sui medesimi SSD relativi al percorso triennale conseguito presso l'Università degli studi di Pavia.

Modifica Pagina 7

PAGINA 8

Scegli fra gli esami sostenuti nel percorso di studio triennale almeno 18 CFU con i SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari?

N.B. ai fini dell'esonero sono necessari almeno 15 CFU con i seguenti SSD SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11. È possibile la compensazione dei CFU sui medesimi SSD relativi al percorso triennale conseguito presso l'Università degli studi di Pavia. 02 - MARKETING - CFU 4

Scegli fra gli esami sostenuti nel percorso di studio triennale almeno 18 CFU con i SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari?

N.B. ai fini dell'esonero sono necessari almeno 15 CFU con i seguenti SSD SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11. È possibile la compensazione dei CFU sui medesimi SSD relativi al percorso triennale conseguito presso l'Università degli studi di Pavia. 08 - INGEGNERIA ORGANIZZATIVA - CFU 4

Scegli fra gli esami sostenuti nel percorso di studio triennale almeno 18 CFU con i SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari?

N.B. ai fini dell'esonero sono necessari almeno 15 CFU con i seguenti SSD SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11. È possibile la compensazione dei CFU sui medesimi SSD relativi al percorso triennale conseguito presso l'Università degli studi di Pavia. 16 - ANALISI DI MERCATO - CFU 4

Scegli fra gli esami sostenuti nel percorso di studio triennale almeno 18 CFU con i SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari?

N.B. ai fini dell'esonero sono necessari almeno 15 CFU con i seguenti SSD SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11. È possibile la compensazione dei CFU sui medesimi SSD relativi al percorso triennale conseguito presso l'Università degli studi di Pavia. 126 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESSE COMMERCIALI - CFU 4

Modifica Pagina 8

PAGINA 9

Hai conseguito la laurea magistrale specialistica presso l'Università degli Studi di Pavia?

Modifica Pagina 9

PAGINA 10

Quanti esami sostenuti nel percorso di studio triennale con SSD SECS-P/07 Economia aziendale dell'Isorteo?

N.B. ai fini dell'esonero sono necessari almeno 18 CFU con il SSD SECS-P/07. È possibile la compensazione dei CFU sui medesimi SSD relativi al percorso triennale conseguito presso l'Università degli studi di Pavia.

Modifica Pagina 10

PAGINA 11

Quanti esami sostenuti nel percorso di studio triennale con SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari?

N.B. ai fini dell'esonero sono necessari almeno 9 CFU con i seguenti SSD SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11. È possibile la compensazione dei CFU sui medesimi SSD relativi al percorso triennale conseguito presso l'Università degli studi di Pavia.

Modifica Pagina 11

PAGINA 12

Quanti esami sostenuti nel percorso di studio triennale con SSD IUS/04 Diritto commerciale, IUS/05 Diritto dell'economia, IUS/12 Diritto tributario, IUS/15 Diritto processuale civile, IUS/17 Diritto penale?

N.B. ai fini dell'esonero sono necessari almeno 18 CFU con i seguenti SSD IUS/04 DIRITTO COMMERCIALE, IUS/05 DIRITTO DELL'ECONOMIA, IUS/12 DIRITTO TRIBUTARIO, IUS/15 DIRITTO PROCESSUALE CIVILE, IUS/17 DIRITTO PENALE. È possibile la compensazione dei CFU sui medesimi SSD relativi al percorso triennale conseguito presso l'Università degli studi di Pavia.

Modifica Pagina 12

PAGINA 13

Scegli fra gli esami sostenuti nel percorso di studio triennale almeno 18 CFU con i seguenti SSD IUS/04 Diritto commerciale, IUS/05 Diritto dell'economia, IUS/12 Diritto tributario, IUS/15 Diritto processuale civile, IUS/17 Diritto penale

N.B. ai fini dell'esonero sono necessari almeno 18 CFU con i seguenti SSD IUS/04 DIRITTO COMMERCIALE, IUS/05 DIRITTO DELL'ECONOMIA, IUS/12 DIRITTO TRIBUTARIO, IUS/15 DIRITTO PROCESSUALE CIVILE, IUS/17 DIRITTO PENALE. È possibile la compensazione dei CFU sui medesimi SSD relativi al percorso triennale conseguito presso l'Università degli studi di Pavia. 3431 - DIRITTO COMMERCIALE (PARTE GENERALE) - CFU 5

Scegli fra gli esami sostenuti nel percorso di studio triennale almeno 18 CFU con i seguenti SSD IUS/04 Diritto commerciale, IUS/05 Diritto dell'economia, IUS/12 Diritto tributario, IUS/15 Diritto processuale civile, IUS/17 Diritto penale

N.B. ai fini dell'esonero sono necessari almeno 18 CFU con i seguenti SSD IUS/04 DIRITTO COMMERCIALE, IUS/05 DIRITTO DELL'ECONOMIA, IUS/12 DIRITTO TRIBUTARIO, IUS/15 DIRITTO PROCESSUALE CIVILE, IUS/17 DIRITTO PENALE. È possibile la compensazione dei CFU sui medesimi SSD relativi al percorso triennale conseguito presso l'Università degli studi di Pavia. 74 - DIRITTO INDUSTRIALE (PROPRIETA' INTELLETTUALE) - CFU 4

Modifica Pagina 13

PAGINA 14

Hai conseguito i corsi singoli presso l'Università degli Studi di Pavia necessari per l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per la professione di Dottore Commercialista (non oltre 9 CFU conseguiti entro il 31 dicembre 2014)?

Modifica Pagina 14

PAGINA 15

Inserire i corsi singoli aggiuntivi per l'esonero (massimo 9 CFU - indicare il nome dell'insegnamento, il SSD, la data di superamento, i CFU conseguiti):

Modifica Pagina 15

PAGINA 16

Dichiaro di aver effettuato il pagamento della tassa erariale € 49,58 e di aver allegato la scansione dell'attestazione pagata del bollettino di conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - tasse scolastiche.

Risposta registrata correttamente

Modifica Pagina 16

PAGINA 17

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che qualora dal controllo di cui all'articolo 71, D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dal beneficio eventualmente conseguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, (spunta obbligatoria):

Risposta registrata correttamente

Modifica Pagina 17

Conferma | Esci | Stampa

Home

Informazioni Utilizzatori e Utenti

Controllare il riepilogo del questionario ed eventualmente modificare le singole parti cliccando su "MODIFICA". Quando si è certi di aver inserito tutti i dati corretti selezionare "STAMPA" per scaricare il riepilogo e, successivamente, selezionare "CONFERMA"

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario per l'esame di Stato di Dottore Commercialista *		Compila

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

 Dato obbligatorio

 Questionario completo

 Questionario incompleto

[Home](#)

Il sistema ora riporterà il pallino verde per la STATUS del questionario e si potrà cliccare su “AVANTI” per proseguire con l’iscrizione.

Il tutorial prosegue, uguale per tutti i concorsi, a [pagina 75](#).



Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario per esame di Stato per Esperto contabile *		Compila

[Indietro](#)

Legenda

Dato obbligatorio

Questionario completo

Questionario incompleto

[Home](#)

Selezionare "COMPILA".

[» Questionario](#)

Compilazione del questionario "Questionario per esame di Stato per Esperto contabile"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Sei stato assente durante la sessione immediatamente precedente?*

- SI
 NO

Hai concluso il tirocinio?*

- SI
 NO

[annulla](#)[Esci](#)[Indietro](#)[Avanti](#)[Home](#)

Scegliere la risposta corretta per entrambe le domande e cliccare su "AVANTI".

Se il tirocinio non è ancora concluso, inserire la data di conclusione (che dev'essere antecedente alle prove) nella pagina successiva e cliccare "AVANTI".

[» Questionario](#)

Compilazione del questionario "Questionario per esame di Stato per Esperto contabile"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Dichiaro di aver effettuato il pagamento della tassa erariale € 49,58 e di aver allegato la scansione dell'attestazione pagata del bollettino di conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - tasse scolastiche.*

[annulla](#)[Esci](#)[Indietro](#)[Avanti](#)[Home](#)

Inserire il flag per la dichiarazione del pagamento della tassa erariale.

[» Questionario](#)

Compilazione del questionario "Questionario per esame di Stato per Esperto contabile"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che qualora dal controllo di cui all'articolo 71, D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000. (spunta obbligatoria):*

[annulla](#)[Esci](#)[Indietro](#)[Avanti](#)[Home](#)

Inserire il flag per la dichiarazione di veridicità dei dati inseriti.

AMBIENTE DI TEST




Quantario

Riepilogo Questionario per esame di Stato per Esperto contabile

I questionari di TEST sono CONFERMATI.

Torna in consegna del questionario solo completa.

Continua
Esci
Stampa

PAGINA 1

sei stato assente durante la sessione immediatamente precedente?

	SI
--	----

hai concluso il riepilogo?

	SI
--	----

Vedi la Pagina 1

PAGINA 2

hai diritto all'esame della prima prova?

	SI
--	----

Vedi la Pagina 2

PAGINA 3

hai conseguito la laurea triennale presso l'Università degli Studi di Pavia?

	SI
--	----

Vedi la Pagina 3

PAGINA 4

Quanti esami sostenuti con SSD SECS-P/07 Economia aziendale devi inserire?

(ai fini dell'esame sono necessari almeno 24 CFU con il SSD SECS-P/07)	0
--	---

Vedi la Pagina 4

PAGINA 5

Scegli fra gli esami sostenuti almeno 24 CFU con il SSD SECS-P/07 Economia aziendale:

15 - ECONOMIA AZIENDALE (SUI AZIENDI) - C.U.E.	
--	--

Scegli fra gli esami sostenuti almeno 24 CFU con il SSD SECS-P/07 Economia aziendale:

20 - INDUSTRIA GENERALE ED APPLICATA (INDUSTRIE) - C.U.E.	
---	--

Scegli fra gli esami sostenuti almeno 24 CFU con il SSD SECS-P/07 Economia aziendale:

900 20 - BILANCIO AZIENDALI - C.F.U. 9	
--	--

Scegli fra gli esami sostenuti almeno 24 CFU con il SSD SECS-P/07 Economia aziendale:

900 21 - CONTABILITÀ AZIENDALE - C.F.U. 9	
---	--

Scegli fra gli esami sostenuti almeno 24 CFU con il SSD SECS-P/07 Economia aziendale:

900 16 - PROGRAMMATION E CONTROLLO - C.F.U. 9	
---	--

Scegli fra gli esami sostenuti almeno 24 CFU con il SSD SECS-P/07 Economia aziendale:

900 10 - VALUTAZIONE DELLE AZIENDE - C.F.U. 9	
---	--

Vedi la Pagina 5

PAGINA 6

Quanti esami sostenuti con SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari devi inserire?

(ai fini dell'esame sono necessari almeno 15 CFU con i seguenti SSD SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11)	0
---	---

Vedi la Pagina 6

PAGINA 7

Scegli fra gli esami sostenuti almeno 15 CFU con i seguenti SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari:

25 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (EIP) - C.F.U. 5	
---	--

Scegli fra gli esami sostenuti almeno 15 CFU con i seguenti SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari:

900 22 - ECONOMIA DELLE ATTIVITÀ FINANZIARIE - C.F.U. 6	
---	--

Scegli fra gli esami sostenuti almeno 15 CFU con i seguenti SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari:

900 23 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE - C.F.U. 9	
---	--

Scegli fra gli esami sostenuti almeno 15 CFU con i seguenti SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari:

90 382 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - C.F.U. 6	
--	--

Scegli fra gli esami sostenuti almeno 15 CFU con i seguenti SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari:

90 101 - RAGIONERIA AZIENDALE - C.F.U. 6	
--	--

Vedi la Pagina 7

PAGINA 8

hai conseguito i corsi degli atenei presso l'Università degli Studi di Pavia necessari per l'esame della prima prova scritta dell'esame di Stato per la professione di Esperto contabile (non oltre 9 CFU conseguiti entro il 31 dicembre 2014)?

	SI
--	----

Vedi la Pagina 8

PAGINA 9

Inserire i corsi aggiunti per l'esame (massimo 9 CFU - indicare il nome dell'insegnamento, il SSN, la data di superamento, i CFU conseguiti)

	000
--	-----

Vedi la Pagina 9

PAGINA 10

Dichiaro di aver effettuato il pagamento della tassa esercibile € 49,50 e di aver allegato la scansione dell'attestazione pagata del bollettino di conto corrente postale n. 1016 intitolato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - tasse scolastiche.

Regola espositiva con il cliente

Vedi la Pagina 10

PAGINA 11

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che qualora (al controllo di cui all'articolo 74, D.P.R. 465/2001) emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 465/2001, esplicita obbligatoria.

Regola espositiva con il cliente

Vedi la Pagina 11

Continua
Esci
Stampa

Home

POLITICA DI PRIVACY | CHI SIAMO

Controllare il riepilogo del questionario ed eventualmente modificare le singole parti cliccando su “MODIFICA”. Quando si è certi di aver inserito tutti i dati corretti selezionare “STAMPA” per scaricare il riepilogo e, successivamente, selezionare “CONFERMA”



Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario per esame di Stato per Esperto contabile *		Compila

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

Dato obbligatorio

Questionario completo

Questionario incompleto

[Home](#)

Il sistema ora riporterà il pallino verde per la STATUS del questionario e si potrà cliccare su “AVANTI” per proseguire con l’iscrizione.

Il tutorial prosegue, uguale per tutti i concorsi, a [pagina 75](#).



Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario prove integrative per Revisori Legali *		Compila

[Indietro](#)

Legenda

Dato obbligatorio

Questionario completo

Questionario incompleto

[Home](#)

Selezionare "COMPILA".

[» Questionario](#)

Compilazione del questionario "Questionario prove integrative per Revisori Legali"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Sei stato assente durante la sessione immediatamente precedente?*

- SI
 NO

Hai concluso il tirocinio di durata triennale per l'ammissione alle prove integrative per Revisore Legale previsto dal vigente D.M. 25/06/2012 n. 146?*

- SI
 NO

[annulla](#)[Esci](#)[Indietro](#)[Avanti](#)[Home](#)

Scegliere la risposta corretta per entrambe le domande e cliccare su "AVANTI".

Se il tirocinio non è ancora concluso, inserire la data di conclusione (che dev'essere antecedente alle prove) nella pagina successiva e cliccare "AVANTI".

[» Questionario](#)

Compilazione del questionario "Questionario prove integrative per Revisori Legali"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che qualora dal controllo di cui all'articolo 71, D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000. (spunta obbligatoria):*

[annulla](#)[Esci](#)[Indietro](#)[Avanti](#)[Home](#)

Inserire il flag per la dichiarazione di veridicità dei dati inseriti.



» Questionario

Riepilogo Questionario prove integrative per Revisori Legali

 Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

 Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma

Esci

 Stampa

PAGINA 1

Sei stato assente durante la sessione immediatamente precedente?

SI

Hai concluso il tirocinio di durata triennale per l'ammissione alle prove integrative per Revisore Legale previsto dal vigente D.M. 25/06/2012 n. 146?

SI

Modifica Pagina 1

PAGINA 2

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che qualora dal controllo di cui all'articolo 71, D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000. (spunta obbligatoria):

Risposta registrata correttamente

Modifica Pagina 2

Conferma

Esci

 Stampa

Home

Controllare il riepilogo del questionario ed eventualmente modificare le singole parti cliccando su "MODIFICA". Quando si è certi di aver inserito tutti i dati corretti selezionare "STAMPA" per scaricare il riepilogo e, successivamente, selezionare "CONFERMA"



Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario prove integrative per Revisori Legali *		Compila

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

Dato obbligatorio

Questionario completo

Questionario incompleto

[Home](#)

Il sistema ora riporterà il pallino verde per la STATUS del questionario e si potrà cliccare su “AVANTI” per proseguire con l’iscrizione.

Le istruzioni da questa pagina in poi sono comuni a tutti i concorsi.

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ DI PAVIA

MENU

Conferma scelta concorso

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Per **COMMERCIALISTI – ESPERTI CONTABILI**

Questa sezione deve essere compilata esclusivamente dai Commercialisti/Esperti contabili

Per **PSICOLOGI**

I Candidati Psicologi non devono compilare questa Sezione ma devono cliccare su Avanti

Concorso

Abilitazione professionale	Dottore Commercialista
Sezione professione	A
Descrizione	DOTTORE COMMERCIALISTA

Valido per

Dettaglio	Dottore Commercialista
-----------	------------------------

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap	SI
Tipologia di invalidità	Handicap / Disability >= 66%
Note ausilio	xxx

[Indietro](#)

[Conferma l'iscrizione al concorso](#)

[Home](#)

[Informativa utilizzo cookie](#) | © CINECA

Selezionare “CONFERMA L’ISCRIZIONE AL CONCORSO”.

Riepilogo iscrizione concorso

Il bando, il calendario e qualsiasi altra comunicazione ai candidati saranno pubblicizzati, mediante avviso al seguente sito Web <https://web.unipv.it/esami-di-stato/> seguendo successivamente il percorso dedicato alle singole professioni.

NUOVA MODALITÀ PAGAMENTO

Si informa che il pagamento delle tasse e dei contributi universitari (tasse di iscrizione, contributi di mora, costo stampa diploma, etc.) avviene attraverso il sistema PagoPA. Il PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. **Lo studente dovrà accedere alla sezione Pagamenti della sua Area Riservata, selezionare la fattura da pagare e scegliere la modalità PagoPA per effettuare il pagamento.**

Esame di Stato

Descrizione	DOTTORE COMMERCIALISTA
Anno	2020
Prematricola	15
Annotazioni per il candidato	

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio svolgimento prove	SI
-------------------------------------	----

Valido per

Dettaglio	Professione	Sezione
Dottore Commercialista	Dottore Commercialista	A

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
PROVA SCRITTA: RAGION. GEN. E APPL., REV. AZ. ECC.	Scritto				Dal 22/11/2019 al 31/12/2020 23:59		Prova da effettuare	
PROVA SCRITTA: DIRITTO PRIVATO, COMMERCIALE, ECC.	Scritto				Dal 06/12/2019 al 31/12/2020 23:59		Prova da effettuare	
PROVA SCRITTA A CONTENUTO PRATICO	Scritto				Dal 17/01/2020 al 31/12/2021 23:59		Prova da effettuare	
PROVA ORALE	Orale				Dal 24/01/2020 al 31/12/2021 23:59		Prova da effettuare	

Risposte ai questionari

Questionario: Questionario per l'esame di Stato di Dottore Commercialista

Domanda	Risposta
Sei stato assente durante la sessione immediatamente precedente?	SI
Hai concluso il tirocinio?	NO
Data prevista di conclusione del tirocinio (la data inserita dev'essere antecedente all'inizio delle prove):	23/09/2020
Hai diritto all'esonero della prima prova?	SI
Hai conseguito la laurea triennale presso l'Università degli Studi di Pavia?	SI
Quanti esami sostenuti nel percorso di studio triennale con SSD SECS-P/07 Economia aziendale devi inserire?	3
Scegli fra gli esami sostenuti nel percorso di studio triennale almeno 24 CFU con SSD SECS-P/07 Economia aziendale	15 - ECONOMIA AZIENDALE (ISTITUZIONI) - CFU 5
Scegli fra gli esami sostenuti nel percorso di studio triennale almeno 24 CFU con SSD SECS-P/07 Economia aziendale	20 - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA (ISTITUZIONI) - CFU 5
Scegli fra gli esami sostenuti nel percorso di studio triennale almeno 24 CFU con SSD SECS-P/07 Economia aziendale	61 - ECONOMIA AZIENDALE (BASE) - CFU 4
Quanti esami sostenuti nel percorso di studi triennale con SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari devi inserire?	5
Scegli fra gli esami sostenuti nel percorso di studio triennale almeno 15 CFU con SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11, Economia degli intermediari finanziari:	103 - FINANZA AZIENDALE(ANALISI FIN.E DECIS.INVEST) - CFU 4
Scegli fra gli esami sostenuti nel percorso di studio triennale almeno 15 CFU con SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11, Economia degli intermediari finanziari:	104 - MARKETING - CFU 4
Scegli fra gli esami sostenuti nel percorso di studio triennale almeno 15 CFU con SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11, Economia degli intermediari finanziari:	108 - PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA - CFU 4
Scegli fra gli esami sostenuti nel percorso di studio triennale almeno 15 CFU con SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11, Economia degli intermediari finanziari:	116 - ANALISI DI MERCATO - CFU 4
Scegli fra gli esami sostenuti nel percorso di studio triennale almeno 15 CFU con SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11, Economia degli intermediari finanziari:	120 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERC. - CFU 4
Hai conseguito la laurea magistrale/specialistica presso l'Università degli Studi di Pavia?	SI
Quanti esami sostenuti nel percorso di studio magistrale con SSD SECS-P/07 Economia aziendale devi inserire?	0
Quanti esami sostenuti nel percorso di studio magistrale con SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese, SECS-P/09 Finanza aziendale, SECS-P/10 Organizzazione aziendale, SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari devi inserire?	0
Quanti esami sostenuti nel percorso di studio magistrale con SSD IUS/04 Diritto commerciale, IUS/05 Diritto dell'economia, IUS/12 Diritto tributario, IUS/15 Diritto processuale civile, IUS/17 Diritto penale devi inserire?	2
Scegli fra gli esami sostenuti nel percorso di studio magistrale almeno 18 CFU con i seguenti SSD IUS/04 Diritto commerciale, IUS/05 Diritto dell'economia, IUS/12 Diritto tributario, IUS/15 Diritto processuale civile, IUS/17 Diritto penale	3431 - DIRITTO COMMERCIALE (PARTE GENERALE) - CFU 5
Scegli fra gli esami sostenuti nel percorso di studio magistrale almeno 18 CFU con i seguenti SSD IUS/04 Diritto commerciale, IUS/05 Diritto dell'economia, IUS/12 Diritto tributario, IUS/15 Diritto processuale civile, IUS/17 Diritto penale	74 - DIRITTO INDUSTRIALE (PROPRIETA' INTELLETT.) - CFU 4
Hai conseguito i corsi singoli presso l'Università degli Studi di Pavia necessari per l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per la professione di Dottore Commercialista (non oltre 9 CFU conseguiti entro il 31 dicembre 2014)?	SI
Inserire i corsi singoli aggiuntivi per l'esonero (massimo 9 CFU - indicare il nome dell'insegnamento, il SSD, la data di superamento, i CFU conseguiti):	xxx
Dichiaro di aver effettuato il pagamento della tassa erariale € 49,58 e di aver allegato la scansione dell'attestazione pagata del bollettino di conto corrente postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - tasse scolastiche.	
Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che qualora dal controllo di cui all'articolo 71, D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000. (spunta obbligatoria):	

[Home concorsi](#) [Stampa ricevuta di iscrizione](#) [Stato pagamenti](#)

Home

Prendere visione del riepilogo dei dati inseriti durante l'iscrizione e cliccare su "STAMPA RICEVUTA DI ISCRIZIONE". Il sistema genererà un PDF da conservare a comprova dell'avvenuta iscrizione.

Successivamente selezionare "STATO PAGAMENTI"

[» Tasse](#)

Elenco Tasse

In questa pagina sono elencati tutti i pagamenti addebitati allo studente: tasse di ammissione ai concorsi, tasse di iscrizione, contributi per stampa diploma, more ecc.

AVVISO. La data di scadenza riportata su tutti i MAV (ad eccezione di quelli relativi alla prima, alla seconda e alla terza rata, nonché del contributo di partecipazione agli esami di Stato) rappresenta una semplice data di riferimento, che non implica alcun ulteriore contributo di mora per pagamenti effettuati oltre tale termine.

Ulteriori informazioni relative ai pagamenti sono disponibili ai link:

- Corsi di studio umanistici e scientifici
- Corsi di dottorato
- Master
- Scuole di specializzazione area medica
- Scuola di specializzazione per le professioni legali
- Esami di Stato

Cerca

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 2462422	000000036637790	BIOLOGO (PRIMA SESSIONE 2020 (GIUGNO 2020)) - Biologo - TASSA DI ISCRIZIONE ESAMI DI STATO A.A. 2020/2021	16/04/2021	370,00 €	non pagato	ABILITATO

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

[Home](#)

Selezionare il numero della fattura nell'apposita colonna.



» Elenco Tasse » Tasse

Dettaglio Fattura

Fattura 2462422

Data Scadenza	16/04/2021
Importo	370,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



ATTENZIONE: Il pagamento con carta di credito tramite PagoPA dovrà avvenire attraverso uno degli istituti di credito proposti nelle prossime pagine. Non è necessario essere titolare di un conto corrente presso la banca prescelta: assicurati soltanto che il circuito della tua carta (es. Mastercard, Visa, Maestro, Visa Electron) sia compreso tra quelli supportati per il pagamento.

Fai attenzione a navigare nelle prossime pagine **utilizzando i pulsanti della pagina web, non quelli del browser**.

Ulteriori informazioni su PagoPA sono disponibili al link www.agid.gov.it.

Per informazioni sui pagamenti tramite PagoPA leggi il tutorial

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSA DI ISCRIZIONE ESAMI DI STATO			
2020/2021	Rata unica	ISCRIZIONE ESAMI DI STATO	370,00 €

Paga con PagoPA

Stampa Avviso per PagoPA

Home

Selezionare "PAGA CON PAGOPA" oppure "STAMPA AVVISO PER PAGOPA". In caso di difficoltà con la procedura pagoPA si prega di visionare l'apposito tutorial alla pagina <https://web.unipv.it/formazione/calcolare-le-tasse/pagopa/>.