



Percorso Formativo OBBLIGATORIO

ai sensi del D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 e s.m.i.

MASTERISTI

Formazione GENERALE (*disponibile ITA e ENG version*)

N.B.

- ✓ Chi fosse già in possesso dell'Attestato che certifica l'avvenuta Formazione GENERALE è pregato di trasmetterlo all'indirizzo mail: manuela.garavani@unipv.it al fine di valutarne l'eventuale esonero
 - ✓ Per eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito alla **valutazione didattica** del Corso contattare il **Tutor Didattico** (ITA e ENG version): *dr.ssa Manuela Garavani 0382.984888* - manuela.garavani@unipv.it
 - ✓ Per possibili **problematiche tecniche** (per esempio: difficoltà di accesso al Corso, ecc.), contattare il **Tutor Tecnico** (ITA e ENG version): *dr.ssa Elena Vecchia 0382.986073* - elena.vecchia@unipv.it
-

Modalità di accesso alla piattaforma

- ☑ accedere all'indirizzo
<https://elearning-fo.unipv.it/course/index.php?categoryid=4>
- ☑ procedere con il login inserendo le proprie credenziali di Ateneo:
Username: CODICE FISCALE
Password: PASSWORD d'ATENEO
- ☑ selezionare la cartella:
Percorso Formativo MASTERISTI
- ☑ accedere al Corso (*versione ITA*):
Formazione GENERALE_MASTERISTI
oppure (*ENG version*):
GENERAL Training_MASTERISTI

N.B.: *Occorre visualizzare e scaricare OBBLIGATORIAMENTE la "Scheda Progettuale".
Tale documento si intende accettato nel momento in cui si inizia la visualizzazione dei moduli del corso*

Strutturazione del Corso

Il Corso è composto da 6 moduli più un modulo introduttivo, Modulo 0 - "Il Progetto Formativo".

La visualizzazione di ogni singolo modulo è vincolata in quanto non si può accedere al modulo successivo se non è stato completato obbligatoriamente, in tutte le sue parti, il modulo precedente.

Ogni modulo, fatta eccezione del Modulo 0, include un Test di Autovalutazione (*“Metti alla prova la tua preparazione”*): queste verifiche rappresentano un momento di apprendimento e di autovalutazione nello spirito del *“mettiti alla prova e correggi i tuoi errori”*; pur essendo obbligatori e considerati come parte del processo di apprendimento, non comportano nessuna valutazione da parte del Tutor; anzi, provare e riprovare tali verifiche non può che aumentare il tasso di conoscenza degli argomenti trattati.

Il Corso si conclude con una *“Verifica Finale di Apprendimento”*, obbligatoria per tutti i partecipanti; tale verifica prevede **3 tentativi**, ciascuno di 30', è composta da 24 domande e si riterrà superata dal partecipante se il numero delle risposte esatte sarà pari o superiore al 75% (almeno 18 su 24).

Qualora la *“Verifica Finale di Apprendimento”* non venisse superata, si invita la S.V. a contattare il Tutor Didattico (*dr.ssa Manuela Garavani* 0382.984888, manuela.garavani@unipv.it) per concordare le modalità di recupero.

Solo a conclusione del processo formativo sarà possibile visualizzare, scaricare e conservare, l'Attestato di Partecipazione al Corso che certifica l'avvenuta “Formazione GENERALE” (credito formativo permanente).

N.B.: qualora il file o la copia cartacea dell'Attestato -fronte e retro- venisse in futuro smarrita, il Corso dovrà essere ripetuto!

Infine, si invita la S.V. a compilare il Questionario di Valutazione del Corso.