



Servizio Medicina  
e post laurea

UOC Scuole di specializzazione  
area sanitaria

## INFORTUNI: ISTRUZIONI OPERATIVE

### PROCEDURA DA SEGUIRE SEMPRE IN CASO DI INFORTUNIO

In caso di infortunio, il medico in formazione specialistica deve **sempre in ogni caso** trasmettere il prima possibile alla UOC Scuole di specializzazione Area sanitaria, tramite PEC ([amministrazione-centrale@certunipv.it](mailto:amministrazione-centrale@certunipv.it)) oppure tramite e-mail ([sportellospecialita@unipv.it](mailto:sportellospecialita@unipv.it)), tutta la documentazione relativa all'infortunio occorso rilasciata dal Pronto Soccorso o dal medico di base, corredata da una breve descrizione dell'accadimento.

### PROCEDURA IN AGGIUNTA ALL'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLA UOC SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

1) SE L'INFORTUNIO SI VERIFICA PRESSO LA SEDE O PRESSO FACENTE PARTE DELLA RETE FORMATIVA

Lo specializzando che frequenta una struttura della rete formativa (compresa quindi anche la sede) deve trasmettere **ANCHE** agli uffici competenti dell'Ente presso il quale si svolge la formazione tutta la documentazione rilasciata dal Pronto Soccorso o dal medico di base;

2) SE L'INFORTUNIO SI VERIFICA DURANTE UN PERIODO FUORI RETE FORMATIVA (STAGE)

Lo specializzando che frequenta una struttura fuori dalla rete formativa (stage) deve:

- A. verificare se nella convenzione che disciplina lo stage, all'articolo "copertura rischi professionali", è previsto che sia l'Ente presso cui si svolge lo stage a garantire idonee coperture per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale;
- B. solo se la convenzione riporta quanto previsto al punto A, lo specializzando deve trasmettere **ANCHE** agli uffici competenti dell'Ente tutta la documentazione rilasciata dal Pronto Soccorso o dal medico di base.