



GRAVIDANZA

Comunicazione al proprio Responsabile e all'Ufficio gestione presenze

CONTROLLI PRENATALI

Inserimento giustificativo in Startweb + relativa attestazione

TUTELA SICUREZZA E SALUTE

Nessun intervento necessario

Eventuale interdizione dal lavoro

Eventuale modifica temporanea di mansioni e/o orario di lavoro

Comunicazione dell'assenza al proprio Responsabile e trasmissione dei documenti all'Ufficio gestione presenze

MALATTIA LEGATA ALLO STATO DI GRAVIDANZA

Comunicazione dell'assenza al proprio Responsabile e trasmissione dei documenti all'Ufficio gestione presenze



ASTENSIONE OBBLIGATORIA

Comunicazione entro 30 gg dalla nascita
all'Ufficio gestione presenze e inserimento in U-WEB

MAMMA

CONGEDO DI
MATERNITA'

Congedo tradizionale (2+3)
Invio certificato con dpp
all'Ufficio gestione presenze

Congedo flessibile (1+4)
Invio certificati con dpp
all'Ufficio gestione presenze

Congedo flessibile (0+5)
Invio certificati "fino alla
data di nascita" all'Ufficio
gestione presenze

RICOVERO DEL NEONATO
Invio documenti all'Ufficio gestione presenze

PAPA'

CONGEDO DI
PATERNITA'
OBBLIGATORIO

Invio apposito modulo
all'Ufficio gestione presenze
almeno 5 giorni prima ove
possibile

10 giorni (raddoppiati in caso
di parto gemellare) fruibili dai
due mesi prima del parto ed
entro i cinque mesi successivi

CONGEDO DI
PATERNITA' ALTERNATIVO

Invio apposito modulo
all'Ufficio gestione presenze



ASTENSIONE OBBLIGATORIA - ADOZIONI E AFFIDAMENTI

Comunicazione entro 30 gg dall'ingresso in famiglia all'Ufficio gestione presenze e inserimento in U-WEB

MAMMA

CONGEDO DI
MATERNITA'

Adozione nazionale

Invio documenti di adozione con data di ingresso in famiglia all'Ufficio gestione presenze

5 mesi totali:
entro i primi 5 mesi
dall'ingresso in famiglia

Adozione internazionale

Invio provvedimento, attestazione della permanenza all'esterno e dichiarazione Commissione con data di ingresso in famiglia all'Ufficio gestione presenze

5 mesi totali:
durante la permanenza all'esterno e entro i primi 5 mesi dall'ingresso in famiglia

Affidamento

Invio documenti di adozione con data di ingresso in famiglia all'Ufficio gestione presenze

3 mesi totali:
entro i primi 5 mesi
dall'ingresso in famiglia

PAPA'

CONGEDO DI
PATERNITA'
OBBLIGATORIO

Invio apposito modulo e relativa documentazione all'Ufficio gestione presenze almeno 5 giorni prima ove possibile

10 giorni fruibili con le tempistiche del congedo di maternità

CONGEDO DI
PATERNITA'
ALTERNATIVO

Invio apposito modulo all'Ufficio gestione presenze

RICOVERO DEL NEONATO
Invio documenti all'Ufficio gestione presenze



RIPOSI GIORNALIERI

Almeno 6 ore di lavoro: 2 periodi di 1 ora ciascuno
meno di 6 ore di lavoro: 1 periodi di 1 ora
in caso di parto gemellare i periodi di riposo sono raddoppiati

MAMMA

Invio modulo "Cambio Turno" all'Ufficio gestione presenze con specifica di riposo giornaliero

Fruibili durante il primo anno di vita del bambino

PAPA'

Invio modulo "Cambio Turno" all'Ufficio gestione presenze con specifica di riposo giornaliero

Fruibili durante il primo anno di vita del bambino
In alternativa alla mamma
Non durante il congedo di maternità o parentale della mamma

GENITORE ADOTTIVO

Invio modulo "Cambio Turno" e documentazione all'Ufficio gestione presenze con specifica di riposo giornaliero

Fruibili durante il primo anno di vita del bambino

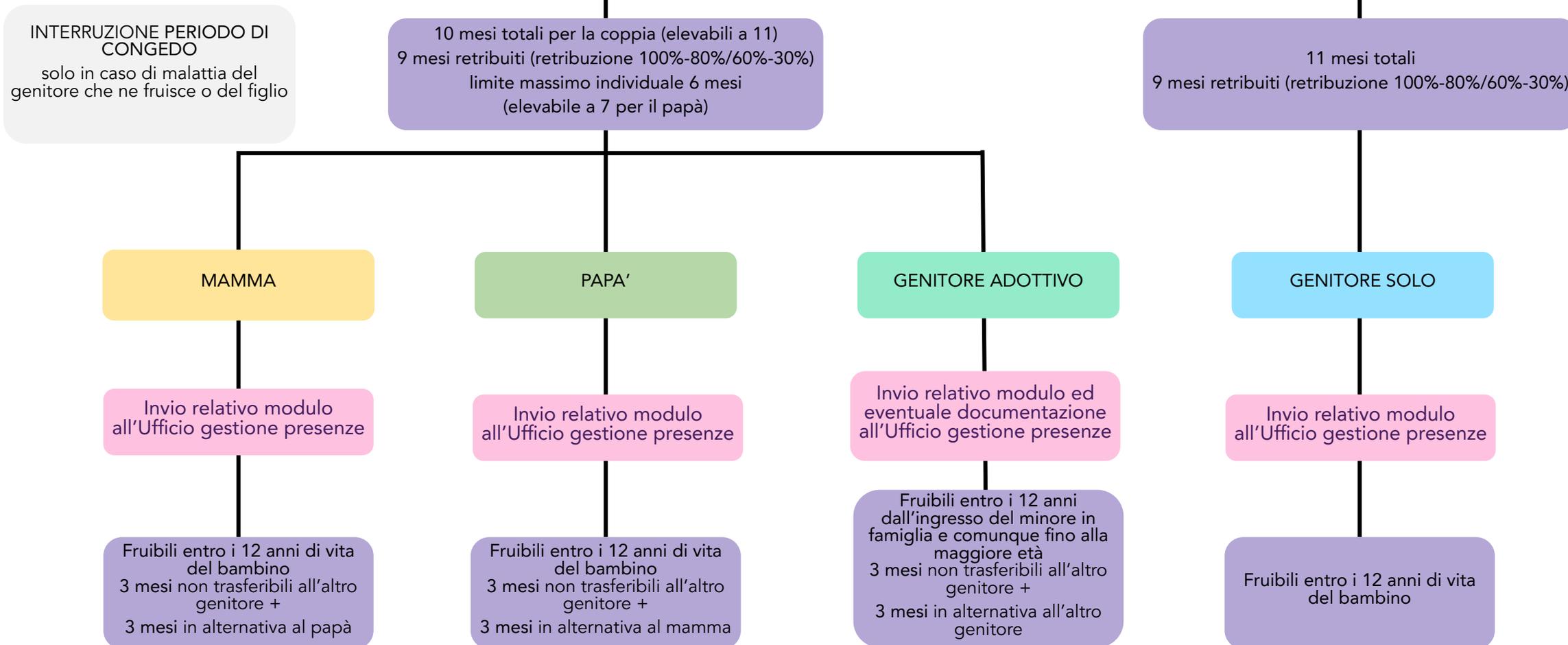
GENITORE SOLO

Invio modulo "Cambio Turno" all'Ufficio gestione presenze con specifica di riposo giornaliero

Fruibili durante il primo anno dall'ingresso del minore in famiglia

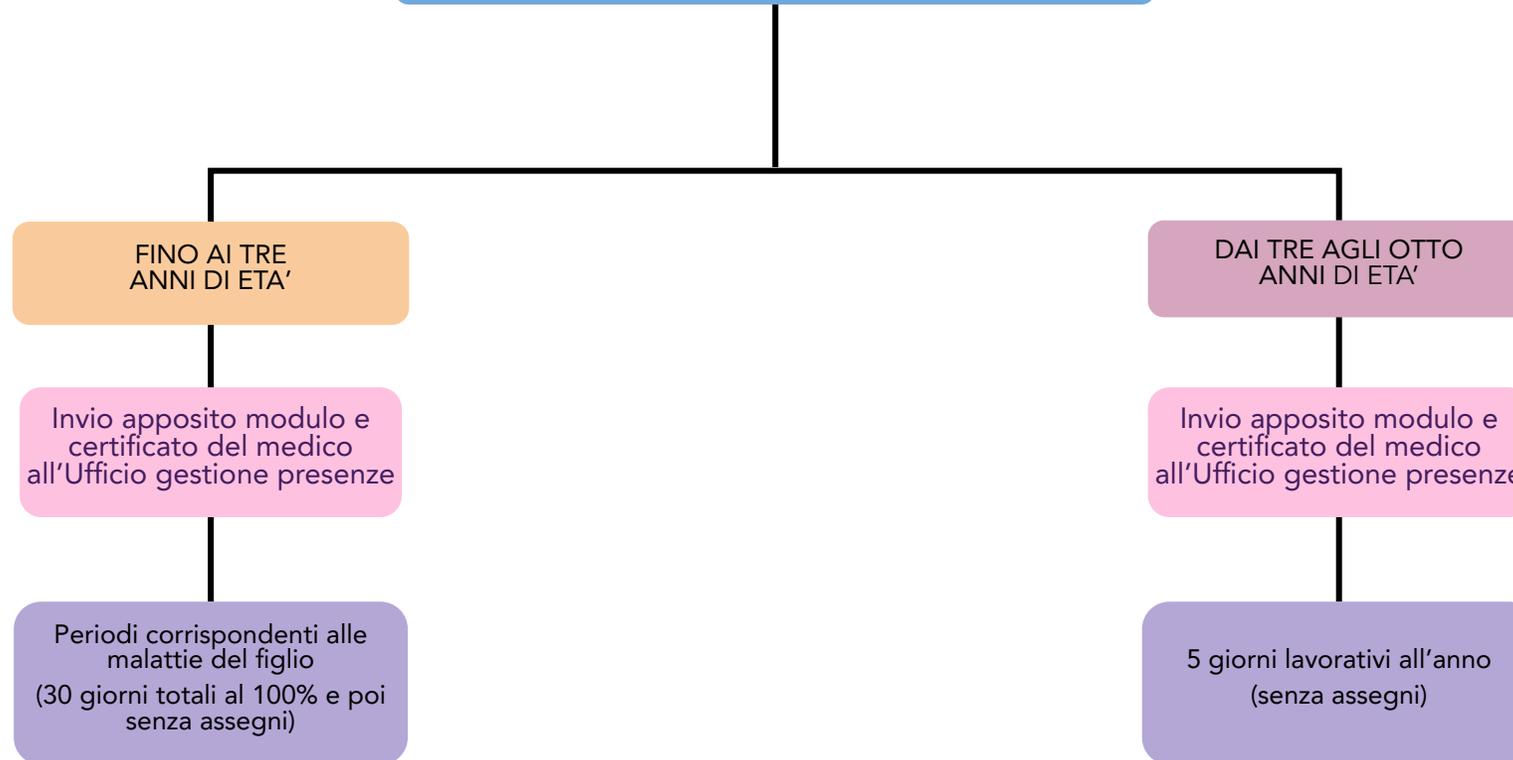


CONGEDO PARENTALE





MALATTIA FIGLIO





MALATTIA FIGLIO - ADOZIONI E AFFIDAMENTI

