

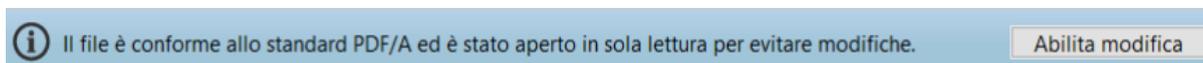
DOCUMENTI IN FORMATO PDF/A

Il formato PDF prevede alcuni tipi di sotto-formato.

Quello di maggior interesse per la Pubblica Amministrazione è il PDF/A, in quanto è stato sviluppato con l'obiettivo specifico di rendere possibile la conservazione a lungo termine dei vari documenti su supporto digitale.

I file in formato PDF e in formato PDF/A hanno entrambi l'estensione .pdf. Quindi per capire se un file .pdf è in formato PDF o PDF/A è necessario aprirlo con un apposito programma.

Se apriamo il file con **Adobe Acrobat Reader DC**, nel caso in cui questi sia in formato PDF/A, in alto comparirà la seguente striscia azzurra:



Nel caso in cui si decida di modificare il file con tale programma, questo verrà salvato in formato PDF, e quindi non sarà più in formato PDF/A.

Per creare un documento in formato PDF/A è possibile utilizzare Microsoft Word, creando inizialmente un comune file .docx. Una volta terminato il documento, occorre procedere come segue:

- ▶ Cliccare su "File" e successivamente su "Salva con nome"
- ▶ Scegliere la cartella in cui salvare il file
- ▶ Utilizzare il menu a tendina "Salva come" per scegliere "PDF (*.pdf)"
- ▶ Cliccare sul pulsante "Opzioni"
- ▶ Mettere il segno di spunta alla voce "Conforme a ISO 19005-1 (PDF/A)"
- ▶ Cliccare sul pulsante "Ok"
- ▶ Cliccare sul pulsante "Salva" In questo modo il file .pdf che abbiamo creato è in formato PDF/A.

Attenzione: se un file in formato PDF/A viene firmato digitalmente con firma PAdES, questi rimane in formato PDF/A.

Per trasformare un file .pdf dal formato PDF al formato PDF/A, possiamo utilizzare PDFCreator procedendo nel modo seguente:

- ▶ Cliccare sul pulsante "Scegli un file da convertire" e selezionare il file in formato PDF da convertire
- ▶ Utilizzare il menu a tendina "Profilo" per scegliere "PDF/A (conservazione a lungo termine)
- ▶ Modificare, nel caso in cui serva, il nome del nuovo file e la cartella in cui salvarlo
- ▶ Cliccare sul pulsante "Salva"

In questo modo il file .pdf verrà convertito da formato PDF a formato PDF/A.

Attenzione: se trasformiamo un file che presenta una firma digitale da formato PDF a formato PDF/A, la firma digitale viene eliminata.

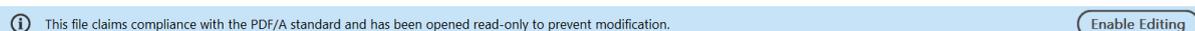
DOCUMENTS IN PDF/A FORMAT

There are different types of PDF format.

The most relevant for the Public Administration is the PDF/A, as it has been developed with the specific aim of ensuring the long term conservation of digital documents.

The files in PDF and PDF/A are both in .pdf extension. Therefore, for understanding if a file is in PDF or PDF/A format is necessary to open it with a specific software.

If we open a file with **Adobe Acrobat Reader DC** and the file is in the PDF/A format, the following light blue band will appear at the top of the page:



In case you decide to modify the file with this software, it will be saved in PDF format and therefore it won't be in PDF/A format anymore.

For creating a document in the PDF/A format it is possible to use Microsoft Word, by initially creating a simple .docx file. Once the document is finalised, you should proceed as following:

- ▶ Click on "File" and then click on "Save as"
- ▶ Choose the folder where you want to save the file
- ▶ Use the drop down menu "Save as" and choose "PDF (*.pdf)"
- ▶ Click on "Options"
- ▶ Select the option "Compliant ISO 19005-1 (PDF/A)"
- ▶ Click on "OK"
- ▶ Click on "Save"

This way the .pdf file that we created will be saved in PDF/A format.

NOTE: if a PDF/A file is digitally **signed with PAdES signature**, the file remains in PDF/A format.

For converting a .pdf file from the PDF format to the PDF/A format, we can use PDFCreator proceeding as following:

- ▶ Click on "Choose file to convert" and then select the PDF file to convert
- ▶ Use the drop down menu "Profile" for choosing the "PDF/A (long term conservation)"
- ▶ In case it is needed, modify the file name and the folder where to save it
- ▶ Click on the "Save" button

This way, the .pdf file will be converted from PDF to PDF/A.

NOTE: if we convert a PDF file including a digital signature into PDF/A, **the digital signature will be lost**.