



Servizio Medicina
e post laurea

Attivazione finestra temporale speciale per il riconoscimento dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, già acquisiti A.A. 2023/2024

In ottemperanza al Decreto Legislativo 36/2022, il Comitato di Gestione determina l'attivazione di una finestra temporale speciale per il riconoscimento dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche già acquisiti alla data 31/10/2022, nel rispetto della fase transitoria con scadenza dicembre 2024 ivi prevista.

La finestra temporale sarà aperta dalle ore 12.00 del 02/10/2023 fino alle ore 23:59 del 01/07/2024.

Potranno presentare istanza di richiesta di riconoscimento i **candidati che rispettino tassativamente tutti i seguenti requisiti:**

1. **essere in possesso dei 24 CFU** nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, **conseguiti tramite esami verbalizzati entro e non oltre il 31/10/2022**
2. aver conseguito almeno 24 CFU con un **minimo di 6 CFU a copertura di almeno 3 dei 4 ambiti disciplinari** richiesti dalla normativa seguente:
 - a. pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione
 - b. psicologia
 - c. antropologia
 - d. metodologie e tecnologie didattiche generali;
3. aver conseguito **presso l'Università di Pavia gli ultimi CFU in ordine temporale** di cui si chiede il riconoscimento ai fini dei 24 CFU.

Entro il 29/09/2023 alla pagina web <https://portale.unipv.it/it/didattica/formazione-insegnanti> sarà pubblicato il **TUTORIAL** contenente la procedura di iscrizione, le istruzioni per la compilazione del questionario e per il pagamento.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE

Il processo di iscrizione si svolgerà interamente on-line.

I candidati interessati all'emissione della certificazione 24 CFU (a fronte del riconoscimento di esami già sostenuti) dovranno presentare la domanda di iscrizione on-line **nelle tempistiche indicate sopra**, esclusivamente tramite l'apposita procedura nell'Area Riservata - link: <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do> che sarà disponibile nelle medesime tempistiche.

La procedura si svolge in **6 fasi**:

- 1) **REGISTRAZIONE:** entrare nell'Area Riservata e dal MENU in alto a destra cliccare sul tasto REGISTRATI e compilare i dati richiesti. A conclusione dell'inserimento dei dati, sono assegnati il NOME UTENTE e la PASSWORD, che dovranno essere conservati con cura per utilizzo nelle successive fasi¹.
- 2) **ISCRIZIONE:** eseguire il LOGIN nell'Area Riservata e cliccare sulla voce di menu SEGRETERIA, quindi selezionare la voce TEST DI AMMISSIONE, CERTIFICAZIONE 24 CFU e infine RICONOSCIMENTO 24 CFU².
- 3) **CARICARE** tramite procedura informatica la seguente documentazione **in formato PDF** (se la stessa documentazione consiste in più fogli, convertirli in un unico file e nominarlo coerentemente - vedi Tutorial):
 - scansione (fronte-retro) del documento di riconoscimento i cui dati sono stati inseriti in fase di registrazione
 - **solo per coloro che hanno sostenuto parte delle attività formative presso altri Atenei** > scansione dell'attestazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza e del/dei programma/i dell'insegnamento/i conseguito/i³.
- 4) **COMPILARE il QUESTIONARIO**, inserendo il numero di esami/le specifiche degli esami (nel solo caso di esami conseguiti presso altri Atenei) per i quali si chiede il riconoscimento, **SEGUENDO ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI RIPORTATE NEL TUTORIAL.**

ATTENZIONE:

- alla conferma dei dati inseriti nel questionario la domanda è inoltrata telematicamente e quindi non sarà più possibile apporvi alcuna modifica
- le attività didattiche NON inserite nel questionario, NON saranno valutate ai fini del riconoscimento
- le attività didattiche di ALTRI ATENEI, la cui documentazione richiesta NON è stata inserita nel questionario, NON saranno valutate ai fini del riconoscimento. Per evitare spiacevoli situazioni, si sottolinea che il questionario deve riportare fedelmente i dati contenuti nella documentazione ufficiale; pertanto si invitano i candidati a procurarsela prima di compilare il questionario
- è responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura.

Al termine del punto 4) il candidato provvederà a:

- 5) **SALVARE la DOMANDA DI ISCRIZIONE** a comprova dell'avvenuta registrazione al concorso di ammissione.

¹ Per chi è già stato immatricolato in UniPV non occorre una nuova registrazione: potrà eseguire direttamente il LOGIN dal MENU in alto a destra.

² Se non compare il link SEGRETERIA cliccare la voce: "Scegli la carriera sulla quale operare" per seguire la procedura avvalendosi delle istruzioni a video e del Tutorial della procedura di iscrizione pubblicato alla [pagina web dedicata](#).

³ Ai sensi della nota ministeriale n. 29999 del 25 ottobre 2017.

6) **PAGARE** la **TASSA DI AMMISSIONE** di € 66,00 **entro il 01/07/2024 ore 23.59** online tramite il sistema PagoPA ([link](#)⁴ per maggiori informazioni).

Si potrà procedere con il pagamento solo dopo aver stampato la ricevuta di iscrizione, eseguendo uno dei seguenti passaggi:

- **Procedura di pagamento immediata** > cliccando su *STATO PAGAMENTI* (nella stessa schermata di *RIEPILOGO PREISCRIZIONE RICONOSCIMENTO 24 CFU*)
- **Procedura pagamento nei giorni successivi all'iscrizione** > nel menù di destra della pagina principale dell'Area Riservata seguire il percorso: *SEGRETERIA* > *PAGAMENTI*, quindi selezionare la fattura e scegliere una delle modalità proposte per effettuare il versamento tramite PagoPA.

NOTA BENE: IN NESSUN CASO VERRÀ RIMBORSATO IL CONTRIBUTO VERSATO

Motivi di esclusione:

- non aver effettuato il pagamento della tassa di ammissione di € 66,00 oppure averlo effettuato oltre il termine del 01/07/2024
- risultare privi di uno o più requisiti di ammissione.

Le **comunicazioni** riguardanti gli esiti delle richieste di riconoscimento totali o parziali, nonché l'emissione delle certificazioni finali **avverranno esclusivamente attraverso l'indirizzo e-mail** inserito dal candidato in fase di iscrizione.

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE, DELIBERA DEI RICONOSCIMENTI e INVIO ESITI

La presentazione della domanda non garantisce automaticamente il riconoscimento dei 24 CFU.

Ai sensi del D.M. 616/2017 non è possibile riconoscere più di 12 CFU conseguiti in modalità telematica. La dichiarazione di possesso dei 24 CFU sarà rilasciata solo se verrà riconosciuto un numero di crediti maggiore o uguale a 24, con un minimo di 6 crediti per ambito in almeno tre dei quattro ambiti disciplinari indicati dal D.M. 616/2017.

In conformità con la normativa, saranno riconosciuti soltanto gli insegnamenti con SSD indicato nel D.M. 616/2017 e nei suoi allegati e i cui programmi e obiettivi siano coerenti con quelli descritti nel medesimo decreto. **Pertanto, la conformità del SSD è necessaria ma non sufficiente a garantire il riconoscimento degli insegnamenti.**

Tutte le domande di riconoscimento di insegnamenti non rientranti nella Tabella degli esami automaticamente riconosciuti, ovvero:

- attività formative già sostenute presso l'Università di Pavia prima dell'anno accademico 2011/2012
- attività formative "post laurea" come master, corsi di perfezionamento, SILSIS, TFA, PAS, PF24

⁴ <https://portale.unipv.it/it/didattica/corsi-di-laurea/contribuzione-universitaria/come-effettuare-i-pagamenti>.

- attività formative già sostenute presso altre Università con attestazione e programmi **dovranno essere valutate dal Comitato di Gestione**, che delibererà il riconoscimento totale o parziale dei CFU.

Le richieste di riconoscimento verranno elaborate **ENTRO 60 giorni lavorativi dalla data del pagamento della tassa di ammissione (e comunque non oltre il 31/07/2024)**. L'esito del riconoscimento, sia negativo che positivo, e i successivi step per l'emissione della certificazione, saranno comunicati agli interessati via e-mail.

IN CASO DI ESAMI SUPERATI PRESSO ALTRI ATENEI: documentazione da presentare

Si ricorda ai candidati con esami sostenuti presso altro Ateneo, che è necessario caricare a sistema la seguente documentazione aggiuntiva:

- **attestazione rilasciata dall'Ateneo di competenza e recante per ogni esame relativo SSD, numero di CFU, esito e data di conseguimento;**
- **programma e obiettivi per ogni esame.**

Se l'Ateneo pertinente non rilascia all'interessato il programma dell'esame, sarà cura del candidato procurarsi autonomamente quanto richiesto (contattando direttamente il docente referente, tramite guida dello studente, sito web, etc).

Se è prassi dell'Ateneo di provenienza l'inoltro diretto agli Enti dell'attestazione degli esami, il candidato dovrà rapportarsi direttamente con detta Università per ottenere che il documento sia inviato all'indirizzo PEC amministrazione-centrale@certunipv.it **entro e non oltre il 01/07/2024**.

Si rimarca che in nessun caso UniPV farà da tramite per il rilascio dell'Attestazione da parte dell'Università di provenienza e che il riconoscimento dei CFU acquisiti presso altri Atenei è a discrezione del Comitato di Gestione di UniPV, indipendentemente dal loro eventuale inserimento nelle tabelle di riconoscimento interne dell'Università di provenienza.

Per maggiori chiarimenti si rimanda alla [Guida per l'acquisizione dei 24 cfu e di riconoscimento degli esami pregressi](#).

EMISSIONE CERTIFICAZIONI

La certificazione 24 CFU verrà inviata via e-mail, una volta ricevuta l'imposta di bollo da **16,00 Euro** da contribuire specificamente per l'emissione della certificazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI

I dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge.

Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento.

I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15-18 del Regolamento citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università degli Studi di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando, è la dott.ssa Silvia Bergamaschi – Responsabile della UOC Post Laurea.

DOCUMENTI UTILI

- <https://portale.unipv.it/it/didattica/formazione-insegnanti> pagina web di riferimento in aggiornamento costante
- [Tutorial](#): per informazioni sulla procedura di iscrizione, delle istruzioni per la compilazione eventuale del questionario e per il pagamento
- [Guida per l'acquisizione dei 24 cfu e di riconoscimento degli esami pregressi](#): per informazioni aggiuntive in merito al riconoscimento di insegnamenti già conseguiti

CONTATTI

- tfa@unipv.it: per eventuali chiarimenti, una volta presa visione dei tutorial e letto con attenzione le informazioni pubblicate
- [GOPA](#): pagina web per la prenotazione di un incontro tramite sportello virtuale, previsto Mercoledì – dalle 10:00 alle 12:00 (a partire dal 4 ottobre 2023)

NORME DI RIMANDO

Per quanto non esplicitamente specificato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Pavia, data del protocollo

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria SPOLDI

Area Didattica e Servizi agli Studenti

[Documento firmato digitalmente]