



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

Area Didattica
e Servizi agli studenti

UOC Gestione Amministrativa
e Contribuzione Studentesca

Richiesta benefici rivolta ai dipendenti – delibera del Consiglio di Amministrazione n. 263/2011

Benefit request for University employees – decision of the Board of Directors n. 263/2011

AL MAGNIFICO RETTORE

Il/La sottoscritto/a , codice fiscale.....,
numero di matricola....., in servizio presso
dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Pavia
The undersigned....., fiscal code,
matricula n....., working in.....
employed with a permanent contract at the University of Pavia

dichiara/declares

di essere regolarmente iscritto/a, per l'a.a. 2023/2024, al seguente Corso di Studi Universitario:

.....
to be regularly enrolled, for the a.a. 2023/24, in the following Course of Study:

chiede/asks

di poter usufruire dei benefici accordati al Personale tecnico amministrativo con delibera n. 263/2011 del CdA del 25/11/2011 (pagamento della parte fissa di contribuzione ed esonero totale dal contributo onnicomprensivo).

for the benefit for University employees granted by the decision of the Board of Directors n. 263/2011 of 25/11/2011 (payment of the first instalment and exemption from the university fees).

ATTENZIONE: Per valersi del beneficio è necessario:

- che l'iscrizione risulti d'interesse per l'Ateneo e coerente con i progetti di crescita in relazione al lavoro svolto;
- aver conseguito 30 CFU entro il 30 settembre di ogni anno di iscrizione (per gli iscritti al I° anno, nell'a.a. 2023/24, i 30 CFU dovranno essere conseguiti entro la data del 25/10/2024); il controllo verrà effettuato d'ufficio.

In ogni caso, il beneficio potrà essere chiesto per un numero massimo di 5 anni accademici (in caso corso di studio triennale) e per un massimo di 7 comprensivi della laurea magistrale (o in caso di laurea magistrale a ciclo unico).

PLEASE NOTE: In order to obtain the benefit:

- the enrollment must be relevant for the University and consistent with growth projects in relation to the work done;
- the student needs to obtain a number of 30 CFU for each academic year by 30th of September (for the freshmen enrolled for the a.y. 2023/24 the CFU must be obtained by 25th of October 2024); the check will be carried out automatically.

The benefit can be requested for a maximum number of 5 academic years (bachelor's degree) and for a maximum number of 7 academic years for the entire academic career (master degree).



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

Area Didattica
e Servizi agli studenti

UOC Gestione Amministrativa
e Contribuzione Studentesca

Il sottoscritto **dichiara**, inoltre, di essere consapevole che i dati personali, contenuti nella presente dichiarazione, saranno trattati dall'Università di Pavia, per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art.6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <https://privacy.unipv.it/>.

I also **declare** that I am aware that the personal data contained in this declaration will be processed by the University of Pavia, for purposes related to the performance of tasks in the public interest and for the exercise of public authority, as well as to fulfil any legal obligations (pursuant to art.6 par. 1 letter and Regulation 2016/679), in the context of the procedure for which this declaration is made. Further information is available at the following link: <https://privacy.unipv.it/>.

Data/Date

Il responsabile della struttura

Il dipendente

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, a ufficiotasse@unipv.it.

Pursuant to and for the purposes of art. 38, D.P.R. 445 of 28.12.2000 and ss.mm.ii. the declaration needs to be signed by the concerned person and needs to be sent together with the unauthenticated photocopy of the declarant's identity document to ufficiotasse@unipv.it.