



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Bando di ammissione al 1° anno del Corso di Laurea in Amministrazione, Controllo e Finanza Aziendale Classe L-18

Anno accademico 2022 – 2023

INDICE

1. OFFERTA FORMATIVA	pagina 2
2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE	pagina 2
3. COME CI SI IMMATRICOLA [STUDENTI COMUNITARI O EXTRACOMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA]	pagina 3
3.1. CANDIDATURA PER L'OCCUPAZIONE DEL POSTO	pagina 3
3.2. ACQUISIZIONE TOLC-E E VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI	pagina 3
3.3. CONTROLLO DEL PROPRIO <STATO>	pagina 3
3.4. IMMATRICOLAZIONE	pagina 4
4. FINESTRE DI IMMATRICOLAZIONE E REQUISITI TOLC [STUDENTI COMUNITARI E STUDENTI EXTRA-COMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA]	pagina 5
4.1. PRIMA FINESTRA	pagina 5
4.2. FINESTRA DEI SUBENTRI	pagina 5
5. PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI INTERNAZIONALI RESIDENTI ALL'ESTERO	pagina 6
5.1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO DI STUDIO	pagina 6
5.2. INOLTRO CANDIDATURA ATTRAVERSO IL PORTALE DEDICATO AI TITOLI ESTERI	pagina 6
5.3. IMMATRICOLAZIONE	pagina 7
6. VALUTAZIONE CARRIERA UNIVERSITARIA PREGRESSA - DOMANDA DI PRE-VALUTAZIONE	pagina 7
RIFERIMENTI NORMATIVI	pagina 7

SCADENZE IMMATRICOLAZIONE			
Contingente comunitari e non comunitari regolarmente residenti in Italia			
TIPO FINESTRA	POSTI DISPONIBILI	REQUISITI DI AMMISSIONE <i>TOLC-E in presenza oppure TOLC@CASA-E sostenuto presso qualsiasi sede universitaria dal 1° febbraio 2020</i>	PERIODO DI IMMATRICOLAZIONE <i>registrarsi al link https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do, selezionare SEGRETERIA>TEST AMMISSIONE e iscriversi al concorso. In caso di stato <AMMESSO> preimmatricolarsi e pagare la 1° rata entro le date di scadenza</i>
1 ^a FINESTRA	207	Punteggio minimo di 10/36 (salvo sezione di inglese)	dal 23 maggio ore 9 al 29 luglio ore 12
FINESTRA SUBENTRI	posti residui	Punteggio minimo di 10/36 (salvo sezione di inglese)	dal 29 agosto ore 9 al 19 settembre ore 12

SCADENZE IMMATRICOLAZIONE		
Contingente non comunitari non residenti in Italia		
POSTI DISPONIBILI	REQUISITI DI AMMISSIONE <i>TOLC-E in presenza oppure TOLC@CASA-E</i>	PERIODO DI IMMATRICOLAZIONE <i>registrarsi al link https://apply.unipv.eu/ e inoltrare la propria candidatura</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 NON EU ▪ 2 PROGETTO IRAQ ▪ 5 MARCO POLO 	Sostenuto presso qualsiasi sede universitaria dal 1° febbraio 2020 con punteggio minimo di 10/36 (salvo sezione di inglese)	dal 23 maggio ore 9 al 15 luglio

1. OFFERTA FORMATIVA

L'Università degli studi di Pavia, per l'a.a. 2022/2023 attiva il corso di laurea in Amministrazione, Controllo e Finanza Aziendale (L-18).

Il corso di laurea è a numero programmato a livello locale, secondo i contingenti sotto riportati:

Denominazione del corso di laurea	Posti riservati a studenti comunitari e non comunitari di cui alla L. 189/2002, art.26	Posti riservati a studenti non comunitari residenti all'estero ai sensi del DPR n. 394/1999 e s.m. e i.	Posti riservati a studenti iscritti al progetto Iraq Unipv	Posti riservati a studenti cinesi nell'ambito del progetto "Marco Polo"
Amministrazione, Controllo e Finanza Aziendale	207	1*	2*	5*

Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e San Marino.

* In assenza di candidature idonee, i posti non occupati nel contingente Marco Polo saranno assegnati al contingente riservato agli studenti iscritti al progetto Iraq Unipv. I posti non occupati nel contingente proveniente dall'Iraq saranno assegnati al contingente riservato agli studenti non comunitari residenti all'estero. I posti non occupati in quest'ultimo contingente, saranno assegnati agli studenti comunitari e non comunitari regolarmente residenti in Italia.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al corso di laurea in Amministrazione, Controllo e Finanza Aziendale occorre rispettare le seguenti condizioni:

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli:
 - diploma di scuola media superiore;
 - diploma di maturità quadriennale, rilasciato da istituti superiori presso i quali non sia più attivo l'anno integrativo. In questo caso agli studenti potrebbero essere attribuiti eventuali debiti formativi (esami aggiuntivi) determinati dal Consiglio Didattico a cui afferisce il corso di studio prescelto;
 - titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo; è obbligatoria una verifica preliminare dell'idoneità amministrativa del titolo posseduto ai fini dell'immatricolazione da effettuare attraverso l'invio della candidatura sul portale dedicato <https://apply.unipv.eu/> e a seguito del pagamento dell'*application fee* di 35€.
- avere ottenuto uno dei seguenti attestati **CISIA TOLC-E** (per informazioni <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/home-tolc-generale/?view=list>) svolto in una delle due seguenti modalità:
 - TOLC in presenza;
 - TOLC@CASA.

3. COME CI SI IMMATRICOLA [STUDENTI COMUNITARI O EXTRACOMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA]

Il percorso che consente l'immatricolazione prevede i seguenti passaggi:

1. la candidatura al concorso per l'occupazione del posto da parte degli interessati all'immatricolazione;
2. l'acquisizione del risultato del TOLC-E, la verifica del possesso dei requisiti necessari e l'abilitazione all'immatricolazione;
3. il controllo del proprio <STATO> nell'Area riservata;
4. **la preimmatricolazione e il pagamento della 1^ rata entro le scadenze visibili all'interno della propria Area riservata.**

3.1. CANDIDATURA PER L'OCCUPAZIONE POSTO

Per candidarsi all'occupazione del posto gli interessati, nel rispetto delle tempistiche indicate nel paragrafo 4, dovranno:

- ✓ REGISTRARSI PER OTTENERE LE CREDENZIALI, collegandosi al sito <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do>, selezionando la voce REGISTRATI e completando tutte le schermate proposte. Questo passaggio non è necessario qualora si disponga già delle credenziali per accedere all'Area Riservata dell'Università di Pavia, oppure se la registrazione è già stata effettuata nell'applicativo Dreamapply perché in possesso di titolo di ammissione straniero; in caso di smarrimento è necessario richiedere una nuova password secondo le indicazioni disponibili alla seguente pagina web: <https://studentionline.unipv.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>;
- ✓ ISCRIVERSI AL CONCORSO, con il nome utente e la password ottenute. Accedendo all'Area Riservata, cliccare sulla voce di menù Segreteria>Test di Ammissione e scegliere il concorso di ammissione al primo anno di Amministrazione, Controllo e Finanza Aziendale come indicato nel paragrafo 4.

3.2. ACQUISIZIONE TOLC-E E VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Dopo la candidatura, la procedura acquisirà in maniera automatica il risultato del TOLC dal CISIA, in base alle seguenti tempistiche:

- lo stesso giorno in cui si è sostenuto il test (dopo le ore 23,00) nel caso di svolgimento del TOLC in presenza;
- due giorni dopo la data in cui si è sostenuto il test (dopo le ore 23,00) nel caso di svolgimento del TOLC@CASA.

È responsabilità del candidato tenere in considerazione, in fase di presentazione della propria candidatura, i tempi di acquisizione dell'esito del TOLC sopra indicati.

3.3. CONTROLLO DEL PROPRIO <STATO>

A seguito dell'acquisizione dell'esito del TOLC, nella pagina del concorso [dal menù della propria Area Riservata Segreteria>Test di Ammissione>link del concorso], il candidato visualizzerà, alla voce "VALUTAZIONE REQUISITI", uno dei seguenti stati:

- **<PROVA DA EFFETTUARE>** ► l'esito TOLC non è stato acquisito perché non ancora disponibile; il candidato deve attendere che venga acquisito l'esito del TOLC e che questo rispetti i requisiti richiesti;
- **<RESPINTO>** ► l'esito TOLC è stato acquisito ma non rispetta i requisiti richiesti (definiti nel paragrafo 4); il candidato non può prenotare l'occupazione di un posto. Ove il candidato, prima della chiusura della finestra, abbia sostenuto un nuovo TOLC ottenendo un risultato che rispetta i requisiti richiesti, può

attendere l'acquisizione del nuovo esito per concorrere all'occupazione di un posto senza dover effettuare una nuova candidatura;

- **«SUPERATO/IDONEO»** ► l'esito TOLC è stato acquisito e rispetta i requisiti richiesti per concorrere all'occupazione del posto (definiti nel paragrafo 4). Tali candidati visualizzeranno un secondo stato [dal menù della propria Area Riservata Segreteria>Test di Ammissione], che potrà essere uno dei seguenti, in base alla disponibilità dei posti in quel dato momento:
 - ⇒ **«AMMESSO»** ► ci sono posti disponibili e il candidato è abilitato all'immatricolazione. Il candidato deve procedere a preimmatricolarsi entro la scadenza indicata accanto allo stato [SCADENZA AMMISSIONE], provvedendo quindi al pagamento della 1^a rata entro la scadenza indicata accanto allo stato [SCADENZA PAGAMENTO];
 - ⇒ **«ANNULLATO»** ► il candidato, collocato in posizione 'ammesso', che non ha rispettato la data scadenza preimmatricolazione e/o la data scadenza per il pagamento della 1^a rata verrà posto in stato 'annullato'. In questo caso sarà possibile presentare una nuova candidatura, anche nella stessa finestra, ripetendo le operazioni a partire dall'iscrizione al concorso;
 - ⇒ **«NON AMMESSO»** ► al momento non ci sono posti disponibili. La candidatura rimane comunque valida e il candidato potrà concorrere per un posto non appena se ne libererà uno. Non occorre una nuova candidatura all'interno della stessa finestra.

ATTENZIONE: i candidati in stato <ammesso> che non completano le procedure di immatricolazione entro le scadenze perdono il diritto all'immatricolazione e liberano dei posti in graduatoria, pertanto il candidato in stato <non ammesso> **dovrà monitorare giornalmente l'eventuale cambio di stato in <ammesso>. È responsabilità del candidato monitorare giornalmente la propria area riservata per verificare il cambio di stato e rispettare le proprie scadenze.**

3.4. IMMATRICOLAZIONE

La preimmatricolazione e il pagamento della 1^a rata dovranno essere effettuati per via telematica secondo le istruzioni riportate al seguente link <https://web.unipv.it/formazione/isciversi-a-una-laurea-triennale-o-magistrale-a-ciclo-unico/come-immatricolarsi/>.

Passaggio da altro corso di studi dell'Ateneo

Nel caso il candidato ammesso fosse già iscritto ad altro corso di laurea presso l'Università di Pavia, entro la scadenza a lui assegnata, dovrà:

1. aver effettuato il pagamento della prima rata di iscrizione per l'anno accademico 2022/2023. Lo studente iscritto al corso di provenienza non prima dell'a.a. 2022/23 ha già effettuato tale versamento; lo studente iscritto da almeno un anno dovrà procedere con il pagamento della rata di iscrizione a.a. 2022/2023. In caso tale operazione avvenga prima del calcolo e della fatturazione della rata verrà addebitata solo la parte di tassazione fissa richiesta (€ 156), successivamente sarà attribuita la parte dei contributi universitari dovuti.
2. dalla propria Area riservata, accedere alla sezione Carriera>Passaggio di corso e presentare la domanda di passaggio per il corso di interesse;
3. provvedere tempestivamente, e comunque entro la scadenza assegnata, al pagamento della quietanza di € 16 relativa al costo della marca da bollo virtuale.

Gli Uffici provvederanno a modificare il corso di laurea di iscrizione, non è necessario effettuare altre operazioni di immatricolazione.

Trasferimento da altro Ateneo

Nel caso di trasferimento da altro ateneo, il candidato, entro la scadenza assegnata, dovrà procedere come segue:

1. eseguire tutte le procedure di iscrizione già descritte selezionando, in fase di pre-immatricolazione, la modalità di ingresso "trasferimento in ingresso";
2. procedere, entro la scadenza indicata, al pagamento della quota di iscrizione maggiorata della quietanza di € 16 relativa al costo della marca da bollo virtuale per il congedo in arrivo.

Gli Uffici provvederanno a perfezionare l'immatricolazione degli aventi diritto, dopo aver verificato il pagamento della 1^a rata entro i termini prescritti. A seguito del perfezionamento dell'immatricolazione il candidato riceverà una mail di 'Benvenuto' e visualizzerà la sua carriera attiva nella propria Area Riservata.

ATTENZIONE: Gli immatricolati che nel TOLC-E in presenza o TOLC@CASA-E abbiano riportato un punteggio nella sezione di matematica<4 e nella sezione di inglese<18 avranno un Obbligo Formativo Aggiuntivo (O.F.A.) da compensare secondo le modalità stabilite dal competente Consiglio Didattico.

4. FINESTRE DI IMMATICOLAZIONE E REQUISITI TOLC [STUDENTI COMUNITARI O EXTRACOMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA]

4.1. PRIMA FINESTRA - DAL 23 MAGGIO ORE 9,00 AL 29 LUGLIO ORE 12,00

Il concorso associato a questa finestra è denominato: ***Amministrazione, Controllo e Finanza Aziendale – Concorso di ammissione al primo anno.***

In questa prima finestra temporale sono disponibili 207 posti e possono candidarsi alla prenotazione del posto solo gli interessati che abbiano sostenuto il test TOLC-E in presenza presso qualsiasi sede universitaria italiana oppure il TOLC@CASA-E a partire dal 1° febbraio 2020 e che abbiano ottenuto **un punteggio complessivo maggiore o uguale a 10/36** (le risposte alle domande in inglese non contribuiscono al punteggio).

Nel caso in cui l'interessato abbia sostenuto più TOLC-E, sarà acquisito il risultato migliore a disposizione all'atto dell'iscrizione al concorso.

Il candidato, il cui esito TOLC è stato acquisito e rispetta i requisiti richiesti, in caso di posti disponibili sarà dichiarato 'ammesso' e può procedere ad immatricolarsi direttamente secondo le procedure descritte nel paragrafo 3.

I candidati che in questa finestra si immatricoleranno con il titolo di scuola superiore in ipotesi, dovranno collegarsi nuovamente alla propria Area Riservata nel mese di luglio per completare i dati del titolo conseguito.

Nel caso in cui alla chiusura della prima finestra di immatricolazione ci fossero ancora posti disponibili e candidati in attesa di assegnazione del posto, le assegnazioni proseguiranno e verranno gestiti gli eventuali candidati in coda fino al 12 agosto; oltre tale data tutte le posizioni non gestite risulteranno scadute e la procedura concorsuale della prima finestra definitivamente conclusa.

I candidati che alla chiusura della prima finestra risultano esclusi dall'assegnazione del posto per mancanza (o non conformità) del requisito idoneativo o per esaurimento dei posti disponibili potranno ricandidarsi per l'occupazione dei posti disponibili nella successiva finestra dei subentri.

4.2. FINESTRA DEI SUBENTRI – DAL 29 AGOSTO ORE 9.00 AL 19 SETTEMBRE ORE 12.00

Il concorso associato a questa finestra è denominato: ***<Amministrazione, Controllo e Finanza Aziendale – Concorso di ammissione al primo anno-finestra subentri>.***

In questa finestra sono disponibili i posti rimasti liberi della prima finestra di immatricolazione. Tutti i candidati interessati all'immatricolazione potranno candidarsi per la prenotazione del posto solo se hanno sostenuto TOLC-E in presenza presso qualsiasi sede universitaria italiana oppure il TOLC@CASA-E a partire dal 1° febbraio 2020 e che abbiano ottenuto **un punteggio complessivo maggiore o uguale a 10/36** (le risposte alle domande in inglese non contribuiscono al punteggio).

Il candidato, il cui esito TOLC è stato acquisito e rispetta i requisiti richiesti, in caso di posti disponibili può procedere ad immatricolarsi direttamente secondo le procedure descritte nel paragrafo 3.

Nel caso in cui alla chiusura della finestra dei subentri ci fossero ancora posti disponibili e candidati in attesa di assegnazione del posto, le assegnazioni proseguiranno e verranno gestiti gli eventuali candidati in coda fino al 30 settembre; oltre tale data tutte le posizioni non gestite risulteranno scadute e la procedura concorsuale della finestra dei subentri definitivamente conclusa.

Il competente Consiglio Didattico si riserva di decidere se disporre un'ulteriore finestra temporale dopo quella dei subentri in caso di posti ancora disponibili. Di tale decisione se ne darà opportuna informazione nella [pagina web del concorso](#).

5. PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI INTERNAZIONALI RESIDENTI ALL'ESTERO

Gli studenti non comunitari non regolarmente soggiornanti in Italia, in applicazione a quanto previsto dalla normativa in vigore e dalle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia, dovranno richiedere il visto per motivi di studio attraverso il portale [University](#) e in seguito alla validazione della domanda da parte dell'Ateneo, dovranno recarsi presso le Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nel loro Paese di residenza per completare la procedura di rilascio del documento di ingresso.

5.1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO DI STUDIO

a. Prova di accertamento della preparazione iniziale

Possono candidarsi alla prenotazione del posto i candidati che abbiano sostenuto il test TOLC-E in presenza presso qualsiasi sede universitaria italiana oppure il TOLC@CASA-E a partire dal 1° febbraio 2021 ottenendo **un punteggio complessivo maggiore o uguale a 10/36** (le risposte alle domande in inglese non contribuiscono al punteggio); s'invitano gli studenti a controllare le date dei test CISIA (per informazioni <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/home-tolc-generale/?view=list>).

b. Conoscenza della lingua italiana

Gli studenti non comunitari residenti all'estero sono tenuti a dimostrare la conoscenza della lingua italiana tramite il superamento di una prova organizzata dall'Ateneo. Come indicato nella circolare ministeriale sono esonerati dalla prova di lingua italiana i casi elencati al link: <https://web.unipv.it/formazione/studenti-internazionali/studenti-non-comunitari/>.

5.2. INOLTRO CANDIDATURA ATTRAVERSO IL PORTALE DEDICATO AI TITOLI ESTERI

Conseguito il TOLC gli studenti internazionali possono presentare la propria candidatura tramite il portale <https://apply.unipv.eu/> a partire dal **23 maggio ore 9 e fino al 15 luglio**. Gli interessati dovranno registrarsi, **pagare l'application fee di 35€** e allegare i documenti richiesti (Diploma finale o certificato sostitutivo o copia conforme, Transcript of records, Dichiarazione di valore o Statement of Comparability del CIMEA, se già in possesso).

5.3. IMMATRICOLAZIONE

L'Admission Office controllerà che la candidatura presentata rispetti i requisiti richiesti (paragrafo 5.1.) e, in caso di posti disponibili, abiliterà l'interessato all'immatricolazione.

Nel caso in cui il candidato abbia conseguito il TOLC ma non abbia assolto il requisito della lingua italiana verrà inserito in una lista d'attesa; sarà abilitato all'immatricolazione solo dopo aver conseguito anche la prova di conoscenza della lingua (p.es. superando il test organizzato dall'Ateneo) e sempre in presenza di posti disponibili.

Il candidato abilitato all'immatricolazione riceverà una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica registrato in fase di presentazione della propria candidatura con la scadenza entro la quale procedere all'immatricolazione pagando la 1^a rata.

Per richiesta di informazioni o per assistenza nelle operazioni di candidatura e immatricolazione, è possibile contattare l'Admission Office admission@unipv.it.

6. VALUTAZIONE CARRIERA UNIVERSITARIA PREGRESSA - DOMANDA DI PRE-VALUTAZIONE

In caso di trasferimento da altri Atenei o qualora si voglia riconoscere una carriera pregressa (seconda laurea anche conseguita all'estero, passaggio di corso di laurea, carriera chiusa per decadenza o rinuncia) per una eventuale ammissione ad anni successivi, è necessario presentare la domanda di pre-valuatione. In caso di dubbio sulla possibilità di ammissione ad anni successivi al primo, si consiglia di seguire anche le procedure per l'occupazione del posto previste per gli studenti in ingresso al 1° anno. La domanda di pre-valuatione deve essere presentata nel periodo compreso tra il **22 agosto e il 5 settembre 2022**.

Informazioni dettagliate sulle modalità di presentazione dell'istanza, posti disponibili, etc. sono disponibili al seguente link: <https://web.unipv.it/formazione/prevalutazioni-carriere-pregresse/>

Nel caso a seguito della pre-valuatione si disponga dei crediti necessari per essere ammessi ad anni successivi e si ottenga la relativa assegnazione del posto, l'interessato si dovrà attenere alle indicazioni fornite dagli Uffici.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- **D.M. 22 ottobre 2004, n. 270** "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509";
- **DD.MM. 16 marzo 2007** con i quali sono state ridefinite, ai sensi del D.M. 270/04, le classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale;
- **L. 2 agosto 1999 n. 264** (Norme in materia di accessi ai corsi universitari) art. 2 comma 1, lettera a);
- **Delibera del Senato Accademico del 14 dicembre 2021 e CDA del 22 dicembre 2021** (Programmazione locale degli accessi ai corsi di studio per l'a.a. 2022/2023 ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettere a) e b) della legge 2 agosto 1999 n. 264);
- **Disposizioni Ministeriali** "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia".

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia, in qualità di Titolare del Trattamento, nell'ambito del perseguimento delle finalità istituzionali e nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 6 lett. e) GDPR. In particolare, i dati verranno trattati per consentire l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti e connessi all'espletamento delle procedure di selezione per l'ammissione a corsi di studio, così come descritte nel bando di concorso, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione alle finalità per cui sono trattati. Il trattamento è improntato sul rispetto dei principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, con misure tecniche e organizzative adeguate in modo da tutelare la riservatezza e i diritti degli interessati.

Il trattamento è eseguito, di norma, tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali (quali nome, cognome, la data ed il luogo di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza, documento d'identità, contatti, curriculum vitae, titoli, esiti concorso ecc.) è, quindi, obbligatorio, per permettere lo svolgimento delle prove selettive, per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Il conferimento dei dati (quali disabilità temporanea/cronica) per usufruire di eventuali agevolazioni nel corso delle prove è facoltativo. Il rifiuto non permetterà all'Università di fornire dei servizi/agevolazioni previsti per legge durante le prove concorsuali.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento. I dati aggregati o anonimi, in una forma che non consenta l'identificazione dell'interessato, potranno essere trattati per attività di ricerca statistica o scientifica o per analizzare possibili miglioramenti dei servizi didattici.

I dati forniti dai candidati saranno conservati dall'Università degli Studi di Pavia per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra e, comunque, nel rispetto della normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15-18 del Regolamento citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella istituzionale sopraindicata. L'apposita istanza è presentata al Titolare e/o al Responsabile della Protezione Dati (RPD).

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali, si rinvia all'informativa estesa disponibile nella sezione privacy del sito istituzionale <https://privacy.unipv.it/wp-content/uploads/2018/07/INFORMATIVASELEZIONI.pdf>.

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 così come modificata dalla L. n.15/2005 è il Dott. Matteo Bonabello.

Il candidato si assume la responsabilità della presa visione e della lettura del presente Bando e ne rispetta integralmente le sue disposizioni. Non sono ammesse deroghe o eccezioni derivanti da erronee interpretazioni dello stesso.

Per informazioni inviare una richiesta a <https://a1700.gastonecrm.it/frontend/index.php?F=St02ac2>.

Pavia, data del protocollo

IL RETTORE

Francesco Svelto

Bando firmato digitalmente